

**Годишен извештај за
работата на Агенцијата
за пошти за 2017
година**

www.ap.mk

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 01-90/1

20.03 2018 год.
СКОПЈЕ

Годишниот извештај за работа на Агенцијата за пошти за 2017 година е изготвен согласно членот 12 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016 и 190/2016), со кој е утврдена обврската на Агенцијата за пошти, најдоцна до 31 март од наредната година, до Собранието на Република Македонија да достави Годишен извештај за работата за претходната година, на усвојување

СОДРЖИНА:

ПОРАКА ОД ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИСИЈАТА	3
1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ	4
1.1 Надлежности	4
1.2 Органи на Агенцијата за пошти.....	5
1.3 НПАА (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија).....	6
2. ПРАВНА РАМКА.....	7
2.1 Иницијатива за измена и дополнување на Законот за поштенските услуги.....	7
3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР	9
3.1 Подзаконски акти	9
3.2 Лиценцирање	10
3.3 Управни постапки пред Агенцијата	12
3.4 Управни спорови и постапки за присилно извршување	14
3.5 Регулација на цени за обезбедување на универзалната услуга.....	14
3.6 Надзор и контрола	15
3.7 Мерење на квалитетот на пренос на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга за 2017 година.....	18
3.8 Следење и контрола на процесот на воведување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга.....	20
3.9 Заштита на правата на корисниците.....	21
4. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.....	24
5. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА	31
5.1 Јавно и транспарентно работење	31
5.2 Меѓународна соработка на Агенцијата за пошти.....	31
6. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ	34
7. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА.....	35
8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ.....	37

ПОРАКА ОД ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИСИЈАТА

Комисијата на Агенцијата за пошти Ви го презентира Годишниот извештај за работа на Агенцијата за 2017 година, каде се дава преглед на работата на стручната служба, како и активностите кои се превземени во насока на регулирање на пазарот на поштенските услуги во Република Македонија, заштита на правата на корисниците, како и статистички податоци кои ја покажуваат состојбата на поштенскиот пазар.

Активностите Ви ги презентираме според надлежностите на Агенцијата за пошти кои се однесуваат на регулација на пазарот, на лиценцирање на даватели на поштенски услуги, потоа водење на управни постапки, следење на универзалната услуга, како и надзор над спроведувањето на Законот за поштенските услуги и заштита на правата на корисниците. Презентирани се и иницијативи и соработка, како со домашни, така и меѓународни институции и тела.

Извештајот дава и преглед на состојбата на поштенскиот пазар, односно на работењето на давателите на поштенски услуги, обемот на поштенскиот пазар во Република Македонија, како и за квалитетот на обезбедувањето на универзалната услуга.

Финансиските извештаи се исто така дел од овој Извештај.

Би сакал да го истакнам фактот дека Собранието на Република Македонија, секоја година без исклучок, од донесувањето на овој закон доцни еден до два месеци со усвојувањето на Годишната програма (и буџетот на Агенцијата), пробивајќи го законскиот рок 31 Декември, со што се создаваат пречки во редовното работење на регулаторот. За 2017 година, Одлуката за усвојување на Годишната програма за работа на Агенцијата, Собранието ја донесе со десет месеци задоцнување, односно во ноември 2017 година, што го доведе во прашање и основното функционирање на Агенцијата за пошти, но и сериозно го загрози нејзиното постоење. Но, и покрај ваквите објективни пречки, Агенцијата за пошти доследно ја спроведе Годишната програма за работа за 2017 година.

При подготвувањето на овој Годишен извештај за работата на Агенцијата за пошти, би сакал да им се заблагодарам на членовите на Комисијата, Суад Бајрами, Владимир Кировски, Кристина Гацоска и Биљана Шехтанска, како и на стручната служба на Агенцијата за пошти, за нивната работа при изготвување на овој документ.

Со почит,
Благој Индов
Претседател на Комисија

1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

1.1 Надлежности

Надлежни за вршење на работите од областа на поштенските услуги се:

- Министерството за транспорт и врски и
- Агенцијата за пошти.

Агенцијата за пошти во согласност со одредбите од Законот за поштенските услуги (Службен Весник на Република Македонија бр.158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016 и 190/2016) е надлежна да:

- донесува и спроведува подзаконски акти врз основа на овој закон,
- го осигури обезбедувањето на универзална услуга,
- обезбедува услови за пристап на корисниците до универзалната услуга,
- спроведува постапка за определување на давател на универзална услуга,
- донесува одлука за определување на давател на универзална услуга,
- издава општо овластување за обезбедување на поштенски услуги по поднесена нотификација,
- овозможи и обезбеди услови за подеднаков пристап до поштенската мрежа,
- го следи обезбедувањето на универзалната услуга,
- формира компензациски фонд и да управува со средствата од компензацискиот фонд,
- ги одобрува и врши контрола на трошоците за обезбедување на универзална услуга,
- го следи работењето на давателите на поштенските услуги во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на него,
- го следи развојот на пазарот на поштенските услуги и ја промовира конкуренцијата на пазарот на поштенски услуги,
- врши надзор и контрола на работењето на давателите на поштенските услуги и презема мерки согласно со закон против давателите на поштенските услуги кои не ги спроведуваат одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон,
- води управни постапки и донесува одлуки во управна постапка согласно со одредбите од овој закон и Законот за општата управна постапка,
- води постапки за решавање на спор меѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници, меѓу давател на универзална услуга и другите даватели на поштенски услуги,
- бара податоци и информации од давателите на поштенски услуги,
- воспоставува, одржува и ажурира електронска база на податоци,

- дава мислење и учествува при подготвувањето на закони, прописи и други акти што се однесуваат на поштенските услуги, како и при склучувањето, односно пристапувањето на Република Македонија кон меѓународни договори од областа на поштенските услуги и да го обезбедува нивното спроведување,
- соработува со други државни органи и институции,
- ја врши својата работа транспарентно и на недискриминаторски начин, овозможувајќи им на заинтересираните страни да дадат забелешки и коментари во врска со иницијативите, мерките и одлуките на Агенцијата,
- обезбеди информации за корисниците и давателите на поштенски услуги и меѓународните организации и тела,
- спроведува примена на националните и меѓународните стандарди и технички прописи во областа на поштенските услуги, учествува во работата на меѓународни организации и здруженија на национални регулаторни тела во областа на поштенските услуги и
- врши и други работи во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

1.2 Органи на Агенцијата за пошти

Агенцијата ги извршува своите законските надлежности преку органите - Комисија и Директор.

Според закон, Комисијата на Агенцијата за пошти се состои од пет члена кои ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија. Во 2017 година Комисијата работеше во непотполн состав, и тоа: Александар Михајлоски - заменик претседател (чиј мандат заврши во октомври 2017 година), Кристина Гацоска - член, Суад Бајрами – член и Биљана Шехтанска – член. Од ноември 2017 година за заменик претседател на Комисијата беше избрана Биљана Шехтанска, од редовите на членовите на Комисијата.

Комисијата на Агенцијата за пошти одржа 14 состаноци во 2017 година, од кои еден јавен состанок. Комисијата како дел од своите надлежности, го одобри Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2016 година и ја усвои Годишната сметка за 2016 година, работеше на донесување на подзаконски акти, ја донесе одлуката за вредноста на поенот за 2018 година, ја усвои Годишната програма за работа на Агенцијата за 2018 година и во текот на целата година го следеше спроведувањето на Програмата за работа на Агенцијата за 2017 година.

Орган на раководење на Агенцијата за пошти е директорот кој ја застапува и претставува Агенцијата и е одговорен за законитото работење на истата. Директорот ги носи сите решенија по прашање од надлежност на Агенцијата и други одлуки со кои поединечно се уредуваат одредени односи за прашања за кои не одлучува

Комисијата. Директорот е одговорен за спроведување на одлуките и актите донесени од Комисијата. За спроведувањето на Годишната програма за работа на Агенцијата за 2017 година, Директорот квартално ја известуваше Комисијата преку своите извештаи.

1.3 НПАА (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија)

Континуирано и ефикасно усогласување на домашното законодавство во областа на поштенските услуги со европското законодавство останува главен приоритет. Ќе продолжат активностите за целосно имплементирање на законската регулатива, а воедно и спроведување на препораките во Извештајот во делот на целосното отворање на пазарот и создавање на ефикасна конкуренција на поштенскиот пазар и покрај тоа што од страна на Владата на Република Македонија рокот за целосното отворање на поштенскиот пазар е пролонгиран до 31 декември 2018 година.

2. ПРАВНА РАМКА

2.1 Иницијатива за измена и дополнување на Законот за поштенските услуги

Агенцијата за пошти во ноември 2017 поднесе Иницијатива за изменување и дополнување на Законот за поштенските услуги до надлежното Министерство за транспорт и врски. Целта на Иницијативата е да се иницираат измени во насока на создавање неопходна правна рамка со цел воспоставување услови за непречено функционирањето на поштенскиот пазар, како и во делот на материјалните одредби од поштенската дејност, а за кои прашања во постојниот ЗПУ или не постојат одредби или постојните се недоволно прецизни.

Во оваа смисла се воспоставуваат правила за времено финансиско работење на Агенцијата за пошти, во услови кога до 31 декември не е одобрена Годишната програма за работа на Агенцијата за наредната година и кои ќе се применуваат во периодот од 01 јануари се додека буџетот на Агенцијата - составен дел од Годишната програма, не биде одобрен од страна на Собранието на РМ.

Понатаму, во насока на заокружување на пропишаниот систем за примена на стандарди се иницираат измени на законот во смисла на воспоставување обврска за назначениот давател на универзална услуга и за корисниците на поштенски услуги. За регулаторот измените се во насока на проширување на надлежностите за донесување подзаконски акти за допрецизирање на барањата за стандардизација, надлежности во постапката за сертификација на лица заинтересирани да работат на производство, поставување и одржување на приватни поштенски сандачиња, како и мониторинг.

Постојните обврски за развој и унапредувањето на поштенската мрежа, се прецизираат со одредби за стандардизација на точките за пристап до мрежата на давателот на универзална услуга, додека постојната обврска од законот за корисниците на поштенски услуги за поставување на приватни поштенски сандачиња, се прецизира со одредби во насока на стандардизација на сандачињата со цел подобрување на квалитетот на доставата според македонскиот стандард МКС EN 13724, идентичен на европскиот. Во оваа насока има дополнување на дефинициите на поимите. Иницијативата содржи одредби со кои давателот на универзалната услуга се обврзува да ги применува и почитува воспоставените стандарди како и да се усогласува со потребите за регионална и меѓународна стандардизација и технолошки прогрес, во градењето, одржувањето и унапредувањето на поштенската мрежа.

Понатаму, следната измена и дополнување кои се иницираат е во делот на достава на судски писма и писма од управна постапка, како и достава на трансакциски писма или поштенски пратки кои содржат исправи со чија достава, по закон се предизвикуваат финансиски обврски за примачот, па за сите нив се пропишува обврска да бидат доставувани само и исклучиво од даватели на поштенски услуги.

Во прекршочните одредби, соодветно е санкционирано непочитувањето на законот, со глоба од 1.500 евра во денарска противвредност за секое приватно поштенско сандаче, за лицето кое обезбедува, инсталира или одржува приватни поштенски сандачиња без сертификат издаден од Агенцијата за пошти.

