



Годишен извештај за 2016 година

Агенција за пошти

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 01-60/1
23.03. 2017 год.
СКОПЈЕ

Годишниот извештај за работа на Агенцијата за пошти за 2016 година е изготвен согласно членот 12 од Законот за поштенските услуги (Службен весник на Република Македонија бр. 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016 и 190/2016), со кој е утврдена обврската на Агенцијата за пошти, најдоцна до 31 март од наредната година, до Собранието на Република Македонија да достави Годишен извештај за работата за претходната година, на усвојување

Содржина:

ПОРАКА ОД ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИСИЈАТА.....	4
1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ	5
1.1. Надлежности	5
1.2. Органи на Агенцијата за пошти	6
1.3. НПАА (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија)	7
2. ПРАВНА РАМКА.....	8
2.1. Измена на Законот за поштенските услуги.....	8
3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР	9
3.1. Подзаконски акти.....	9
3.2. Лиценцирање	10
3.3. Управни постапки пред Агенцијата	12
3.4. Управни спорови и постапки за присилно извршување	13
3.5. Регулација на цени за обезбедување на универзалната услуга.....	13
3.6. Мерење на квалитетот на пренос на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга за 2016 година	14
3.7. Следење и контрола на процесот на воведување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга	15
3.8. Заштита на правата на корисниците	17
4. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.....	22
5. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА.....	28
5.1. Јавно и транспарентно работење	28
5.2. Меѓународна соработка на Агенцијата за пошти	28
5.3. Кампањи	36
6. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ	36
6.1. Работно правен статус на вработените во стручната служба на Агенцијата	36
6.2. Обуки	37
7. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА.....	37
8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ.....	39

ПОРАКА ОД ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИСИЈАТА

Комисијата на Агенцијата за пошти Ви го презентира Годишниот извештај за работа на Агенцијата за 2016 година, каде се дава преглед на работата на стручната служба, како и активностите кои се превземени во насока на регулирање на пазарот на поштенските услуги во Република Македонија, заштита на правата на корисниците, како и статистички податоци кои ја покажуваат состојбата на поштенскиот пазар.

Активностите Ви ги презентираме според надлежностите на Агенцијата за пошти кои се однесуваат на регулација на пазарот, на лиценцирање на даватели на поштенски услуги, потоа водење на управни постапки, следење на универзалната услуга, како и надзор над спроведувањето на Законот за поштенските услуги и заштита на правата на корисниците. Презентирани се и иницијативи и соработка, како со домашни, така и меѓународни институции и тела. Исто така, даден е преглед на кампањи во насока на подигање на свеста за улогата на поштенските услуги во општеството.

Извештајот дава и преглед на состојбата на поштенскиот пазар, односно на работењето на давателите на поштенски услуги, обемот на поштенскиот пазар во Република Македонија, како и за квалитетот на обезбедувањето на универзалната услуга.

Дел од Годишниот извештај го презентира работно – правниот статус на вработените во стручната служба на Агенцијата за пошти, како и видот и бројот на обуки во насока на јакнење на институционалните капацитети на Агенцијата.

Финансиските извештаи се исто така дел од овој Извештај.

При подготвувањето на овој Годишен извештај за работата на Агенцијата за пошти, би сакал да им се заблагодарам на членовите на Комисијата, Кристина Гацоска, Суад Бајрами и Биљана Шехтанска, како и на стручната служба на Агенцијата за пошти, за нивната работа при изготвување на овој документ.

Со почит,
Александар Михајлоски
Заменик претседател на Комисија

1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

1.1. Надлежности

Надлежни за вршење на работите од областа на поштенските услуги се:

- Министерството за транспорт и врски и
- Агенцијата за пошти.

Агенцијата за пошти во согласност со одредбите од Законот за поштенските услуги (Службен Весник на Република Македонија бр.158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016 и 190/2016) е надлежна да:

- донесува и спроведува подзаконски акти врз основа на овој закон,
- го осигури обезбедувањето на универзална услуга,
- обезбедува услови за пристап на корисниците до универзалната услуга,
- спроведува постапка за определување на давател на универзална услуга,
- донесува одлука за определување на давател на универзална услуга,
- издава општо овластување за обезбедување на поштенски услуги по поднесена нотификација,
- овозможи и обезбеди услови за подеднаков пристап до поштенската мрежа,
- го следи обезбедувањето на универзалната услуга,
- формира компензациски фонд и да управува со средствата од компензацискиот фонд,
- ги одобрува и врши контрола на трошоците за обезбедување на универзална услуга,
- го следи работењето на давателите на поштенските услуги во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на него,
- го следи развојот на пазарот на поштенските услуги и ја промовира конкуренцијата на пазарот на поштенски услуги,
- врши надзор и контрола на работењето на давателите на поштенските услуги и презема мерки согласно со закон против давателите на поштенските услуги кои не ги спроведуваат одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон,
- води управни постапки и донесува одлуки во управна постапка согласно со одредбите од овој закон и Законот за општата управна постапка,
- води постапки за решавање на спор меѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници, меѓу давател на универзална услуга и другите даватели на поштенски услуги,
- бара податоци и информации од давателите на поштенски услуги,
- воспоставува, одржува и ажурира електронска база на податоци,
- дава мислење и учествува при подготвувањето на закони, прописи и други акти што се однесуваат на поштенските услуги, како и при склучувањето, односно пристапувањето на Република Македонија кон меѓународни договори од областа на поштенските услуги и да го обезбедува нивното спроведување,
- соработува со други државни органи и институции,

- ја врши својата работа транспарентно и на недискриминаторски начин, овозможувајќи им на заинтересираните страни да дадат забелешки и коментари во врска со иницијативите, мерките и одлуките на Агенцијата,
- обезбеди информации за корисниците и давателите на поштенски услуги и меѓународните организации и тела,
- спроведува примена на националните и меѓународните стандарди и технички прописи во областа на поштенските услуги, учествува во работата на меѓународни организации и здруженија на национални регулаторни тела во областа на поштенските услуги и
- врши и други работи во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

1.2. Органи на Агенцијата за пошти

Агенцијата ги извршува своите законските надлежности преку органите - Комисија и Директор. Комисијата се состои од пет члена кои ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија. Во 2016 година Комисијата беше во состав: Љупче Мешков – претседател (чиј мандат заврши во август 2016 година), Александар Михајлоски - заменик претседател, Павле Трајчов – член (чиј мандат заврши во август 2016 година), Кристина Гацоска - член, Суад Бајрами – член и Биљана Шехтанска - член, именувана со Одлука на Собранието на Република Македонија на 29 јули 2016 година.

Комисијата на Агенцијата за пошти одржа 17 состаноци во 2016 година, од кои еден јавен состанок. Комисијата како дел од своите надлежности, го одобри Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2015 година и ја усвои Годишната сметка за 2015 година, работеше на донесување на подзаконски акти, ја донесе одлуката за вредноста на поенот за 2017 година, ја усвои Годишната програма за работа на Агенцијата за 2017 година и во текот на целата година го следеше спроведувањето на Програмата за работа на Агенцијата за 2016 година.

Орган на раководење на Агенцијата за пошти е директорот кој ја застапува и претставува Агенцијата и е одговорен за законитото работење на истата. Директорот ги носи сите решенија по прашање од надлежност на Агенцијата и други одлуки со кои поединечно се уредуваат одредени односи за прашања за кои не одлучува Комисијата. Директорот е одговорен за спроведување на одлуките и актите донесени од Комисијата. За спроведувањето на Годишната програма за работа на Агенцијата за 2016 година, Директорот квартално ја известуваше Комисијата преку своите извештаи.

1.3. НПАА (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија)

Континуирано и ефикасно усогласување на домашното законодавство во областа на поштенските услуги со европското законодавство останува главен приоритет. Ќе продолжат активностите за целосно имплементирање на законската регулатива, а воедно и спроведување на препораките во Извештајот во делот на целосното отворање на пазарот и создавање на ефикасна конкуренција на поштенскиот пазар и покрај тоа што од страна на Владата на Република Македонија рокот за целосното отворање на поштенскиот пазар е пролонгиран до 1 јануари 2019 година. Агенцијата за пошти учествуваше на Дванаесеттиот Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција помеѓу Република Македонија и Европската унија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој се одржа на 3 февруари 2016 година во Скопје, на кој ги презентираше преземените активности за имплементација и спроведување на законски дефинираните одредби во областа на поштенските услуги. Позитивни оценки за оваа област искажани се и во Извештајот за напредокот на Република Македонија во 2016 година, со напомена за почитување на рокот за отворање на пазарот, воведувањето на посебен сметководствен систем и зајакнувањето на капацитетите за вршење на мониторинг на пазарот.



2. ПРАВНА РАМКА

2.1. Измена на Законот за поштенските услуги

2.1.1. Усогласување на Законот за поштенските услуги со ЗОУП

Законот за поштенските услуги претрпе две измени и дополнувања во 2016 година. Првата се случи на почетокот на годината со донесување на Закон за изменување и дополнување на Законот за поштенските услуги, објавен во Службен Весник бр. 31 од 2016 година и влезе во сила на 01.03.2016 година, во насока на негово усогласување со новиот Закон за општата управна постапка.

Агенцијата за пошти учествуваше во стручниот тим на надлежното Министерство за транспорт и врски кој работеше на измена и дополнување на Законот за поштенските услуги, во насока на усогласување со новиот Закон за општата управна постапка.

Измената на законот опфати одредби со кои се уредуваат и прецизираат неколку приоритетни прашања заради неопходното усогласување на материјалниот закон со новиот ЗОУП, како што се прашањата за надлежност за постапување на органот, за службената евиденција на Агенцијата и пристапот до податоците од регистарот на даватели на поштенски услуги, за управните постапки и роковите за добивање согласност за затварање на единици на поштенска мрежа, за согласност за исклучоци при обезбедувањето на универзалната услуга и за добивање Општо овластување за обезбедување поштенски услуги по поднесена нотификација. Во последниве, соодветно се предвиде можноста за прибавување докази по службена должност од органот на барање на подносителот на нотификацијата, со цел да се олеснат и забрзаат процедурите во интерес на странките, и соодветно нови прекршочни одредби во случај на непостапување на овластеното службено лице од Агенцијата. Воведена е и нова постапка по управен приговор изјавен од корисник на поштенски услуги пред Агенцијата за пошти.

Предлозите и сугестиите на Агенцијата за пошти за доуредување на одредени материјални одредби, претходно идентификувани како недоволно прецизна правна рамка, беа прифатени, па така во измените на законот беа инкорпорирани критериумите за определување исклучоци при обезбедување на универзалната услуга, условите за минимум технички барања за покриеност со поштенска мрежа при лиценцирање на компаниите, продолжен е рестриктивниот рок за поднесување рекламација за оштетена пратка на еден работен ден, а во наведените области дадена е и обврска за Агенцијата со донесување на подзаконски прописи да уреди одредени прашања. На овој начин со закон беа апсолвирани одредени правни решенија, кои Агенцијата ги планираше во рамки на својот мандат за постапување, со што се подобри законската рамка како неопходна претпоставка за законито работењето на Агенцијата за пошти во насока на квалитетно исполнување на задачите и законските надлежности.

Втората измена за оваа година, шеста новелација од неговото донесување во 2010 година, се однесува на измена на членот 92 со која што рокот за целосна либерализација на поштенскиот пазар во РМ се пролонгира за две години, односно до 01.01.2019. Последната измена на Законот е објавена во Службен весник на РМ бр. 190/2016 и влезе во сила на 17.10.2016 година.

3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР

3.1. Подзаконски акти

Агенцијата за пошти донесе нов Правилник за видовите на финансиски податоци и информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги и начинот на нивното доставување до Агенцијата („Службен весник на РМ“ бр. 122/2016), кој влезе во сила на 02.07.2016 година, по што престана да важи претходниот Правилник за видовите на финансиски податоци и информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги и начинот на нивното доставување до Агенцијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 146/2011).

Новиот Правилник за видовите на финансиски податоци и информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги и начинот на нивното доставување до Агенцијата, и Извештаите за обезбедување на поштенски услуги како составен дел на Правилникот, е подзаконски акт со чие донесување Агенцијата за пошти врз основа на членот 48 став 1 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010, 27/14, 42/14 и 187/2014) е обврзана подетално да ги уреди прашањата поврзани со обемот остварен од обезбедување на поштенските услуги.

Потребата од донесување на нов Правилник за видовите на финансиски податоци и информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги и начинот на нивното доставување до Агенцијата и Извештаите за обезбедување на поштенски услуги произлезе од сè пошироката потреба за подготвување на анализи и прибирање на поширок спектар на податоци поврзано со обезбедувањето на поштенските услуги и прецизирање на начините на нивно прикажување во извештаите од операторите.

