



Годишен извештај 2009



Агенција за пошти
Република Македонија

Извештајот е изготвен согласно член 10 од Законот за поштенските услуги (Службен весник на РМ бр.9 од 18.01.2008 година) и за негово изготвување Агенцијата за пошти користеше податоци од сопствената евиденција.



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ ЗА 2009 ГОДИНА

**Приложениот годишен извештај Ве информира за
активностите на Агенцијата за пошти за периодот од
01 јануари 2009 до 31 декември 2009 година**

Скопје, март 2010 година



Содржина:

Вовед	4
Правна положба на Агенцијата	6
Правни и општи работи	10
Анализа на пазарот на поштенски услуги	19
Грижа за корисници и односи со јавноста	31
Меѓународна соработка	36
Финансии и сметководство	41
Планирани активности на Агенцијата	50



Вовед

Агенција за пошти е независно регулаторно тело за вршење на регулаторни и други работи во областа на поштенските услуги. Агенцијата за пошти е основана со Законот за поштенски услуги (Службен весник на РМ бр.9/08) и отпочна со работа во јули 2008 година.

Агенцијата за пошти (во понатамошниот текст: Агенцијата) врз основа на член 10 став 2 од Законот за поштенски услуги го доставува до Собранието на Република Македонија годишниот извештај за работата во текот на 2009 година.

Годишниот извештај содржи активности на Агенцијата кои произлегуваат од утврдените надлежности во Законот за поштенски услуги и актите донесени врз основа на него. Извештајот содржи и податоци за начинот на постигнување на целите за формирањето на Агенцијата како независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, како и податоци за извршување на задачите утврдени во Програмата за работа. Составен дел на Годишниот извештај, кој од своја страна е поделен по сектори и активностите поврзани со развојот на пазарот на поштенските услуги во Република Македонија, промовирање на конкуренција и либерализација на пазарот е Финансискиот извештај за работа на Агенцијата како и програмата за работа за претстојната 2010 година .

Работата на Агенцијата првенствено беше насочена кон остварување на утврдените принципи и цели на регулирање на пазарот на поштенските услуги, во чии рамки посебен акцент е ставено на одржување и развивање на конкуренција на пазарот, како и поттикнување влез на нови даватели на поштенски услуги. При тоа, Агенцијата посебно внимание посветуваше на обезбедување соодветен квалитет на поштенските услуги по пристапни цени за сите корисници и обезбедување заштита на корисниците на поштенските услуги. Агенцијата со преземање на активности и донесување на одлуки во своето работење изгради систем на контролирана конкуренција на пазарот на поштенските услуги. Активностите во почетокот на 2009 година беа усмерени кон понатамошна либерализација на пазарот, односно кон намалување на монополот во обезбедувањето на поштенските услуги и создавање на еднакви услови за сите даватели на поштенски услуги со што корисниците би имале поголем избор на даватели.

Задачите и активностите на Агенцијата вклучуваат овозможување и промовирање на ефикасна конкуренција во областа на поштенските услуги според објективни, транспарентни и не дискриминаторски услови, утврдување на политиката за развој на универзалната услуга, обезбедување на универзална услуга со соодветен квалитет, по пристапни цени, овозможување пристап до поштенската мрежа на другите даватели на поштенски услуги, заштита и грижа за корисниците, превземање на активности поврзани со надзор над спроведувањето на Законот за поштенски услуги и прописите донесени врз основа на него.



Вовед

На планот на регулација на пазарот на поштенски услуги во текот на 2009 година, Агенцијата донесе подзаконски акти со кои подетално го утврдува начинот на обезбедување транспарентност во својата работа, спроведувањето евалуација на квалитетот на поштенските услуги, го регулира пристапот до поштенската мрежа, го допрецизира начинот на поднесување на барање за добивање на дозвола за обезбедување на поштенските услуги.

Во делот на меѓународната соработка Агенцијата активно ги следи случувањата од областа на поштенските услуги и учествуваше на состаноците на CERP организацијата заради потребата од осознавање на препораките за развој на поштенските услуги и размена на соодветни искуства.



1

Правна положба на Агенцијата

1. Основање

Со исполнувањето на законските услови за почеток на работата на Агенцијата предвидени во членот 94 од Законот за поштенски услуги (Сл.Весник 9/2008), Агенцијата за пошти се стекна со статус на правно лице и започна со работа на 21 јули 2008 година. Во законски предвидениот рок Комисијата на Агенцијата за пошти го донесе Статутот на Агенцијата за пошти.

Агенцијата за пошти е независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, која е основана како самостојно и непрофитно правно лице и врши јавни овластувања утврдени со Законот за поштенските услуги.

2. Надлежности

Агенцијата за пошти во согласност со одредбите на Законот за поштенски услуги (Сл. Весник 9/2008) е надлежна за:

- обезбедување на универзална поштенска услуга;
- определување на механизмот за следење на обезбедувањето на универзална поштенска услуга, на условите за испорака, испораката до дома, до продажните места, бројот на денови за испорака, квалитетот на целните побарувања на услугите со исклучок на руралните области;
- осигурување почитување на правилата за конкуренција преку:
 - преземање на мерки за заштита на универзалната поштенска услуга согласно со овој закон и
 - пропишување и преземање на заштитни мерки за да ги спречи давателите на поштенски услуги од ангажирање во антиконкурентни активности;
- формирање на цени и контрола на трошоците за обезбедување на универзалната поштенска услуга согласно со овој закон преку:
 - контрола на трошоците за обезбедување на универзалната поштенска услуга направени од страна на давателот на УПУ и осигурува воспоставување на систем за пресметување на трошоците кај давателот на УПУ;
 - утврдување политика за цените на пазарот и вршење контрола на цените утврдени од давателот на УПУ за обезбедување на универзална поштенска услуга;
 - мониторинг на цените во областа за резервирани поштенски услуги од страна на други даватели на поштенски услуги и
 - мониторинг на цените на другите даватели на поштенски услуги врз основа на систем за цени на слободен пазар.

1

Правна положба на Агенцијата

- врши мониторинг врз поштенскиот пазар преку:
 - решавање спорови меѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници;
 - решавање спорови меѓу давателот на УПУ и другите даватели на поштенски услуги согласно со овој закон и прописите донесени врз основа на овој и друг закон;
 - решавање спорови меѓу давателот на УПУ и другите даватели на поштенски услуги во врска со пристапот до јавната поштенска мрежа;
 - издавање соодветни дозволи и одобренија на даватели на поштенски услуги и
 - воспоставување, одржување и ажурирање електронска база на податоци што содржи информации за издадените индивидуални, стандардни дозволи и одобренија согласно овој закон;
- почитување на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на истиот закон преку:
 - донесување одлуки за можни нанесени штети на давателот на УПУ предизвикани од активности на други даватели на поштенски услуги;
 - спроведување на надзор и инспекција и иницирање на постапки за изрекување на санкции за прекршувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон и
 - издавање дозволи и други одделни акти во согласност со Законот за општа управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.
- други активности во поштенскиот сектор преку:
 - давање препораки за утврдување на политиката за развој на универзалната поштенска услуга;
 - учествува во работата на меѓународни организации и здруженија, како и на независните регулаторни тела во областа на поштенските услуги од други земји и
 - други работи утврдени со овој закон.

3. Начин на работа на Агенцијата

Работата на Агенцијата е јавна. Таа организира јавни состаноци најмалку еднаш на три месеци со сите заинтересирани, со цел да им овозможи да бидат запознаени со работата на Агенцијата и да им се даде можност да ги изразат нивните ставови и мислења за унапредување на состојбите.

Агенцијата своите одлуки и другите акти како и податоците кои се јавно достапни согласно законот, ги објавува на својата веб-страница, на огласната табла на Агенцијата, во средствата за јавно информирање или Службен весник на Р.М.

1

Правна положба на Агенцијата

АП соработува со претставниците на организациите на корисниците на поштенските услуги, преку организирање на јавни состаноци за кои благовремено ќе бидат информирани и на кои ќе им се даде можност за размена на ставови и мислења и други облици на соработка.

Агенцијата обезбедува почитување на обврските кои произлегуваат од Директивите на Европската Унија и Препораките на Светскиот поштенски сојуз, гарантирање на давање на универзална поштенска услуга, утврдување на максимални ограничувања за резервирани поштенски услуги, како и отворање на пазарот со цел создавање единствен пазар на поштенски услуги.

4. Финансирање

Согласно член 7 став 1 и став 2 од Законот за поштенски услуги, Агенцијата за пошти е независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги и истата е основана како самостојно и непрофитно правно лице, кое врши јавни овластувања утврдено со споменатиот закон.

Последователно на тоа, Агенцијата за пошти ги почитува одредбите содржани во Законот за сметководство на непрофитни организации и другите акти кои се однесуваат на **непрофитните** правни лица, во согласност со позитивните законски прописи во Република Македонија.

Работењето на Агенцијата се финансира од:

- средства остварени од приходите од надоместоците предвидени со Законот за поштенски услуги и
- донации, заеми и друга финансиска и техничка помош.

5. Органи на Агенцијата

- *Комисија* – се состои од 5 (пет) члена, вклучувајќи го и претседателот, кој што претседава со состаноците на Комисијата. Претседателот и членовите на комисијата ги именува Собранието на Република Македонија на предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија.

Комисијата ја сочинуваат: Дејан Бошковски – Претседател на Комисијата, Александар Михајлоски, Шпендим Адеми, Јорданчо Давидовски и Александар Шумански, членови на Комисијата.

Комисијата се состанува најмалку еднаш месечно и ја известува јавноста за својата работа преку медиумите.

- *Директор* – раководи со работата на Агенцијата, одговорен е за законското работење на Агенцијата.

Од страна на Комисијата е именуван директорот Влатко Атанасоски. При изборот е земено предвид неговото високо образование и професионалното и менаџерско искуство.

1

Правна положба на Агенцијата

- За вршење на работите од областа на поштенските услуги утврдени со Законот за поштенски услуги, надлежни се:
 - Министерството за транспорт и врски и
 - Агенцијата за пошти
- За вршење на работите на Агенцијата се формира стручна служба чија внатрешна организација и начин на работа поблиску се уредува со актите за организација и систематизација на работите и задачите.

2

Правни и општи работи

I. Правна регулатива

Во текот на извештајната 2009 година Секторот за правни и општи работи беше фокусиран на реализирање на задачите кои произлегоа од утврдените приоритети на Агенцијата за пошти во Програмата за работа за 2009 година.

Сектор за правни и општи работи во изминатата година успеа да постигне висок степен на одржливост на расположливиот капацитет, што имаше непосредно влијание во извршувањето на поставените задачи.

Од аспект на недоволната стручна кадровска екипираност за остварување на активностите, Секторот успешно го користеше целокупниот административен капацитет на Стручната служба на Агенцијата за пошти.