3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР

3.1 Подзаконски акти

Агенцијата за пошти во мај 2017 година го донесе Упатството за изменување и дополнување на Упатството за процедурите на финансиското и сметководственото работење на Агенцијата за пошти, кое стапи на сила на 29.05.2017 година. Донесениот акт обезбедува и долгорочна одржливост во редовното функционирање на Агенцијата, на начин кој што овозможува Агенцијата да може да прибира приходи по основ на годишен надоместок (утврден пашално со пресметување на 80 % од последно објавената вредност на поенот – од минатата година) уште на почетокот на месец јануари. По одобрувањето на Годишната програма за работа, Агенцијата ќе може да донесе дополнително Решение со кое ќе биде утврдена конечната висина на паричната обврска на давателот на поштенски услуги по овој основ, за тековната година.

Особено важен аргумент за ваквиот начин на прибирање на приходите е законскиот рок 31 јануари од член 28 став (2) од ЗПУ, во кој давателите со лиценца се должи да го платат годишниот надоместок на Агенцијата. Заради пролонгирањето на донесување Одлука од страна на Собранието на Република Македонија, Агенцијата за пошти секоја година е принудена да биде извор и причина за кршењето на овој преклузивен рок 31 јануари од страна на давателите на поштенски услуги, донесувајќи ги Решенијата за годишен надоместок подоцна, односно по одобрување на Годишната програма и објавувањето на Одлуката за вредност на поенот, во кои Решенија определува друг рок, различен од законскиот.

Со новите одредби се создаваат услови за доследно почитување на преклузивните рокови, пред сè, од страна на Агенцијата, по што веднаш на почетокот на месец февруари може да се бара и присилно извршување против операторите кои не го почитуваат законскиот рок, со цел да се обезбедат неопходните средства за редовно работење на Агенцијата.

Во поглед на трошењето на средства, измените содржат одредби за критериумите условите и начинот под кои ќе се реализираат расходите, а рамката за трошење е поставена на 80 % од планираните средства во финансискиот план.

Исто така, Агенцијата го донесе и Правилникот за измена на Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок, („Службен Весник на Република Македонија“ бр.155/2017). Со измената на овој Правилник се изврши промена на контото на кое се евидентираат приходите од годишниот надоместок од давателите на поштенските услуги во сметководствената евиденција на Агенцијата за пошти, а истовремено се измени и контото кое се користи при пресметувањето на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок. Притоа, со оваа измена на Правилникот се изврши и усогласување на начинот на сметководствена евиденција на

приходите од надоместоци кај регулаторните тела кои сметководствената евиденција ја водат согласно Законот за сметководство на непрофитни организации.

3.2 Лиценцирање

Во 2017 година продолжи трендот на зајакнување на конкуренцијата и квалитетот на работа во поштенскиот сектор, претставен преку зголемување на портфолиото со флексибилни услуги на лиценцираните поштенски оператори според барањата на клиентите. Овој тренд ја позиционира поштенската индустрија како партнер на трговијата на мало, а корисниците ја чувствуваат оваа разлика и нивната доверба сè повеќе расте.

Во 2017 година Агенцијата издаде 3 нови Општи овластувања за обезбедување на поштенски услуги, а вкупно 4 оператори се избришани од службената евиденција на Агенцијата (поради гаснење на деловниот потфат 2 оператори ги вратија дозволите, а други 2 престанаа да постојат како правни лица).

Бројката на активни поштенски оператори на крајот на 2017 година изнесува 33 (вклучително со Македонска пошта), за еден помалку од минатата 2016, кога беа 34.

Во изминатите девет години Агенцијата, лиценцираше 58 субјекти, од кои 55 правни лица и 3 трговци поединци, за обезбедување поштенски услуги на слободниот поштенски пазар. 23 од нив во истиот временски период излегоа од овој бизнис, од кои 2 заради мерките на Агенцијата.

Активни даватели на поштенски услуги во 2017 година

Цела територија на Република Македонија	
АД Македонска пошта Скопје	Универзална услуга во внатрешен и меѓународен сообраќај
ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ТНТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ СКОПЈЕ	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
РСЕ ОПТИМА Вите ДООЕЛ увоз-извоз Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
Брза пратка ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ИН ТИМЕ МК БПС ДОО Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
Глобко логистик ДОО Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
НОВА ПОШТА ДОО Скопје	Цела територија на РМ
Делцо ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ
Карго Експрес ДООЕЛ увоз извоз Битола	Цела територија на РМ
ИН ПОШТА РАДЕСКИ ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ
ПОСТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА Скопје	Цела територија на РМ
ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ИНТЕРНЕТЕНЕЛ	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ТПЛ ТОТАЛ ПОСТ ЛОГИСТИК Скопје	Цела територија на РМ
ЕКСПРЕС ПОШТА ДОО Струмица	Цела територија на РМ
ВАШ КУРИР ПЛУС ДООЕЛ ПРИЛЕП	Цела територија на РМ

Ограничено географско подрачје	
ДЕЛИВЕРИ ФИЛИП ДООЕЛ Прилеп	на подрачје на општините: Прилеп, Долнени, Кривогаштани
РИВАЛ ИНЖИНИРИНГ - подружница ЕКСПРЕС Скопје	На подрачјето на град Скопје
БАЛКАН ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС	На подрачјето на град Скопје
ЕКСТРА 03 ДООЕЛ Кавадарци	на релација Кавадарци-Скопје-Кавадарци
ЈОКАМ пошта 2011 ДООЕЛ с.Оровник Дебарца	Подрачје на општините Охрид, Струга
СКОПЈЕ ВЕЛОСИПЕДИСТ	На подрачјето на град Скопје
ГЛОБАЛ МЕССАЖЕ СКОПЈЕ	На подрачјето на град Скопје
ДРД КУРИР ДООЕЛ СКОПЈЕ	На подрачјето на град Скопје
ДЕЛИВЕРИМЕН ДОО увоз-извоз Скопје	На подрачјето на град Скопје
ДМ-Компани увоз-извоз ДООЕЛ Прилеп	Подрачје на општините Прилеп, Крушево, Долнени и Тополчани
МЕРЏАНОСКИ ТП - Тетово	Подрачје на општините Тетово и Гостивар
ПРОЛОГИС сервис ДООЕЛ Скопје подружница ПРОЛОГИС СЕРВИС сервис	На подрачјето на град Скопје

ЈДМ ПОСТ ЛОГИСТИКС Тетово	На подрачјето на градовите Тетово и Гостивар
БРЗА ПРАТКА ПОСТ-М ЛОГИСТИК Тетово	На подрачјето на општините Тетово и Гостивар
МАКРОШПЕД ЛОГИСТИК ДООЕЛ Прилеп	На подрачјето на општините Прилеп, Крушево, Кривогаштани и Долнени
ДМ Јосифоски ДООЕЛ Прилеп	На подрачје на општините Прилеп и Крушево
АБЦ Пост ТП Гостивар	На подрачје на општините Гостивар и Тетово

3.3 Управни постапки пред Агенцијата

Во текот на 2017 година Агенцијата за пошти постапуваше по 48 управни предмети од нејзина надлежност. Најголемиот дел од постапките се поведени по службена должност, од страна на Агенцијата чиј предмет е утврдување на годишен надоместок за давателите на поштенски услуги. Годишен надоместок на Агенцијата и плаќаат сите лиценцирани даватели на поштенски услуги во висина утврдена со посебно Решение, согласно член 28 од Законот.

Во 6 предмети поведени по примена нотификација за издавање, промена или престанок на Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги, Агенцијата за пошти издаде три Општи овластувања, едно Барање е одбиено, а двајца даватели се избришани од службената евиденција на Агенцијата. Во два предмета поведени по службена должност, донесени се Решенија за престанок на важност на општите овластувања поради престанок на правните лица.

Во продолжение е прегледот на предмети во управна постапка водени во 2017 година.

Годишен извештај 2017 Агенција за пошти

УПРАВНА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПРЕДМЕТИ во 2017 година					
Ред.бр.	Арх.број на предмет	Содржина - предмет на постапување	Управни дејствија и реални акти	Одлука по барањето / донесен управен акт / реален акт /	Вкупно предмети
1	УП1 бр.1/2017 бр.2/2017; бр.5/2017; бр.11/2017; бр.45/2017 и бр.46/2017	Нотификација за започнување со обезбедување поштенски услуги - постапка за издавање Општо овластување	Работни состаноци пред и по поднесување на нотификација за запознавање, инструкции и насоки, писмени обраќања (барање за дополнување, задолженија, друга преписка), проверка на факти, увид, изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање	*Општо овластување Уп1 бр.01/2017 - издадено за определено географско подрачје *Општо овластување Уп1 бр. 05/2017 - издадено за определено географско подрачје *Општо овластување Уп 1 бр.02/2017 - издадено за цела територија на Р.Македонија *постапка Уп1 бр. 45/2017 е во тек (се бара издавање Општо овластување за определено географско подрачје) *постапка Уп1 бр. 46/2017 е во тек (се бара издавање Општо овластување за определено географско подрачје) *Решение Уп1бр.11/2017 од 25.12.2017 - СЕ ОДБИВА барањето за издавање Општо овластување	6
2	УП1 бр.47/2017	Нотификација за престанок со обезбедување поштенски услуги - бришење од службена евиденција за даватели на поштенски услуги	Прибирање документација (преписка), проверка на факти и други управни дејствија, евидентирање и документирање	*бришење од службената евиденција на Агенцијата за пошти за даватели на поштенски услуги, на 29.12.2017 год. на податоците за Визард Деливери Скопје, согласно член 38 став 3 од ЗПУ.	1
3	УП1 бр. 03/2017 и бр.07/2017	По службена должност, постапка за престанок на важност на Општото овластување	Прибирање документација од органот, проверка на факти, изработка на поединечни управни акти, евидентирање и документирање	*Решение за престанување на важноста на Општото овластување УП1 бр.03/2017 од - 04.04.2017 год. за Курир Експрес Прилеп, поради престанок на правното лице согласно чл.46 став 1 од ЗПУ *Решение за престанување на важноста на Општото овластување УП1 бр.07/2017 од 06.06.2017 год. за Казабланка Џокер Битола, поради престанок на правното лице, согласно чл.46 став 1 од ЗПУ	2
4	УП1 бр.4,12,13,14,15,16 ,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,27,28,2 9,30,31,32,33,34,35 ,36,37,38,39,40,41, 42,43,44/2017	Решение за годишен надоместок за 2017 година	Прибирање документација од органот, проверка на факти, изработка на поединечни управни акти, евидентирање, документирање, следење на извршувањето	*Решенија за годишен надоместок за 2017 година, вкупно 34 акти (за Македонска пошта АД Скопје, се издадени две Решенија, прв и втор дел)	34
5	УП1 бр. 08/2017 ; бр.09/2017 и бр.10/2017	Инспекциски надзор (вонреден)	Извршени три вонредни надзори на терен и тоа на 13.07.2017, на 19.10.2017, и на 17.11.2017, составени записници со наоди, констатиран еден прекршок и спроведена постапка за едукација за истиот, изготвени и доставени се три решенија со мерки за отстранување на утврдените недостатоци.	*Записник ИН1бр.101/2 од 13.07.2017 година и *Решение Уп1 бр.02-08/2017 од 14.08.2017 * Записник ИН1 УП1 02-09/2017 од 19.10.2017 и *Решение УП1 бр. 02-09/2017 од 30.10.2017 год. *Записник УП 1 ИН-1-бр.02-10 од 17.11.2017; *Записник за спроведена едукација од 24.11.2017 и *Решение- УП1 бр.02-10 од 21.11.2017 година.	3
6	УП1 бр.06/2017	Барање за одобрување цени на поштенски услуги во меѓународен сообраќај, во опсегот на универзалната услуга- од Македонска Пошта АД Скопје	Прибирање на документација од органот и од странката (барања, преписка, задолженија) проверка на факти, изработка на поединечни управни акти, документирање и евиденција	* Решение Уп1 бр.02-06/2017 од 16.05.2017 год. со кое се уважува барањето на Македонска пошта АД Скопје.	1
7	Сите предмети од УП1 бр. од 1 до 47 и за управни спорови	Управна статистика и евиденција	Статистика за два шестмесечни месечни извештаи за првостепена управна постапка изработка на извештаи и достава до Државен управен инспекторат	*Извештај од управна статистика јануари-јули 2017 *Извештај од управна статистика јули-декември 2017	2
ВКУПНО ПРЕДМЕТИ					49

3.4 Управни спорови и постапки за присилно извршување

Во текот на годината пред надлежните управни судови против решенијата на Агенцијата за пошти не се водеа управни спорови во прв и втор степен.