Новиот Правилник содржи одредби со кои операторите се задолжени да доставуваат податоци за остварен обем на услуги детално расчленети на поштенски услуги во рамките и надвор од универзалната услуга. Со оглед дека праксата покажа дека одредени услуги како што се курирските, експресните услуги, нотарските писма недостасуваат во претходните извештаи, а воедно се потребни и за статистичките податоци кои се доставуваат на ниво на работните групи на ERGP, во новиот извештај се предвидуваат колони за внесување и на такви податоци. Исто така, се воспоставува обврска за доставување податоци за начинот на прием на поштенските пратки (во поштенските единици, во поштенски сандачиња, во деловните простории на корисниците), податок кој јасно дава слика за начинот на кој корисниците ги предаваат своите пратки и процентот на користењето на поштенските сандачиња како точки за пристап, податоци за обемот на услуги извршени со користење на поштенската мрежа од другите даватели на поштенските услуги. Понатаму, делот кој се однесува на Точките за пристап претрпе измена со цел усогласување со последните измени на Правилникот за критериумите за пристап до универзалната услуга, со утврдување на подрачјата на единиците на мрежата, на растојание меѓу поштенските единици и број на поштенски сандачиња.

Прецизирани се и податоците кои се бараат за вработени ангажирани во процесот на обезбедување на услугите, во смисла на број на вработени во администрација и број на ангажирани по договор на дело, а делот за податоци за рекламации е доуреден со цел да се има точен податок за сите пристигнати рекламации, решени во извештајниот период, како и

рекламации останати за наредниот период. Ваквото разграничување е направено врз основа на претходното искуство кое покажа одредени недостатоци.

3.2. Лиценцирање

Во текот на 2016 година, Агенцијата за пошти постапуваше по 12 поднесени Нотификации за започнување, промена или престанок со обезбедување поштенски услуги и издаде девет нови Општи овластувања за обезбедување поштенски услуги, од кои што пет се за нови start-up компании, а четири за актуелни поштенски оператори кои го проширија своето работење со зголемување на географското подрачје за обезбедување поштенски услуги. За две од поднесените Нотификации е запрена постапката поради откажување на подносителите од барањето за обезбедување поштенски услуги, а по поднесена Нотификација за престанок со обезбедување поштенски услуги еден давател престана да работи на крајот од годината.

Според обемот и видот на издадени Општи овластувања во текот на годината, продолжува трендот на појава на нови компании со претпазлив настап на поштенскиот пазар, кои вообичаено го започнуваат бизнисот локално, на ограничено географско подрачје, со минимум технички услови за работа и во пазарот на писма за кои се бара посебен начин на постапување при доставата. По стабилизирање во дејноста, активните оператори го прошируваат работењето и во сегментот на услуги за пакети и на поширок географски пазар.

Како континуирана активност, организационата единица која постапува по Нотификации, направи и голем број стручни консултации со заинтересирани правни субјекти за отпочнување со работа, за регулаторните барања и начинот на работа во поштенскиот сектор, за карактеристиките на одредени видови поштенски услуги, за неопходните претпоставки за обезбедување поштенски услуги за кои начинот на доставата е регулиран со други процесни закони, т.н. пратки од нотари и извршители, доследно на принципите на отвореност и сервисна ориентираност на работата на регулаторот.

3.2.1. Активни даватели на поштенски услуги

Во текот на годината на поштенскиот пазар на услуги, покрај АД Македонска пошта Скопје, активно работеа уште 33 лиценцирани даватели на поштенски услуги, кои поседуваат лиценци за различен вид и опсег на услуги и географско подрачје на делување.

На крајот на годината, овластени да работат на целата територија на Република Македонија се 16 поштенски компании, а 8 од нив и во меѓународниот поштенски сообраќај.

Општо овластување за обезбедување поштенски услуги на ограничено географско подрачје поседуваат 18 даватели на поштенски услуги, кои работат на територија на една или неколку соседни општини.

Цела територија на Република Македонија	
АД Македонска пошта Скопје	Универзална услуга во внатрешен и меѓународен сообраќај
ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ТНТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ СКОПЈЕ	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
РСЕ ОПТИМА Вите ДООЕЛ увоз-извоз Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
Брза пратка ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ИН ТИМЕ МК БПС ДОО Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
Глобко логистик ДОО Скопје	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
НОВА ПОШТА ДОО Скопје	Цела територија на РМ
Делцо ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ
Карго Експрес ДООЕЛ увоз извоз Битола	Цела територија на РМ
ИН ПОШТА РАДЕСКИ ДООЕЛ Скопје	Цела територија на РМ
ПОСТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА Скопје	Цела територија на РМ
ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ИНТЕРНЕТШЕНЕЛ	Цела територија на РМ и меѓународен сообраќај
ТПЛ ТОТАЛ ПОСТ ЛОГИСТИК Скопје	Цела територија на РМ
ЕКСПРЕС ПОШТА ДОО Струмица	Цела територија на РМ
ВАШ КУРИР ДОО Скопје	Цела територија на РМ

Ограничено географско подрачје	
Казабланка Џокер ДООЕЛ Битола	На подрачје на општините: Битола, Демир Хисар, Могила и Новаци
КУРИР ЕКСПРЕС ДООЕЛ Прилеп	на подрачје на општините: Прилеп, Долнени, Кривогаштани
ДЕЛИВЕРИ ФИЛИП ДООЕЛ Прилеп	на подрачје на општините: Прилеп, Долнени, Кривогаштани
РИВАЛ ИНЖИНИРИНГ - подружница ЕКСПРЕС Скопје	На подрачјето на град Скопје
БАЛКАН ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС	На подрачјето на град Скопје
ВИЗАРД ДЕЛИВЕРИ ДОО Скопје	На подрачјето на град Скопје
ЕКСТРА 03 ДООЕЛ Кавадарци	на релација Кавадарци-Скопје-Кавадарци
ЈОКАМ пошта 2011 ДООЕЛ с.Оровник Дебарца	Подрачје на општините Охрид, Струга
СКОПЈЕ ВЕЛОСИПЕДИСТ	На подрачјето на град Скопје
ГЛОБАЛ МЕССАЖЕ СКОПЈЕ	На подрачјето на град Скопје
ДРД КУРИР ДООЕЛ СКОПЈЕ	На подрачјето на град Скопје
ДЕЛИВЕРИМЕН ДОО увоз-извоз Скопје	На подрачјето на град Скопје
ДМ-Компани увоз-извоз ДООЕЛ Прилеп	Подрачје на општините Прилеп, Крушево, Долнени и Тополчани
МЕРЏАНОСКИ ТП - Тетово	Подрачје на општините Тетово и Гостивар
ПРОЛОГИС сервис ДООЕЛ Скопје подружница	На подрачјето на град Скопје
ПРОЛОГИС СЕРВИС сервис	



ЈДМ ПОСТ ЛОГИСТИКС Тетово	На подрачјето на градовите Тетово и Гостивар
БРЗА ПРАТКА ПОСТ-М ЛОГИСТИК Тетово	На подрачјето на општините Тетово и Гостивар
МАКРОШПЕД ЛОГИСТИК ДООЕЛ Прилеп	На подрачјето на општините Прилеп, Крушево, Кривогаштани и Долнени

3.3 Управни постапки пред Агенцијата

Во текот на 2016 година Агенцијата за пошти постапуваше по 47 управни предмети од нејзина надлежност. Најголемиот дел од постапките се поведени по службена должност, од страна на Агенцијата чиј предмет е утврдување на годишен надоместок за давателите на поштенски услуги. Годишен надоместок на Агенцијата и плаќаат сите лиценцирани даватели на поштенски услуги во висина утврдена со посебно Решение, согласно член 28 од Законот. Во 12 предмети поведени по примена нотификација за издавање, промена или престанок на Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги, Агенцијата за пошти издаде девет Општи овластувања, а постапката беше запрена по два предмети, поради откажување на подносителите. По поднесена Нотификација за престанок со обезбедување поштенски услуги, Агенцијата согласно Законот, го констатира престанокот на работа на операторот ДМ Компани Прилеп и на 31.12.2016 го избриша од соодветниот регистар.

Во продолжение е прегледот на предмети во управна постапка водени во 2016 година.

ПРЕДМЕТИ ВО УПРАВНА ПОСТАПКА ВО 2016 ГОДИНА

Ред.бр.	Број на предметот во уписник	Барање/ Предмет	број на предмети / од нив уважени
1	УП1 бр.03,04,05 и 39/2016	Нотификација за промена при обезбедување поштенски услуги- издавање ново Општо овластување за обезбедување поштенски услуги во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај	4. / 4.
2	УП1 бр.01,07,37,38 и 42/2016	Нотификација за започнување со обезбедување поштенски услуги -издавање Општо овластување за обезбедување поштенски услуги во внатрешниот поштенски сообраќај	5. / 5.
3	УП1 бр. 6,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,	По службена должност-издавање Решение за годишен надоместок за 2016 година	35. / 35

28,29,30,31,32,33,3
4,35,36,40,43,44,45,
46/2016

4	УПІ бр.02 и 41/2016	Нотификација за започнување со обезбедување поштенски услуги - Запрени постапки поради откажување од барањето за добивање Општо овластување	2. / 2.
5	УПІ бр.47 /2016	Нотификација за престанок со обезбедување поштенски услуги	1. / 1.

3.4 Управни спорови и постапки за присилно извршување

Во текот на годината пред надлежните управни судови против решенијата на Агенцијата за пошти не се водеа управни спорови во прв и втор степен.

Во текот на 2016 година, против седум актуелни и еден поранешен давател на поштенски услуги согласно Законот за извршување, Агенцијата поведе вкупно 8 постапки за присилно извршување на Решенија за годишен надомест од 2015 и 2016 кои гласат на парично побарување, од кои по предметите И.бр. 1802/2016 и И.бр. 1804/2016 се наплатени вкупно 136.187,00 денари.

Заради подолготрајна инсолвентност на должниците, активни поштенски оператори, другите Решенија не се извршени поради што постапките продолжуваат и во следната година.

На крајот на 2016 прекинато е извршувањето по предметите И.бр.678/2010 и И.бр.419/2013 поради бришење на должникот - поранешен лиценциран оператор, од Централниот регистар на РМ .

3.5 Регулација на цени за обезбедување на универзалната услуга

Агенцијата за пошти ги регулира цените на повеќе од 53 услуги во домашниот и меѓународниот поштенски сообраќај. Цената на ниту една од овие услуги во рамките на универзалната услуга не се промени во 2016 година. Во домашниот поштенски сообраќај АД „Македонска пошта“ ги применува цените за услугите во опфатот на универзалната услуга, одобрени од страна на Агенцијата за пошти во мај 2009 година, и измената на цената за обезбедување поштенска услуга за стандардизирано писмо со маса до 20 грама (18 денари) во внатрешниот поштенски сообраќај, одобрена од Агенцијата во април 2015 година, а во примена од 1 мај 2015 година.

Во меѓународниот поштенски сообраќај цените на универзалната услуга не се променети повеќе години наназад како резултат на висината на DTS (меѓународна пресметковна единица за плаќање).

Цените за големи корисници, АД „Македонска пошта“ ги уредува со посебни договори, зависно од условите кои ги исполнуваат корисниците, во согласност со Правилникот за определување посебни цени за големи корисници на универзална услуга во внатрешниот поштенски сообраќај на АД „Македонска пошта“ – Скопје.

3.6. Мерење на квалитетот на пренос на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга за 2016 година

Агенцијата за пошти за 2016 година ангажира независна компанија да врши мерење на квалитетот на достава на единични поштенски пратки кај давателот на универзална услуга.