За извршување на работите и работните задачи во поглед на материјално – техничката опременост, Секторот е оптимално опремен.

Во текот на 2009 година во Секторот, беа извршени бројни активности во неколку сфери од неговата надлежност, и тоа во

- ✓ правната положба на Агенцијата
- ✓ регулација
- ✓ лиценцирање,
- ✓ учество во изработка на НПАА 2009
- ✓ организација и структура на Агенцијата
- ✓ развојот на Секторот и Агенцијата во сите свои сегменти

ПРАВНА ПОЛОЖБА НА АГЕНЦИЈАТА

- Правната рамка која ги втемелува основните регулаторни функции во поштенскиот сектор во Република Македонија, Законот за поштенските услуги од 2008 година, целосно кореспондира со ЕУ Директивите 97/67/ЕЗ и 2002/39/ЕЗ на Европската Комисија и Совет, во однос на основањето на самостојни регулаторни власти и пропишувањето одредби за обезбедување самостојност и овластувања кои овозможуваат ефикасно функционирање на регулаторот.

Како клучен фактор во имплементацијата на Законот, за извршување на функциите и надлежностите на Агенцијата - регулаторно тело во областа на поштенскиот пазар особено е важно заживување на нејзината декларирани независност и самостојност. Во втората година од постоење на Агенцијата, јакнењето на позицијата на регулаторно тело, воспоставена со дерегулацијата од страна на државата, беше исполнето со низа активности на Секторот за правни и општи работи, насочени кон **одржливост на позицијата на независност и самостојност.**

Континуирано се извршуваа активности и задачи насочени кон следење и грижа за почитување на **принципот на неспоивост** на учеството во органите на Агенцијата, Комисијата и Директорот, со други политички функции како и функции и позиции кои предизвикуваат конфликт на интереси.

2

Правни и општи работи

Со цел воспоставување ефективна **финансиска независност**, преку обезбедување трајни и стабилни извори на финансии, Секторот презема бројни активности. Изработи нацрт верзии на внатрешни правила, ги направи јавно достапни за расправа, па земајќи ги предвид сугестиите од заинтересираните даватели и нивните асоцијации, се изготвија планираните општи акти-Правилник за годишен надоместок за надзор и Упатство. Постапувајќи по законот и правилникот, изработени се вкупно 18 поединечни управни акти – Решенија за годишен надоместок за надзор за 2009 и преземени низа правни дејствија и акти за нивно извршување.

Воспоставените односи на меѓусебно уважување, на Агенцијата и го олеснија практикувањето на еден од принципите на самостојност - **Правото на барање и добивање информации** од давателите на поштенски услуги, во согласност со новите препораки на ЕУ Директивата 2008/6. Во таа насока секторот ажурно и континуирано добиваше и разменуваше релевантни информации со давателите на поштенски услуги, водејќи сметка за доверливоста на добиените податоци, изработуваше независни стручни мислења и толкувања.

Во поглед на **овластувањето на регулаторот за решавање на спорови** како и правната сила на неговите акти, како една од карактеристиките на самостојноста и независноста на функциите, Секторот немаше активности во постапки по службена должност, а немаше ниту барања од корисници и даватели на поштенски услуги за решавање спорови, што сметаме дека се должи на околноста на непознавање на јавноста на нивните права поврзани со надлежностите на Агенцијата.

Од друга страна, пак, **обезбедената судска заштита**, преку правото на водење управен спор против конечните управни акти на регулаторот, претставува битен сегмент на независноста и особено е важен во обезбедувањето на правната сигурност и законитост. Во оваа смисла, со пресуда на Управниот суд во корист на Агенцијата за пошти, успешно заврши управниот спор У.бр.7013/2009.

2

Правни и општи работи

РЕГУЛАЦИЈА

1.Нормативна дејност

Во текот на извештајниот период, беа изготвени вкупно 8 нови предлози на прописи, од предвидените подзаконски акти со Законот за поштенски услуги, а со кои по нивното донесување од страна на Комисијата на Агенцијата, се изврши целосно усогласување со Директивата 32002L0039 на Европскиот парламент и на Советот од 10 јуни 2002 година.

1. **Правилник за методологијата за пресметување на годишниот надоместок за надзор на пазарот на поштенски услуги** („Службен весник на РМ,, бр.24/2009) стапи на сила на 21.02.2009 година
2. **Упатство за формата и содржината и начинот на доставување на извештај за вкупни годишни приходи на даватели на поштенски услуги (со образец Прилог-А Извештај) (на сила од 23.02.2009)**
3. **Правилник за начинот на обезбедување на транспарентност во работењето на Агенцијата за пошти и за начинот на објавување на податоците поврзани со работењето на давателите на поштенски услуги (на сила од 27.02.2009)**
4. **Правилник за формата, содржината и начинот на водење на записникот при вршење инспекциски надзор со Образец ИН-1 (на сила од 27.02.2009)**
5. **Правилник за методологија за формирање на цени за универзалната поштенска услуга** („Службен весник на РМ,, бр. 38/2009) на сила од 19.03.2009.
6. **Упатство за методот на евалуација на квалитет на обезбедување на поштенските услуги** (на сила од 30.07.2009)
7. **Правилник за методологија за анализа на пазарот** (на сила од 22.09.2009)
8. **Правилник за утврдување на начинот и условите за пристап до јавната поштенска мрежа** (на сила од 17.12.2009)
За натамошно подобрување на постојните решенија, се изработија предлози за прописи со кои се изврши дополнување и изменување на постојните и тоа:
9. **Правилник за содржината и формата на барањата за обезбедување на поштенски услуги (на сила од 07.12.2009)** – нов правилник, со чие донесување престана да важи постоечкиот од „Службен весник на РМ,, бр. 131/2008)
10. **Правилник за дополнување на правилникот за методологијата за пресметување на годишниот надоместок за надзор на пазарот на поштенски услуги (на сила од 07.12.2009)** и се изработи Пречистен текст на истиот.
11. **Упатство за измена и дополнување на упатството за формата и содржината и начинот на доставување на**



2

Правни и општи работи

извештај за вкупни годишни приходи на даватели на поштенски услуги (на сила од 07.12.2009) и се изработи Пречистен текст .

До Министерството за транспорт и врски Агенцијата за пошти поднесе иницијатива за измена и дополнување на Законот заради потребата од усогласување, односно транспонирање на новата Директива 2008/6 во домашното законодавство, а со цел воведување конкуренција и постепена и контролирана либерализација на пазарот на поштенските услуги во РМ, но и вршење на соодветни измени и дополнувања во смисла на подобрување на работата на Агенцијата во извршувањето на надлежностите, пропишување нови прекршоци и соодветни санкции за истите согласно Законот за прекршоците.

2. Мониторинг

Во мониторингот над обезбедувањето на универзалната поштенска услуга кој Агенцијата за пошти постојано и континуирано го врши, Секторот постапуваше во рамките на своите задачи, особено во делот на спроведување на обврските од општите услови за обезбедување УПУ и мониторинг на цените на УПУ.

- Во таа насока, брзо се реагираше и Агенцијата го стопира прекршувањето на правилата за начинот на достава на писмоносните пратки со Решенијата за данок на имот од страна на еден од

лиценцираните даватели на поштенски услуги.

- Во управната постапка покрената по барање на АД Македонска пошта Скопје, секторот преземаше повеќе дејствија, и изработи посебен акт – Согласно, со кој Агенцијата го уважи барањето за зголемување на цените на УПУ во внатрешниот поштенски сообраќај. Новите цени се применуваат од 17.06.2009 и од тогаш континуирано се следеше нивната имплементација и по добиени сознанија за одредени недоследности во нивната примена неопходно се наметна потребата од инспекциски надзор кај субјектот.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

Во текот на 2009 година издадени се 20 стандардни дозволи на правни и физички лица за обезбедување на дел од универзалната поштенска услуга, надвор од резервираната поштенска услуга, како и за обезбедување на поштенски услуги на слободниот пазар и две Одобренија за обезбедување на услуги на слободниот поштенски пазар, односно за услуги надвор од универзалната поштенска услуга.

Активностите и задачите беа во насока на истражување на состојбата на пазарот, активности за воведување во регулација на нелиценцираните даватели на услуги, постапување по барања на даватели, издавање на управен акт -

2

Правни и општи работи

Поради законското намалување на ограничувањето на резервираната област од 100 на 50 грама на 01.01.2009, сите седум дотогашни носители на одобренија побараа и добија стандардна дозвола, а пазарот се прошири со уште 13 нови даватели.

Од нив, подоцна со поединечни решенија на едно правно лице му се утврди престанок на важноста на дозволата, една дозвола беше укината на барање, по што на нивните носители им престана статусот даватели на поштенски услуги. Една стандардна дозвола по барање на носителот беше изменета .

Состојба на крајот на 2009 година :

- **АД Македонска пошта Скопје е единствен давател на УПУ, носител на Индивидуална дозвола;**
- **18 даватели на поштенски услуги се носители на Стандардна дозвола ;**
- **2 поштенски оператори се носители на Одобренија.**

Ред.бр.	Давател	Дата на издавање на дозвола	
1	АД Македонска пошта Скопје		24.12.2008
2	ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ Скопје	12.12.2008 →	24.03.2009
3	ТНТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ СКОПЈЕ	12.12.2008 →	25.03.2009
4	ИН ТИМЕ МК БПС ДОО Скопје	12.12.2008 →	30.03.2009
5	Диливери експрес ДОО Скопје	12.12.2008 →	31.03.2009
6	Глобко логистик ДОО Скопје	12.12.2008 →	31.03.2009
7	Карго Експрес ДООЕЛ увоз извоз Битола	12.12.2008 →	31.03.2009
8	РСЕ ОПТИМА Вите ДООЕЛ увоз-извоз Скопје	12.12.2008 →	31.03.2009
9	СПИДИ ДИЛИВЕРИ ДОО Скопје	09.02.2009 →	31.03.2009
10	СИТИ БАЈК ЕКСПРЕС ДОО Скопје		30.04.2009
11	ДРД КУРИР ДООЕЛ СКОПЈЕ		26.05.2009
12	Вертикал Солутионс ДООЕЛ Скопје		29.05.2009
13	ВЕЛОСИПЕДИСТ СКОПЈЕ		29.05.2009
14	Леопард Експрес ДОО Скопје		22.06.2009
15	ФЛЕШНЕТ МАРКЕТИНГ ДООЕЛ Скопје		29.06.2009
16	ДЕЛИВЕРИМЕН ДОО увоз-извоз Скопје		30.06.2009
17	МУЛТИМЕДИА ДООЕЛ		30.06.2009
18	ИПД - ПОСТ ДОО Скопје		21.07.2009
19	Ветец Цо ДООЕЛ Скопје		30.09.2009
20	КАРГО ПЛУС увоз-извоз ДООЕЛ Битола		09.02.2009
21	ИНФОФАКС Тони ДООЕЛ експорт -импорт		09.02.2009

Индивидуална дозвола ▶
Издадено одобрение ▶

Измена на Одобрение во Стандардна дозвола ▶
Нови издадени Стандардна дозволи во 2009 ▶



2

Правни и општи работи

УЧЕСТВО ВО НПАА ЗА 2009

Агенцијата за пошти номинира член во работната група од поглавјето 3.03 -Право на основање и слобода на давање услуги, континуирано соработуваше со Секторот за европски прашања при Владата на Република Македонија, презема активности во насока на изготвување и ажурирање на национална програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) за 2009 година. Директорот на Агенцијата учествуваше во работата на поткомитетот – право на основање и слобода на давање услуги во март во Брисел, каде беше презентираан напредокот на Република Македонија во спроведувањето на процесот на реформи во поштенскиот сектор.

