

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 05-89/1

19.03 2018 год.  
СКОПЈЕ



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

# ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

За годината која завршува на 31 декември 2017

Со извештај на независниот ревизор

*Скопје, март 2018*



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

## СОДРЖИНА

Извештај на независниот ревизор	i - ii
Финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје за годината што завршува на 31 Декември 2017 година	
Биланс на приходи и расходи .....	1
Биланс на состојба .....	2
Белешки кон финансиските извештаи.....	3 - 17

Друштво за ревизија КОЈЗАКЛИЕВ – ПАВЛЕСКА ДОО - Скопје  
Ул. Даме Груев бр.5/1 Скопје,  
тел/фах: 02/311-85-85  
[www.kprevizija.com.mk](http://www.kprevizija.com.mk), [kprevizija@gmail.com](mailto:kprevizija@gmail.com)



**АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ - СКОПЈЕ**

Примено:	15.03.2018			Извештај на независниот ревизор
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:	
До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје				
03	33/6			

Ние, Друштвото за ревизија Којзаклиев – Павлеска ДОО Скопје, извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје, (во понатамошен текст Агенцијата), кои што ги вклучуваат Билансот на состојба заклучно со 31 декември 2017 година, Билансот на приходи и расходи за периодот 01 јануари 2017 до 31 декември 2017 како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

**Одговорност на раководството за финансиските извештаи**

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија за непрофитни организации. Одговорноста вклучува обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

**Одговорност на ревизорот**

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со ревизорските стандарди применети во Република Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјални погрешни прикажувања.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективно презентирање на финансиските извештаи на Агенцијата, за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на инетрната контрола на Агенцијата. Ревизијата исто така вклучува и оценка на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(продолжува)



До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје (продолжение)

**Мислење**

Според наше мислење, финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика на финансиската состојба на Агенцијата пошти Скопје заклучно со 31 декември 2017 година, како и на нејзината финансиска успешност за годината која што звршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија за непрофитни организации.

Скопје, 15 март 2018 година

Овластен ревизор  
Јорданчо Којзаклиев

Друштво за ревизија  
Којзаклиев – Павлеска ДОО  
Управител, Јорданчо Којзаклиев





## Финансиски извештаи 31 декември 2017

## Биланс на приходи и расходи

За годината што завршува на 31 декември 2017

	Белешка	2017 во 000 денари	2016 во 000 денари
<b>Приходи</b>			
Приходи од надоместок за надзор	4	22,394	23,682
Приходи од други извори	5	25	40
Пренесен дел од вишок на приходи од претходна година		1,703	2,092
		<b>24,122</b>	<b>25,814</b>
<b>Расходи</b>			
Материјални расходи, услуги и амортизација	6	(800)	(1,453)
Други расходи	7	(7,880)	(7,670)
Капитални расходи	8	-	(31)
Помошти, донации и др. давачки	9	-	(1,000)
Плати и надомест на плати	10	(13,140)	(13,058)
Даноци и придонеси независни од резултатот	11	(283)	(320)
		<b>(22,103)</b>	<b>(23,532)</b>
<b>Вишок на приходи - добивка пред оданочување</b>			
		<b>2,019</b>	<b>2,282</b>
Данок од добивка	12	(389)	(579)
<b>Вишок на приходи - добивка по оданочување</b>		<b>1,630</b>	<b>1,703</b>

**Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи**

Овие финансиски извештаи се одобрени за издавање од страна на раководството на Агенцијата на ден 28 февруари 2018 година и се потпишани во негово име од страна на:

Горан Игнатовски  
Раководител на директорат за  
финансии и сметководство



Влатко Атанасоски  
Директор



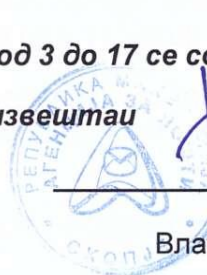
## Финансиски извештаи 31 декември 2017

Биланс на состојба  
со состојба на 31 декември 2017

	Белешка	2017 во 000 денари	2016 во 000 денари
<b>СРЕДСТВА</b>			
<i>Нетековни средства</i>			
Нематеријални средства	13	15	111
Материјални средства	14	369	605
		<b>384</b>	<b>716</b>
<i>Тековни средства</i>			
Парични средства	15	125	1,787
Побарувања	16	4,161	1,724
АВР	17	5	10
Залихи		-	-
		<b>4,291</b>	<b>3,521</b>
<b>ВКУПНО СРЕДСТВА</b>		<b>4,675</b>	<b>4,237</b>
<b>КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>			
<i>Капитал</i>			
Деловен фонд	18	357	673
Ревалоризациони резерви		27	43
		<b>384</b>	<b>716</b>
<i>Обврски</i>			
Обврски кон добавувачи	19	594	99
Обврски спрема државата	20	91	169
Други краткорочни обврски	21	364	1
ПВР	22	1,612	1,549
		<b>2,661</b>	<b>1,818</b>
Пренесен дел од вишок на приходи во наредна година		1,630	1,703
<b>ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>		<b>4,675</b>	<b>4,237</b>

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од  
овие финансиски извештаи

Горан Игнатовски  
Раководител на директорат за  
финансии и сметководство



Влатко Атанасоски  
Директор



финансии и сметководство

## Белешки кон финансиските извештаи

### 1 . Основни податоци за Агенцијата

Агенцијата за пошти Скопје (во понатамошниот текст Агенцијата) претставува независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, која е основана како самостојно и непрофитно правно лице и врши јавни овластувања утврдени со Законот за поштенските услуги.

Агенцијата работи согласно *Законот за поштенските услуги* (Службен Весник на Република Македонија број 9/2008, 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016 и 190/2016), а започна со работа на 15 јули 2008 година.

Агенцијата е запишана во Централниот Регистар на Република Македонија со единствен матичен број на субјектот 6381049 и со дејност согласно Решението од Централен Регистар со шифра 84.13 – Уредување и давање помош за поуспешно работење.

Седиштето на Агенцијата е во Скопје на улица Кеј 13-ти Ноември Градски трговски центар, втори кат, секција 6, локал 116.

Агенцијата има статус на правно лице со јавни овластувања кои се утврдени со Законот за поштенските услуги, подзаконски акти, Статутот на Агенцијата и други општи акти.

Органи на Агенцијата се Комисија и Директор. Комисијата е составена од Претседател и четири члена кои се именувани со Одлука за именување на Претседател и членови на Комисијата на Агенцијата за пошти од страна на Собранието на Република Македонија. Со Агенцијата управува и раководи директорот г-дин Влатко Атанасоски.

Основни цели и надлежности на Агенцијата се регулирани со Законот на поштенските услуги и Статутот на Агенцијата за пошти. Агенцијата за својата работа одговара пред Собранието на Република Македонија.

### 2. Основа за подготовка на финансиските извештаи

Агенцијата финансиските извештаи ги подготвува во согласност со законските прописи кои се применуваат во Република Македонија, а се однесуваат на работењето на непрофитните организации, и тоа:

1. Законот за сметководство на непрофитни организации (Службен Весник на Република Македонија број 24/2003, 80/2005, 17/2011 и 154/2015),
2. Правилникот за сметководство на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 42/2003, 8/2009, 12/2009 и 175/2011)
3. Правилник за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005 и 11/2006)
4. Правилник за содржината и формата на одделните сметки во Сметковниот план на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005)

Финансиските извештаи се изготвени со примена на методот на набавна вредност и принципот на континуитет во работењето.

## Белешки кон финансиските извештаи

### 2. Основа за подготовка на финансиските извештаи (продолжение)

Во изготвувањето на финансиските извештаи Агенцијата ги применува сметководствените политики кои се обелоденети во белешка 3. Сметководствените политики конзистентно се применувани во текот на деловната година, како и во претходната година.

Денарот претставува официјална валута на известување во Република Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Агенцијата, како и во објаснувачките белешки кон финансиските извештаи се прикажани во македонски денари.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изготвени на единечна основа, обезбедувајќи информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите, добивките и загубите презентирани во:

- Билансот на состојбата на ден 31.12.2017 година,
- Билансот на приходите и расходите во периодот од 01 јануари 2017 година до 31 декември 2017 година,
- Преглед на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Главни квалитативни карактеристики на информациите во финансиските извештаи се:

- разбирливост – да бидат лесно разбирливи за корисниците;
- релевантност – да можат да влијаат врз економските одлуки на корисниците;
- веродостојност – верно да ги претставуваат трансакциите и
- споредливост на податоците од годишната сметка на Агенцијата од различни пресметковни периоди како и споредливост со финансиските извештаи на други правни субјекти.