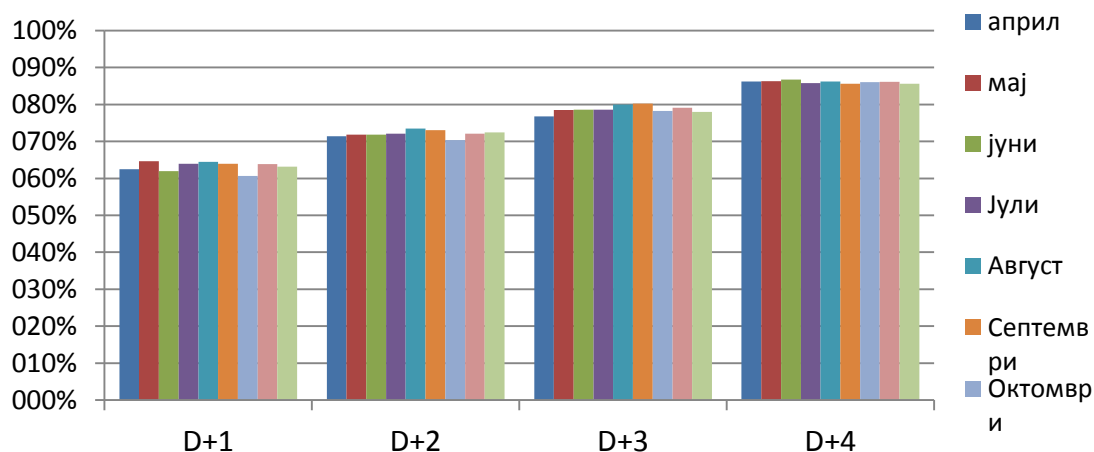
Согласно законската регулатива и прописите донесени во согласност со нив, пропишани се стандарди за квалитет за обезбедување на услугите опфатени со универзалната услуга, параметрите за квалитет и нивното мерење според кои давателот на универзална услуга во внатрешен поштенски сообраќај е должен 85% од пратките за кореспонденција да ги пренесе во рок од еден работен ден (D+1), 90% од пратките за кореспонденција во рок од два работни дена (D+2) и 95% од пратките за кореспонденција во рок од три работни дена (D+3).

Во мерењето вршено согласно стандардот МКТИ EN 13850:2002+A1, опфатено е мерење на достава на пратки шест дена во неделата, со географска стратификација на урбано-урбано, урбано –рурално подрачје, рурално -рурално подрачје и рурално –урбано подрачје. Форматот на тест писмата се со формат од С6 со тежина помала од 20 грама, С6 со тежина до 20 грама, и С5, С6 и останато. Процентот на доставуваните тест пратки по определените карактеристики е одредено врз основа на реалната пошта.

Во текот на мерењето испратени се 10722 пратки од кои 9463 се валидни пратки, а 1259 се невалидни пратки, односно 88 % се валидни пратки кои го покажуваат квалитетот на достава на поединечни поштенски пратки.

	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
D+1	62,52%	64,67%	62,00%	63,93%	64,46%	63,97%	60,67%	63,90%	63,15%
D+2	71,42%	71,88%	71,82%	72,12%	73,44%	73,08%	70,34%	72,07%	72,47%
D+3	76,77%	78,54%	78,62%	78,57%	80,00%	80,21%	78,23%	79,09%	78,03%
D+4	86,22%	86,33%	86,71%	85,81%	86,24%	85,60%	86,06%	86,10%	85,62%

Просечно доставени пратки D+1 во текот на 2016 година е 63,25 %, за D+2 е 72,07%, за D+3 е 78.67%, додека за D+4 е 86,08%.




3.7 Следење и контрола на процесот на воведување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга

Имплементацијата на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите е во директна корелација со надлежностите на Агенцијата како што се спречување на внатрешното субвенционирање на други услуги кои ги обезбедува давателот на универзалната услуга со приходите остварени од обезбедување на универзалната услуга, регулирање на цените на поштенските услуги, регулирање на цените за пристап до поштенската мрежа и утврдување на нето трошоците за универзалната услуга.

Во текот на 2016 година Агенцијата за пошти, во согласност со своите надлежности, превзема активности за унапредување на утврдените принципи и начини за водење на посебно сметководство и сметководство на трошоците за обезбедување на универзалната услуга на давателот на универзалната услуга. За таа цел користени се искуствата од другите регулаторни тела како и искуствата и препораките добиени од работните групи во рамките на Европскиот комитет за поштенска регулација (CERP) и Европската група на поштенски регулатори (ERGP) во рамките на Европската комисија. Сето тоа е во функција на имплементација на систем за посебно сметководство кој ќе биде во согласност со законската регулатива и препораките на Европската директива за поштенски услуги, а кој ќе кореспондира со состојбата и карактеристиките на поштенскиот пазар во Република Македонија.

Давателот на универзалната услуга во согласност со законската регулатива до Агенцијата за пошти го достави Елаборатот за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи, изготвен од давателот на универзалната услуга и надворешна специјализирана компанија. Доставениот Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи како и добиените резултати врз основа на него, се евалуирани од страна на Агенцијата за пошти. Врз основа на активностите и добиените сознанија од евалуацијата, Агенцијата за пошти во изработи Мислење за доставениот Елаборат за утврдување на



критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи и истото е доставено до давателот на универзалната услуга. Во Мислењето се наведени позитивните аспекти и недоследностите на доставениот Елаборат и понудени се решенија за надминување на истите и градење на Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзална услуга кој ќе одговори на барањата на Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги и кој ќе добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Давателот на универзалната услуга, во следниот период, треба да преземе активности за надминување на недостатоците на предложениот Елаборат и да предложи Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците кој ќе одговори на барањата на Законот, Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги и кој ќе добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Согласно Законската регулатива, целосната имплементација на системот на посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзалната услуга ќе се реализира по одобрувањето на системот од страна на независна ревизорска куќа и од Агенцијата за пошти.

3.8 Заштита на правата на корисниците

Отвореноста на Агенцијата за пошти во поглед на комуникацијата со корисниците дава сознанија за нивните реални потреби од поштенските услуги. Од тука Агенцијата се труди да биде апсолутно достапна за да им одговори на сите нивни прашања поврзани со работењето на лиценцираните даватели на поштенски услуги, тука е да ги советува за тоа како квалитетно да ја добијат соодветната услуга и секако доколку имаат некаков проблем ги насочува како правилно да го решат истиот.

Агенцијата за пошти во континуитет го следи и го мери задоволството на корисниците од поштенските услуги и оттука ја дознава нивната перцепција за тоа каква услуга добиваат од операторот. Исто така, Агенцијата дава можност на сите корисници доколку не се задоволни од одредена услуга на некој од операторите им дава можност да поднесат претставки на кои ќе добијат одговор.

3.8.1 Приговори од корисници

Во 2016 година во Агенцијата пристигнаа 24 претставки и приговори од корисници на поштенски услуги незадоволни од услугите на лиценцираните поштенски оператори. Помеѓу причините за изјавување на приговорите најголемиот дел беа за доцнење и губење на пратки и незадоволство од доставата, како и невратени откупнини, и од страна на Македонска пошта и другите поштенски оператори. Меѓутоа, при испитување на фактичката состојба, Агенцијата утврди дека приговорите најчесто се неосновани поради погрешно адресирање од страна на испраќачите или други причини надвор од одговорноста на операторот.

Во два предмети против Македонска пошта за висината на надомест на штета за губење на пратка, Агенцијата утврди погрешна примена на законот при исплата на надомест на штетата и со Решение во управна постапка ја задолжи Македонска пошта да изврши исплата согласно законот. Корисниците во овие постапки ја известиле Агенцијата за пошти дека Македонска пошта ги обесштетила во полн износ.

3.8.2. Истражување за задоволството на корисниците од услугите на давателот на универзална услуга АД Македонска пошта Скопје

Главната цел на спроведувањето на истражување за задоволството на корисниците од услугите на АД Македонска пошта е добивање на општа слика за степенот на задоволството и познавањето на корисниците на поштенските услуги кои ги нуди АД Македонска пошта, како и добивање информации за перцепцијата на корисниците од постоењето и можностите за развивање на конкуренцијата на поштенскиот пазар со појавата на други поштенски оператори во Република Македонија, наспроти традиционалните услуги на националниот оператор.

Истражувањето беше спроведено во периодот од 11.01.2016 до 28.02.2016 година, преку користење на два структурирани прашалника, еден за правни лица и еден за физички лица, кои

беа дистрибуирани до 473 правни и 200 физички лица преку електронска пошта, директно телефонирање и лична посета.

При утврдување на големината на примерокот при спроведување на истражувањето се тргна од бројот на активни деловни субјекти по гранки и дејности во соодветните региони. Податокот за активни деловни субјекти е превземен од Државен завод за статистика за 2014 година.

Големината кај физичките лица е определена со формула, во насока на остварување на критериумот сооднос 70:30 во корист на правните лица.

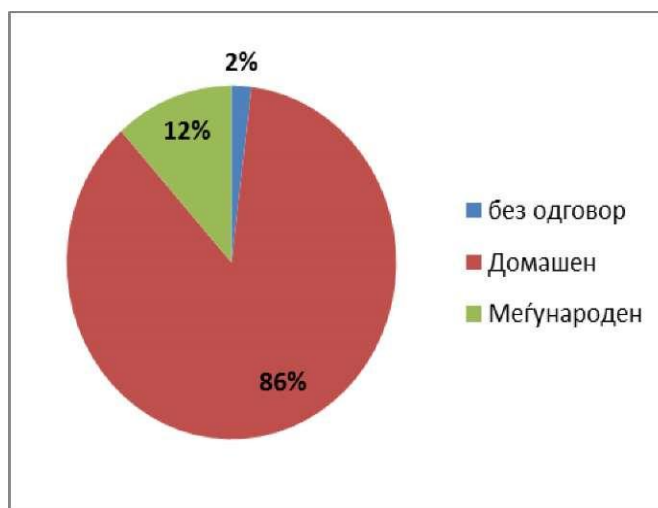
Истражувањето покажа дека најголем број или 54% од деловните субјекти, поштенските услуги ги користат за бизнис кореспонденција, 28% од деловните субјекти ги користат за други цели кои не беа наведени во одговорите, 11% ги користат за пренос на производи и 7% за рекламни и маркетинг активности.

Двете карактеристики кои влијаат на задоволството односно перцепцијата за добра услуга кај деловните субјекти се:

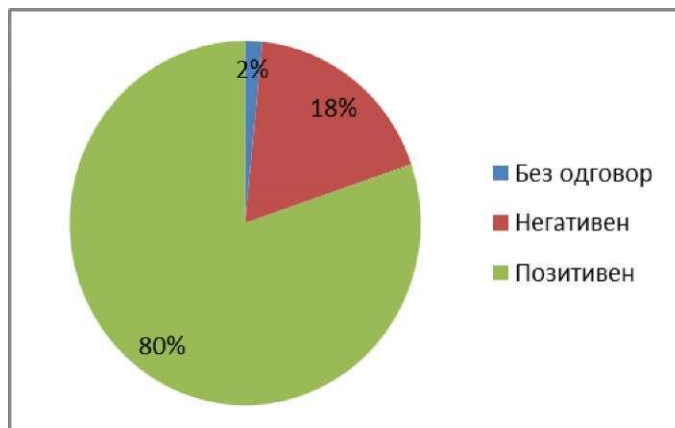
1. Точност, односно пратката да стигне на точната адреса (33%) и
2. Брзина, односно времето потребно пратката да стигне до одредиштето (32%)



Деловните субјекти во сите поштенски региони најмногу ги користат поштенските услуги комбинирано, односно речиси во иста мера праќаат и примаат пошта, а воедно и најмногу го користат домашниот сообраќај (86%), односно разменуваат пошта само на територијата на Република Македонија.

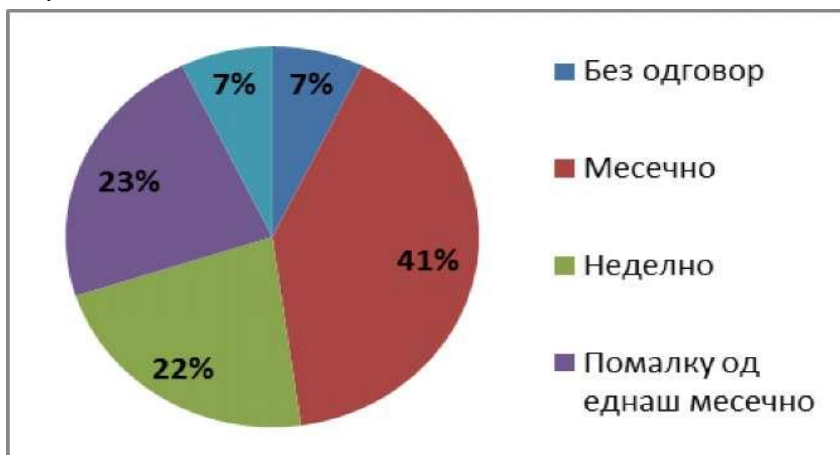


Речиси сите деловни субјекти ги користеле услугите на АД Македонска пошта во последните 12 месеци и за 80% од нив впечатокот е позитивен, тие се задоволни од услугите и од искуството кое го имале со истите.