Оценките за постигнатиот напредок беа исклучително позитивни, што може да се заклучи и од Извештајот, каде се оценува дека најголемиот прогрес направен во ова поглавје е токму во сферата на реформите во областа на поштенскиот пазар. Во соработка со СЕП, со цел да се потврди нивната усогласеност со ЕУ директивите, дел од подзаконските акти на Агенцијата, беа испратени до Европската Комисија.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА

Во делот на организацијата и структурата на Агенцијата, се воспостави новата организациона структура на Агенцијата, што овозможи простор за воведување нова методологија на работа на Секторите, како и на инспекторите за поштенски сообраќај, а новата систематизација на работните места треба да резултира со поголема ефикасност и ефективност во работењето.

Директорот ги назначи првите 5 инспектори за поштенски сообраќај од редот на вработените во Агенцијата, кои ги исполнуваат условите од законот. Согласно законот, на инспекторите им беа издадени службени легитимации и за истите се обезбедени потребните материјали и средства за вршење на надзорот.

Формирана е Комисија за посредување во состав согласно Законот и донесени се правилата на постапување на истата, на кои упатува Законот.

2

Правни и општи работи

Стручната служба на Агенцијата кадровски се екипираше во текот на целата година и во моментот брои 10 вработени, стручни секој во својата област и распоредени на соодветни работни места согласно новата организациона структура.

Организациона структура на Агенцијата за пошти

Директор на Агенцијата за пошти
Раководител на кабинетот на директорот
Сектор за финансии и сметководство
<ul style="list-style-type: none">• Раководител на секторот за финансии и сметководство• Самостоен референт за финансиско-сметководствени и благајнички работи
Сектор за правни и општи работи
<ul style="list-style-type: none">• Раководител на секторот за правни и општи работи• Самостоен референт за канцелариско административни работи
Сектор за грижа за корисници и односи со јавноста
<ul style="list-style-type: none">• Раководител на сектор за грижа за корисници и односи со јавноста<ul style="list-style-type: none">• Аналитичар систем-администратор
Сектор за анализа на пазарот на поштенски услуги
<ul style="list-style-type: none">• Раководител на секторот за анализа на пазарот<ul style="list-style-type: none">• Советник за анализа и статистика
Сектор за меѓународна соработка
<ul style="list-style-type: none">• Раководител на секторот за меѓународна соработка

2

Правни и општи работи

Активностите на Агенцијата за пошти тесно се поврзани со бројот и структурата за вработените а со оглед на фактот што се работи за нова институција воопшто, обуките кои беа спроведени во текот на извештајниот период се минимално ниво од потребите.

Во функција на подобрување на функционалноста на Агенцијата беше извршено подобрување на текстот на Статутот.

Транспарентност и отчетност на активностите.

- ✓ Законската обврска за воспоставување електронска база на податоци беше имплементирана веднаш на почеток на годината и во текот на целата година континуирано се ажурираа податоците содржани во истата.
- ✓ Извршени се задачи во делот на планирањето, подготовка и спроведувањето на постапките за доделување на договори за јавни набавки за потребите на Агенцијата, евиденција за доделените договори и објавување кај Бирото за јавни набавки на шестмесечна основа.
- ✓ Активностите поврзани со обезбедувањето пристап до информации од јавен карактер беа главно поврзани со градење на капацитетите на Агенцијата и поднесување извештаи.
- ✓ Исполнети се сите законски обврски за доставување барани извештаи и информации поврзани со постапување на Агенцијата врз основа на јавните овластувањата и другите функции и надлежности на регулаторот до органите на државната управа, Владата и другите државни органи и институции.

СОРАБОТКА И РАЗВОЈ НА АГЕНЦИЈАТА

1. Агенцијата за пошти потпиша Меморандум за соработка со Комисијата за заштита на конкуренцијата и континуирано соработуваше во рамките на областите на заедничко делување.
2. Соработката со Стопанска комора, започна во правец на дефинирање на разграничувањата во правата и обврските помеѓу давателите на поштенските услуги и транспортните фирми и имплементација на истите, со цел елиминирање на нелојалната конкуренција во поштенскиот сектор.
3. Соработката со Министерството за правда, Државниот управен инспекторат и другите државни органи се воспостави во работите од нивна надлежност поврзани со надлежностите на Агенцијата во вршење управни работи, инспекциски надзор, постапување по претставки и предлози, преку меѓусебна координација, консултации, обуки и помош .
4. Иницијални контакти се воспоставени со Дирекција за заштита на лични податоци, организации на потрошувачи, Народниот правобранител и други институции во функција на дефинирање на потребата од соработка во заштитата на правата на корисниците на поштенски услуги.
5. Соработката со Комисија за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, продолжи на ниво на редовно информирање и ажурирање на информациите.

2

Правни и општи работи

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Надзорот над законитоста во процесот на имплементирање на Законот за поштенските услуги и прописите донесени врз основа на тој закон е автономна и независна функција на регулаторот, која Агенцијата за пошти ја остварува преку 5 инспектори за поштенски сообраќај.

- Инспекторите за поштенски сообраќај извршија вкупно 8 контроли од кои 2 завршија со Решенија за укинување на стандардните дозволи за ТИР Шпедиција Скопје и Импегна Скопје, а по една контрола против Сити Бајк Скопје се поднесе барање за поведување прекршочна постапка до надлежен суд .

По извршена инспекциска контрола кај Глобко Логистик Скопје, и констатирано прекршување на законот, пред Комисијата на Агенцијата успешно заврши постапката за посредување, се постигна Спогодба, по основ на која прекршителите ја платија утврдената глоба за прекршок .

Две контроли против Сити Бајк Скопје и АД Македонска пошта завршија со донесување на инспекциски мерки – Решенија за забрана за вршење активности спротивни на законот.

Во останатите инспекциски контроли не беа констатирани прекршувања. Анализата на искуствата од спроведениот инспекциски надзор во изминатата 2009 година во поглед на областите каде се случуваат прекршувања на законот,

нивната зачестеност, начинот, методите и формите на извршување на овие противправни дела, ги покажува тенденциите во услови на почетоци на развој на конкуренцијата во поштенскиот сектор и функционална операционализација на надлежностите на новоформираното регулаторно тело. Во оваа смисла очекувани се откриените прекршувања на законот и констатирани повредите на поштенската легислатива воопшто во насока на вршење поштенски услуги без дозвола, кршење на ограничувањата на резервираната област во поглед на цените, како и повреди на обврските наметнати со актите на Агенцијата во имплементација на цените на УПУ. Добиените сознанија беа основа за предложените измени на законот во правец на зајакнување на оваа значајна надлежност на Агенцијата во функција на создавање подобра правна рамка која ќе обезбеди поголема правна сигурност.

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Анализа на пазар на поштенски услуги

Тргувајќи од надлежноста на Агенцијата за вршење на регулација на пазарот на поштенските услуги Агенцијата донесе Правилник за начинот на обезбедување на транспарентност во работењето на Агенцијата за пошти и за начинот на објавување на податоците поврзани со работењето на давателите на поштенски услуги.

Согласно актите кои го регулираат обезбедувањето на поштенските услуги предвидено е Агенцијата да врши анализа на пазарот на поштенските услуги. За таа цел Агенцијата за пошти донесе Правилник за методологијата за анализа на пазарот. Врз основа на оваа Методологија Агенцијата ќе врши анализа на пазарот во Република Македонија споредбено со другите пазари во регионот.

Методологијата содржи упатства за вршење на анализата и утврдување на потребата од регулирање на пазарот. Правилникот ги дефинира целите на анализата на пазарот, областа која е предмет на анализата, видовите на потребните податоци за анализата, начинот на прибирање на податоците и заклучни согледувања по анализата.

Методологијата за анализа на пазарот е донесена заради утврдување на транспарентен и недискриминирачки начин на вршење на анализата. Истата е изготвена во согласност со Законот за поштенски услуги и подзаконски акти донесени врз основа на него. Врз основа на оваа методологија ќе се врши евалуација на добиените податоци и ќе се утврди дали пазарот ќе биде конкурентен и дали е потребно преземање на одредени регулативни измени.

Согласно член 28 став 2 од Законот за поштенските услуги, Правилникот за утврдување на методологија за мониторинг врз квалитетот на универзалната поштенска услуга и Правилникот за Техничките барања за квалитетот на универзалната поштенска услуга, параметри за мерење на квалитетот како и потребни минимални услови за остварениот квалитет Агенцијата донесе Упатство за методот на евалуација на квалитет на обезбедување на поштенските услуги.

Со ова Упатство се пропишува методот на евалуација на квалитативните податоци и методологија на извршеното мерење на квалитетот на обезбедување на поштенските услуги извршено од страна на даватели на поштенски услуги. Со Упатството ќе се регулира евалуацијата на извршените мерења на квалитетот на обезбедување на поштенските услуги кои се однесуваат на:

- a) Стандард за мерење на квалитет на поштенските услуги од приемот до достава за приоритетни поштенски пратки EN 13850:2002 +A1
- b) Стандард за мерење на квалитет на поштенските услуги од приемот до достава за неприоритетни поштенски пратки EN 14508:2003 +A1
- c) Стандард за квалитет за поштенски услуги - Мерење на рекламации и постапки за надомест на штета EN 14012

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Евалуацијата на мерењето на квалитетот ќе се врши согласно методите пропишани во CEN стандардите утврдени од страна на Европскиот Комитет за стандардизација. Евалуација на извештајот со податоците за параметрите за квалитет на поштенските услуги ќе се врши од страна на Агенцијата за пошти заради утврдување дали се исполнети барањата од CEN стандардите и вистинитост на податоците.

Извештајот со податоците за параметрите за квалитет на поштенските услуги давателите на поштенските услуги се должни да го достават до Агенцијата за пошти не подоцна од 3 месеци по завршување на мерењето, односно до 31 март во тековната година за претходната година.