Во текот на 2017 година, водени се вкупно 20 извршни постапки започнати од претходни години против даватели на поштенски услуги за присилно извршување на Решенија за годишен надомест. Од нив 7 постапки завршија, од кои 3 се прекинати поради бришење на правните лица од Централниот регистар на РМ.

Со Пресуда 15ПРК-О-1663/12 од 20.06.2017 Основниот суд Скопје 1 Скопје, во целост го прифати Барањето за поведување прекршочна постапка од 18.10.2012 год., поднесено од Агенцијата за пошти против одговорното лице во правното лице Подружница Пошта Скопје 2- на АД Македонска пошта.

Со Пресудата обвинетото одговорно лице е огласен за виновен за сторен прекршок предвиден по чл.50 ст.1 и 6, а казнив по чл.80 ст.1 ал.14 од Законот за поштенските услуги и му е изречена прекршочна санкција –глоба во износ од 300 евра во денарска противвредност и од страна на судот е задолжен да ги плати и процесните трошоци. Дејствието на обвинетиот кое се состои од применување на цени за директна пошта кои не се одобрени од страна на Агенцијата за пошти (од испраќачот е наплатена единечна цена по пратка од 16 денари наместо одобрената од 8 денари) е претходно констатирано со Записник 08-49/1 при вонреден надзор од страна на овластени лица за надзор на Агенцијата за пошти, во јануари 2012 година. Пресудата не е правосилна, бидејќи сè уште тече рокот за жалба.

3.5 Регулација на цени за обезбедување на универзалната услуга

АД за поштенски сообраќај Македонска пошта во државна сопственост – Скопје, во својство на давател на универзалната услуга, на 18.04.2017 година до Агенцијата за пошти поднесе Барање бр.0508-57/7 за одобрување на промена во цените на поштенските услуги од опфатот на универзалната услуга во меѓународниот поштенски сообраќај.

Агенцијата за пошти постапувајќи согласно член 50 од Законот за поштенските услуги го разгледа Барањето на АД Македонска пошта и оцени дека потребата од зголемување на цените за обезбедување на наведените поштенски услуги во меѓународниот поштенски сообраќај од страна на АД Македонска пошта е основана.

Согласно член 50 став (1) од Законот, за секоја промена на цените за обезбедување на универзална услуга, давателот на универзална услуга е должен да поднесе барање до Агенцијата. Барањето за промена на цените за обезбедување на универзална услуга, треба да биде образложено со анализа на трошоци, за да се утврди вистинската потреба од промената на цените, а давателот на универзалната

услуга ја носи одговорноста од докажување согласно ставот (2) од истиот член од Законот.

Според член 50 став (3) од Законот, по повод барањето, Агенцијата одлучува со решение во рок од 30 дена од денот на приемот на целосната документација. Доколку се потребни дополнителни информации и пресметки, Агенцијата може да го продолжи рокот за одлучување за 15 дена откако претходно ќе го извести давателот на универзалната услуга.

Согласно член 50 став (6) од Законот, давателот на универзалната услуга е должен одобрените цени за обезбедување на универзалната услуга да ги применува од првиот ден од наредниот месец кој следи по месецот во кој се одобрени од Агенцијата, односно од 01.06.2018 година.

Според член 50 став (8) од Законот, цените за обезбедување на универзалната услуга треба да бидат:

- пристапни за сите корисници до услугите независно од георгафското подрачје,
- базирани на трошоците за ефикасно обезбедување на универзална услуга,
- транспарентни и утврдени на недискриминаторска основа и
- еднакви за еднакви услуги на целата територија на Република Македонија.

По извршена проверка на наводите од Барањето и по оценка на сите докази, Агенцијата за пошти најде дека промената на цените за услугите во меѓународниот поштенски сообраќај од АД Македонска пошта, ја следи логиката и смислата на законските барања од член 50 став 8 од Законот за поштенските услуги, за транспарентност, недискриминација, пристапност и трошкова ориентираност на променетите цени.

Агенцијата го оцени основан наводот за тоа дека постојните цени на услугите во меѓународниот сообраќај се во примена повеќе од 16 години, земајќи го предвид фактот што последно се изменети во 2001 година, кога е извршено усогласување со промената на вредноста на SDR (специјално право на влечење во однос на американскиот долар) тогаш во споредба со 1998 год. Висината на вредноста на меѓународната пресметковна единица ДТС постојано се менува а само за последните три години, во 2017 година во однос на 2014 пораснала за 11,59 %, односно од 69,00 на 77,00 денари.

3.6 Надзор и контрола

3.6.1 Надзор над давателите на поштенски услуги

По поднесена Пријава од АД Македонска пошта Скопје, во која се укажува на одредени сомневања за непочитување на резервираната услуга од страна на лиценциран давател на поштенски услуги кој работи локално на територија на општина

Прилеп и Долнени, ДМ Јосифоски Прилеп, овластени лица за надзор на Агенцијата на 13.07.2017 извршија вонреден надзор. За извршениот надзор е составен Записник ИН-1-бр.101/2, прекршок не е констатиран, бидејќи субјектот на надзор воопшто не ја обезбедува поштенската услуга - обично писмо, а услугите за препорачани пратки и пратки со лична достава ги обезбедува по цена од 120 денари по услуга.

За отстранување на неправилностите утврдени во текот на надзорот, Агенцијата за пошти со Решение Уп I бр.02-08/2017 од 14.08.2017 го задолжи, а давателот постапи по Решението во определениот рок.

Новиот, усогласен ценовник на ДМ Јосифоски Прилеп, Агенцијата го објави на својата веб страница на 06.09.2017 година.

Понатаму, по барање од граѓани, незадоволни од исходот на постапките по приговор пред Агенцијата за пошти, во текот на извештајниот период, Државниот управен инспектор во две одделени постапки спроведе вонреден надзор над работата на Агенцијата за пошти, и за констатираната состојба состави Записник и Решение. Надзорот е извршен во поглед на примената на одредбите од Законот за општата управна постапка, Законот за поштенските услуги и Законот за постапување по претставки и предлози. Наодите од управната инспекција во предметот Ип1.бр.08-413 ги потврдија констатациите на Агенцијата за пошти, дека приговорот е неоснован, односно поднесен од лице кое не е ни испраќач ни примач на пратките, поради што нема активна легитимација во таа постапка. Во предметот Ип1 бр.08-702, наодите на управната инспекција се во смисла дека Агенцијата целосно постапила согласно законот и за исходот на постапката го известила подносителот. Сепак, заради инсистирањето на подносителот (истото лице во двете постапки) да се изврши надзор врз работата на поштенскиот оператор Скопје Велосипедист (против кого се поднесени двата приговори) управната инспекција во своето Решение од 15.09.2017 ја задолжи Агенцијата за пошти во наредниот период да изврши вонреден надзор врз работата на Скопје Велосипедист ДООЕЛ Скопје.

Агенцијата за пошти на ден 19.10.2017 година во Скопје, изврши вонреден надзор над субјектот- давателот на поштенски услуги Скопје Велосипедист ДООЕЛ Скопје (постапувајќи по Решение од ДУИ, а на иницијатива од корисник на поштенски услуги од Скопје).

Надзорот е извршен од страна на овластени лица за надзор на Агенцијата за пошти, врз основа на Решение Уп I бр.02-09 од 22.09.2017 година од директорот, во поглед на примена на одредбата од член 54 од Законот за поштенските услуги и поврзани прописи.

За извршениот надзор е составен Записник УП I ИН-1-бр. 02-09 од 19.10.2017, со наоди за утврдената состојба, меѓу кои и за неусогласеност на Општите услови со законот и прописите, неажурно водење на поштенската евиденција за услугите кои ги обезбедува давателот и за кои има добиено Општо овластување, отсуство на сопствена придружна поштенска документација соодветна на услугите кои ги врши и други неправилности во документацијата. Прекршок не е констатиран.

По известувањето од овластените лица за резултатите од вонредниот надзор, директорот на Агенцијата за пошти донесе Решение УП I. бр. 02- 09 од 26.10.2017, со мерки во насока на отстранување на констатираните неправилности.

Решението УП I. бр. 02- 09 од 26.10.2017 субјектот на надзор го примил на 03.11.2017 и во определените рокови постапил по т.1 и т.2 од истото, за што ја извести Агенцијата. Во текот на 2018 година овластените лица ќе извршат и контролен надзор кај субјектот, по однос на постапување по т.3 од решението. (Наш бр.02-09)

Овластени лица за надзор на Агенцијата за пошти, на иницијатива од корисник на поштенски услуги, на ден 17.11.2017 година во Прилеп извршија вонреден надзор над субјектот- давател на поштенски услуги Ваш Курир Плус ДООЕЛ Прилеп, во поглед на примена на одредбата од член 63 став 3 од Законот за поштенските услуги (ЗПУ).

За извршениот надзор е составен Записник УП I ИН-1-бр. 02-10 од 17.11.2017, со наоди за утврдената состојба, меѓу кои дека Ваш Курир Плус ДООЕЛ Прилеп, спротивно на член 63 став 6 од ЗПУ не одговорил на рекламација од корисникот, санкционирано со глоба за прекршок по член 82 ставови 1 и 2. Понатаму утврдено е дека субјектот не постапил по обврската за доставување до Агенцијата нови усогласени Општи услови, и дека има неправилности во поштенската документација и евиденција.

Од овие причини, за отстранување на утврдените недостатоци при надзорот, Агенцијата донесе Решение УП I. бр. 02-10 од 21.11. 2017 год. Ваш Курир ја извести Агенцијата дека во определените рокови постапил по сите точки од Решението на Агенцијата.

За сторениот прекршок успешно е спроведена и постапка за едукација во просториите на 24.11.2017, за што е составен записник. Ова е прва постапка за едукација воопшто спроведена во Агенцијата за пошти, по воведувањето на овој правен институт со изменувањето и дополнувањето на ЗПУ во август 2015 година.

3.6.2 Управен инспекциски надзор врз работата на Агенцијата за пошти

1.Во последниот квартал од 2017 година, Агенцијата постапуваше по задолженијата од Државниот управен инспектор (од вториот по ред инспекциски надзор оваа календарска година). Па постапувајќи по Решението Ип I бр.08-702 од 15.09.2016 од ДУИ, на ден 19.10.2017 година во Скопје, изврши вонреден надзор над субјектот - давателот на поштенски услуги Скопје Велосипедист ДООЕЛ Скопје. За преземените мерки Агенцијата го извести Државниот управен инспекторат, на 30.11.2017. (Наш бр.03-151/3).