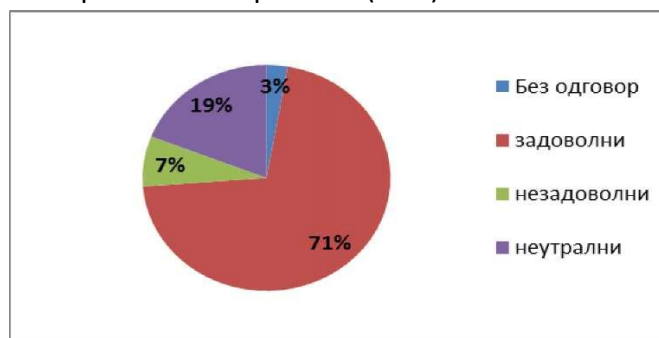


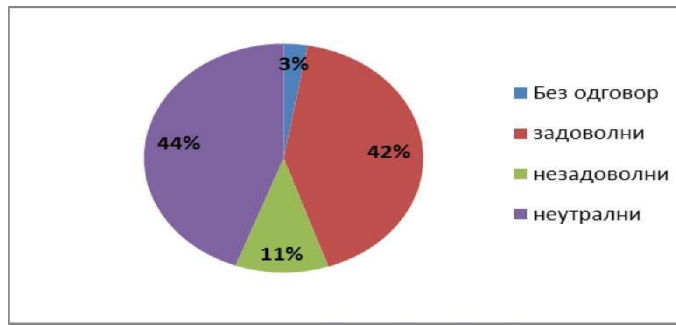
Во секојдневното комуницирање на компаниите, најмногу се пренесуваат писма, а пак на неделно ниво најмногу се пренесува брзата пошта.

Праќањето или примањето на реклами по пошта се одвива и помалку од еднаш месечно, односно само неколку пати годишно.



Најголемиот дел од правните лица, односно 70% ги добиваат пратките во своите деловни простории, а останатиот дел преку поштенски фах. Во ова истражување, според спроведената анкета деловните субјекти најзадоволни се од работното време на шалтерите (71%), а најмалку задоволни се од брзината на преносот на пратките (11%).





Правните лица исто така можеа да искажат неутралност за одреден вид на услуга, односно онаму каде тие ниту се задоволни, ниту не задоволни. Така, цената на услугите е полето во кое најголемиот дел од испитаниците ја искажаа својата неутралност.

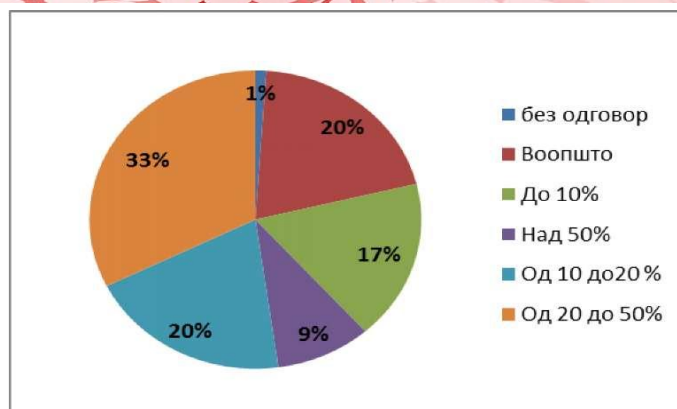
Голем број од деловните субјекти ја користат Македонска пошта како поштенски оператор и нивниот впечаток од тоа е секако позитивен, но и покрај честото користење, само 17% од нив имаат потпишано договор за соработка со Македонска пошта. Иако поголемиот дел ја одбрале Македонска пошта за свој поштенски оператор, деловните субјекти ги користат услугите и на другите поштенски оператори. Помеѓу оние оператори кои добиле најголем процент на користеност, во сите поштенски региони од Република Македонија се вбројуваат: Карго Експрес ДООЕЛ (16%) и ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ (12%).

Цените се важна карактеристика за корисниците при одлуката кој поштенски оператор ќе го користат. 65% од нив се запознаени со цените на универзалните услуги кои ги нуди Македонска пошта, од кои 39% се запознаени со цената на писмата, а 17% со цената на пратките.

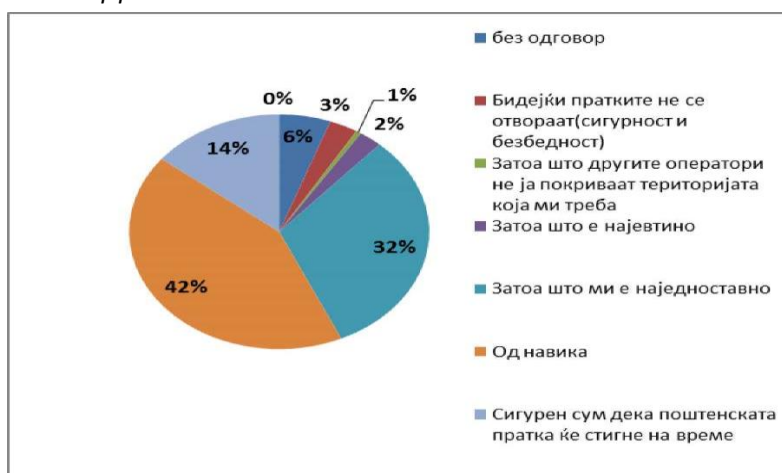
Кога станува збор за услугата Хибридна пошта, само 3% од испитаниците поседуваат доволно информации за тоа каков вид на услуга е, па така 96% од нив не ја користат оваа услуга.



Современата технологија се повеќе ги заменува досегашните, традиционални начини на комуницирање. 20% од испитаниците сметаат дека сепак интернетот и електронската пошта не можат да ги заменат поштенските услуги, но дури 80% од нив сметаат дека истите ги замениле поштенските услуги од 20 до 50% во секојдневната комуникација.



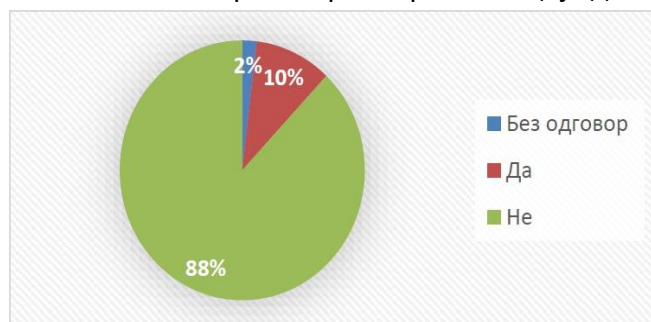
Може да се заклучи дека правните лица за функционирање на нивните компании често ги користат услугите на АД Македонска пошта и се задоволни од нив.



Со цел привлекување на повеќе корисници, АД Македонска пошта има потреба од поголемо рекламирање на своите услуги и цените за истите, бидејќи од спроведеното истражување се заклучи дека корисниците не се запознаени со останатите услуги кои ги нуди Македонска пошта и поволните цени кои ги има за истите.

На прашањето дали знаете како да покренете рекламациона постапка кај операторот и жалба до Агенцијата за пошти? И дали досега, како резултат на вашето незадоволство сте поднеле писмена рекламација или приговор до Агенцијата за пошти? Одговорите од прашањата даваат резултат дека 88% од вкупниот број на деловни субјекти немаат поднесено приговор ниту рекламација до Агенција за пошти и 89% од деловните субјекти воопшто не се информирани во однос на начинот на покренување постапка за истите.

Само 10% досега имаат поднесено приговор до Агенција за пошти, а исто толку и се информирани во однос на постапката за приговор или рекламација до Агенција за пошти.



4. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

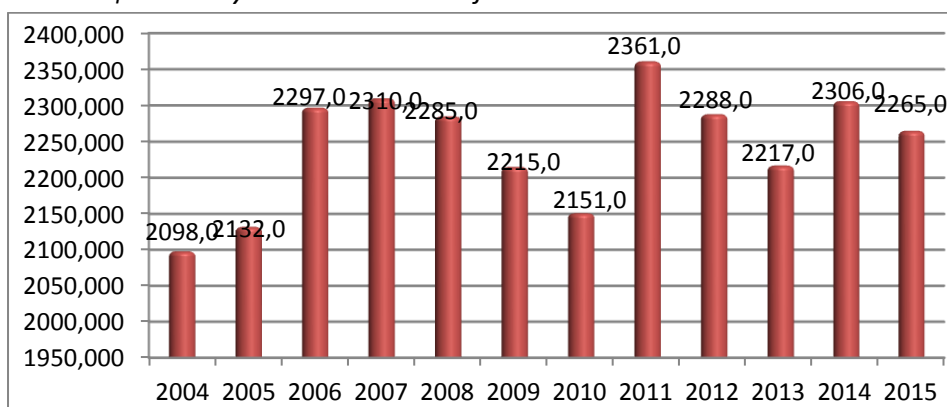
Како и секоја година така и во 2016 година, во рамките на своите надлежности за следење, анализирање и регулирање на пазарот на поштенските услуги, Агенцијата за пошти изготвува Статистички извештај за поштенските активности во Република Македонија. Статистичкиот извештај дава податоци за бројот на давателите на поштенските услуги, за вкупниот остварен обем на поштенски услуги, за бројот на рекламации по поштенски пратки, за развојот на мрежата за достава на поштенски пратки, преглед посебно за давателот на универзалната услуга и посебно за давателите на слободниот пазар. Статистичкиот извештај со своите анализи и податоци дава показатели за развојот на конкуренцијата на пазарот, за развојот на давателот на универзалната услуга, а воедно треба да послужи за самите даватели на поштенските услуги да имаат увид во состојбите и трендовите на пазарот, како и на другите институции и поединци кои се занимаваат со поштенската дејност.

Заклучно со 2015 година, на пазарот на поштенските услуги работат вкупно 27 даватели на поштенски услуги, вклучувајќи ја и АД Македонска пошта како давател на универзалната услуга на целата територија на Република Македонија со издадена Индивидуална дозвола за обезбедување на поштенските услуги.

Бројот на вработени во поштенскиот сектор во 2015 година кај сите даватели на поштенски услуги изнесува 2,760 лица, од кои 2,265 се вработени во Македонска пошта, а останатите 495 во компаниите на останатите даватели на поштенски услуги.

Бројот на вработени во Македонска пошта во 2015 година е намален во однос на претходната година за 1,77 %. Исто така, бројот на вработени кај останатите даватели на поштенски услуги е намален за 7,3 %. До ваквиот показател кај давателите на поштенските услуги на слободниот пазар посебно допринесува намалувањето на бројот на вработените кај еден давател што целосно дава приказ на намалување, но со анализа на останатите даватели се заклучува дека има раст на бројот на вработени лица и дека овој сектор покажува големо значење за социјално - економски живот во државата.

Бројот на вработените во поштенскиот сектор изнесува вкупно 0.38 % од вкупниот број на вработени лица во Република Македонија.



Обемот на поштенскиот пазар во Република Македонија во 2015 година изнесува 47,139,327 милиони поштенски пратки, податок кој сметајќи на ниво на вкупниот пазар изнесува намалување од 5,5 % во споредба со 2014 година. Процентот на намалување на вкупниот обеом е резултат на намалувањето на обемот и кај Македонска пошта за 4,6 %, но и кај давателите на слободниот пазар се забележува намалување од 20 % на вкупниот обеом на поштенски пратки.

Вкупен обеом на поштенскиот пазар 2014/2015 година

	2014 година	2015 година
<i>Македонска пошта</i>	46,843,550	44,700,920
<i>Даватели на поштенски услуги на слободниот пазар</i>	3,063,236	2,438,407
Вкупен обеом	49,906,786	47,139,327

Во текот на 2015 година Македонска пошта остварила вкупен обеом од 44,700,920 милиони поштенски пратки, при што може да се забележи намалување од 4,57 % во однос на 2014 година.

Од вкупно остварениот поштенски сообраќај во Македонска пошта во 2015 година, најголем процент 95,1 % заземаат услуги остварени од обезбедување на пратките за кореспонденција, и тоа 87 % обичните писма.

Обеом на пратки за кореспонденција – Македонска пошта 2011-2015

	2011 година	2012 година	2013 година	2014 година	2015 година
Вкупен обеом на пратки за кореспонденција	49,925,548	48,157,020	45,010,631	44,373,114	42,497,406

Следејќи ги податоците од табелата се гледа дека вкупниот обеом на **пратки за кореспонденција** наназад неколку години постојано опаѓа и тоа за значителни 4.2 % во однос на 2014 година, односно за 14,9 % во однос на 2011 година.

Од вкупниот обеом на пратките за кореспонденција во групата на обични писма отпаѓа 86.7%. Анализата не може да покаже во кој процент овие обични писма потпаѓаат под резервираната услуга од причина што не постои евиденција за процентот на обезбедени писма со тежина до 50 грама.