Податоци за услуги

Согласно член 22 “Обезбедување на податоци и информации од даватели на поштенски услуги“, Агенција достави Прашалници изготвени од EUROSTAT (Европска статистичка организација) до сите даватели на поштенски услуги со известување за обврската за доставување пополнети прашалници, односно доставување на информации за обезбедување на поштенските услуги за 2008 година за периодот од кој поседуваат дозвола за обезбедување на поштенски услуги.

Врз основа на добиените податоци и врз основа на податоци превземени од Светскиот поштенски сојуз (UPU), а кои се однесуваат на вкупниот поштенски сообраќај, обемот на поштенските услуги, вкупниот број точки на пристап на давателите на поштенски услуги, бројот на вработени во поштенскиот сектор и финансиските резултати остварени од обезбедување на поштенски услуги е изготвен е Статистички извештај за поштенските активности во Република Македонија 2008.

За 2009 година доставени се Прашалници за период од 01.01.2009 до 30.06.2009 година. Полугодишни пополнети прашалници до крајот на септември доставија сите даватели на поштенски услуги освен еден Давател на поштенски услуги. Прашалници за второто полугодие ќе бидат доставени по изминување на целата година.

Во 2008, вкупниот број на писмоноските услуги кои ги оствариле компаниите (давателите на поштенски услуги) изнесува 37.606.742 (Табела 2.).



3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Бројот на остварени писмоносни услуги кај Давателот на поштенски услуги врз основа на Индивидуална дозвола АД за поштенски сообраќај „Македонска пошта,, (во понатамошен текст Давател на УПУ) е значително поголем за разлика од останатите седум Даватели на поштенски услуги на слободен пазар. Во овој збир спаѓаат и обичните пакети кои Давателот на УПУ ги остварил 258.029, додека останатите седум Даватели на поштенски услуги на слободен пазар оствариле 1168 обични пакети. За останатите услуги кои спаѓаат во писмоносни услуги не може да се направи компарација поради недостиг на податоци кај некои од Давателите на поштенски услуги.

Табела 2.
Податоци за вкупниот поштенски сообраќај

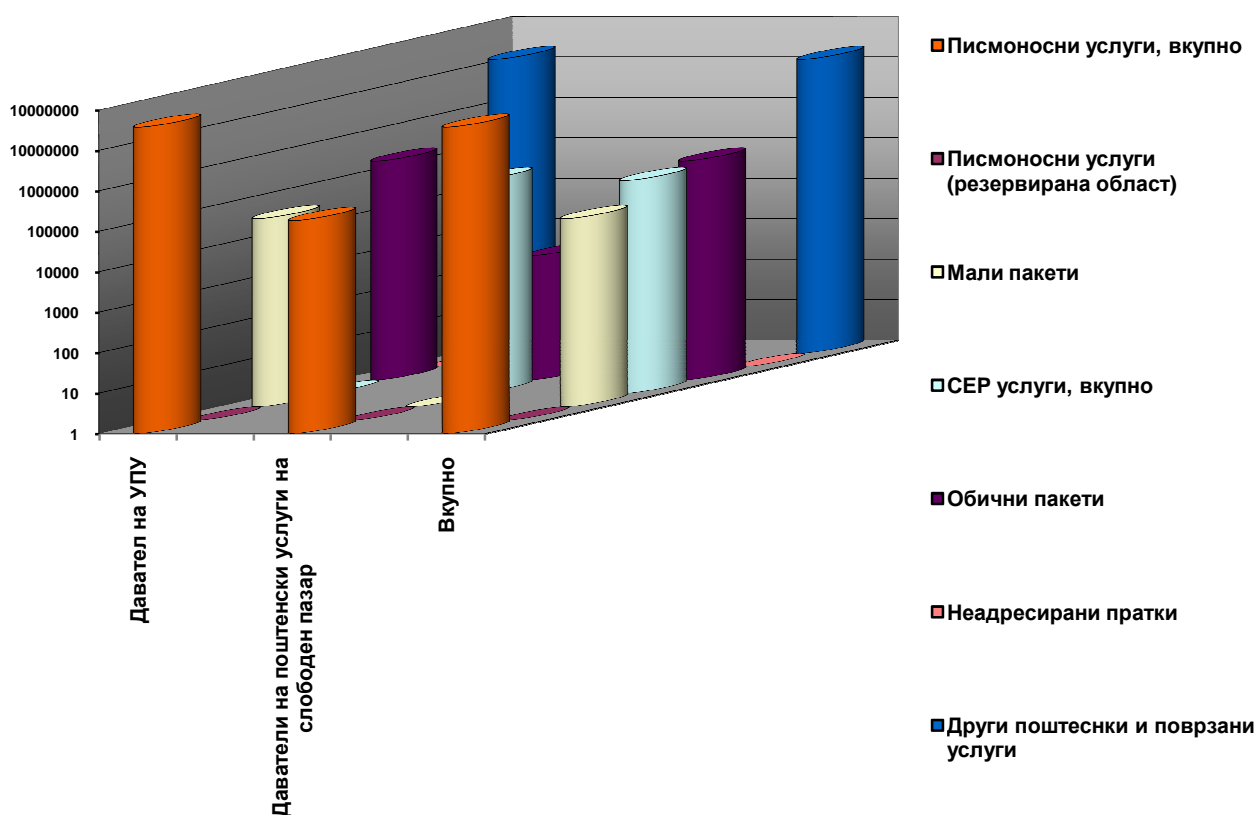
Вкупен поштенски сообраќај	2008			
	Единица (обем)	Компанија која врши поштенски сообраќај врз основа на Индивидуална дозвола	Компании кои вршат поштенски сообраќај врз основа на Одобрение	Вкупно
Писмоносни услуги, вкупно	број	37421852	191490	37613742
Писмоносни услуги (резервирана област)	број	Нема податок	Нема податок	0
Мали пакети	број	44919	2000	46919
СЕР услуги, вкупно (курирски услуги, експресни услуги, Пакетски услуги над 20кг)	број	Нема податок	182540	182540
Обични пакети	број	258029	1168	259197
Неадресрани пратки	број	Нема податок	Нема податок	0
Други поштески и поврзани услуги	број	18387065	1182	18388247

Извор: Статистички податоци на Агенцијата за пошти (година 2008)

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Анализа на поштенски сообраќај



Вкупниот број на писмоносна пошта, во која спаѓаат обичните писма и поштенски картички, директната пошта, препорачаната пошта, писмата со означена вредност и другите писмоносни пратки кои во 2008 ги остварил Давателот на УПУ изнесува 37.421.854. Од овој збир 27.469.105 се обични писма и поштенски картички, 1.165.676 директна пошта, 4.446.110 препорачана пошта, 355.509 писма со означена вредност и 3.985.454 остварени други писмоносни пратки (Табела 3).

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

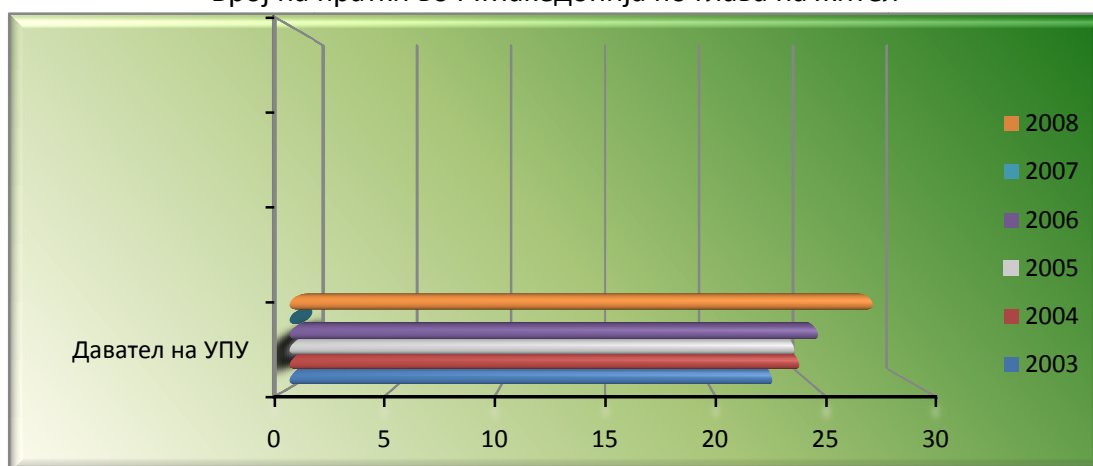
Табела 3.
Анализа на писмоносна пошта

Анализа на писмоносна пошта	2008	
	Единица (обем)	Компанија која врши поштенски сообраќај врз основа на Индивидуална дозвола – АД Македонска пошта
Обични писма и поштенски картички	број	27469103
Директна пошта	број	1165676
Препорачана пошта	број	4446110
Писма со означена вредност	број	355509
Други писмоносни пратки	број	3985454

Извор: Статистички податоци на Агенцијата за пошти (година 2008)

Во Графикот 2 е претставен бројот на пратки по глава на жител во Р.Македонија остварен од страна на АД „Македонска пошта“, мерен во периодот 2003-2008 година, каде се согледува зголемување на бројот на пратки 2003-2004, потоа во 2005 се бележи намалување на бројот на пратки по глава на жител, за да во 2008 бројот на пратки биде забележително зголемен од 22.92 во 2003 на 27.69 во 2008 година. За 2007 нема податок.