3.6.3 Соработка со правосудните органи во РМ

3.6.3.1 На барање на Основниот суд Скопје 2 Скопје, за потребите на постапка ПЛ1-ТС 1424/13 која се води пред тој суд, за тоа дали Универзална пошта ДООЕЛ Скопје има овластување да врши поштенски услуги за препорачани пратки, Агенцијата за пошти на 09.02.2017 достави информација до надлежниот суд, дека за правното лице

Универзална пошта ДООЕЛ Скопје никогаш не е издадено Општо овластување и истото нема статус на давател на поштенски услуги. (Наш бр.03-41/2017)

3.6.3.2 На барање од Јавниот обвинител за гонење на кривичните дела поврзани и кои произлегуваат од содржината на незаконското следење на комуникациите, за потребите на постапката што се води пред СЈО под НСК-РО бр.243/17, Агенцијата за пошти во рок, на 30.11.2017 година ги достави бараните информации и податоци, кои се однесуваа на правното лице ИН ТАКСИ ДОО Скопје Подружница 6 ИН ПОШТА Скопје -давател на поштенски услуги врз основа на Општо овластување за обезбедување поштенски услуги во внатрешен сообраќај УП I бр.03/2014 од 30.04.2013 година издадено од Агенцијата за пошти Скопје. (Наш бр.03-179/2017)

3.6.3.3 На барање од Основното јавно обвинителство Прилеп, за потребите на постапката што се води пред ОЈО под РО бр.341/17, Агенцијата за пошти на 13.10.2017 година преку службените лица од Министерството за внатрешни работи - Единица за економски и компјутерски криминал, ги достави бараните информации и податоци, кои се однесуваа на правното лице ЦСЛУ-Прилеп на кое Агенцијата за пошти му додели финансиски средства за поддршка на дел од активностите на Ликовната колонија од програмата за 2016 година. Во прилог на информацијата беа доставени и вкупно 21 доказ, документи и списи со датуми од 27.04. до 03.10.2017 година од предметите бр.02-83 и 02-134 и 02-137 на Агенцијата, поврзани со ова правно лице. (Наш бр.03-155)

3.6.3.4 На барање од Основното јавно обвинителство Прилеп, за потребите на постапката што се води пред ОЈО под КО бр.555/17, Агенцијата за пошти на 02.11.2017 година ги испрати бараните информации и податоци, кои се однесуваа на правното лице Ваш Курир Плус ДООЕЛ Прилеп и даде одговори на поставените прашања поврзани со начинот на обезбедување на поштенските услуги. (Наш бр.03-158)

3.7 Мерење на квалитетот на пренос на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга за 2017 година

Агенцијата за пошти во 2016 година ангажира независна компанија да врши мерење на квалитетот на достава на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга почнувајќи од април 2017 и 2018 година.

Согласно законската регулатива и прописите донесени во согласност со нив, пропишани се стандарди за квалитетот за обезбедување на услугите опфатени со универзалната услуга, параметрите за квалитет и нивното мерење според кои давателот на универзална услуга во внатрешен поштенски сообраќај е должен 85% од пратките за кореспонденција да ги пренесе во рок од еден работен ден (D+1), 90% од

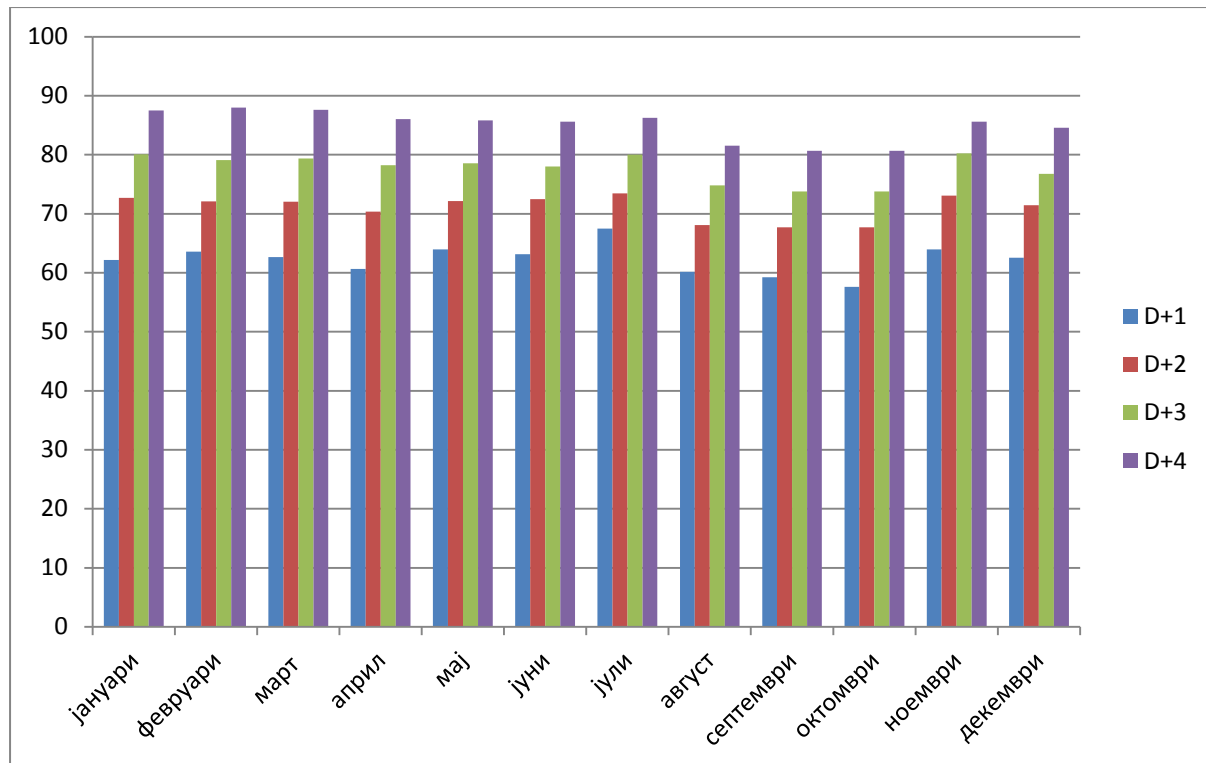
пратките за кореспонденција во рок од два работни дена (D+2) и 95% од пратките за кореспонденција во рок од три работни дена (D+3).

Во мерењето вршено согласно стандардот МКТИ EN 13850:2002+A1, опфатено е мерење на достава на пратки шест дена во неделата, со географска стратификација на урбано- урбано, урбано –рурално подрачје, рурално –рурално подрачје и рурално – урбано подрачје. Форматот на тест писмата се со формат од С6 со тежина помала од 20 грама, С6 со тежина до 20 грама, и С5, С6 и останато. Процентот на доставуваните тест пратки по определените карактеристики е одредено врз основа на реалната пошта.

Во текот на мерењето испратени се 14373 пратки од кои 12868 се валидни пратки односно 89.5 % се валидни пратки кои го покажуваат квалитетот на достава на поединечни поштенски пратки.

	D+1	D+2	D+3	D+4
	%	%	%	%
ЈАНУАРИ	62,17	72,68	80,06	87,51
ФЕВРУАРИ	63,6	72,1	79,11	87,98
МАРТ	62,66	72,03	79,38	87,63
АПРИЛ	60,67	70,34	78,23	86,06
МАЈ	63,93	72,12	78,57	85,81
ЈУНИ	63,15	72,47	78,03	85,62
ЈУЛИ	67,46	73,44	80	86,24
АВГУСТ	60,16	68,06	74,78	81,52
СЕПТЕМВРИ	59,25	67,69	73,79	80,64
ОКТОМВРИ	57,62	67,69	73,79	80,64
НОЕМВРИ	63,97	73,08	80,21	85,6
ДЕКЕМВРИ	62,52	71,42	76,77	84,55

Просечно доставени пратки D+1 во текот на 2017 година е 62,26 %, за D+2 е 72,1 %, за D+3 е 77.73 %, додека за D+4 е 84,98 %.



3.8 Следење и контрола на процесот на воведување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга

Имплементацијата на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите е во директна корелација со надлежностите на Агенцијата како што се спречување на внатрешното субвенционирање на други услуги кои ги обезбедува давателот на универзалната услуга со приходите остварени од обезбедување на универзалната услуга, регулирање на цените на поштенските услуги, регулирање на цените за пристап до поштенската мрежа и утврдување на нето трошоците за универзалната услуга.

Во текот на 2017 година Агенцијата за пошти во согласност со своите надлежности превзема активности за унапредување на утврдените принципи и начини за водење на посебно сметководство и сметководство на трошоците за обезбедување на универзалната услуга на давателот на универзалната услуга. За таа цел користени се искуствата од другите регулаторни тела како и искуствата и препораките добиени од работните групи во рамките на Европскиот комитет за поштенска регулација (CERP) и Европската група на поштенски регулатори (ERGP) во рамките на Европската комисија. Сето тоа е во функција на имплементација на систем за посебно сметководство кој ќе биде во согласност со законската регулатива и препораките на Европската директива

за поштенски услуги, а кој ќе кореспондира со состојбата и карактеристиките на поштенскиот пазар во Република Македонија.

Давателот на универзалната услуга во согласност со законската регулатива до Агенцијата за пошти го достави Елаборатот за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи, изготвен од давателот на универзалната услуга и надворешна специјализирана компанија.

Доставениот Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи како и добиените резултати врз основа на него, се евалуирани од страна на Агенцијата за пошти. Врз основа на активностите и добиените сознанија од евалуацијата, Агенцијата за пошти во изработи Мислење за доставениот Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи и истото е доставено до давателот на универзалната услуга. Во Мислењето се наведени позитивните аспекти и недоследностите на доставениот Елаборат и понудени се решенија за надминување на истите и градење на Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзална услуга кој ќе одговори на барањата на Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги и кој треба да добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Давателот на универзалната услуга, во следниот период, треба да преземе активности за надминување на недостатоците на предложениот Елаборат и да предложи Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците кој ќе одговори на барањата на Законот, Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги и кој треба да добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Согласно Законската регулатива, целосната имплементација на системот на посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзалната услуга ќе се реализира по одобрувањето на системот од страна на независна ревизорска куќа и од Агенцијата за пошти.

3.9 Заштита на правата на корисниците

3.9.1 Приговори од корисници

Агенцијата за пошти од комуникацијата со корисниците на поштенски услуги добива сознанија за нивните реални потреби. Од тука, Агенцијата се труди да биде апсолутно достапна за да им одговори на сите нивни прашања поврзани со работењето на лиценцираните даватели на поштенски услуги, тука е да ги информира, советува за тоа како да ја добијат соодветната услуга и секако доколку имаат некаков проблем, да ги насочи како правилно да го решат истиот.

Во 2017 година во Агенцијата за пошти пристигнаа 19 претставки од корисници на поштенски услуги. Единаесет претставки се поднесени на адреса на Агенцијата, седум преку електронска пошта, а една претставка е телефонска.

Дванаесет од нив се од физички лица, а останатите седум од правни субјекти.



По сите претставки е соодветно постапено и во рок одговорено.

По две претставки на иницијатива од корисници на поштенските услуги, Агенцијата изврши 2 вонредни надзори.

Оваа година, евидентирани се и претставки во кои суштинскиот проблем потекнува од он-лине шопинг, односно купување на производи од виртуелни продавници преку профил на социјалната мрежа facebook. Во ваквите претставки поштенските даватели се линкот помеѓу он-лајн продавницата и крајните корисниците –потрошувачи, кои се и корисници на поштенски услуги. Во ваквите случаи поштенските оператори често се мета на неосновани обвинувања и тоа заради содржината на пратките за која и не одговараат.

По овие укажувања, Агенцијата за пошти информираше и апелираше дека го поддржува интернет пазарењето, но само од официјални и регистрирани он-лајн продавници кои му нудат на потенцијалниот потрошувач можност да даде согласност за условите при пазарење. Исто така, важно е интернет-продавачите да имаат SSL-сертификат, како и https во URL.