Негативниот тренд на опаѓање на обемот на пакети продолжува и во 2015 година кај Македонска пошта.

Број на пакети – Македонска пошта 2010 -2015 год.

Македонска пошта	2010 година	2011 година	2012 година	2013 година	2014 година	2015 година
Пакети	201.525	168.705	159.522	134.234	116.012	109.300

За намалување на обемот на пакети кај давателот на универзалната услуга имавме посочено и во претходните извештаи. Но, за 2015 година може да кажеме дека тоа намалување е многу помало во однос на претходните години, показател кој сигурно е заснован на одредени подобрувања на квалитетот на достава на пакетите. Анализата на обемот на пакети во Македонска пошта за 2015 година укажува на намалување на обемот за 5,8% во однос на 2014 година.

Бројот на даватели на поштенски услуги на слободен пазар се зголемува од година во година. Од 2008 година до 2015 година имаме ситуација на динамичен пазар, односно континуирана промена на бројот на даватели на поштенски услуги. Во период од 2008 година до 2015 година или поточно до септември 2016 година, Агенцијата за пошти има издадено вкупно 54 лиценци за обезбедување на поштенски услуги, а во моментот пазарот работат 34 даватели на поштенски услуги. Параметрите кои ги оствариле 24 те вкупно даватели во 2015 година се следните:

Обем на пратки за кореспонденција кај давателите на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар 2011-2015 год.

	2011 година	2012 година	2013 година	2014 година	2015 година
Пратки за кореспонденција	240,591	447,204	683,511	905,518	922,561

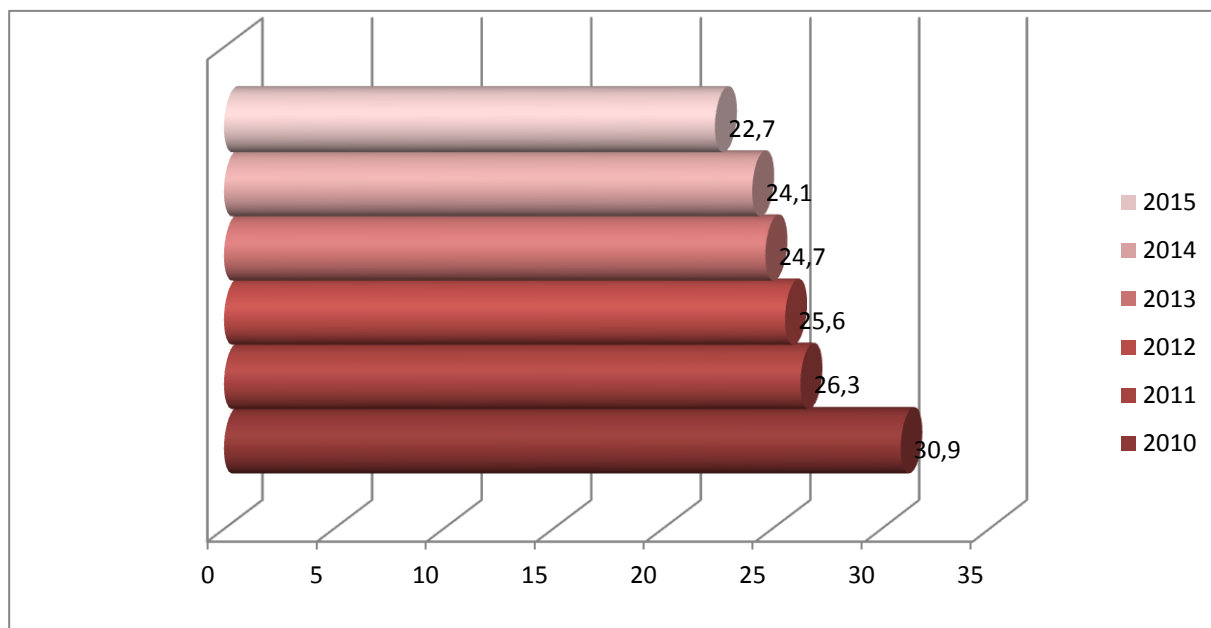
И во 2015 година продолжува трендот на пораст на обемот на пратките за кореспонденција кај давателите на поштенските услуги. Во однос на 2014 година се бележи пораст од 2,2 %.

Обезбедување на услугата - пакети кај давателите на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар - 2010/2015 година

	2010 година	2011 година	2012 година	2013 година	2014 година	2015 година
Пакети	307,554	368,136	561,014	762,290	966,183	1.214,329

Обемот на пакетите кај давателите на поштенските услуги е во пораст и во 2015 година. Давателите на поштенските услуги на слободниот пазар забележително својата работа ја концентрираат во делот на обезбедување на услугата пакети што е и очекувано со оглед на трендот на зголемување на обемот на оваа услуга и на другите пазари на поштенските услуги под влијание на развојот на електронската трговија. Наведените податоци за обезбедување на услугата – пакети укажуваат на зголемување на обемот на овие услуги за 25% во однос на 2014 година.

Број на пратки по глава на жител споредбено - 2009/2015 година



И во 2015 година, трендот на опаѓање на пратките по глава на жител продолжува. Така, ако бројот на пратки во 2014 изнесуваше 24,1 во 2015 година е намален на 22,4 пратки по глава на жител, додека намалувањето од рекордно високиот износ од дури 30 пратки по глава на жител во 2010 година, оваа година изнесува 27,5 % помалку.

Поштенска мрежа претставува систем на организација и средства кои се употребуваат од давателите на поштенските услуги за прием и дистрибуција на поштенски пратки до назначената адреса.

Под поштенска мрежа се подразбираат, сите поштенски единици, поштенски центри за сортирање, дистрибутивни центри и други објекти, поштенска опрема и средства, меѓусебно поврзани во единствена техничка технолошка целина, која Македонска пошта ја користи за обезбедување на поштенски услуги на цела територија на Република Македонија.

Точки за пристап претставуваат сите видови на физички објекти на давателот на универзална услуга, вклучувајќи ги и поштенските преградоци каде се врши испорака на поштенските пратки примени во пристап.

Доставата на поштенските пратки се врши преку пошторазнесувачи и преку поштенски фахови, лоцирани во поголемите поштенски единици во населените места во Република Македонија. Доставата на поштенските пратки се обезбедува преку 620 пошторазнесувачи на 827 реони кои ја покриваат цела територија на Република Македонија. Испораката на поштенски пратки се врши преку 6,485 поштенски фахови.

Точки за пристап за обезбедување на поштенски пратки – Македонска пошта 2012/2015 година

Точки за пристап	2012 година	2015 година
1. Поштенски единици за прием на поштенски пратки	328	329
2. Поштенски сандачиња	359	359
3. Поштенски фахови	6,485	6,485
Вкупно	7,172	7,173

Точки за пристап за обезбедување на поштенски пратки – даватели на поштенски услуги на слободниот пазар 2015/2014 година

Точки за пристап	2014 година	2015 година
1. Поштенски единици за прием на поштенски пратки	94	86
2. Поштенски сандачиња	359	374
3. Поштенски фахови	6485	6485
4. Број на возила за обезбедување на услугите	103	102

Број на точки за пристап и возила кај даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар - 2015 година



Вкупниот приход кај сите даватели на поштенски услуги во 2015 година во однос на 2014 година е намален за 7.9 %.

Процент на вкупните остварени приходи од поштенскиот сектор во однос на вкупните приходи во Република Македонија изнесува 0.36 % во однос на вкупниот остварен БДП во 2014 година (приходи од поштенски услуги 2.033.717.836 денари, а вкупно во Република Македонија 560,148,000,000 денари).

Во 2015 година најмногу рекламации има поднесено по основ на изгубени поштенски пратки и тоа 93 % од вкупниот број на рекламации.

Бројот на рекламациите е сличен и за внатрешен и за меѓународен сообраќај, односно 52% од рекламациите се однесуваа за внатрешен сообраќај. Најголем процент на поднесени рекламации се однесува на препорачаните писма и тоа и во внатрешен и во меѓународен сообраќај. Од вкупниот број на рекламации, 90% се однесуваат на рекламации за препорачани писма.

Сооднос на број на рекламации кај Македонска пошта и кај давателите на поштенските услуги на слободниот пазар во 2015 година



5. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

5.1 Јавно и транспарентно работење

Во насока на транспарентно работење и известување на јавноста за преземените активности во изминатата 2016 година, на 26 декември 2016 година, Комисијата на Агенцијата за пошти ја одржа својата Единаесетта јавна седница. Свое излагање имаше заменик претседателот на Комисијата на Агенцијата за пошти г-дин Александар Михајлоски и директорот г-дин Влатко Атанасоски. Седницата им овозможи на сите заинтересирани страни да се информираат и запознаат со состојбата на поштенскиот пазар, како и за превземените активности и идни планови на Агенцијата.

Јавната седница беше од отворен тип и сите заинтересирани субјекти имаа можност да учествуваат со свои сугестии и забелешки.

5.2 Меѓународна соработка на Агенцијата за пошти

Во услови на големи предизвици во регулацијата на пазарот на поштенски услуги, улогата на меѓународната соработка претставува од особено значење. Предизвиците пред сè се однесуваат во делот на либерализација на пазарот на поштенски услуги, опфатот на обврските од универзалната услуга, обезбедување на оддржлив развој на универзалната услуга и подобрување на доставата на поштенски пратки во делот на пакетите како сегмент од особено значење не само како обврска од универзалната услуга, туку и еден од клучните елементи за понатамошен развој на електронската трговија на национално, регионално и светско ниво.

Меѓународната соработка на Агенцијата за пошти во 2016 година се одвиваше во повеќе насоки и тоа:

- Соработка со меѓународни организации од областа на поштенските регулации како што се: Европската комисија (ЕС), Светскиот поштенски сојуз (UPU), Европскиот комитет за поштенски регулации (CERP) и други меѓународни организации,
- Развивање на билатерални односи со други национални регулаторни тела од областа на поштенските услуги,
- Учествува на меѓународни настани од областа на поштенските регулации.

Целите на меѓународни активности на Агенцијата за пошти во 2016 година беа:

- Стекнување на знаења, искуства и најдобрите практики во областа на поштенските регулации и нивна примена во надоградување на поштенската регулатива на пазарот на поштенски услуги во Р. Македонија,
- Развивање на билатерални односи со други национални регулаторни тела од областа на поштенските услуги,
- Реализација на меѓународни проекти од областа на поштенската регулација на пазарот на поштенски услуги,



- Следење на новите трендови во поштенските услуги и регулација на пазарот на регионално, европско и глобално ниво.

5.2.1 Меѓународни проекти за техничка соработка

По повод повикот за аплицирање за средства од Механизмот за поддршка на Европските интеграции од страна на Секретаријатот за европски прашања, Агенцијата за пошти во предвидениот рок (краен рок 21.09.2016) аплицираше по истиот, со твининг проект насловен „Јакнење на капацитетите на Агенцијата за пошти во согласност со Поштенската Директива на Европската Унија“. Планираното времетраење на проектот е 1,5 до 2 години со предложен буџет од 300.000,00 евра. Проектот ќе биде финансиран со средства од ИПА и/или со помош од МФИ (меѓународни финансиски институции).

Конкретни проблеми кои ќе се опфатат со проектот се: подобрување на целокупните капацитети на Агенцијата, поставување на процедури и креирање на стратешки документи, одредување на алокација на трошоци со нето трошоци на давателот на универзална услуга и знаења поврзани со политика на цени, јакнење на надзорот на Агенцијата, подобрување на капацитетите за конкретни анализи на пазарот.

Генералната цел е јакнење на капацитетите на Агенцијата во согласност со барањата кои произлегуваат од домашното законодавство, како и од Поштенската Директива на ЕУ. Понатаму, проектот има за цел да развие методологија, како и да ја зајакне практичната примена, во однос на: одделни сметки за трошоци, модел на алокација на трошоци на универзалната услуга, модел на пресметување на нето трошоци и политика на цени.

Исто така, ќе се зајакнат и капацитетите на Агенцијата во областа на: креирање на процедури и стратешки документи, одредување на алокација на трошоци со нето трошоци на давателот на универзална услуга и знаења поврзани со политика на цени и зајакнување на надзорот на Агенцијата.

Резултатите кои се очекуваат од гореспоменатиот проект се подобрување на капацитетите на Агенцијата за пошти, воспоставени процедури и направени стратешки документи, воспоставено знаење за алокација на трошоци со нето трошоци на универзалната услуга и политика на цени, воспоставен систем на посебно сметководство (обезбеден соодветен софтвер), поставен трошковно ориентиран модел во рамките на универзалните поштенски услуги и зајакнат инспекциски надзор на Агенцијата за пошти.