График 2.
Број на пратки во Р.Македонија по глава на жител

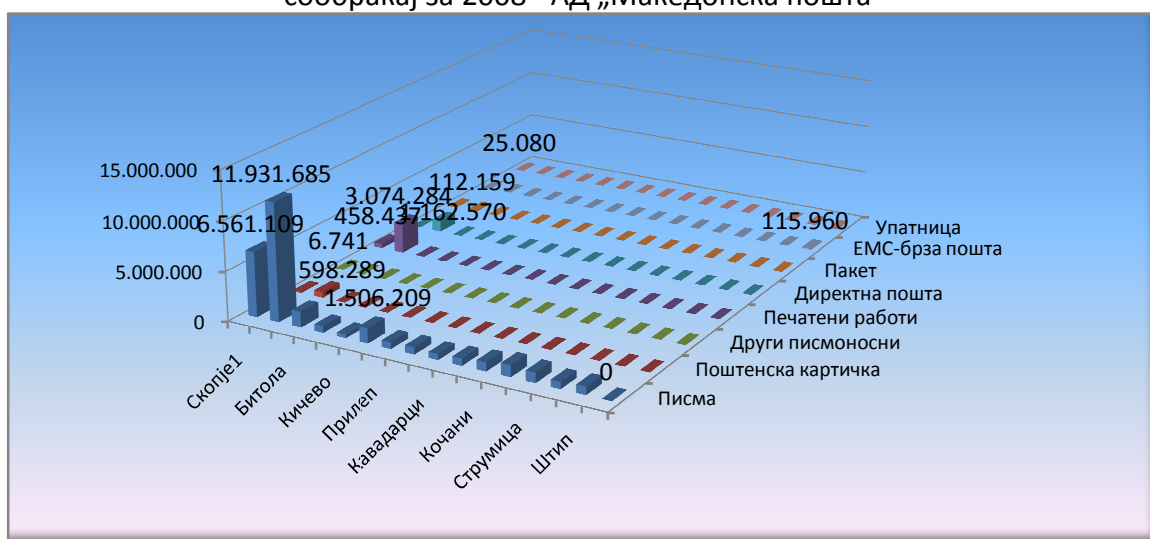


Извор: Статистички податоци преземени од Светскиот Поштенски Сојуз (УПУ)/2003-2007, Статистички податоци на АД „Македонска пошта“ / 2008

3

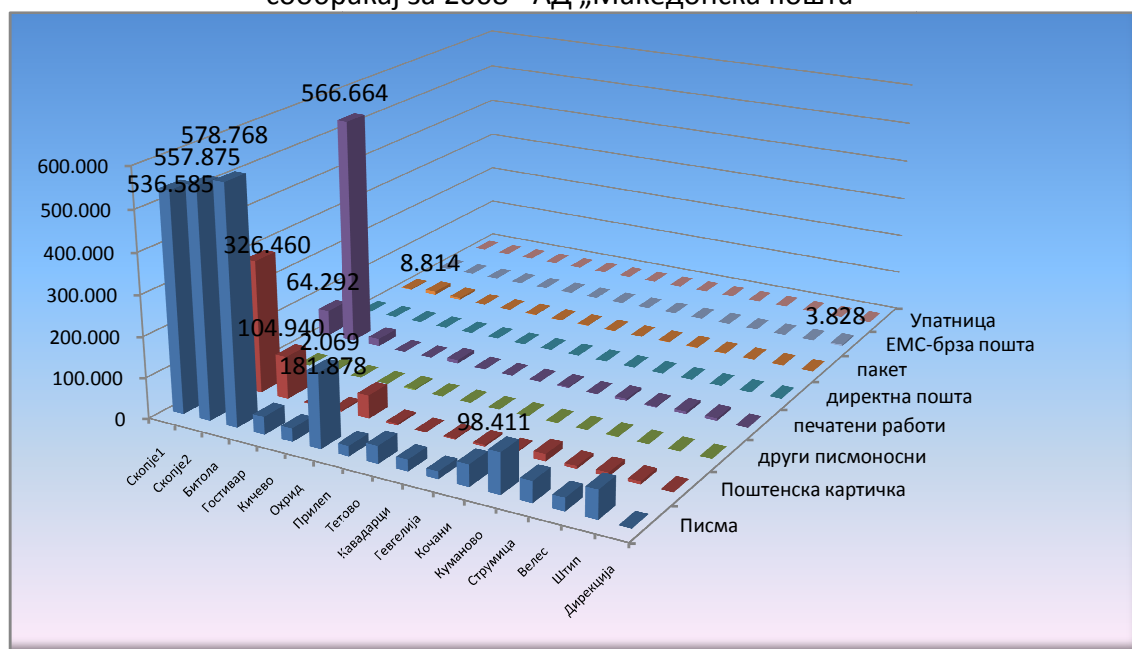
Анализа на пазарот на поштенски услуги

График 3. Преглед на **обемот и видот** на поштенските услуги по подружници во **внатрешниот** поштенски сообраќај за 2008 - АД „Македонска пошта“



Извор: Статистички податоци на АД „Македонска пошта“ (година 2008)

График 4. Преглед на **обемот и видот** на поштенските услуги по подружници во **меѓународен** поштенски сообраќај за 2008 - АД „Македонска пошта“



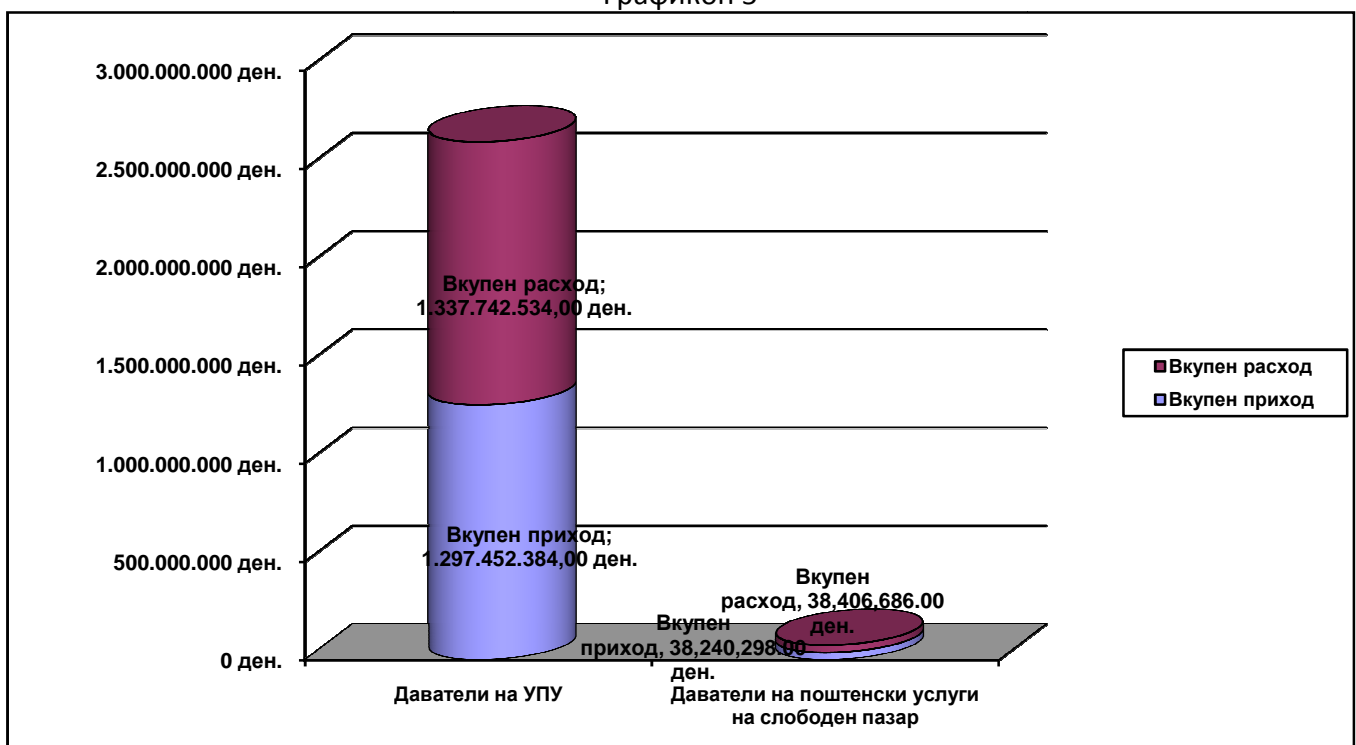
Извор: Статистички податоци на АД „Македонска пошта“ (година 2008)

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Финансиските резултати кои ги оствариле во 2008 Давателите на УПУ и Давателите на поштенски услуги на слободен пазар се прикажани во следниот Графикон 5.

Графикон 5



Финансиски резултати на давателите на поштенски услуги

Агенцијата за пошти како главна константа во работењето на поштенските субјекти го поставува *задоволството на корисниците* од поштенските услуги. Сметајќи, истовремено, дека тоа е вистинскиот показател за квалитетот на обезбедувањето на поштенските услуги, Агенцијата изврши истражување на задоволството на корисниците од услугите кои ги обезбедуваат АД „Македонска пошта“ и другите даватели на поштенски услуги. Истражувањето е извршено од страна на независна Агенција за маркетинг во период од 25 Септември до 16 Октомври 2009 година.

Истражувањето е извршено по претходно разработена методологија при што е запазена старосната структура на корисниците, просторната структура, степен на образование, работен однос, место на живеење, големина на претпријатие во зависност од тоа дали се работи за физичко или за правно лице.

3

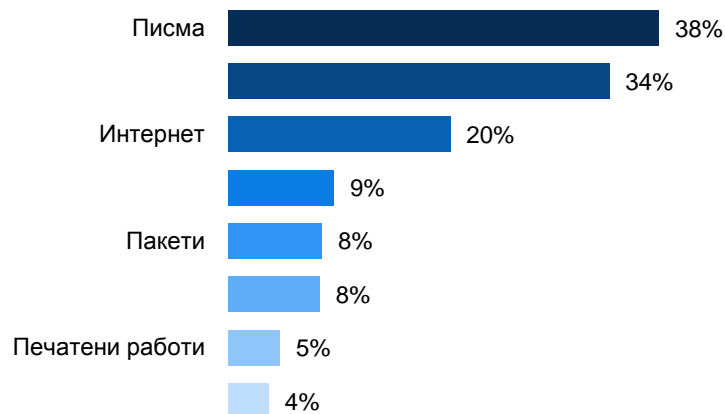
Анализа на пазарот на поштенски услуги

Финансиски резултати на давателите на поштенски услуги

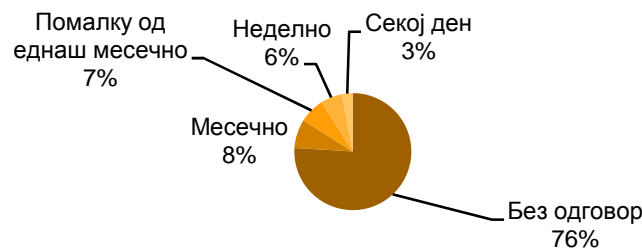
	приходи	расходи
Даватели на УПУ	1.297.452.384,00	1.337.742.534,00
Даватели на поштенски услуги на слободен пазар	38.240.298,00	38.406.686,00
Вкупен број на средства	1.335.692.682,00	1.376.149.220,00

Извор: Статистички податоци на Агенцијата за пошти (година 2008)

Според податоците една третина од вкупниот обем на услугите припаѓа на писмата, додека пак една третина на поштенско банкарски и финансиски услуги.



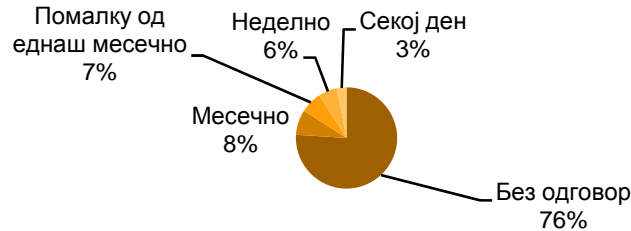
76% од анкетираниите не одговориле на прашањето за користење на пакети, односно само 8% месечно ја користат оваа услуга.