3.9.2 Разбирањето за потребите на корисниците на поштенски услуги

Во поглед на достапноста на сите алатки за ефикасна, иновативна и безбедна услуга, Агенцијата во соработка со лиценцираните оператори успеа да осигури оптимални услови за да може да ги задоволи новите потреби на корисниците и да се доближи до новите трендови кои се еден инпут во обезбедувањето на квалитетна и безбедна услуга.

Во тој правец, давателот на универзална услуга вовеле Call Center преку кој полесно се одвива комуникацијата помеѓу корисниците на поштенските услуги и вработените во Македонска пошта, вовеле on-line рубрика за следење на интернет пратки, како и го промовира новитетот за следење на обичните пратки од интернет нарачки преку системот на Македонска пошта преку што ќе се зголеми сигурноста на овие поштенски пратки и со високо изразена транспарентност ќе се елиминираат сите сомневања за намерно или не намерно губење на пратките од интернет нарачка во Македонска пошта. Во таа насока, корисниците беа охрабрени за сите дилеми или незадоволство да се обратат и директно до операторот и да достават он-лајн рекламации на веб страницата на Македонска пошта.

4. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Како и секоја година, така и во 2017 година, во рамките на своите надлежности за следење, анализирање и регулирање на пазарот на поштенските услуги, Агенцијата за пошти изготвува Статистички извештај за поштенските активности во Република Македонија. Статистичкиот извештај дава податоци за бројот на давателите на поштенските услуги, за вкупниот остварен обем на поштенски услуги, за бројот на рекламации по поштенски пратки, за развојот на мрежата за достава на поштенски пратки, преглед посебно за давателот на универзалната услуга и посебно за давателите на слободниот пазар. Статистичкиот извештај со своите анализи и податоци дава показатели за развојот на конкуренцијата на пазарот, за развојот на давателот на универзалната услуга, а воедно треба да послужи за самите даватели на поштенските услуги да имаат увид во состојбите и трендовите на пазарот, како и на другите институции и поединци кои се занимаваат со поштенската дејност.

Заклучно со 2016 година, на пазарот на поштенските услуги работат вкупно 31 даватели на поштенски услуги, вклучувајќи ја и АД Македонска пошта како давател на универзалната услуга на целата територија на Република Македонија со издадена индивидуална дозвола за обезбедување на поштенските услуги.

Бројот на вработени во поштенскиот сектор во 2016 година кај сите даватели на поштенски услуги изнесува 3.054 лица, од кои 2.343 се вработени во Македонска пошта, а останатите 711 во компаниите на останатите даватели на поштенски услуги.

Бројот на вработени во Македонска пошта во 2016 година е зголемен во однос на претходната година за 3,5 %. Исто така, бројот на вработени кај останатите даватели на поштенски услуги е зголемен за цели 44 %.

Зголемувањето на бројот на вработени лица во поштенскиот сектор укажува дека поштенскиот сектор се развива односно со развојот на е - трговијата и со потребата од доставување од врата до врата на пратките за се пократок временски рок се појавува потреба од ангажирање на повеќе вработени лица со цел постигнување на бараните параметри за квалитет.

Бројот на вработените во поштенскиот сектор изнесува вкупно 0.41 % од вкупниот број на вработени лица во Република Македонија.

Вкупен број на вработени во поштенскиот сектор	2013 година	2014 година	2015 година	2016 година
А.Д. Македонска пошта	2,217	2,306	2,265	2,343
Даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар	466	534	495	711

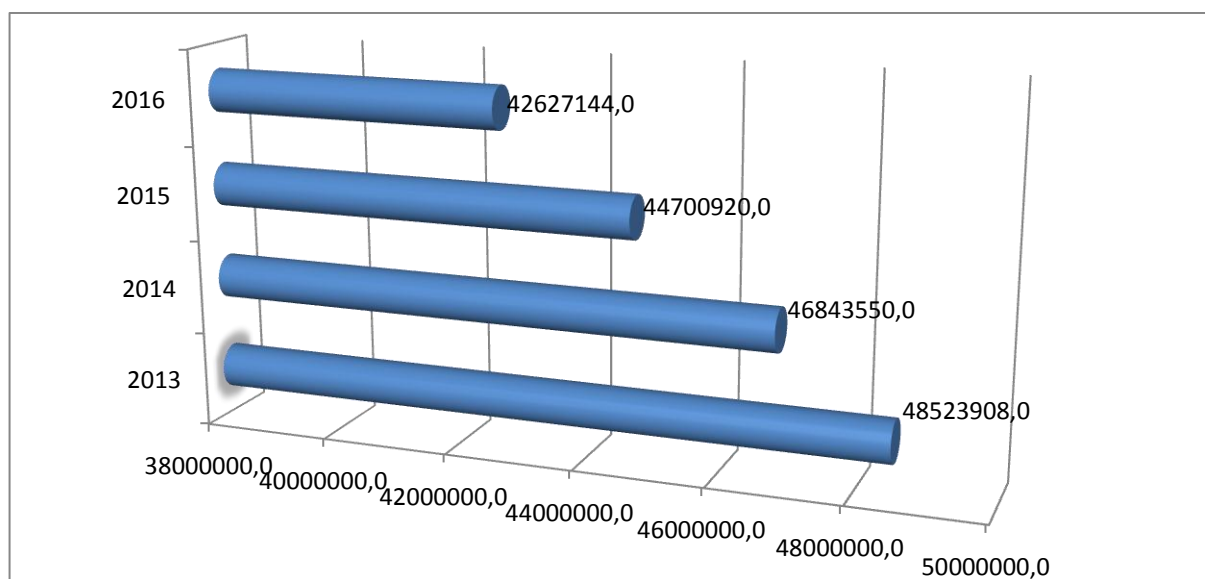
Обемот на поштенскиот пазар во Република Македонија во 2016 година изнесувал 45,188,628 милиони поштенски пратки, податок кој сметајќи на ниво на вкупниот пазар изнесува намалување од 4,1 % во споредба со 2015 година. Процентот на намалување на вкупниот обем е резултат на намалувањето на обемот кај Македонска пошта за 4,6 %, додека обемот кај давателите на слободниот пазар се забележува зголемување од 5,5 % на вкупниот обем на поштенски пратки.

Вкупен обем на поштенскиот пазар 2013/2016 година

	2013 година	2014 година	2015 година	2016 година
Македонска пошта	48,523,908	46,843,550	44,700,920	42,627,144
Даватели на поштенски услуги на слободниот пазар	2,565,984	3,063,236	2,438,407	2,571,484
Вкупен обем	51,089,892	49,906,786	47,139,327	45,188,628

Во текот на 2016 година Македонска пошта остварила вкупен обем од 42,627,144 милиони поштенски пратки, при што може да се забележи намалување од 4,6 % во однос на 2015 година. Од истиот графикон забележително е дека Македонска пошта има намалување на вкупниот обем и во однос на 2013 година за 12%.

Вкупен обем -Македонска пошта (2013/2016 година)



Од вкупно остварениот поштенски сообраќај во Македонска пошта во 2016 година, најголем процент, 89.3 % заземаат услуги остварени од обезбедување на пратките за кореспонденција, и тоа 87.5 % обичните писма.

Обем на пратки за кореспонденција – Македонска пошта 2013-2016

	2013 година	2014 година	2015 година	2016 година
Вкупен обем на пратки за кореспонденција	45,010,631	44,373,114	42,497,406	39,905,018

Следејќи ги податоците од табелата се гледа дека вкупниот обем на **пратки за кореспонденција** наназад неколку години постојано опаѓа и тоа за значителни 6,1 % во однос на 2015 година, односно за 11,3 % во однос на 2013 година.

Од вкупниот обем на пратките за кореспонденција во групата на обични писма отпаѓа 87,5 %. Во рамки на универзалната услуга, 75,9 % отпаѓаат на обични писма во рамки на резервираната услуга, услуга која е монопол за давателот на универзалната услуга.

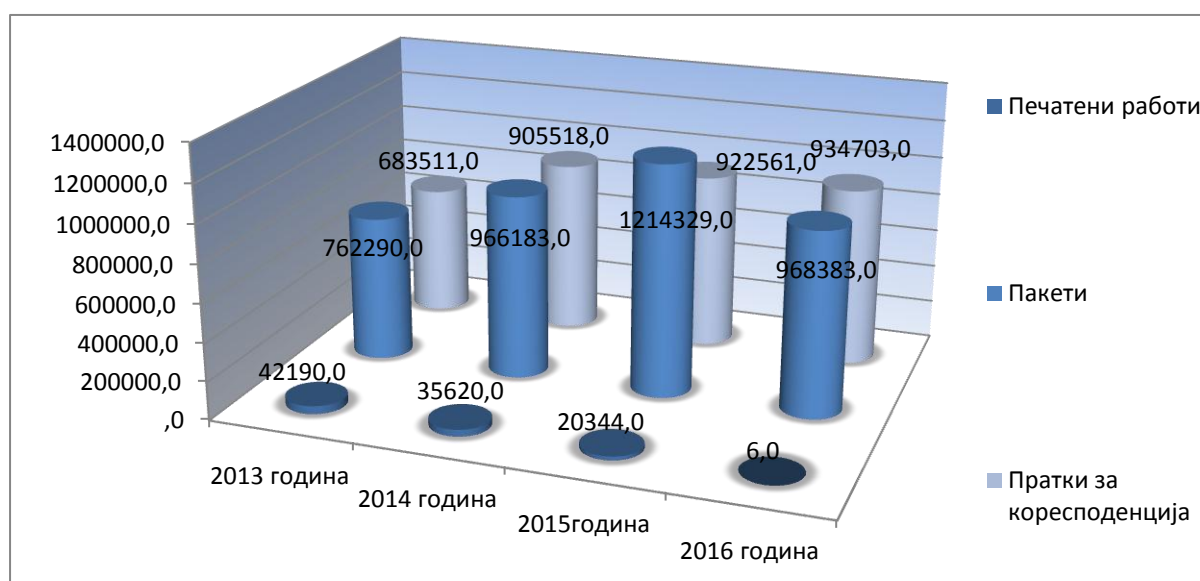
Во 2016 година се забележува благ пораст на обемот на пакетите кај Македонска пошта во однос на 2015 година и тоа за 2.7%. Порастот на обемот на пакетите се претпоставува дека се должи на зголемената побарувачка од он -лине нарачките.

Број на пакети – Македонска пошта 2013 -2016 год

Македонска пошта	2013 година	2014 година	2015 година	2016 година
Пакети	134.234	116.012	109.300	112.229

Од 2008 година до 2016 година имаме динамичен пазар, односно континуирана промена на бројот на даватели на поштенски услуги. Во период од 2008 година до 2016 година, Агенцијата за пошти има издадено вкупно 54 лиценци за обезбедување на поштенски услуги, а до крајот на 2016 година пазарот работеле 30 даватели на поштенски услуги.

Обем на поштенски услуги кај даватели на поштенски услуги на слободниот пазар -(2013/2016)



Трендот на пораст на обемот на пратките за кореспонденција кај давателите на слободниот пазар продолжува и во 2016 година. Во однос на 2015 година се бележи пораст од 1,3 %.

Обезбедувањето на пратките за кореспонденција кај давателите на поштенските услуги на слободниот пазар е најконцентрирана во делот на препорачаните писма, кои опфаќаат процент од 58%, што укажува дека корисниците сè повеќе бараат услуги со кои се гарантира нивната безбедност искажана преку можноста што ја нудат ваквите услуги.