Овој проект ќе има влијание врз обезбедувањето на трошковно ориентирани поштенски услуги во рамките на универзалната услуга со достапни цени, а од достапните цени и подобрените поштенски услуги, корист ќе имаат и деловните субјекти и граѓаните – корисници на поштенски услуги.

5.2.2 Европска комисија

Агенцијата за пошти во рамките на своите можности во текот на 2016 година учествуваше во активностите на Европската комисија преку учества во работните групи на Европската група на регулатори за поштенски услуги (ERGP). Целите на ERGP е преку донесување на заклучоци,

дискусии и извештаи да се советува и помогне Комисијата во зајакнување на услугите, регулаторната рамка на интерниот пазар на поштенски услуги и други фази на своето делување.

Активностите на Европската група на регулатори за поштенски услуги во текот на 2016 година се одвиваа во согласност со годишната програма за работа на ERGP во која беа идентификувани следните работни групи:

- Регулаторно сметководство со регулација на цени,
- Имплементација и развој на обврските од универзалната услуга,
- Задоволство на корисниците од почеток до крај со следење на постигнувањата на пазарот,
- Прекугранична достава на пакети за целите на електронската трговија.

Агенцијата за пошти во активностите на работните групи на европската група на поштенски регулатори учествуваше во својство на набљудувач. Ова својство произлегува од статусот на Р. Македонија како земја кандидат за влез во Европската унија.

Агенцијата за пошти учествуваше на дванаесеттиот Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција помеѓу Република Македонија и Европската унија во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој се одржа на 03 февруари 2016 година во Скопје, каде ги презентираше активностите преземени од последниот Поткомитет, како и активности преземени по прашања кои беа посочени од страна на Европската комисија во последниот извештај за напредокот на Република Македонија во процесот на приближување кон Европската Унија.

5.2.3 Светски поштенски сојуз

Светскиот поштенски сојуз претставува меѓународна организација во рамките на Обединетите организации која на своите 192 земји членки ги штити интересите и ги координира активностите поврзани со поштенските услуги на ниво на поштенски субјекти. Воедно, Светскиот поштенски сојуз има улога во креирање на стратегии и политики за одржлив развој на пазарот на поштенските услуги на меѓународно ниво како одговор на глобалните предизвици кои се јавуваат како резултат на промените на пазарот на комуникации и развојот на новите технологии. Во рамките на Светскиот поштенски сојуз членуваат и други меѓународни организации од областа на поштенскиот сообраќај со посебен статус на членство.

Во Светскиот поштенски сојуз Република Македонија како поштенски субјект членува од 1993 год. претставена од Министерството за транспорт и врски на Република Македонија, Агенцијата за пошти како национален регулатор од областа на поштенските услуги и Македонска пошта како назначен давател на универзална услуга.

Во рамките на Светскиот поштенски сојуз Агенцијата за пошти учествува во работењето на Административниот совет како постојаното тело на сојузот. Административниот сојуз како едно од работните тела на Светскиот поштенски сојуз е составен од 41 земја членка кои се состануваат два пати годишно. На работните состаноци учествуваат земјите членки на Административниот совет како и останатите земји членки на Светскиот поштенски сојуз и останати меѓународни организации од областа на поштенските услуги, без право на гласање.

Агенцијата за пошти во текот на месец септември и почетокот на октомври 2016 година со свои претставници активно учествуваше на 26-тиот Светски поштенски конгрес, кој се одржа од 20

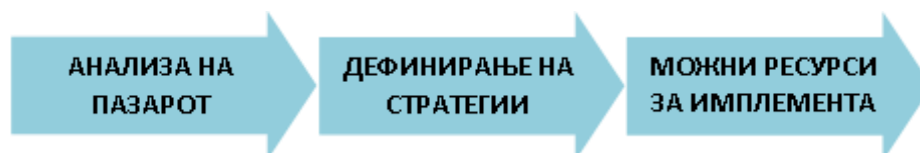
септември до 7 октомври, во Истанбул. На конгресот учествуваа 2.000 претставници од 155 земји, каде дискутираа за повеќе од 450 предлог акти. Како еден од најважните документи кои беа усвоени е Истанбулската светска поштенска стратегија, која ќе ја насочува работата на Светскиот поштенски сојуз во следните четири години.

5.2.4 Документ за интегрирани реформи на поштенскиот сектор во Република Македонија

Проектот за имплементирање на интегрирани реформи во поштенскиот во Република Македонија во текот на 2016 година се имплементираше во соработка со Светскиот поштенски сојуз на иницијатива и барање на Агенцијата за пошти.

Појдовна основа на предлог документот изработен од страна на националниот тим за имплементација на реформите е документот „Интегрирани поштенски реформи со развоен план“ изработен од страна на експерти од Светскиот поштенски сојуз во 2005 година.

Предлог документот за интегрирани реформи изработен е врз основа на единствена методологија и концепт утврден од страна на Светскиот поштенски сојуз. Методологијата за имплементација на интегрираните поштенски реформи во основа се состои од следните три чекори:



Извор: The Integrated Postal Reform and Development Plan – IPDP, UPU, 2005 god.

- *Анализа на постојната состојба на националниот пазар на поштенски услуги.* Анализата опфаќа: анализа на пазарот на поштенски услуги, анализа на имплементација на обврските од универзалната услуга, анализа на националната политика за развој на поштенскиот сектор, анализа на законската легислатива и анализа на ресурсите и извршувањето на назначениот давател на универзалната услуга;
- *Врз основа на анализите дефинирање на стратешки цели и проекти.* Стратешките цели и проекти за секоја цел се дефинираат во сите три области и тоа: во делот на надлежностите на Министерството за транспорт и врски, во делот на надлежностите на Агенцијата за пошти и стратешки цели и проекти дефинирани за развој и модернизација на поштенските услуги обезбедувани од страна на АД Македонска пошта;
- *Обезбедување извори на ресурси* потребни за имплементација на планските проекти дефинирани во секоја од стратешките цели.

Методологијата на UPU за интегрирани поштенски реформи ги вклучува сите субјекти учесници во делот на поштенскиот сообраќај како и назначениот поштенски оператор за обезбедување на универзалната услуга. Методологијата се состои во следните меѓусебно поврзани компоненти во процесот на интегрираните поштенски реформи, прикажани на слика бр. 2:

Слика 2 – Компоненти и структура на Интегрирани реформи



Пристап во интегрираните реформи во поштенскиот сектор со развојни планови

Извор: Integrated Postal Reform and Development Plan, UPU, 2010

Методологијата за интегрирани реформи предвидува интегрираните реформи во поштенскиот сектор да се спроведуваат од страна на национален тим за реформи составен од трите субјекти и тоа: Министерството за транспорт и врски, Агенцијата за пошти и АД Македонска пошта, во националниот тим може да бидат вклучени и други претставници како што се Министерството за финансии, некои од клучните корисници како што се банки, комунални институции, телекомуникации и други субјекти.

Предлог документот за интегрирани реформи во поштенскиот сектор на Р. Македонија се состои од следните поглавја:

- I. Основни аспекти на поштенското опкружување,
- II. Поштенскиот сектор во Р. Македонија,
- III. Основни карактеристики на моделот на интегрираните поштенски реформи,
- IV. Цели и задачи на Интегрираните поштенски реформи,
- V. Дефинирање на плански компоненти,
- VI. Имплементација и извори на финансирање на интегрираните поштенски реформи.

Составен дел на предлог документот за поштенски реформи претставува краткото резиме во кое се наведени основните елементи кои ги содржи документот.

I. Во делот од документот за основните аспекти на поштенското опкружување, наведени се генерални трендови гледано историски и во сегашни услови при што се наведени основните сегашни предизвици на развој на поштенскиот пазар како и глобалната конкуренција во обезбедување на поштенските услуги. Исто така во ова поглавје наведени се влијанијата на

либерализацијата и дерегулацијата на поштенскиот пазар, како и влијанието на новите технологии во понатамошниот развој на поштенските услуги на европско и глобално ниво. Во ова поглавје врз основа на постојните сознанија за развојот на поштенските услуги претставени се потребите од спроведување на континуирани реформи во поштенскиот сектор на национално ниво како можност за промени во поштенскиот сектор.

II. Вториот дел од предлог документот се состои од анализа на поштенскиот сектор во Република Македонија. Со анализата опфатени се надворешните опкружувања во форма на општи социо- економски индикатори за Р. Македонија и статусот на поштенскиот сектор, при што прикажани се трендовите на поштенскиот сектор, легислативната рамка, како и основните индикатори за поштенскиот пазар во Р. Македонија. Исто така, направена е анализа на капацитетите и извршувањето на поштенските услуги на АД Македонска пошта како назначен давател на универзалната услуга во Р. Македонија во однос на обезбедување на обврските од универзалната услуга, примена на поштенската технологија, како и анализа на оперативните и финансиските активности на Македонска пошта.

Врз основа на сознанијата од анализата детектирани се силните и слабите страни, како и можностите и заканите на поштенскиот сектор во Р. Македонија.

На крајот на ова поглавје наведени се основните заклучоци за поштенскиот сектор во Р. Македонија.

Анализата е направена врз основа на документирани историски податоци добиени од Агенцијата за пошти и АД Македонска пошта, како и официјални податоци од соодветни државни институции како што се: Народна банка на Р. Македонија, Државен завод за статистика и др. институции.

III. Во третото поглавје прикажани се основите на Интегрираните поштенски реформи како единствен модел изработен од Светскиот поштенски сојуз. Основни карактеристики на моделот на интегрираните поштенски реформи прикажани се во воведот на предлог документот во овој Извештај.

IV. Цели и задачи на Интегрираните поштенски реформи

Во предлог документот детектирани се три основни причини за имплементирање на реформи во поштенскиот сектор во Р. Македонија и тоа:

- Продолжување на процесот на глобализација во размената на стоки и услуги кои креираат зголемување на услугите особено на експресните услуги,
- Понатамошна хармонизација и имплементација на легислативата за поштенскиот сектор со Европските директиви,
- Потреба за значителен раст на поштенскиот сектор преку понатамошно олеснување на трговијата и комуникациите кој може да се стимулира преку поефикасна деловна соработка.

Како очекувани бенефиции од имплементација на проектот за интегрирани реформи наведени се:

- Хармонизација и имплементација на законската легислатива со Европските директиви,

- Јасно разграничување на владините надлежности како акционер во давателот на универзалната услуга и нејзината улога како креатор на секторската политика и регулатор на поштенскиот сектор,
- Реструктурирање на АД Македонска пошта базирано на ефикасен корпоративен модел на управување,
- Обезбедување на универзалната услуга на профитабилна основа во услови на конкурентско опкружување,
- Организациско прилагодување на поштенските услуги за потребите на електронската трговија и услуги,
- Развој на нови поштенски услуги и диверсификација на продуктите и услугите,
- Стратешко позиционирање и понатамошна модернизација на услугите на назначениот поштенски оператор,
- Економска одржливост и одржлив комерцијален развој и раст на поштенските услуги.

Во предлог документот како основи целите на проектот за интегрираните поштенски реформи наведени се:

- Трансформација на поштенскиот сектор, и
- Трансформација на основните поштенски услуги и давателот на универзалната услуга.

Во предлог документот дефинирани се клучни стратегии за имплементација на наведените цели со соодветни приоритетни проекти во следните области:

Стратегија 1: Развој на поштенскиот сектор и одржливост на обезбедувањето на универзалната услуга

Проект 1 – Изготвување на научна студија за пазарот на поштенски услуги

Проект 2 – Понатамошен развој на обврските од универзалната услуга преку ревизија на дефиницијата на универзалната услуга и условите за обезбедување, креирање и имплементација на јасен систем за алокација на трошоците и принципите на регулација на цените како и креирање на систем за финансирање на универзалната услуга во услови на целосна либерализација на пазарот во нашата земја.