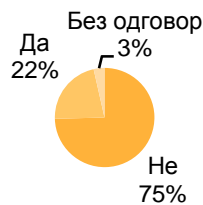
3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

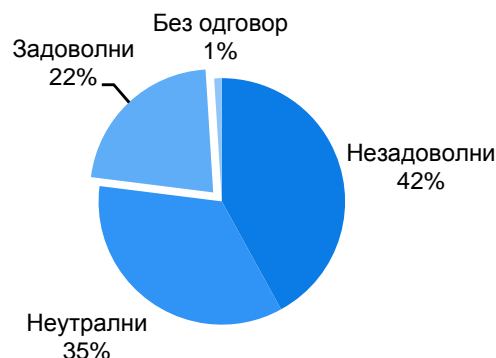
76% од анкетираниите не одговориле на прашањето за користење на пакети, односно само **8%** месечно ја користат оваа услуга.



Во однос на достапноста на поштенските услуги и близината на поштенските единици пола од анкетираниите се изјасниле позитивно, додека во однос на *достапноста на поштенските сандачиња* дури **74%** се негативни што покажува голем степен на незадоволство.



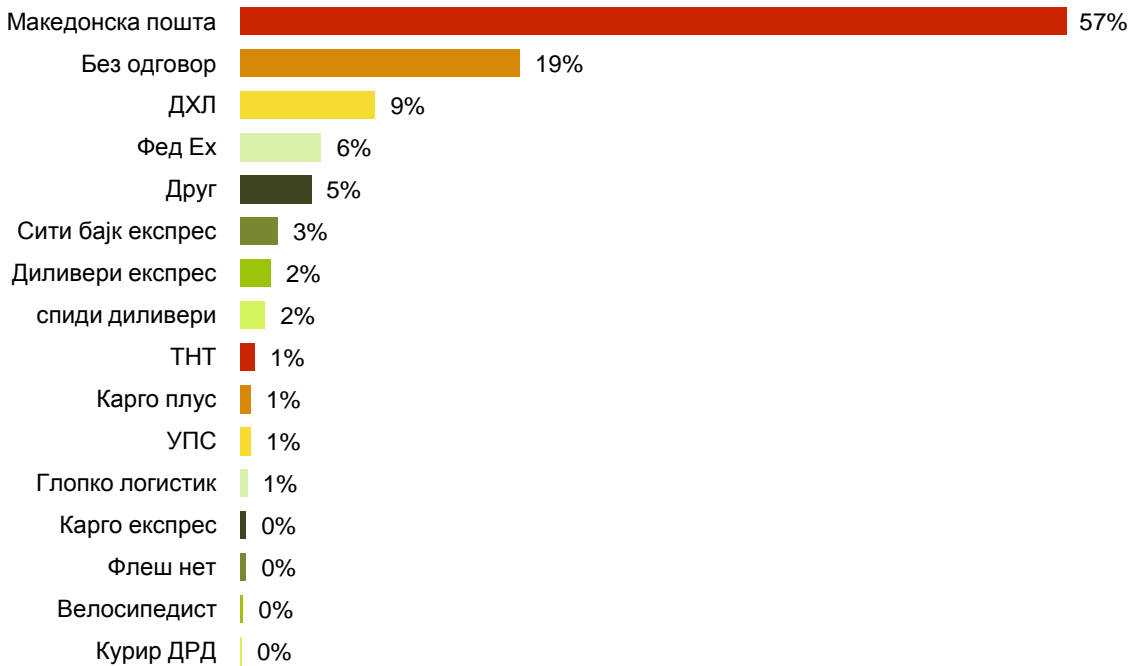
За цената на поштенските услуги скоро половина од испитаниците одговориле дека таа е висока. Анализата покажува дека испитаниците претпочитаат пониска цена отколку повисок квалитет.



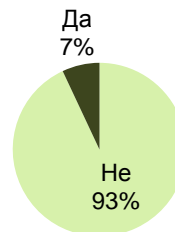
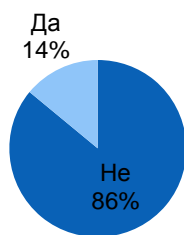
По прашањето за брзата пошта **30%** од правните лица користат друг поштенски оператор и тоа DHL каде **43%** имаат позитивно искуство и според мислењето на анкетираниите една третина мислат дека DHL нуди најквалитетни услуги.

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги



За поднесување на рекламации во случаи на изгубени, оштетени или ограбени поштенски пратки, анкета покажа дека корисниците многу слабо поднесуваат рекламации; дури **86%** кај физички и **93%** кај правни лица немаат поднесено ниту еднаш рекламација.



Добиените резултати и заклучоци ќе бидат двигател за понатамошните активности за подобрување на поштенските услуги и за остварување на основната цел – задоволување на потребите на корисниците на поштенските услуги и подобрување на квалитетот на истите.

Тргувајќи од член 49 од Законот за поштенски услуги, Давателот на УПУ е должен, согласно со условите одредени во овој закон, да овозможи пристап до јавната поштенска мрежа и на другите даватели на поштенски услуги, односно да ја либерализира Јавната поштенска мрежа.

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

Регулирање на пристапот до јавната поштенска мрежа

Тргувајќи од член 49 од Законот за поштенски услуги, Давателот на УПУ е должен, согласно со условите одредени во овој закон, да овозможи пристап до јавната поштенска мрежа и на другите даватели на поштенски услуги, односно да ја либерализира Јавната поштенска мрежа.

Заради овозможување на објективни и транспарентни услови за пристап до Јавната поштенска мрежа, Агенцијата за пошти го донесе Правилникот за утврдување на начинот и условите за пристап до јавната поштенска мрежа со кој се дефинираат начинот и условите за пристап и други прашања поврзани со пристапот до јавната поштенска мрежа од страна на други даватели на поштенски услуги. Агенцијата за пошти овој Правилник го донесе врз основа на претходно утврден Стратешки план за либерализација на јавната поштенска мрежа во Република Македонија. Динамичниот план за либерализација на Јавната поштенска мрежа предвидува процесот на либерализација да се одвива во две фази и тоа: до 31 декември 2011 год. пристапот до поштенската мрежа се овозможува, само во фазите: сортирање, пренос и достава, а од 1 јануари 2012 год. ќе се овозможи целосна либерализација, односно целосен пристап до поштенската мрежа.

Со Правилникот се утврдени технолошките фази кои се дадени во пристапот на ЈПМ (сортирање, пренос и достава), видовите на поштенските услуги, обемот на поштенските услуги кои се дадени во пристапот на Јавната поштенска мрежа.

Регулирање на пазарот

Како една од основните надлежности на Агенцијата за пошти е регулирање на пазарот на поштенските услуги и овозможување конкуренција во областа на поштенските услуги според објективни, транспарентни и недискриминаторски услови. Во функција на обезбедување на универзалната поштенска услуга е **издавањето на дозволи и одобренија за работа на давателите на поштенските услуги.**

Во моментот АД за поштенски сообраќај Македонска пошта во државна сопственост-Скопје ќе ја обезбедува универзалната поштенска услуга со резервираната поштенска услуга до 50 грама на целата територија на Република Македонија врз основа на Индивидуална дозвола издадена од страна на Агенцијата за пошти за времетраење од пет години. Во поглед на резервираната поштенска услуга во законот се имплементира решение со кое е предвидена временска рамка за намалување на тежината на резервираните поштенски услуги. Целосно либерализирање на пазарот на поштенските услуги е предвидено да настапи од 01.01.2012 година. Зголемената конкурентност при давањето на поштенските услуги на пазарот ќе понуди поштенски услуги со повисок квалитет и поголема достапност на услугите до крајните корисници.

За обезбедување на дел од универзалната поштенска услуга, надвор од резервираната поштенска услуга, како и за обезбедување на поштенски услуги на слободниот пазар во текот на 2009 година поднесени се 20 барања за добивање на Стандардна дозвола. Издадени се 20 Стандардни дозволи од кои 2 се во понатамошниот период се укинати врз основа на барање на имателот на дозволата.

3

Анализа на пазарот на поштенски услуги

За обезбедување на услуги на слободниот поштенски пазар, односно за услуги надвор од универзалната поштенска услуга поднесени се две барања врз основа на кои се издадени Одобренија.

Регулација на цени

Агенцијата за пошти треба да обезбеди користење на поштенски услуги според објективни и еднакви цени за сите корисници во Република Македонија. Агенцијата во текот на 2009 година го донесе Правилникот за методологија за формирање на цени за универзалната поштенска услуга. Правилникот има за цел да обезбеди достапност на минимален обем на поштенски услуги со утврден квалитет на целата територија на Република Македонија, кои што давателот на универзалната поштенска услуга ги обезбедува постојано, редовно и непопречено, по пристапни цени за сите корисници и обично секој работен ден со најмалку еден прием и една достава на ден. Цената за обезбедување на универзалната поштенска услуга треба да е заснована врз база на трошоци за ефикасно обезбедување на универзална поштенска услуга.

Согласно Законот за поштенски услуги Агенцијата за пошти дава согласност на цените за обезбедување на универзална поштенска услуга на предлог на Давателот на универзалната поштенска услуга. Цените за обезбедување на универзална поштенска услуга треба да се објективни и транспарентни за сите корисници. Во текот на 2009 година Давателот на УПУ применуваше цени за резервирана поштенска услуга по Ценовник за универзална поштенска услуга во внатрешниот сообраќај од 12.06.2009

година, за кој Агенцијата за пошти даде согласност.

Цените за обезбедување на универзална поштенска услуга предвидуваат и Правилник за определување посебни цени за големи корисници на универзалната поштенска услуга, каде што се утврдени критериуми и услови за определување на посебната цена.

Регулирање на трошоците за обезбедување на универзална поштенска услуга

Давателот на универзалната поштенска услуга е должен да обезбеди посебно сметководство помеѓу деловните активности, односно да врши разграничување помеѓу приходите и трошоците за обезбедување на универзалната поштенска услуга и другите услуги. Податоците добиени по секоја услуга, Давателот е должен да ги достави до Агенцијата заради утврдување на направените трошоци за обезбедување на универзалната услуга и потребата од надоместување на разликата помеѓу остварениот приход и направените трошоци за обезбедување на услугата. Со оглед дека оваа обврска Давателот е должен да ја спроведе до 31.06.2010 година, Давателот на универзалната поштенска услуга во 2009 година нема воведено таков систем и не достави податоци добиени од водењето на посебното сметководство.

4

Грижа за корисници и односи со јавноста

Грижа за корисници и односи со јавноста

Секторот за грижа за корисници и односи со јавноста обезбедува вршење работи за грижа и заштита на корисниците на поштенските услуги, грижа за обезбедување на правото на непречени поштенски комуникации, правото на користење на УПУ како и правото на приговор. Се грижи за обезбедување на пристап до документацијата на Агенцијата и за транспарентноста во работењето, координирање на односите со медиумите и широката јавност.