### 3. Сметководствени политики

Сметководствените политики се специфични принципи, основи, правила и практики усвоени од страна на Агенцијата при подготвувањето и презентирањето на финансиските извештаи.

Сметководствените политики претставуваат основа при вреднувањето, мерењето, презентирањето и објавувањето на ставките во финансиските извештаи на Агенцијата кои се применувани конзистентно во текот на деловната година, како и во претходната година.

Деловните промени се евидентираат во деловните книги согласно домашната законска регулатива. Сметководствената евиденција се води во рамките на Агенцијата.

#### 3.1. Признавање на приходи и расходи

Признавањето на приходите и расходите се врши со примена на методот на готовинска основа.

Според методот на готовинска основа приходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале според критериумот на мерливост и расположливост.





Приходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно. Приходите се расположливи кога се остварени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по

## **Белешки кон финансиските извештаи**

### **3. Сметководствени политики**

#### **3.1. Признавање на приходи и расходи (продолжение)**

истекот на пресметковниот период и служат за покритие на обврските од тој пресметковен период.

Според методот на готовинска основа, расходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале доколку се платени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на периодот под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период. Расходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно.

#### **3.2. Класификација на средствата и обврските**

Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени за 12 месеци по датумот на билансот на состојба, се класифицираат како тековни. Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени во период подолг од 12 месеци по датумот на билансот на состојба се класифицираат како нетековни.

##### **3.2.1. Нематеријални и материјални средства**

Во нематеријални и материјални средства се класифицираат средствата што:

- се држат за остварување на дејноста и
- се очекува да се користат повеќе од еден финансиски период и чија поединечна вредност во моментот на набавка е повисока од 300 евра во денарска противвредност.

Во нематеријални средства се вклучуваат непаричните средства кои може да се идентификуваат и немаат физичка содржина.

Материјалните и нематеријалните средства се евидентираат по нивната набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до ставањето на средството во употреба. Капиталните подобрувања, обновувања и поправки кои го продолжуваат животниот век на средството се капитализираат. На 31 декември средствата се прикажуваат по нивната сегашна вредност (набавната вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување на средствата).

Материјалните и нематеријалните средства се амортизираат по праволиниска метода со примена на пропишаните стапки од Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно Правилникот за сметководство на непрофитните организации. Пресметката на амортизацијата се врши поединечно, односно за секое средство поодделно во рамките на групите пропишани во Правилникот, се додека вредноста на нетековните средства не биде во целост амортизирана. Средствата се амортизираат од моментот кога се ставаат во употреба, односно од првиот ден од наредниот месец кога се набавени. Пресметаната амортизација се евидентира на товар на деловниот фонд.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.1. Нематеријални и материјални средства (продолжение)

Пропишаните годишни стапки на амортизација што се користат за одделни недвижности, опрема и нематеријалните средства се:

Нематеријални средства	20 %
Недвижности	2,5 – 10 %
Опрема	10 – 20 %
Транспортни средства	15 %

Материјалните и нематеријалните средства се ревалоризираат периодично со примена на официјални коефициенти за ревалоризација пресметани врз база на податоците за пораст на цените на индустриските производи. Ефектот на ревалоризацијата на материјалните и нематеријалните средства како и ефектот на ревалоризацијата на амортизацијата се книжи во корист на ревалоризациони резерви.

#### 3.2.2. Залихи

Залихите се состојат од ситен инвентар во употреба, амбалажа и авто гуми. Залихите се евидентират според набавната вредност, која ги опфаќа сите трошоци за набавка и другите трошоци кои се направени за доведување на залихите во нивната сегашна состојба. Со нивното ставање во употреба се врши целосен отпис на нивната вредност.

#### 3.2.3. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од парични средства: во благајна, на трансакциски сметки и вредносни картички. Паричните средства во благајната и на сметките во домашна валута се прикажуваат во номинален износ, а во странска валута по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на билансирањето. Трансакциите изразени во странски валути се евидентираат според девизниот курс на денот на трансакцијата. Курсните разлики се искажуваат како приходи или расходи во Билансот на приходи и расходи.

#### 3.2.4. Побарувања

Побарувањата се состојат од побарувања од купувачи, побарувања од државата, вработените, активни временски разграничувања и останати побарувања.

Побарувањата од купувачите се признаваат и евидентираат по издадено Решение за годишен надоместок пресметани согласно Законот и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.5. Обврски

Агенцијата ќе признае обврска во Билансот на состојба кога ќе прими средства или друга материјална корист врз основа на склучен договор.