Стратегија 2: Дефинирање на нова национална поштенска политика

Проект 3 – Дефинирање на национална политика во поштенскиот сектор

Стратегија 3: Развој на законската и регулаторната рамка за поштенскиот сектор во нашата земја

Проект 4 – Зајакнување на законската рамка за поштенскиот сектор

Проект 5 – Понатамошен развој на постојната регулаторна рамка

Проект 6 – Креирање и развој на системот за посебно сметководство, алокација на трошоци и регулација на цени

Стратегија 4: Модернизација на поштенскиот процес и иновација на поштенските услуги

Проект 7 – Развој на маркетинг план на Македонска пошта

Проект 8 – Изготвување на бизнис и финансиски стратешки планови

Проект 9 – Креирање на национален развоен план на Македонска пошта

Стратегија 5: Реформирање и модернизација на Македонска пошта

Проект 10 – Развој на корпоративното управување на Македонска пошта

- Проект 11 – Ревизија развој на системот за одвоено сметководство и алокација на трошоци
Проект 12 – Ревизија и редизајнирање на организационата структура – развој на маркетинг организациона структура
Проект 13 – Воведување на менаџмент информациона систем (MIS)
Проект 14 – Реорганизација на оперативната мрежа

5.2.5 Европскиот комитет на поштенски регулации (CERP)

Европската конференција на поштенски и телекомуникациски администрации (CEPT) формирана е во 1959 год. додека Европскиот комитет за поштенски регулации (CERP) како независен работен комитет во рамките на CEPT формирана е во 1992 год. нашата земја од 1995 год. е редовна членка на CERP. Во моментот во рамките на CERP членуваат 48 земји од Европа.

Основната улога на CERP е да ги проучува поштенските регулативи од европски контекст земајќи ги во предвид националните специфичности од регулаторен и оперативен аспект, преку воспоставување на редовна соработка со Европската унија и преку одржување на односи со соодветни асоцијации во делот на регулаторните прашања.

Агенцијата за пошти од нејзиното формирање во 2008 год. активно учествува во работењето на CERP и во нејзините работни групи поштенска политика и прашања од доменот на UPU. Како резултат на покажаните активности, Агенцијата за пошти од 2014 год. преку свој претставник претседава со CERP и како еден од копреседателите го сочинува претседателството на CEPT.

5.2.6 Организација на меѓународни конференции

Агенцијата за пошти беше домаќин на тематската конференција насловена „Иднината на поштенските услуги во дигиталната ера“, која се одржа на 24 и 25 август 2016 година во Прилеп. На Конференцијата учествуваа 70 гости, претставници од меѓународни организации поврзани со регулација на поштенскиот пазар, како на европски, така и на светско ниво. Темите и прашањата за кои се дискутираше беа основните предизвици на поштенскиот сектор и потребата од реформи за понатамошниот развој на поштенскиот сектор во услови на сè поголем развој на електронските комуникации, а со тоа и замена на традиционалниот, пишан начин на комуницирање. Понатаму, оваа конференција се искористи да се промовираат најдобрите практики во организација на поштенските пазари, со дискусии и размена на заеднички искуства.

5.2.7 Други меѓународни активности

Претставник од Агенцијата за пошти учествуваше на конференција Postalvision 2020, која се одржа на 15 и 16 март 2016 година во Вашингтон, САД.

Претставник на Агенцијата за пошти учествуваше на Форумот за поштенски логистички решенија во синџирот на снабдување по наслов „3PL Summit and Chief Supply Chain Officer Forum“, кој се одржа во Чикаго, САД од 20 до 22 јуни 2016.

Исто така, претставник од Агенцијата учествуваше на конференцијата БГ ПХП 2016, која се одржа во Софија на 7-8. Октомври 2016 година. На неа учествуваа повеќе од 600 учесници од цел свет, како и 27 светски познати и признати предавачи. Главен фокус на конференцијата беа најновите технологии и алатки за развивање на веб апликации на ПХП платформа, континуирано

интегрирање, безбедност на апликациите, како и размена на искуства и работилници за практична демонстрација на новините во ПХП светот.

Понатаму, Агенцијата имаше свој претставник на Меѓународниот годишен претседателски форум „Дигитализацијата како инвестиција во промена“, кој се одржа во Блед, Словенија на 11 ноември 2016 година.

5.3 Кампањи

5.3.1 „Меѓународен конкурс за пишување писма“ на Светскиот поштенскиот сојуз за 2016 година во организација на Агенцијата за пошти

Имајќи го во предвид трендот на опаѓање на писмоносните услуги и традиционалниот начин на писмена комуникација, Агенцијата направи кампања со цел да ги поттикне младите луѓе да ја возобноват веќе подзаборавената навика за пишување писма и истите да ги испраќаат по пошта.

Во тој контекст Агенцијата за пошти, во 2016 година, втора година по ред, беше организатор на национално ниво на Меѓународниот конкурс за пишување писма за млади луѓе (ILWC- International letter writing competition) креиран од Светски поштенски сојуз (UPU- Universal postal union). Инаку, Светскиот поштенски сојуз секоја година организира Меѓународен конкурс за пишување писмо за млади луѓе. Конкурсот за прв пат бил создаден во 1969 година и од тогаш, милиони млади луѓе од целиот свет од девет до петнаесет годишна возраст учествуваат на овој конкурс како на национално, така и на меѓународно ниво. Земјите учеснички го организираат конкурсот на национално ниво, често со поддршка од образовните институции и медиумите.

Изминатата година Агенцијата за пошти го организираше конкурсот за пишување на писмо на тема **„Напиши писмо до самиот себе на 45-годишна возраст“**, на ниво на Република Македонија. Покрај наградите за најдобрите писма, прво награденото писмо на ученичката Марија Додовска во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ од Скопје, избрано од жири комисија, учествуваше на Меѓународниот конкурс за пишување писмо. Учесникот од Македонија за своето писмо на овој конкурс, доби Пофалница од Светскиот поштенски сојуз, заедно со уште девет учесници од целиот свет.

6. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

6.1 Работно правен статус на вработените во стручната служба на Агенцијата

На почетокот на месец мај 2016 година, Министерството за информатичко општество и администрација даде согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на Агенцијата за пошти, со што се создаде правна претпоставка за стапување на сила и отпочнување

со примена на истите. Новата внатрешна организација на стручната служба на Агенцијата и систематизацијата на работните места се потполно усогласени со системските решенија на новото административно законодавство. Во оваа насока, согласно Законот за поштенските услуги беше неопходно усогласување и на Колективниот договор на вработените на Агенцијата, кој се изврши и на 25.05.2016 година беше потпишан новиот Колективен договор. Следствено, на 17 вработени во стручната служба на Агенцијата им беа издадени Решенија за стекнување на статус на административен службеник и распоредување на работно место, на ниво и со звање соодветни на дотогашните работни места. Примената на Решенијата за вработените започна од месец јуни 2016 година.

6.2. Обуки

Агенцијата за пошти во согласност за планираните приоритети од годишната програма за работа и во текот на 2016 организираше обуки за вработените со цел унапредување на нивните знаења и вештини. Сите 17 вработени во стручната служба, како и раководното лице на Агенцијата поминаа обуки во повеќе области преку кои стекнаа нови и ги унапредија постојните знаења и ги зголемија своите способности за примена на знаењето при извршување на работните задачи.

Кумулативната бројка на реализирани генерички и специјализирани обуки (вклучително и други форми на неформално учење) во 2016 година изнесува 17.

Структурата и бројот на вработени во однос на видот и темите опфатени со обуките, одговара на потребите на Агенцијата прилагодени соодветно на новонастанатите услови со административниот статус на вработените.

Вид на обуки (и извор на финансирање)	Број на посетени обуки	Вкупен број на раководни службеници	Вкупен број на стручни службеници	Вкупен број на административно- стручни
Генерички (финансирани од МИОА)	2	2	1	
Генерички (финансирани од АП)	11	3	6	
Специјализирани (финансирани од АП)	4	6	11	

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно член 32 од Законот за поштенските услуги давателот на универзалната услуга има право на надоместок на нето трошоците што настанале со обезбедувањето на универзалната услуга доколку докаже дека трошоците се повисоки од приходот остварен од обезбедување на универзалната услуга во претходната година.

Согласно член 33 од Законот за поштенските услуги за остварување на правото за надоместок на нето трошоците давателот на универзална услуга до Агенцијата поднесува барање со пресметка на нето трошоците направени со исполнување на обврската за обезбедување на универзалната услуга, поткрепена со финансиски извештај и сметководствени информации базирани на ревидиран годишен извештај за претходната година, не подоцна од 31 март во тековната година.

Согласно член 34 од Законот за поштенските услуги Агенцијата за пошти формира компензациски фонд со отворање на посебна жиро сметка, кој се состои од средства кои се обезбедуваат од давателите на поштенски услуги кои остваруваат минимум бруто приход утврден од Агенцијата (задолжени даватели).

Воспоставувањето и функционирањето на компензацискиот фонд, како фонд од кој би се финансирала универзалната услуга под услови и на начин утврдени со Законот за поштенските услуги, е поврзано и со воведување систем на посебно сметководството кај давателот на универзалната поштенска услуга – АД Македонска пошта во државна сопственост.

Со оглед на фактот дека заклучно со 31.12.2015 година АД Македонска пошта во државна сопственост, како давател на универзална услуга, нема поднесено барање за остварување на правото за надоместок на нето трошоците и нема воспоставено систем на посебно сметководство за утврдување на нето трошоците што настанале со обезбедувањето на универзалната услуга, не се исполнети основните претпоставки за воспоставување и функционирање на компензацискиот фонд. И покрај тоа Агенцијата за пошти Скопје отвори посебна сметка за оваа намена, донесе “Одлука за утврдување на висината на минимум бруто приход за задолжени даватели” со која се утврдува висината на минимум бруто приход кој го остваруваат давателите на поштенски услуги, потребна за стекнување статус на задолжен давател кој подлежи на обврската за плаќање во компензацискиот фонд и донесе „Методологија за утврдување на нето трошоците на давателот на универзалната услуга и начинот на нивното пресметување“ со која се утврдува структурата на потребните финансиски информации и начинот на пресметување на нето трошоците за обезбедување на универзалната услуга што претставува основа за плаќање на надоместокот за обезбедување на универзалната услуга.

Состојбата на посебната наменска сметка со број 210-0638104904-53 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје отворена во функција на компензацискиот фонд заклучно со 31.12.2016 година изнесува 0 денари.

8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Агенцијата за пошти, согласно член 23 од Законот за поштенските услуги, своето работење го финансира од средства остварени од приходите од надоместоците од давателите на поштенски услуги и од донации, заеми и друга финансиска и техничка помош. Вредно е да се напомене дека Агенцијата за пошти има целосна финансиска независност, како еден од основните предуслови за успешно функционирање на Агенцијата како независно регулаторно тело кое врши јавни овластувања утврдени со закон. Имено Агенцијата за пошти во 2016 година се финансираше исклучиво од надоместоците од давателите на поштенски услуги согласно член 23 од Законот за поштенските услуги.

Врз основа на добиено писмено Известување од Министерството за финансии со архивски број 07-48746/1 од 19.12.2008 година, кое се однесува на одредбите согласно кои треба да се води сметководството, Агенцијата за пошти го заснова своето сметководствено и финансиско работење, признавањето на приходите и расходите, проценката на билансните позиции и изготвувањето на финансиските и сметководствените извештаи, на Законот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации, Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план на непрофитните организации, Законот за данокот на добивка, Законот за персоналниот данок на доход и други прописи кои го уредуваат финансиското работење на Агенцијата.

Од презентираниите финансиски извештаи за 2016 година се гледа коректното работење на Агенцијата за пошти која своите активности ги извршува според претходно добро предвидени цели, организирани ресурси и јасни визији.

Финансиското работење се темели на потребите и мисијата на Агенцијата за пошти кои се во функција на остварување на целите и обврските кои произлегуваат од Законот за поштенските услуги.