Обезбедување на услугата -пакети кај даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар - 2013/2016 година

	2013 година	2014 година	2015 година	2016 година
Пакети	762,290	966,183	1.214,329	968,383

Обемот на пакетите кај давателите на поштенските услуги во 2016 бележи благ пад во однос на 2015 година. Давателите на поштенските услуги на слободниот пазар забележително својата работа ја концентрираат во делот на обезбедување на услугата пакети што е и очекувано со оглед на трендот на зголемување на обемот на оваа услуга и на другите пазари на поштенските услуги под влијание на развојот на електронската трговија.

И во оваа, 2016 година, трендот на опаѓање на пратките по глава на жител се намалува. Така, ако бројот на пратки лани изнесуваше 22,7 додека во 2016 година е намален на 21,8 пратки по глава на жител, додека намалувањето од рекордно високиот износ од дури 30 пратки по глава на жител во 2010 година, оваа година изнесува 29,5 % помалку.

Остварени поштенски пратки во Република Македонија по глава на жител 2013 - 2016 година

	2013 год.	2014 год.	2015 год.	2016 год.
Број на пратки по глава на жител	24,7	24,1	22,7	21,8

Поштенска мрежа претставува систем на организација и средства кои се употребуваат од давателите на поштенските услуги за прием и дистрибуција на поштенски пратки до назначената адреса.

Под поштенска мрежа се подразбираат, сите поштенски единици, поштенски центри за сортирање, дистрибутивни центри и други објекти, поштенска опрема и средства, меѓусебно поврзани во единствена техничка технолошка целина, која Македонска пошта ја користи за обезбедување на поштенски услуги на цела територија на Република Македонија.

Точки за пристап претставуваат сите видови на физички објекти на давателот на универзална услуга, вклучувајќи ги и поштенските преградоци каде се врши испорака на поштенските пратки примени во пристап.

Доставата на поштенските пратки се врши преку пошторазнесувачи и преку поштенски фахови, лоцирани во поголемите поштенски единици во населените места во Република Македонија. Доставата на поштенските пратки се обезбедува преку 603 пошторазнесувачи на 918 реони кои ја покриваат цела територија на Република Македонија од кои 44,7 % се во урбано подрачје а 55,3 во рурално подрачје. Испораката на поштенски пратки се врши преку 6539 поштенски фахови.

**Точки за пристап за обезбедување на поштенски пратки – Македонска пошта
2013/2016 година**

Точки за пристап	2013 година	2016 година
Поштенски единици за прием на поштенски пратки	329	326
Поштенски сандачиња	359	374
Поштенски фахови	6,485	6,539
Вкупно	7,173	7,239

**Точки за пристап за обезбедување на поштенски пратки – даватели на
поштенски услуги на слободниот пазар 2015/2016 година**

Точки за пристап	2015 година	2016 година
Поштенски единици за прием на поштенски пратки	79	99
Број на вработени ангажирани во обезбедување на услугите	527	711
Број на "call" центри	35	41
Број на возила за обезбедување на услугите	251	315

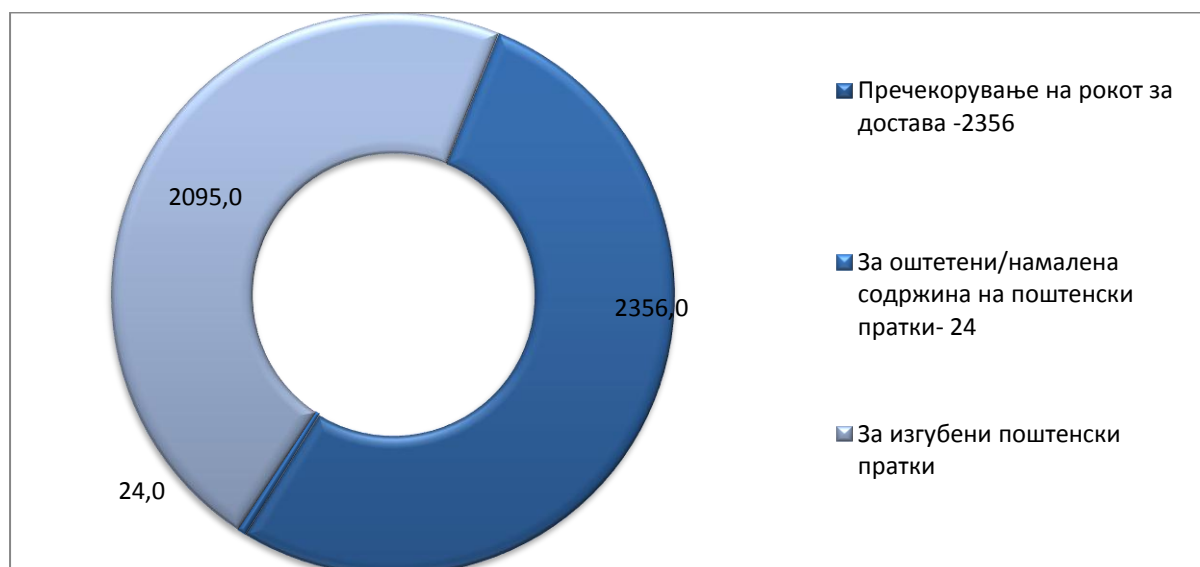
Вкупниот приход кај сите даватели на поштенски услуги во 2016 година во однос на 2015 година е зголемен за 3,5 %.

Процент на вкупните остварени приходи од поштенскиот сектор во однос на вкупните приходи во Република Македонија изнесува 0.35 % во однос на

вкупниот остварен БДП во 2014 година (приходи од поштенски услуги 2.105.394.142 денари, а вкупно во Република Македонија 598 881 милиони денари).

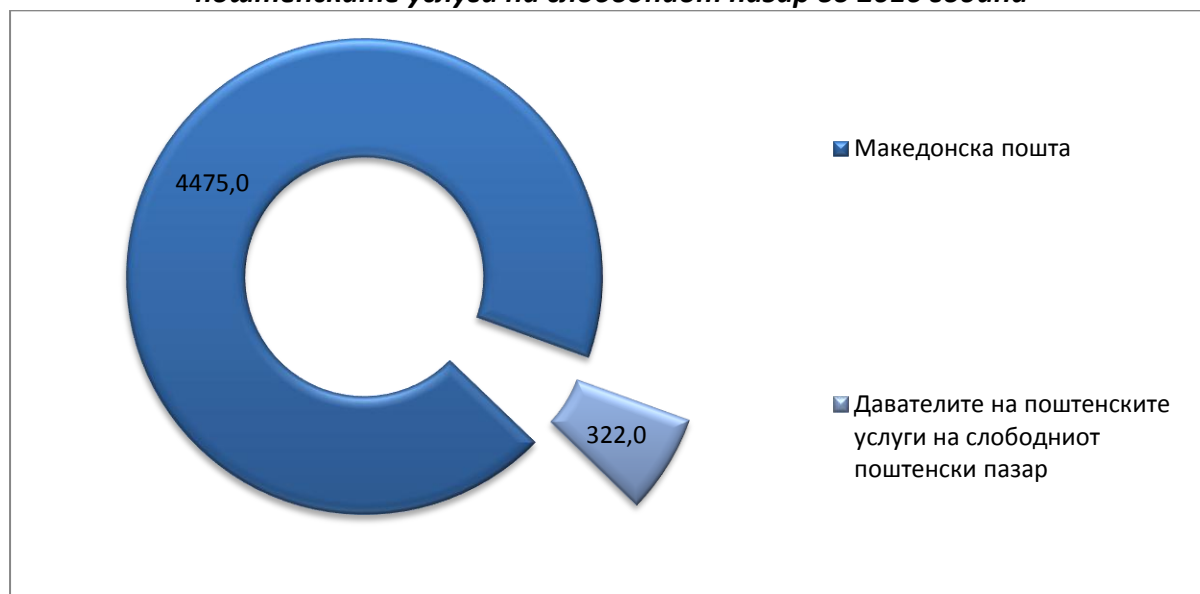
Во 2016 година најмногу рекламации има поднесено по основ на пречекорување на рокот за достава на поштенски пратки и тоа 52,6 % од вкупниот број на рекламации.

Вкупен број на рекламации кај Македонска пошта во 2016 година



Бројот на рекламациите е сличен и за внатрешен и за меѓународен сообраќај, односно 52% од рекламациите се однесуваа за внатрешен сообраќај. Најголем процент на поднесени рекламации отпаѓа на препорачаните писма и тоа и во внатрешен и во меѓународен сообраќај. Од вкупниот број на рекламации 90% се однесува на рекламации за препорачани писма.

Сооднос на број на рекламации кај Македонска пошта и кај давателите на поштенските услуги на слободниот пазар во 2016 година



5. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

5.1 Јавно и транспарентно работење

Во насока на јавно и транспарентно работење, Комисијата на Агенцијата за пошти го одржа Дванаесеттиот јавен состанок на 22.12.2017 година во хотел Holiday Inn. Свое излагање имаше заменик претседателот на Комисијата на Агенцијата за пошти г-ѓа Биљана Шехтанска и директорот г-дин Влатко Атанасоски. На состанокот се даде преглед на активностите на Агенцијата за пошти за 2017 година и идните планови и активности, како и осврт на моменталната состојба на пазарот на поштенски услуги, со податоци за работењето на поштенските оператори во годината што изминува.

Јавната седница беше од отворен тип и сите заинтересирани субјекти имаа можност да учествуваат со свои сугестии и забелешки.

5.2 Меѓународна соработка на Агенцијата за пошти

Во услови на големи предизвици во регулацијата на пазарот на поштенски услуги, улогата на меѓународната соработка претставува од особено значење. Предизвиците пред сè, се однесуваат во делот на либерализација на пазарот на поштенски услуги, опфатот на обврските од универзалната услуга, обезбедување на оддржлив развој на универзалната услуга и подобрување на доставата на поштенски пратки во делот на пакетите како сегмент од особено значење не само како обврска од универзалната услуга, туку и еден од клучните елементи за понатамошен развој на електронската трговија на национално, регионално и светско ниво.

Меѓународната соработка на Агенцијата за пошти во 2017 година се одвиваше во повеќе насоки и тоа:

- Соработка со меѓународни организации од областа на поштенските регулации како што се: Европската комисија (ЕС), Светскиот поштенски сојуз (UPU), Европскиот комитет за поштенска регулација (CERP) и други меѓународни организации,
- Развивање на билатерални односи со други национални регулаторни тела од областа на поштенските услуги,
- Учествува на меѓународни настани од областа на поштенските регулации.

Целите на меѓународни активности на Агенцијата за пошти во 2017 година беа:

- Стекнување на знаења, искуства и најдобрите практики во областа на поштенските регулации и нивна примена во надоградување на поштенската регулатива на пазарот на поштенски услуги во Р. Македонија,
- Развивање на билатерални односи со други национални регулаторни тела од областа на поштенските услуги,

- Реализација на меѓународни проекти од областа на поштенската регулација на пазарот на поштенски услуги,
- Следење на новите трендови во поштенските услуги и регулација на пазарот на регионално, европско и глобално ниво.

5.2.1 Меѓународни проекти за техничка соработка

На Повикот за аплицирање за средства преку Механизмот за поддршка на европските интеграции од Владата на Република Македонија, Агенцијата за пошти на крајот на септември 2016 до Секретаријат за европски прашања година поднесе апликација за проект, финансиран од ИПА.