При почетното признавање, обврските се мерат по нивната објективна вредност, зголемена за трансакциските трошоци директно поврзани за нивното издавање. Објективната вредност е еднаква на средствата примени во замена за превземените обврски.

Обврските кон добавувачи, се признаваат врз основа на реализација на склучените договори. Мерењето на обврските се врши според нивната номинална/договорна вредност утврдена во договорот.

Сите краткорочни обврски, кои нема да бидат презентирани во некоја друга позиција во рамките на активата на Билансот на состојба се искажуваат во позицијата останати краткорочни обврски. Оваа позиција ги вклучува обврските кон вработените, обврски за примени аванси, обврски кон државата за даноци и придонеси, обврски за однапред наплатени приходи и останати обврски.

#### 3.2.6. Обврски за данок на добивка

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно законската регулатива за непрофитни организации во Република Македонија. Даночната основица се утврдува врз основа на финансискиот резултат од Билансот на приходите и расходите зголемен за даночно непризнатите расходи со примена на стапка од 10%.

#### 3.2.7. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на известување (настани за кои може да се врши корегирање) се содржани во финансиските извештаи.

Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање во финансиските извештаи се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

#### 3.2.8. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе



неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.

## **Белешки кон финансиските извештаи**

### **3. Сметководствени политики**

#### **3.2.9. Користени проценки**

Подготвувањето на финансиските извештаи, бара примена на одредени сметководствени проценки како и расудувања од раководството во процесот на примена на сметководствените политики. Најзначајна употреба на расудување и проценки, се однесуваат на објективната вредност на побарувањата и обврските, застареност на залихите, употребниот век на недвижностите, опремата и нематеријалните средства, врз основа на информациите достапни на датумот на обелоденувањето на финансиските извештаи. Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на деловниот фонд во периодот на промената.

#### **3.2.10. Промена на сметководствени политики и корекции на грешки**

Сметководствените политики се применуваат од период во период на конзистентна основа. Сметководствената политика се менува доколку тоа е условено со измена на законската регулатива.

По исклучок, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи. За промените во сметководствените политики одлучува Комисијата.

При ретроспективна промена на сметководствена политика, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Кога е непрактично да се одредат ефектите на поединечните периоди на промена во сметководствената политика на компаративните информации за еден или повеќе презентирани периоди, Агенцијата ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности на средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на деловниот фонд за тој период.

Агенцијата ретроспективно ја исправа материјалната грешка од претходен период во првиот финансиски период одбран за објавување, откако истата била откриена, така што:

- повторно ги прикажува компаративните износи за претходниот презентирани период(и) кога грешката се појавила или
- доколку грешката се појавила пред да биде презентирани најраниот претходен период, повторно ги прикажува почетните салда на средствата, обврските и главнината за најраниот презентирани период.

Кога е непрактично да се одредат ефектите на грешката за специфичен период врз компаративните информации за еден или повеќе претходно презентирани периоди, повторно се прикажуваат почетните салда за средствата, обврските и деловниот фонд



за најраниот период за кој е изводливо ретроспективно повторно прикажување (што може да биде и тековниот период).

## Белешки кон финансиските извештаи

### 4. Приходи од надоместок за надзор

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Приходи од годишен надоместок за тековна година	22,316	23,655
Приходи од годишен надоместок за претходни години	78	27
<b>ВКУПНО</b>	<b>22,394</b>	<b>23,682</b>

Приходите од надоместок за надзор се пресметани по основ на Законот за поштенските услуги и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

### 5. Приходи од други извори

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Приходи од камати и позитивни курсни разлики	1	4
Приходи од казнени камати од давателите	23	36
Други приходи	1	-
<b>ВКУПНО</b>	<b>25</b>	<b>40</b>

Приходите од казнени камати од давателите на поштенски услуги се пресметани согласно Законот за облигационите односи и врз основа на доставени Каматни листи за казнена камата за ненавремено плаќање на годишниот надоместок од страна на давателите на поштенските услуги. Другите приходи се приходи од вработените кои го пречекориле дозволения лимит на мобилниот телефон и пречекорениот износ го уплатиле на сметка на Агенцијата за пошти.