Во прилог ги презентираме следните извештаи:

- Финансиски извештај за 2016 година;
- Извештај за извршување на финансискиот план за 2016 година;
- Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2016 и 2015 година;
- Образложение за Финансискиот извештај за 2016 година, Извештајот за извршување на финансискиот план за 2016 година и Споредбените показатели на реализирани приходи и расходи за 2016 и 2015 година;
- Биланс на состојба за период од 01.01.2016 до 31.12.2016 година;
- Биланс на приходите и расходите за период од 01.01.2016 до 31.12.2016 година;
- Белешка за распоредување на резултатот за период од 01.01.2016 до 31.12.2016 година;
- Даночен биланс за период од 01.01.2016 до 31.12.2016 година;
- Посебни податоци за државна евиденција за непрофитните организации (Образец ДЕ);
- Структура на приходите по дејности (СПД - Рекапитулар);

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2016 година

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ (денари) 2016
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	23,682,224.00
715	Приходи од услуги	23,682,224.00
71501	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги - тековна година	23,655,017.00
71502	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги - претходни години	27,207.00
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	40,077.00
720	Приходи од камати	36,835.00
72000	Приходи од камати-жиро сметка	709.00
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	36,126.00
721	Приходи од позитивни курсни разлики	3,242.00
72101	Приходи од позитивни курсни разлики	3,242.00
76	Други приходи	0.00
760	Други приходи	0.00
7600	Други приходи	0.00
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,092,258.00
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,092,258.00
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,092,258.00
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	25,814,559.00

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ (денари) 2016
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	1,452,684.00
400	Потрошени материјали	266,275.00
40000	Потрошено гориво	71,003.00
40001	Потрошени канцелариски материјали	46,754.00
40003	Други административни материјали	28,514.00
40004	Други потрошени материјали	34,200.00
40010	Потрошена вода	22,680.00
40011	Други комунални услуги-губретарина	13,224.00
40012	Весници и списанија	0.00
40013	Стручна литература	26,500.00
40021	Ситен инвентар	23,400.00
401	Потрошена енергија	351,205.00
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	208,024.00
40102	Електрична енергија	143,181.00
403	Други услуги	407,405.00

40301	Пошта	42,589.00
40304	Регистрација и испитување на возило	8,266.00
40305	Телефон и телефакс	81,883.00
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	11,196.00
40307	Службен весник	0.00
40308	Надомест за паркинг простор	28,320.00
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	202,282.00
40310	Поправка и сервис на опрема	32,869.00
404	Превозни-транспортни услуги	28,500.00
40401	Превозни-транспортни услуги	28,500.00
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	377,489.00
40501	Издатоци за репрезентација	377,489.00
40502	Расходи за реклама, пропаганда	0.00
408	Наемнини	21,810.00
40802	Наемнини за рекламен простор	21,810.00
41	ДРУГИ РАСХОДИ	7,670,531.00
410	Провизија за платен промет	32,941.00
41000	Провизија за платен промет	23,800.00
41001	Провизија за купопродажба на девизи	9,141.00
412	Премии за осигурување	28,308.00
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	1,112,730.00
414	Надоместоци на трошоци на работници	540,000.00
415	Негативни курсни разлики	3,268.00
417	Интелектуални и други услуги	5,928,062.00
41701	Други услуги-хост за интернет страна	7,904.00
41790	Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)	100,130.00
41709	Други услуги - систематски преглед	8,800.00
41710	Надомест за Комисија - претходна година	182,087.00
41710	Надомест за Комисија - тековна година	1,840,185.00
41712	Надомест по договор	26,000.00
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	46,952.00
41721	Ревизија на финансиски извештаи	79,060.00
41722	Консултантски услуги	22,680.00
41723	Услуги за истражување на пазарот	123,416.00
41724	Финансирање постдипломски студии на вработени	234,448.00
41733	Мерење на квалитет на поштенски услуги	3,146,664.00
41734	Обуки за стручно усовршување	109,736.00
417340	Организација и сместување - Обуки за стручно усовршување	0.00
418	Останати други расходи	25,222.00
41801	Други расходи (огласи, стандарди и сл.)	25,222.00
41826	Камата за јавни давачки	0.00
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	30,624.00
441	Средства за опрема	30,624.00
4410	Средства за мебел	0.00

4410	Средства за компјутерска опрема	30,624.00
4410	Средства за компјутерски софтвер	0.00
45	ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ	1,000,000.00
450	Помошти, донации и други давања на субјекти	1,000,000.00
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	13,057,806.00
460	Вкалкулирани плати	13,057,806.00
4600	Основни плати	8,731,834.00
4600	Придонеси од плати	4,325,972.00
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	320,486.00
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	320,486.00
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	204,463.00
47002	Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година	20,234.00
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година	5,217.00
47004	Персонален данок - Договор	2,889.00
47006	Персонален данок - Други исплати	87,683.00
4	ВКУПНО РАСХОДИ	23,532,131.00
	останати расположливи средства	2,282,428.00

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН ЗА 2016 година

Агенција за пошти Скопје

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари) 2016	Реализиран износ (денари) 2016	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
1	2	3	4	5=4/3*100
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	23,700,000.00	23,682,224.00	99.92%
715	Приходи од услуги	23,700,000.00	23,682,224.00	99.92%
71501	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги - тековна година	23,700,000.00	23,655,017.00	99.81%
71502	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги - претходни години	0.00	27,207.00	0.00%
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	200,000.00	40,077.00	20.04%
720	Приходи од камати	195,000.00	36,835.00	18.89%
72000	Приходи од камати-жиро сметка	195,000.00	709.00	0.36%
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	0.00	36,126.00	0.00%
721	Приходи од позитивни курсни разлики	5,000.00	3,242.00	64.84%
72101	Приходи од позитивни курсни разлики	5,000.00	3,242.00	64.84%
76	Други приходи	3,900,000.00	0.00	0.00%
760	Други приходи	3,900,000.00	0.00	0.00%
7600	Други приходи	3,900,000.00	0.00	0.00%
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,300,000.00	2,092,258.00	90.97%
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,300,000.00	2,092,258.00	90.97%
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,300,000.00	2,092,258.00	90.97%
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	30,100,000.00	25,814,559.00	85.76%

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари) 2016	Реализиран износ (денари) 2016	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	2,203,000.00	1,452,684.00	65.94%
400	Потрошени материјали	490,000.00	266,275.00	54.34%
40000	Потрошено гориво	160,000.00	71,003.00	44.38%
40001	Потрошени канцелариски материјали	105,000.00	46,754.00	44.53%
40003	Други административни материјали	30,000.00	28,514.00	95.05%
40004	Други потрошени материјали	35,000.00	34,200.00	97.71%
40010	Потрошена вода	35,000.00	22,680.00	64.80%
40011	Други комунални услуги - ѓубретарина	15,000.00	13,224.00	88.16%
40012	Весници и списанија	10,000.00	0.00	0.00%
40013	Стручна литература	50,000.00	26,500.00	53.00%
40021	Ситен инвентар	50,000.00	23,400.00	46.80%
401	Потрошена енергија	499,000.00	351,205.00	70.38%
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	269,000.00	208,024.00	77.33%
40102	Електрична енергија	230,000.00	143,181.00	62.25%
403	Други услуги	736,000.00	407,405.00	55.35%
40301	Пошта	70,000.00	42,589.00	60.84%
40304	Регистрација и испитување на возило	15,000.00	8,266.00	55.11%
40305	Телефон и телефакс	120,000.00	81,883.00	68.24%
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	186,000.00	11,196.00	6.02%
40307	Службен весник	20,000.00	0.00	0.00%
40308	Надомест за паркинг простор	30,000.00	28,320.00	94.40%
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	225,000.00	202,282.00	89.90%
40310	Поправка и сервис на опрема	70,000.00	32,869.00	46.96%
404	Превозни - транспортни услуги	40,000.00	28,500.00	71.25%
40401	Превозни - транспортни услуги	40,000.00	28,500.00	71.25%
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	415,000.00	377,489.00	90.96%
40501	Издатоци за репрезентација	380,000.00	377,489.00	99.34%
40502	Расходи за реклама, пропаганда	35,000.00	0.00	0.00%
408	Наемнини	23,000.00	21,810.00	94.83%
40802	Наемнини за рекламен простор	23,000.00	21,810.00	94.83%
41	ДРУГИ РАСХОДИ	9,606,000.00	7,670,531.00	79.85%
410	Провизија за платен промет	46,000.00	32,941.00	71.61%
41000	Провизија за платен промет	32,000.00	23,800.00	74.38%
41001	Провизија за купопродажба на девизи	14,000.00	9,141.00	65.29%
412	Премии за осигурување	60,000.00	28,308.00	47.18%
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	1,250,000.00	1,112,730.00	89.02%
414	Надоместоци на трошоци на работници	942,000.00	540,000.00	57.32%

415	Негативни курсни разлики	6,000.00	3,268.00	54.47%
417	Интелектуални и други услуги	7,272,000.00	5,928,062.00	81.52%
41701	Други услуги - хост за интернет страна	10,000.00	7,904.00	79.04%
41790	Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)	160,000.00	100,130.00	62.58%
41709	Други услуги - систематски преглед	25,000.00	8,800.00	35.20%
41710	Надомест за Комисија - претходна година	200,000.00	182,087.00	91.04%
41710	Надомест за Комисија - тековна година	2,000,000.00	1,840,185.00	92.01%
41712	Надомест по договор	35,000.00	26,000.00	74.29%
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	100,000.00	46,952.00	46.95%
41721	Ревизија на финансиски извештаи	180,000.00	79,060.00	43.92%
41722	Консултантски услуги	72,000.00	22,680.00	31.50%
41723	Услуги за истражување на пазарот	300,000.00	123,416.00	41.14%
41724	Финансирање постдипломски студии на вработени	250,000.00	234,448.00	93.78%
41733	Мерење на квалитет на поштенски услуги	3,700,000.00	3,146,664.00	85.04%
41734	Обуки за стручно усовршување	240,000.00	109,736.00	45.72%
418	Останати други расходи	30,000.00	25,222.00	84.07%
41801	Други расходи (огласи, стандарди и сл.)	29,000.00	25,222.00	86.97%
41826	Камата за јавни давачки	1,000.00	0.00	0.00%
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	698,000.00	30,624.00	4.39%
440	Средства за градежни објекти -уредување и адаптација	364,000.00	0.00	0.00%
441	Средства за опрема	334,000.00	30,624.00	9.17%
4410	Средства за мебел	19,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за компјутерска опрема	260,000.00	30,624.00	11.78%
4410	Средства за компјутерски софтвер	20,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за останата опрема	35,000.00	0.00	0.00%
45	ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
450	Помошти, донации и други давања на субјекти	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	16,127,000.00	13,057,806.00	80.97%
460	Вкалкулирани плати	16,127,000.00	13,057,806.00	80.97%
4600	Основни плати	10,776,000.00	8,731,834.00	81.03%
4600	Придонеси од плати	5,351,000.00	4,325,972.00	80.84%
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	466,000.00	320,486.00	68.77%
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	466,000.00	320,486.00	68.77%
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	222,500.00	204,463.00	91.89%
47002	Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година	23,000.00	20,234.00	87.97%
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година	16,000.00	5,217.00	32.61%
47004	Персонален данок - Договор	4,000.00	2,889.00	72.23%
47006	Персонален данок - други исплати	200,500.00	87,683.00	43.73%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	30,100,000.00	23,532,131.00	78.18%

останати расположливи средства

0.00

2,282,428.00



Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2016 и 2015 година

Агенција за пошти Скопје

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ 2016	Реализиран износ 2015	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	4	5=3/4*100
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	23,682,224.00	23,652,379.00	100.13%
715	Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	23,682,224.00	23,652,379.00	100.13%
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	40,077.00	636.00	6301.42%
720	Приходи од камати	36,835.00	587.00	6275.13%
721	Приходи од позитивни курсни разлики	3,242.00	49.00	6616.33%
76	Други приходи	0.00	196,651.00	0.00%
760	Други приходи	0.00	196,651.00	0.00%
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,092,258.00	114,769.00	1823.02%
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	2,092,258.00	114,769.00	1823.02%
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	25,814,559.00	23,964,435.00	107.72%

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ 2016	Реализиран износ 2015	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	4	5=3/4*100
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	1,452,684.00	2,187,979.00	66.39%
400	Потрошени материјали	266,275.00	348,367.00	76.44%
401	Потрошена енергија	351,205.00	469,470.00	74.81%
403	Други услуги	407,405.00	639,926.00	63.66%
404	Превозни - транспортни услуги	28,500.00	30,000.00	95.00%
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	377,489.00	678,409.00	55.64%
408	Наемнини	21,810.00	21,807.00	100.01%
41	ДРУГИ РАСХОДИ	7,670,531.00	4,823,135.00	159.04%
410	Провизија за платен промет	32,941.00	41,009.00	80.33%
412	Премии за осигурување	28,308.00	29,578.00	95.71%
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	1,112,730.00	959,060.00	116.02%
414	Надоместоци на трошоци на работници	540,000.00	0.00	0.00%
415	Негативни курсни разлики	3,268.00	4,022.00	81.25%
417	Интелектуални и други услуги	5,928,062.00	3,772,093.00	157.16%
418	Останати други расходи	25,222.00	17,373.00	145.18%
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	30,624.00	25,999.00	117.79%
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	0.00	0.00	0.00%
441	Средства за опрема	30,624.00	25,999.00	117.79%
45	ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ	1,000,000.00	0.00	0.00%
450	Помошти, донации и други давања на субјекти	1,000,000.00	0.00	0.00%
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	13,057,806.00	14,106,029.00	92.57%
460	Вкалкулирани плати	13,057,806.00	14,106,029.00	92.57%
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	320,486.00	255,724.00	125.32%
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	320,486.00	255,724.00	125.32%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	23,532,131.00	21,398,866.00	109.97%
	останати расположливи средства	2,282,428.00	2,565,569.00	