Апликацијата се однесува за проект со наслов: Јакнење на капацитетите на Агенцијата за пошти во согласност со Поштенската директива на ЕУ, чија основна цел е зајакнување на капацитетите на Агенцијата за пошти во областа на креирање на процедури и стратешки документи, одредување на алокација на трошоци со нето трошоци на давателот на универзалната услуга и знаења поврзани со политика на цени и зајакнување на надзорната улога на Агенцијата.

Генералната цел е јакнење на капацитетите на Агенцијата во согласност со барањата кои произлегуваат од домашното законодавство, како и од Поштенската директива на ЕУ. Понатаму, проектот има за цел да развие методологија како и да ја зајакне практичната примена во однос на посебни сметки за трошоци, модел на алокација на трошоци на универзалната услуга, модел на пресметување на нето трошоци и политика на цени. Овој проект ќе има влијание врз обезбедувањето на трошковно ориентиран поштенски услуги во рамките на универзалната услуга со достапни цени, а од достапните цени и подобрените поштенски услуги, корист ќе имаат и деловните субјекти и граѓаните – корисници на поштенски услуги.

Очекувани резултати од проектот се: подобрување на капацитетите на Агенцијата за пошти, воспоставени процедури и направени стратешки документи, утврдено знаење за алокација на трошоци со нето трошоци на универзалната услуга и политика на цени, воспоставен систем на посебно сметководство (обезбеден соодветен софтвер), поставен трошковно ориентиран модел во рамките на универзалната услуга и зајакнат инспекциски надзор на Агенцијата за пошти.

Твининг проектот е одобрен на почетокот на 2017 година со гранд од 600 илјади евра, што коренсподира со карактерот на истиот и сериозно поставените цели, а Агенцијата работеше на изработка на проектното фише во втората половина на 2017 година.

Очекуван старт на Твининг проектот е во последниот квартал од 2018 година, а истиот ќе биде со времетраење од 18 месеци.

5.2.2 Европски комитет на поштенска регулација (CERP)

Европската конференција на поштенски и телекомуникациски администрации (CEPT) формирана е во 1959 година, додека Европскиот комитет за поштенски регулации (CERP) како независен работен комитет во рамките на CEPT формирана е во 1992 година. Република Македонија од 1995 година е редовна членка на CERP. Во моментот во рамките на CERP членуваат 48 земји од Европа.

Основната улога на CERP е да ги проучува поштенските регулативи од европски контекст земајќи ги во предвид националните специфичности од регулаторен и оперативен аспект, преку воспоставување на редовна соработка со Европската унија и преку одржување на односи со соодветни асоцијации во делот на регулаторните прашања. Агенцијата за пошти од нејзиното формирање во 2008 година активно учествува во работењето на CERP и во нејзините работни групи Поштенска политика и Прашања од доменот на UPU.

Претставници од Агенцијата за пошти учествуваа на 52-риот Пленарен состанок на CERP, кој се одржа на 1 и 2 јуни 2017 година во Мадрид, Шпанија. Меѓу другото, на состанокот се избра ново претседателство на CERP; претседател во следните 3 години (2017-2020) е г-дин Херман Васкес од Шпанија, од Министерството за јавни работи и транспорт.

На состанокот се разгледуваа и се гласаа извештаи кои беа на агендата за овој Пленарен состанок. Присутните претставници од 30 земји членки на CERP даваа предлози и сугестии во кој правец би се движела работата на CERP во иднина, како и начини за подобра соработка со другите сродни организации и на европско и на светско ниво.

Меѓу најзначајните заклучоци од состанокот беше да се формира работна група од страна на CERP, која ќе учествува во предлог измената на Третата поштенска директива, чија измена се очекува да биде донесена од страна на Европската комисија во 2020 година. Исто така, се очекува ЕК да усвои нова регулатива во врска со достава на пакети на меѓународно ниво.

6. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

Со цел јакнење на институционалниот капацитет на Агенцијата за пошти, во текот на 2017 година административните службеници од Агенција за пошти учествуваа на вкупно 7 обуки, од кои 4 специјализирани и 3 генерички обуки кои се финансираа од буџетот на Агенција за пошти.

На 4 специјализирани обуки од делот на годишна сметка и финансиски извештаи учествуваа 2 административни службеници, од Директоратот за финансии, сметководство и економски прашања од поштенската област. Специјализираните обуки, вкупно 4, со извор на финансирање од Агенција за пошти на следниве теми:

- за годишна сметка и финансиски извештаи за 2016 година,
- годишна сметка и финансиски извештаи за 2016 година,
- програмата за континуирано професионално усовршување усвоена од Институтот на сметководители и овластени сметководители и
- континуирано професионално усовршување согласно програмата за КПУ усвоена од ИСОС за 2017 година.

На 3 Генерички обуки учествуваа вкупно 8 административни службеници од Агенција за пошти. Генеричките обуки вкупно 3 со извор на финансирање од Агенција за пошти се на следните теми:

- медијацијата како ефикасен начин на решавање на споровите,
- начин на размена на документи и податоци помеѓу државните органи по електронски пат и
- актуелни прашања, предизвици и искуства од примената на Законот за општа управна постапка.

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно член 32 од Законот за поштенските услуги давателот на универзалната услуга има право на надоместок на нето трошоците што настанале со обезбедувањето на универзалната услуга доколку докаже дека трошоците се повисоки од приходот остварен од обезбедување на универзалната услуга во претходната година.

Согласно член 33 од Законот за поштенските услуги за остварување на правото за надоместок на нето трошоците давателот на универзална услуга до Агенцијата поднесува барање со пресметка на нето трошоците направени со исполнување на обврската за обезбедување на универзалната услуга, поткрепена со финансиски извештај и сметководствени информации базирани на ревидиран годишен извештај за претходната година, не подоцна од 31 март во тековната година.

Согласно член 34 од Законот за поштенските услуги Агенцијата за пошти формира компензациски фонд со отворање на посебна жиро сметка, кој се состои од средства кои се обезбедуваат од давателите на поштенски услуги кои остваруваат минимум бруто приход утврден од Агенцијата (задолжени даватели).

Воспоставувањето и функционирањето на компензацискиот фонд, како фонд од кој би се финансирала универзалната услуга под услови и на начин утврдени со Законот за поштенските услуги, е поврзано и со воведување систем на посебно сметководството кај давателот на универзалната поштенска услуга – АД Македонска пошта во државна сопственост.

Со оглед на фактот дека заклучно со 31.12.2017 година АД Македонска пошта во државна сопственост, како давател на универзална услуга, нема поднесено барање за остварување на правото за надоместок на нето трошоците и нема воспоставено систем на посебно сметководство за утврдување на нето трошоците што настанале со обезбедувањето на универзалната услуга, не се исполнети основните претпоставки за воспоставување и функционирање на компензацискиот фонд. И покрај тоа Агенцијата за пошти Скопје отвори посебна сметка за оваа намена, донесе “Одлука за утврдување на висината на минимум бруто приход за задолжени даватели” со која се утврдува висината на минимум бруто приход кој го остваруваат давателите на поштенски услуги, потребна за стекнување статус на задолжен давател кој подлежи на обврската за плаќање во компензацискиот фонд и донесе „Методологија за утврдување на нето трошоците на давателот на универзалната услуга и начинот на нивното пресметување“ со која се утврдува структурата на потребните финансиски информации и начинот на пресметување на нето трошоците за обезбедување на универзалната услуга што претставува основа за плаќање на надоместокот за обезбедување на универзалната услуга.

Состојбата на посебната наменска сметка со број 210-0638104904-53 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје отворена во функција на компензацискиот фонд заклучно со 31.12.2017 година изнесува 0 денари.

8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Агенцијата за пошти, согласно член 23 од Законот за поштенските услуги, своето работење го финансира од средства остварени од приходите од надоместоците од давателите на поштенски услуги и од донации, заеми и друга финансиска и техничка помош. Вредно е да се напомене дека Агенцијата за пошти има целосна финансиска независност, како еден од основните предуслови за успешно функционирање на Агенцијата како независно регулаторно тело кое врши јавни овластувања утврдени со закон. Имено Агенцијата за пошти во 2017 година се финансираше исклучиво од надоместоците од давателите на поштенски услуги согласно член 23 од Законот за поштенските услуги.

Врз основа на добиено писмено Известување од Министерството за финансии со архивски број 07-48746/1 од 19.12.2008 година, кое се однесува на одредбите согласно кои треба да се води сметководството, Агенцијата за пошти го заснова своето сметководствено и финансиско работење, признавањето на приходите и расходите, проценката на билансните позиции и изготвувањето на финансиските и сметководствените извештаи, на Законот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации, Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план на непрофитните организации, Законот за данокот на добивка, Законот за персоналниот данок на доход и други прописи кои го уредуваат финансиското работење на Агенцијата.

Од презентираниите финансиски извештаи за 2017 година се гледа коректното работење на Агенцијата за пошти која своите активности ги извршува според претходно добро предвидени цели, организирани ресурси и јасни визији.

Финансиското работење се темели на потребите и мисијата на Агенцијата за пошти кои се во функција на остварување на целите и обврските кои произлегуваат од Законот за поштенските услуги.

Во прилог ги презентираме следните извештаи:

- Финансиски извештај за 2017 година;
- Извештај за извршување на финансискиот план за 2017 година;
- Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2017 и 2016 година;
- Образложение за Финансискиот извештај за 2017 година, Извештајот за извршување на финансискиот план за 2017 година и Споредбените показатели на реализирани приходи и расходи за 2017 и 2016 година;
- Биланс на состојба за период од 01.01.2017 до 31.12.2017 година;
- Биланс на приходите и расходите за период од 01.01.2017 до 31.12.2017 година;
- Белешка за распоредување на резултатот за период од 01.01.2017 до 31.12.2017 година;
- Даночен биланс за период од 01.01.2017 до 31.12.2017 година;
- Посебни податоци за државна евиденција за непрофитните организации (Образец ДЕ);
- Структура на приходите по дејности (СПД - Рекапитулар);
- Финансиски извештај за годината која завршува на 31.12.2017 со Извештај на независен, надворешен ревизор.