### 6. Материјални расходи, услуги и амортизација

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Потрошени материјали	159	266
Потрошена енергија	313	351
Други услуги	228	407
Транспортни услуги	-	29
Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	78	378
Наемнини	22	22
<b>ВКУПНО</b>	<b>800</b>	<b>1,453</b>

Ставката потрошени материјали за 2017 година се однесува на расходи направени за потрошен канцелариски материјал во износ од 39 илјади денари (2016 – 47 илјади денари), потрошено гориво во износ од 65 илјади денари (2016 – 71 илјади денари), вода и комунални услуги во износ од 36 илјади денари (2016 – 36 илјади денари), ситен инвентар во износ од 3 илјади денари (2016 – 23 илјади денари), стручна литература во



износ од 12 илјади денари (2016 – 26 илјади денари) и други трошоци во износ од 4 илјади денари (2016 – 63 илјади денари).

Во ставката потрошена енергија за 2017 година се вклучени расходите за кондиционирање (греење и ладење) во износ од 214 илјади денари (2016 – 208 илјади

## Белешки кон финансиските извештаи

### 6. Материјални расходи, услуги и амортизација (продолжение)

денари) и потрошена електрична енергија во износ од 99 илјади денари (2016 – 143 илјади денари).

Ставката други услуги за 2017 година се однесува на расходи направени за поштенски услуги во износ од 11 илјади денари (2016 – 43 илјади денари), регистрација и паркинг на службени возила во износ од 31 илјади денари (2016 – 36 илјади денари), фиксна и мобилна телефонија во износ од 83 илјади денари (2016 – 82 илјади денари), печатење на материјали во износ од 2 илјади денари (2016 – 11 илјади денари), поправка и сервис на опрема во износ од 9 илјади денари (2016 – 33 илјади денари) и други трошоци во износ од 92 илјади денари (2016 – 202 илјади денари).

### 7. Други расходи

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Провизија на платен промет	34	33
Премии за осигурување	27	28
Дневници за службено патување и патни трошоци	172	1,113
Надоместоци на трошоци на работници и граѓани	711	540
Негативни курсни разлики	-	3
Други расходи	6,936	5,953
<b>ВКУПНО</b>	<b>7,880</b>	<b>7,670</b>

Трошоците за службено патување во 2017 година се однесуваат на расходи за сместување во странство во износ од 50 илјади денари (2016 – 409 илјади денари), дневници за службено патување во странство во износ од 24 илјади денари (2016 – 96 илјади денари), котизација за учество во износ од 0 илјади денари (2016 – 282 илјади денари), расходи за виза во износ од 0 илјади денари (2016 – 31 илјади денари), расходи за сместување во земјата во износ од 5 илјади денари (2016 – 25 илјади денари), дневници за службено патување во земјата во износ од 21 илјади денари (2016 – 30 илјади денари), споредни расходи поврзани со службените патувања во износ од 6 илјади денари (2016 – 4 илјади денари) и патни расходи во износ од 66 илјади денари (2016 – 236 илјади денари).

Ставката надоместоци на трошоци на работници и граѓани за 2017 година се однесува на расходи за регрес за годишен одмор за вработените во Агенцијата, расходи за помош за смрт на вработен и расходи за помош за смрт на член на семејно домаќинство, согласно Колективниот договор на Агенцијата за пошти.

Ставката други расходи за 2017 година се однесува на:

- исплата на надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 1,824 илјади денари (2016 – 2,069 илјади денари) пресметани согласно Одлуката за



определување на месечниот надоместок и другите трошоци на членовите на Комисијата на Агенцијата, донесена од Комисијата,

- Мерење на квалитетот на обезбедување на поштенските услуги во износ од 4,767 илјади денари (2016 – 3,147 илјади денари),

- Истражување на задоволството на корисниците на поштенските услуги во износ од 0 илјади денари (2016 – 123 илјади денари).

## Белешки кон финансиските извештаи

### 7. Други расходи (продолжение)

- Финансирање на последипломски студии на вработени во Агенцијата во износ од 0 илјади денари (2016 – 234 денари),

- Консултантски услуги во износ од 23 илјади денари (2016 – 23 илјади денари),

- Надомест по договор за дело во износ од 35 илјади денари (2016 – 26 илјади денари),

- Обуки за стручно усовршување во износ од 56 илјади денари (2016 – 110 илјади денари),

- Ревизија во износ од 115 илјади денари (2016 – 79 илјади денари) и

- други расходи во износ од 116 илјади денари (2016 – 142 илјади денари).