❖ На полето на јавност и транспарентност за работата на Агенцијата за пошти, во согласност со обврската според член 13 и 20 од Законот за поштенски услуги на кои Комисијата и директорот на Агенцијата ја известува јавноста за својата работа преку медиумите, во изминатата 2009 година, секторот организираше **три јавни седници** преку кои континуирано ги известуваше корисниците на поштенските услуги, давателите на ПУ и сите заинтересирани страни. Преку овие јавни седници кои, се разбира, се од отворен тип сите заинтересирани субјекти имаа можност активно да учествуваат преку свои предлози, забелешки и сугестии во однос на прашањата поврзани со ПУ.



Втора јавна седница - 16.04.2009 година



Трета јавна седница – 28.09.2009 година



Четврта јавна седница – 22.11.2009 година

4

Грижа за корисници и односи со јавноста

❖ За да се обезбедат услови за сигурна и ефикасна достава на поштенските пратки, со што ќе се зголеми квалитетот на доставата и истовремено ќе се подигне степенот на задоволството на корисниците, Агенцијата за пошти ја реализираше кампањата „**Поштенско сандаче за секој дом**“. Кампањата првенствено беше насочена за информирање на сите граѓани на Република Македонија кои што се корисници на поштенските услуги за нивните обврски според членот 61 од Законот за поштенски услуги според кој корисниците на поштенски услуги имаат обврска да постават поштенски сандачиња и истите да ги одржуваат.

ПОШТЕНСКО САНДАЧЕ ЗА СЕКОЈ ДОМ !



Почитувани граѓани,

За да се обезбедат услови за сигурна достава на Вашите поштенски пратки од страна на давателите на поштенски услуги и за да се зголеми нејзиниот квалитет, **Агенцијата за пошти**, според членот 61 од Законот за поштенски услуги, Ве потсетува на Вашата **обврска за поставување на поштенски сандачиња**:

- Ако немате сандаче - поставете ново !
- Ако постојното е оштетено - поправете го !
- Вашето сандаче мора да го носи бројот на станот, куќата или деловната просторија;

Заедно за сигурни поштенски услуги!

Повеќе информации на www.ap.mk



4

Грижа за корисници и односи со јавноста

Кампањата „Поштенско сандаче за секој дом“ беше темелно подготвувана во текот на месец октомври и ноември, а започна со реализација на почетокот на декември и со времетраење од еден месец односно до крајот на календарската година и се одвиваше преку следниве фази:

- Агенцијата изработи флаер- леток преку кој што ги објасни обврските на граѓаните според членот 61 од Законот за поштенски услуги. Дистрибуцијата на информативниот леток се оствари преку инсертирање на истиот во дневните весници и тоа на македонски и на албански јазик во вкупен тираж од 58.000 илјади примероци.
- Истовремено беше поставен *рекламен банер* за кампањата „Поштенско сандаче за секој дом“ на веб-страницата на најпосетениот јавен информативен сервис, Македонската Информативна Агенција (МИА) со просечна дневна посетеност од околу 11 000 поединци и деловни субјекти од каде што секојдневно континуирано може да се видат и преземат информации во врска со кампањата преку *линкот* до веб-страницата на Агенцијата за пошти.

Како резултат на овој вид популаризација на Кампањата во изминатиот месец декември на веб-страницата на Агенцијата за пошти забележи **пораст на посетеноста за 100% со евидентирани од 60-100 посетители дневно.**

За да се долови саканиот ефект на потполна информираност на граѓаните на Република Македонија, Агенцијата за пошти во соработка со Македонската Радио Телевизија изработи кратка економска пропагандна порака со одредена содржина која ја промовираше кампањата „Поштенско сандаче за секој дом“ и се емитуваше два пати дневно на првиот канал на МРТВ.



4

Грижа за корисници и односи со јавноста

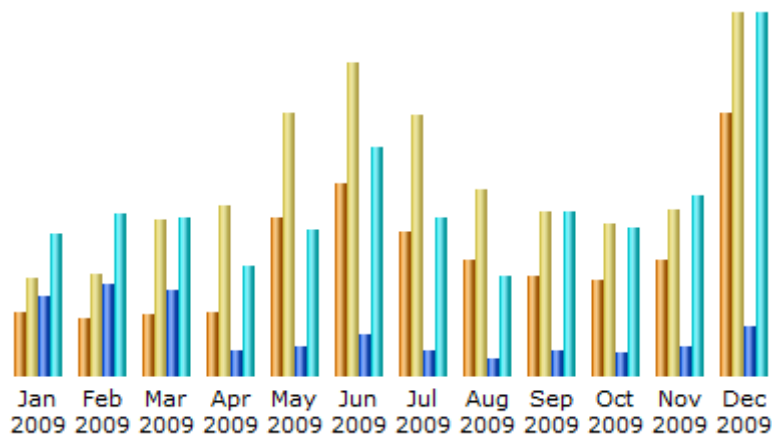
- Придружна активност од кампањата беше и дизајнирање на надворешна реклама односно билборд со препознатливата ударна порака „Поштенско сандаче за секој дом“. Овие рекламни површини беа поставени на 5 фреквентни локации низ градот Скопје и неколку низ Р. Македонија.

Во сите презентирања на кампањата на соодветен, забележлив, но не и нападен начин е аплицирано логото и заштитниот знак на Агенцијата за пошти, со контакт веб-страница на Агенцијата.

Секторот за грижа на корисници при Агенцијата за пошти, континуирано ги следеше и јавувањата на граѓаните (физички и правни лица) – корисници на поштенски услуги кои сè уште се заинтересирани за поддржување на оваа акција и истовремено ги упатува на поодделни решенија во врска со поставувањето на поштенски сандачиња.

Преку податоците добиени од електронската база на Агенцијата дојдовме до заклучок дека посетеноста на веб-страницата на Агенцијата е за 100% зголемена при што констатираме дека предвидениот интерес за поддршка на оваа акција беше забележан на позитивно задоволувачко ниво.

Месечна посетеност на веб-страницата на Агенцијата за пошти



4

Грижа за корисници и односи со јавноста

❖ Агенцијата за пошти преку секторот за заштита на корисници и односи со јавноста во рамките на проширувањето на својата дејност на планот на едукацијата, информирањето и заштитата на граѓаните во поглед на нивните права во однос на сите видови поштенски услуги во Република Македонија отвори **Информативен центар** кој работи во посебно опремен и опслужуван дел во рамките на работните простории на Агенцијата. Истовремено Информативниот центар низ обмислен и грижливо негуван концепт на дејствување ја доближува и афирмира работата на Агенцијата за пошти пред корисниците на поштенските услуги и пред пошироката јавност.

Основниот мотив за отворањето на Инфо-центарот е заштитата на корисниците на универзалната поштенска услуга како и овозможување полезни информации за секое лице во однос на неговите права при користење на УПУ.

Во Инфо-центарот на Агенцијата за пошти граѓаните ќе можат слободно да се информираат за работата на Агенцијата, како и за работата на Универзалниот поштенски оператор и другите даватели на поштенски услуги, за условите за работа, за цените на поштенските услуги и за регулативата која го покрива поштенскиот сообраќај воопшто.

Посетителите на Инфо-центарот располагаат со рекламен материјал за давателите на поштенските услуги, отворена е и он-лајн електронска линија за доставување предлози, сугестии, пофалби или поплаки кои ќе бидат разгледувани од страна на одговорните лица од Агенцијата.



5

Меѓународна соработка

Меѓународна соработка

Една од основните цели за развој на поштенските услуги во Република Македонија, претставува прилагодување на условите на поштенскиот пазар на Република Македонија со условите на единствениот поштенски пазар на земјите на Европската унија. За реализација на оваа поставена цел, пред сè потребно е усогласување на внатрешната поштенска легислатива со директивите на Европскиот Парламент и Совет, како и нивно имплементирање.

Меѓународната соработка на Агенцијата за пошти во текот на 2009 година се одвиваше преку активности во рамките на CERP-Европскиот Комитет за поштенска регулација и активности кои се однесуваат на работењето со подкомитетот за внатрешен пазар на Европската Комисија.

1. Меѓународните активности во рамките на CERP се одвива преку учество во работењето на Пленарните седници и учество во работењето на проектните тимови и работните групи во рамките на CERP.

Агенцијата за пошти на Република Македонија учествуваше во работата на **40-тото Пленарно собрание на CERP**, кое се одржа во Луксембург. На Пленарното собрание се разгледуваа актуелните состојби во поштенскиот сектор во земјите на Европа со посебен осврт на прашањата поврзани со концептот на универзалната поштенска услуга, лиценцирање на поштенските оператори, потрошувачите и конкуренцијата во поштенскиот сектор.

Истовремено беа усвоени Извештаите од повеќе проектни тимови и работни групи. На Пленарното собрание се истакна задоволство од приклучувањето на Агенцијата за пошти на Република Македонија кон работата на CERP и се понуди квалитетна и интензивна соработка во насока на усогласување на легислативата и јакнењето на потенцијалот на Агенцијата како независно регулаторно тело во Република Македонија, што ќе придонесе кон целокупните напори на Република Македонија за што поскоро зачленување на земјата во ЕУ.

1.2. Во рамките на CERP, Агенцијата за пошти во текот на 2009 година учествуваше во работата на следните проектни тимови:

1.2.1. Учество во вториот работен состанок на проектниот тим **Supervision/market data** во рамките на CERP.

Една од целите на овој проектен тим е подготовка на годишен извештај за квалитетот на поштенските услуги во земји членки на CERP.

Досега CERP има објавено два извештаи во 2005 и 2007 година кои се однесуваат на имплементација на CEN QoS стандардите. Примарен фокус на овие извештаи била имплементација на CEN стандардите.

5

Меѓународна соработка

Квалитетот на услугите е од голема важност за корисниците од една страна и за мониторинг на пазарот од друга страна што претставува и причина за формирање на еден ваков проект тим кој ќе ја следи примената на стандардите одделно по земји а во исто време ќе дава и препораки за нивна примена.

1.2.2. Во Мајнц – Германија се одржа состанок на **Проект тимот “Cost accounting and price regulation”**, во рамките на CERP. На овој состанок активно учество зедеа претставници од Агенцијата за пошти кои во координација со останатите членови од проектниот тим се заложиле за идна соработка на конкретна проблематика од поштенската регулација.

Извештаите и документите изработени во проект-тимот, со одредени амандмани и дополненија, поединечно беа усвоени на 41-то Пленарно собрание на CERP.

Претставник од Агенцијата за пошти учествуваше и на вториот состанокот на **проект тим на CERP – Cost Accounting and Price Regulation**.

Работниот состанок е продолжение на претходно одржани состаноци и на истиот се усвои текстот на документот „Препорака на најдобра практика за регулација на цени“ (Recommendation on best Practices for Price Regulation) со следната содржина:

- Вовед
- Принципи на утврдување на цени,
- Поделба на пазарот,
- Карактеристики на ex post регулација,
- Карактеристики на ex ante одобрување на цени,
- Карактеристики на price cap регулација,
- Предности и недостатоци на различните системи на регулација на цените,
- Заклучоци.