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017 година

1. ПРИХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Реализиран износ (денари) 2017
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	22,394,444.00
715	Приходи од услуги	22,394,444.00
71501	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	22,394,444.00
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	23,887.00
720	Приходи од камати	23,887.00
72000	Приходи од камати-жиро сметка	299.00
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	23,588.00
721	Приходи од позитивни курсни разлики	0.00
72101	Приходи од позитивни курсни разлики	0.00
76	Други приходи	1,169.00
760	Други приходи	1,169.00
7600	Други приходи	1,169.00
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,703,205.00
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,703,205.00
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,703,205.00
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	24,122,705.00

2. РАСХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Реализиран износ (денари) 2017
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	800,240.00
400	Потрошени материјали	159,396.00
40000	Потрошено гориво	64,808.00
40001	Потрошени канцелариски материјали	39,356.00
40003	Други административни материјали	4,756.00
40004	Други потрошени материјали	0.00
40010	Потрошена вода	22,680.00
40011	Други комунални услуги-губретарина	13,216.00
40012	Весници и списанија	0.00
40013	Стручна литература	11,800.00
40021	Ситен инвентар	2,780.00
401	Потрошена енергија	313,414.00
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	214,056.00
40102	Електрична енергија	99,358.00
403	Други услуги	228,082.00
40301	Пошта	10,472.00

Годишен извештај 2017 Агенција за пошти

40304	Регистрација и испитување на возило	2,603.00
40305	Телефон и телефакс	83,292.00
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	2,171.00
40307	Службен весник	0.00
40308	Надомест за паркинг простор	28,320.00
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	92,064.00
40310	Поправка и сервис на опрема	9,160.00
404	Превозни-транспортни услуги	0.00
40401	Превозни-транспортни услуги	0.00
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	77,539.00
40501	Издатоци за репрезентација	77,539.00
40502	Расходи за реклама, пропаганда	0.00
408	Наемнини	21,809.00
40801	Наемнини за канцелариски простор	0.00
40802	Наемнини за рекламен простор	21,809.00
41	ДРУГИ РАСХОДИ	7,880,088.00
410	Провизија за платен промет	33,726.00
41000	Провизија за платен промет	31,726.00
41001	Провизија за купопродажба на девизи	2,000.00
412	Премии за осигурување	26,998.00
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	171,949.00
414	Надоместоци на трошоци на работници	711,534.00
415	Негативни курсни разлики	116.00
417	Интелектуални и други услуги	6,848,859.00
41701	Други услуги-хост за интернет страна	7,904.00
41790	Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)	21,004.00
41709	Други услуги - систематски преглед	0.00
41710	Надомест за Комисија - претходна година	139,645.00
41710	Надомест за Комисија - тековна година	1,641,390.00
41712	Надомест по договор	34,500.00
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	43,248.00
41721	Ревизија на финансиски извештаи	115,050.00
41722	Консултантски услуги	22,680.00
41723	Услуги за истражување на пазарот	0.00
41733	Мерење на квалитет на поштенски услуги	4,767,198.00
41734	Обуки за стручно усовршување	56,240.00
418	Останати други расходи	86,906.00
41801	Други расходи (огласи, стандарди и сл.)	84,014.00
41820	Камата за придонеси и даноци од плата	2,612.00
41826	Камата за задоцнето плаќање	280.00
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	0.00
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	0.00
441	Средства за опрема	0.00
4410	Средства за мебел	0.00
4410	Средства за компјутерска опрема	0.00

4410	Средства за компјутерски софтвер	0.00
4410	Средства за останата опрема	0.00
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	13,140,102.00
460	Вкалкулирани плати	13,140,102.00
4600	Основни плати	8,787,553.00
4600	Придонеси од плати	4,352,549.00
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	282,894.00
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	282,894.00
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	182,375.00
47002	Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година	15,516.00
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година	4,805.00
47004	Персонален данок - Договор	3,834.00
47006	Персонален данок - Други исплати	76,364.00
4	ВКУПНО РАСХОДИ	22,103,324.00
	останати расположливи средства	2,019,381.00

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН ЗА 2017 година

1. ПРИХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Планиран износ (денари) 2017	Реализиран износ (денари) 2017	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
1	2	3	4	5=4/3*100
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	22,700,000.00	22,394,444.00	98.65%
715	Приходи од услуги	22,700,000.00	22,394,444.00	98.65%
71501	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	22,700,000.00	22,394,444.00	98.65%
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	1,700,000.00	23,887.00	1.41%
720	Приходи од камати	1,695,000.00	23,887.00	1.41%
72000	Приходи од камати-жиро сметка	5,000.00	299.00	5.98%
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	1,690,000.00	23,588.00	1.40%
721	Приходи од позитивни курсни разлики	5,000.00	0.00	0.00%
72101	Приходи од позитивни курсни разлики	5,000.00	0.00	0.00%
76	Други приходи	3,900,000.00	1,169.00	0.03%
760	Други приходи	3,900,000.00	1,169.00	0.03%
7600	Други приходи	3,900,000.00	1,169.00	0.03%
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,700,000.00	1,703,205.00	100.19%
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,700,000.00	1,703,205.00	100.19%
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,700,000.00	1,703,205.00	100.19%
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	30,000,000.00	24,122,705.00	80.41%

2. РАСХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Планиран износ (денари) 2017	Реализиран износ (денари) 2017	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	2,203,000.00	800,240.00	36.33%
400	Потрошени материјали	485,000.00	159,396.00	32.87%
40000	Потрошено гориво	120,000.00	64,808.00	54.01%
40001	Потрошени канцелариски материјали	105,000.00	39,356.00	37.48%
40003	Други административни материјали	30,000.00	4,756.00	15.85%
40004	Други потрошени материјали	70,000.00	0.00	0.00%
40010	Потрошена вода	35,000.00	22,680.00	64.80%

40011	Други комунални услуги-губретарина	15,000.00	13,216.00	88.11%
40012	Весници и списанија	10,000.00	0.00	0.00%
40013	Стручна литература	50,000.00	11,800.00	23.60%
40021	Ситен инвентар	50,000.00	2,780.00	5.56%
401	Потрошена енергија	480,000.00	313,414.00	65.29%
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	260,000.00	214,056.00	82.33%
40102	Електрична енергија	220,000.00	99,358.00	45.16%
403	Други услуги	675,000.00	228,082.00	33.79%
40301	Пошта	70,000.00	10,472.00	14.96%
40304	Регистрација и испитување на возило	15,000.00	2,603.00	17.35%
40305	Телефон и телефакс	120,000.00	83,292.00	69.41%
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	110,000.00	2,171.00	1.97%
40307	Службен весник	20,000.00	0.00	0.00%
40308	Надомест за паркинг простор	30,000.00	28,320.00	94.40%
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	240,000.00	92,064.00	38.36%
40310	Поправка и сервис на опрема	70,000.00	9,160.00	13.09%
404	Превозни-транспортни услуги	35,000.00	0.00	0.00%
40401	Превозни-транспортни услуги	35,000.00	0.00	0.00%
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	285,000.00	77,539.00	27.21%
40501	Издатоци за репрезентација	250,000.00	77,539.00	31.02%
40502	Расходи за реклама, пропаганда	35,000.00	0.00	0.00%
408	Наемнини	243,000.00	21,809.00	8.97%
40801	Наемнини за канцелариски простор	220,000.00	0.00	0.00%
40802	Наемнини за рекламен простор	23,000.00	21,809.00	94.82%
41	ДРУГИ РАСХОДИ	10,597,000.00	7,880,088.00	74.36%
410	Провизија за платен промет	59,000.00	33,726.00	57.16%
41000	Провизија за платен промет	48,000.00	31,726.00	66.10%
41001	Провизија за купопродажба на девизи	11,000.00	2,000.00	18.18%
412	Премии за осигурување	60,000.00	26,998.00	45.00%
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	1,100,000.00	171,949.00	15.63%
414	Надоместоци на трошоци на работници	790,000.00	711,534.00	90.07%
415	Негативни курсни разлики	5,000.00	116.00	2.32%
417	Интелектуални и други услуги	8,490,000.00	6,848,859.00	80.67%
41701	Други услуги-хост за интернет страна	10,000.00	7,904.00	79.04%
41790	Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)	112,000.00	21,004.00	18.75%
41709	Други услуги - систематски преглед	8,000.00	0.00	0.00%
41710	Надомест за Комисија - претходна година	160,000.00	139,645.00	87.28%

Годишен извештај 2017 Агенција за пошти

41710	Надомест за Комисија - тековна година	2,000,000.00	1,641,390.00	82.07%
41712	Надомест по договор	35,000.00	34,500.00	98.57%
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	80,000.00	43,248.00	54.06%
41721	Ревизија на финансиски извештаи	360,000.00	115,050.00	31.96%
41722	Консултантски услуги	570,000.00	22,680.00	3.98%
41723	Услуги за истражување на пазарот	147,000.00	0.00	0.00%
41733	Мерење на квалитет на поштенски услуги	4,768,000.00	4,767,198.00	99.98%
41734	Обуки за стручно усовршување	240,000.00	56,240.00	23.43%
418	Останати други расходи	93,000.00	86,906.00	93.45%
41801	Други расходи (огласи, стандарди и сл.)	89,000.00	84,014.00	94.40%
41820	Камата за придонеси и даноци од плата	3,000.00	2,612.00	87.07%
41826	Камата за задоцнето плаќање	1,000.00	280.00	28.00%
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	622,000.00	0.00	0.00%
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	220,000.00	0.00	0.00%
441	Средства за опрема	402,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за мебел	36,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за компјутерска опрема	296,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за компјутерски софтвер	35,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за останата опрема	35,000.00	0.00	0.00%
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	16,127,000.00	13,140,102.00	81.48%
460	Вкалкулирани плати	16,127,000.00	13,140,102.00	81.48%
4600	Основни плати	10,776,000.00	8,787,553.00	81.55%
4600	Придонеси од плати	5,351,000.00	4,352,549.00	81.34%
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	451,000.00	282,894.00	62.73%
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	451,000.00	282,894.00	62.73%
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	222,500.00	182,375.00	81.97%
47002	Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година	23,000.00	15,516.00	67.46%
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна год.	11,000.00	4,805.00	43.68%
47004	Персонален данок - Договор	4,000.00	3,834.00	95.85%
47006	Персонален данок - други исплати	190,500.00	76,364.00	40.09%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	30,000,000.00	22,103,324.00	73.68%
	останати расположливи средства	0.00	2,019,381.00	

Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2017 и 2016 година

1. ПРИХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Реализиран износ 2017	Реализиран износ 2016	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	4	5=3/4*100
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	22,394,444.00	23,682,224.00	94.56%
715	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	22,394,444.00	23,682,224.00	94.56%
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	23,887.00	40,077.00	59.60%
720	Приходи од камати	23,887.00	36,835.00	64.85%
721	Приходи од позитивни курсни разлики	0.00	3,242.00	0.00%
76	Други приходи	1,169.00	0.00	
760	Други приходи	1,169.00	0.00	
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,703,205.00	2,092,258.00	81.41%
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	1,703,205.00	2,092,258.00	81.41%
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	24,122,705.00	25,814,559.00	93.45%

2. РАСХОДИ

Кonto	Опис на Konto	Реализиран износ 2017	Реализиран износ 2016	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	4	5=3/4*100
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	800,240.00	1,452,684.00	55.09%
400	Потрошени материјали	159,396.00	266,275.00	59.86%
401	Потрошена енергија	313,414.00	351,205.00	89.24%
403	Други услуги	228,082.00	407,405.00	55.98%
404	Превозни - транспортни услуги	0.00	28,500.00	0.00%
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	77,539.00	377,489.00	20.54%
408	Наемнини	21,809.00	21,810.00	100.00%
41	ДРУГИ РАСХОДИ	7,880,088.00	7,670,531.00	102.73%
410	Провизија за платен промет	33,726.00	32,941.00	102.38%
412	Премии за осигурување	26,998.00	28,308.00	95.37%
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	171,949.00	1,112,730.00	15.45%
414	Надоместоци на трошоци на работници	711,534.00	540,000.00	131.77%

415	Негативни курсни разлики	116.00	3,268.00	3.55%
417	Интелектуални и други услуги	6,848,859.00	5,928,062.00	115.53%
418	Останати други расходи	86,906.00	25,222.00	344.56%
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	0.00	30,624.00	0.00%
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	0.00	0.00	0.00%
441	Средства за опрема	0.00	30,624.00	0.00%
45	ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ	0.00	1,000,000.00	0.00%
450	Помошти, донации и други давања на субјекти	0.00	1,000,000.00	0.00%
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	13,140,102.00	13,057,806.00	100.63%
460	Вкалкулирани плати	13,140,102.00	13,057,806.00	100.63%
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	282,894.00	320,486.00	88.27%
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	282,894.00	320,486.00	88.27%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	22,103,324.00	23,532,131.00	93.93%

останати расположливи средства	2,019,381.00	2,282,428.00
--------------------------------	--------------	--------------

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

КЕЈ 13 НОЕМВРИ ГТЦ 2.КАТ 6/116

ТЕЛ/ФАКС: 02/3212-107

Е-МАИЛ: INFO@AP.MK, KABINET@AP.MK

WWW.AP.MK