### 8. Капитални расходи

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Средства за опрема	-	31
<b>ВКУПНО</b>	<b>-</b>	<b>31</b>

Во 2016 година набавен е еден лап топ компјутер во износ од 31 илјади денари.

### 9. Помошти, донации и други давачки

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Помошти, донации и други давачки	-	1,000
<b>ВКУПНО</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>

Трошоците за помошти, донации и други давачки, за 2016 година, вклучуваат расходи за донации по основ на Одлуката за одобрување на Програма за донации и Одлуката за одобрување на доделување на средства од Комисијата на Агенцијата за пошти во износ од 884 илјади денари, расходи за финансиска поддршка врз основа на Одлука на Директорот на Агенцијата во износ од 60 илјади денари и расходи за финансиска помош за лекување на еден од вработените во Агенцијата врз основа на Одлука на Директорот на Агенцијата во износ од 56 илјади денари.

### 10. Плати и надомест на плати

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Вкалкулирани плати	13,140	13,058
<b>ВКУПНО</b>	<b>13,140</b>	<b>13,058</b>

Платите и надоместоците на вработените се пресметани и исплатени во согласност со Законот за поштенските услуги, Правилникот за плати и други надоместоци,



Колективниот договор на Агенцијата за пошти и Одлуката за висината на вредноста на бодот за пресметување на основната плата на вработените во Агенцијата за пошти.

## Белешки кон финансиските извештаи

### 11. Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	283	320
<b>ВКУПНО</b>	<b>283</b>	<b>320</b>

Трошоците за даноци и придонеси кои не зависат од резултатот вклучуваат трошоци за персонален данок за надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 203 илјади денари (2016 – 230 илјади денари), персонален данок за надоместоците по договор за дело во износ од 4 илјади денари (2016 – 3 илјади денари), персонален данок за други исплати во износ од 20 илјади денари (2016 – 27 илјади денари) и персонален данок за регрес за годишен одмор во износ од 56 илјади денари (2016 – 60 денари).

### 12. Данок од добивка

Трошоците за данок од добивка, согласно Законот за данок на добивка, се пресметувани со даночна стапка од 10% на утврдената основица.

Со измените во Законот за данок на добивка (Службен весник на Република Македонија бр. 112/2014), данокот на добивка во износ од 389 илјади денари (2016 – 579 илјади денари) е пресметан на основица утврдена врз основа финансискиот резултат од Билансот на приходите и расходите зголемен за даночно непризнатите расходи со примена на стапка од 10%.





## Белешки кон финансиските извештаи

## 13. Нематеријални средства

	<u>во 000 денари</u>
<b>Компјутерски софтвер</b>	
<b>Набавна вредност</b>	
<b>Состојба на 01.01.2016</b>	<b>877</b>
Набавки	-
Расходувања	-
Ревалоризација на средства	-
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	<b>877</b>
Набавки	-
Расходувања	-
Продажби	-
Ревалоризација на средства	12
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	<b>889</b>
<b>Исправка на вредност</b>	
<b>Состојба на 01.01.2016</b>	<b>612</b>
Амортизација за 2016	154
Ревалоризација на исправка	-
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	<b>766</b>
Амортизација за 2017	96
Ревалоризација на исправка	12
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	<b>874</b>
<b>Сметководствена вредност</b>	
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	<b>111</b>
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	<b>15</b>



## Белешки кон финансиските извештаи

## 14. Материјални средства

	во 000 денари				
	Градежни објекти	Опрема	Транспортни средства	Инвестиции во тек	Вкупно
<b>Набавна вредност</b>					
<b>Состојба на 01.01.2016</b>	-	<b>2,543</b>	<b>973</b>	-	<b>3,516</b>
Набавки	-	31	-	-	31
Активирање на средства	-	-	-	-	-
Расходувања	-	-	-	-	-
Ревалоризација на средства	-	-	-	-	-
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	-	<b>2,574</b>	<b>973</b>	-	<b>3,547</b>
Набавки	-	-	-	-	-
Активирање на средства	-	-	-	-	-
Расходувања	-	(59)	-	-	(59)
Ревалоризација на средства	-	36	13	-	49
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	-	<b>2,551</b>	<b>986</b>	-	<b>3,537</b>
<b>Исправка на вредност</b>					
<b>Состојба на 01.01.2016</b>	-	<b>1,951</b>	<b>642</b>	-	<b>2,593</b>
Амортизација за 2016	-	278	71	-	349
Расходувања	-	-	-	-	-
Ревалоризација на исправка	-	-	-	-	-
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	-	<b>2,229</b>	<b>713</b>	-	<b>2,942</b>
Амортизација за 2017	-	170	71	-	241
Расходувања	-	(59)	-	-	(59)
Ревалоризација на исправка	-	33	11	-	44
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	-	<b>2,373</b>	<b>795</b>	-	<b>3,168</b>
<b>Сметководствена вредност</b>					
<b>Состојба на 31.12.2016</b>	-	<b>345</b>	<b>260</b>	-	<b>605</b>
<b>Состојба на 31.12.2017</b>	-	<b>178</b>	<b>191</b>	-	<b>369</b>

**Белешки кон финансиските извештаи****15. Парични средства**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Денарска сметка	125	1,787
Девизна сметка	-	-
Верна картичка	-	-
Девизна благајна	-	-
<b>ВКУПНО</b>	<b>125</b>	<b>1,787</b>

Агенцијата располага со две жиро сметки од кои една се води во НЛБ Банка АД Скопје, а другата во Халкбанк АД Скопје. Салдото на сметката која се води во НЛБ Банка АД Скопје на 31 декември 2017 година изнесува 119 илјади денари (2016 – 1,787 илјади денари), додека салдото на сметката која се води во Халкбанк АД Скопје на 31 декември 2017 година изнесува 6 илјади денари (2016 – 0 илјади денари). За работењето на компензациониот фонд наменет за надоместување на реалните трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга Агенцијата има отворено сметка во НЛБ Тутунска Банка АД Скопје. Компензациониот фонд до 31 декември 2017 се уште не започнал да функционира.

**16. Побарувања**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Побарувања од купувачите	2,683	282
Побарувања од купувачите од претходни години	315	451
Побарувања од купувачи за казнени камати	970	989
Побарувања од работниците	-	2
Побарувања за платен данок од добивка	193	-
<b>ВКУПНО</b>	<b>4,161</b>	<b>1,724</b>

Побарувањата од купувачите се од давателите на поштенски услуги.

Побарувањата од работниците се за пречекорување на дозволения лимит за службен мобилен телефон.

**17. Активни временски разграничувања**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
АВР	5	10
<b>ВКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Активните временски разграничувања произлегуваат од неплатени обврски од 2017 година и претставуваат одложени расходи кои ќе се признаат во моментот на нивната исплата во наредниот период.

**Белешки кон финансиските извештаи****18. Вкупно деловен фонд и резерви**

Деловниот фонд и резервите на 31 декември 2017 година ја претставуваат сегашната вредност на нетековните средства кои изнесуваат 384 илјади денари (2016 – 716 илјади денари).

**19. Обврски кон добавувачи**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Обврски кон добавувачи	594	99
<b>ВКУПНО</b>	<b>594</b>	<b>99</b>

**20. Обврски спрема државата**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Персонален данок	41	-
Данок од добивка	50	169
<b>ВКУПНО</b>	<b>91</b>	<b>169</b>

**21. Други краткорочни обврски**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
Обврски за надоместок по договор за дело	-	1
Обврски за надоместок за Комисија на АП	364	-
<b>ВКУПНО</b>	<b>364</b>	<b>1</b>

**22. Пасивни временски разграничувања**

	во 000 денари 2017	во 000 денари 2016
ПВР	1,612	1,549
<b>ВКУПНО</b>	<b>1,612</b>	<b>1,549</b>

Пасивните временски ограничувања произлегуваат од пресметани, а ненаплатени побарувања и претставуваат одложени приходи кои ќе се признаат во моментот на нивната наплата во наредниот период.

**23. Неизвесни настани**

На 31.12.2017 година Агенцијата нема неизвесни побарувања и обврски кои значајно би го нарушиле континуитетот во работењето.

**24. Настани по датумот на известување**

По 31 декември 2017 година до денот на одобрување на овие извештаи нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во белешките кон финансиските извештаи.



Белешки кон финансиските извештаи

25. Финансиски план за 2017 година

Финансискиот план на Агенцијата за пошти за 2017 година во приходниот дел е реализиран со 80,41% (2016 – 85,76%). Реализација на расходниот дел од финансискиот план изнесува 73,68% (2016 – 78,18%).

Горан Игнатовски  
Раководител на директорат за  
финансии и сметководство



Влатко Атанасоски  
Директор