На наредните состаноци ќе се разгледуваат конкретни проблеми, од опфатот на проект тимот, презентирани од страна на учесниците. На таков начин би се размениле мислења и искуства за конкретни прашања и проблеми од областа на алокацијата на трошоците и регулирање на цените.

1.2.3. Во рамките на CERP, се одржа и втор работен состанок на **Проект-тимот за универзалната услуга;**

Целта на работниот состанок беше ревизија на предлог верзијата на Упатството за имплементација на универзалната услуга. Упатството за имплементација на универзалната услуга, ќе ги содржи следните подглавја:

- Вовед
- Легален аспект за обезбедување на универзалната услуга
- Опфат на универзалната услуга
- Импликации и имплементациони теми;

5

Меѓународна соработка

- Обезбедување на универзалната услуга;
- Методи за обезбедување на обврските на универзалната услуга и задоволување на потребите на корисниците;
- Заклучоци

Целта на ова упатството е како да се разбере и на најдобар начин да се примени концептот на универзалната услуга, предвиден со Поштенската Директива 2008 год. во национални регулаторни рамки. Истовремено Упатството за имплементација на универзалната услуга содржи и податоци и начин на организирање на универзалната услуга во одделни европски земји. Анализите наведени во упатството, се изработени врз основа на податоци добиени од Националните регулаторни тела, во организација на CERP (мај 2009 год.).

Во Упатството за имплементација на универзалната услуга се идентификувани постојните состојби во регулаторните активности, заклучоци, препораки и сугестии за примена на концептот на универзалната услуга, предвиден со третата Директива.

1.2.4. Агенцијата за пошти учествуваше на вториот работен состанок на **проектниот тим Policy issues** во рамките на CERP.

Во проект-тимот се опфатени повеќе аспекти на политичките прашања од областа на поштенските услуги, и тоа:

- Различните аспекти на имплементација на поштенските директиви, со акцент на улогата на националните влади;
- Соработка помеѓу министерствата и националните регулаторни тела, кои го изготвуваат законот за пошти и улогата на националните регулаторни тела.
- Информации во врска со работата на Светскиот поштенски сојуз и некои аспекти од поштенските реформи.
- Улогата на Европската унија во работењето на Светскиот поштенски сојуз,
- Предлози од CERP за следниот Светски поштенски конгрес и истражувања во областа на царинските регулативи во европските земји.

1.2.5. Во организација на ARCEP - Autorité de régulation des communications électroniques et des postes (Регулаторно тело за електронски комуникации и пошти на Република Франција) се одржа **Проект-тим за статистика** на кој земаа учество претставници од Агенцијата за пошти на Република Македонија.

На оваа средба главна тема за дискусија беше членот 22а од Поштенската Директива кој се однесува на обезбедување на доверливи информации од страна на давателите на поштенски услуги.

5

Меѓународна соработка

На овој состанок зедоа учество претставници од EUROSTAT - Directorate-General of the European Commission, како и 14 земји од Европската Унија чии претставници говореа за моменталната состојба на своите земји во поштенската област, а истовремено ги презентираа заклучоците од одредени истражувања и мерења на поштенскиот сообраќај.

1.2.6. Агенцијата за пошти со свој претставник учествуваше на вториот работен состанок на проектниот тим **„Кориснички прашања“ - Customer Issues**, во рамките на CERP.

Предмет на работниот состанок беше Извештајот на проект тим со наслов „Добра практика за однесување со корисниците“ кој беше во работна верзија. Извештајот за време на состанокот беше дополнет со предлози и сугестии од страна на учесниците на проект тимот. На состанокот се разменија искуства во други земји во областа на корисничките прашања како и други области и теми, потешкотии со кои се соочувале во своите земји.

Извештајот во конечна верзија беше завршен на 21 октомври 2009 година кој потоа беше предмет на усвојување на наредното 41-во Пленарно собрание на CERP.

Учесниците на состанокот се заложија за идна соработка на конкретна проблематика од поштенската регулација.

2. Активности во рамките на Подкомитетот за внатрешен пазар на Европската комисија;

На 18.03.2009, во Брисел, директорот на Агенцијата за пошти, Влатко Атанасоски, ја презентираше досегашната работа на Агенцијата за пошти пред претставниците на подкомитетот за внатрешен пазар на Европската Комисија, при што беше истакнато дека Агенцијата за пошти, успеа да постигне целосна операционалност и да изгради соодветен административен капацитет за да може успешно да го регулира пазарот на поштенски услуги во Република Македонија, но и успешно да ги имплементира и спроведе законските одредби од оваа област и одредбите кои произлегуваат од подзаконската регулатива.

Претставниците на Европската комисија го изразија своето задоволство од формирањето на Агенцијата за пошти, како регулаторно тело на пазарот на поштенски услуги, на кој досега не функционираше регулацијата. Истовремено подкомитетот ги охрабри понатамошните активности на Агенцијата за пошти во насока на јакнењето на нејзиниот административен капацитет и активностите за успешно спроведување на процесот на либерализација на пазарот на поштенски услуги.

Целокупната работа, залагање, активност и посветеност на Агенцијата за пошти на Република Македонија, Европската Комисија позитивно ја оцени во **Извештајот за напредокот на Република Македонија во процесот на Европска интеграција за 2009 год.**

5

Меѓународна соработка

3. Во **Извештајот на Европската Комисија** кој се однесува на Правото на основање и слобода на давање услуги кој е забележан во третото поглавје, се известува дека е направен добар напредок во областа на поштенските услуги. Усвоена е легислативата која го имплементира новиот Закон за поштенски услуги со цел усогласување со првите две Поштенски Директиви. Останува да се потврди усогласувањето.

Агенцијата за пошти стана целосно оперативна и самофинансирачка. Нејзиниот административен капацитет е зајакнат со вработување на четири дополнителни експерти, со што вкупниот број на вработени изнесува единаесет. Агенцијата потпиша меморандум за соработка со Комисијата за заштита на конкуренцијата.

Агенцијата ги извршува должностите за регулирање на поштенскиот пазар и независно ја спроведува поштенската легислатива. Таа овозможува транспарентно и независно применување на поштенската легислатива. Подготовките во областа на поштенските услуги се напредни.



EUROPEAN
COMMISSION

Финансии и сметководство

Врз основа на добиено писмено Известување од Министерството за финансии со архивски број 07-48746/1 од 19.12.2008 година, кое се однесува на одредбите согласно кои треба да се води сметководството, Агенцијата за пошти во 2009 година го заснова своето сметководствено и финансиско работење, признавањето на приходите и расходите, проценката на билансните позиции и изготвувањето на финансиските и сметководствените извештаи, на Законот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации, Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план на непрофитните организации, Законот за данокот на добивка, Законот за персоналниот данок на доход и други прописи кои го уредуваат финансиското работење на Агенцијата.

Од презентираниите финансиски извештаи за 2009 година се гледа коректното работење на Агенцијата за пошти која своите активности ги извршува според претходно добро предвидени цели, организирани ресурси и јасни визии.

Финансиското работење се темели на потребите и мисијата на Агенцијата за пошти кои се во функција на остварување на целите и обврските кои произлегуваат од Законот за поштенски услуги.

Во прилог ги презентираме следните извештаи:

- Финансиски извештај за 2009 година;
- Финансиски план за 2010 година;
- Биланс на приходи и расходи за период од 01.01.2009 до 31.12.2009 година;
- Биланс на состојба за период од 01.01.2009 до 31.12.2009 година;
- Ревизорски извештај од независен, надворешен ревизор.

6

Финансии и сметководство

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2009 година Агенција за пошти Скопје

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	8.345.889,00
715	Приходи од услуги-надомест за надзор на пазарот на поштенски услуги	8.345.889,00
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	251.593,00
720	Приходи од камати	251.544,00
721	Позитивни курсни разлики	49,00
73	Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од др. извори - средства од Буџетот на РМ за 2009 год.	12.700.000,00
730	Приходи од членарини, подароци и донации - средства од Буџетот на РМ за 2009 год.	12.700.000,00
76	Други приходи	60.939,00
760	Други приходи	60.939,00
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	124,00
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	124,00
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	21.358.545,00

6

ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	2.712.827,00
400	Потрошени материјали	664.614,00
401	Потрошена енергија	325.810,00
403	Други услуги	860.180,00
404	Превозни-транспортни услуги	12.600,00
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	734.370,00
408	Наемнини	106.261,00
409	Други материјални расходи	8.992,00
41	ДРУГИ РАСХОДИ	6.058.524,00
410	Провизија за платен промет	44.260,00
412	Премии за осигурување	24.783,00
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	923.457,00
415	Негативни курсни разлики	5.061,00
417	Интелектуални и други услуги	5.002.022,00
418	Останати други расходи	58.941,00
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	1.971.653,00
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	696.082,00
441	Средства за опрема	1.275.571,00
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	6.668.158,00
460	Вкалкулирани плати	6.668.158,00
4	ВКУПНО РАСХОДИ	17.411.162,00
	останати расположливи средства	3.947.383,00

6

Финансии и сметководство

ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2010 година Агенција за пошти Скопје

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари)
71	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги	19.500.000,00
715	Приходи од услуги	19.500.000,00
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	700.000,00
720	Приходи од камати	700.000,00
76	Други приходи	800.000,00
760	Други приходи	800.000,00
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	4.000.000,00
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	4.000.000,00
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	25.000.000,00

6

Финансии и сметководство

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари)
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	6.052.000,00
400	Потрошени материјали	1.285.000,00
401	Потрошена енергија	800.000,00
403	Други услуги	2.312.000,00
404	Превозни-транспортни услуги	100.000,00
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	1.260.000,00
408	Наемнини	235.000,00
409	Други материјални расходи	60.000,00
41	ДРУГИ РАСХОДИ	8.361.000,00
410	Провизија за платен промет	80.000,00
412	Премии за осигурување	30.000,00
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	1.700.000,00
414	Надоместоци на трошоци на работници	200.000,00
415	Негативни курсни разлики	20.000,00
417	Интелектуални и други услуги	5.710.000,00
418	Останати други расходи	621.000,00
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	1.445.000,00
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	350.000,00
441	Средства за опрема	1.095.000,00
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	8.800.000,00
460	Вкалкулирани плати	8.800.000,00
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	342.000,00
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	342.000,00
4	ВКУПНО РАСХОДИ	25.000.000,00
останати расположливи средства		0,00

6

ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

Извештај на независниот ревизор

До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје

Ние, Друштвото за ревизија Којзаклиев – Павлеска ДОО Скопје, извршивме ревизија по приложените финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје (во понатамошниот текст Агенцијата), кои што ги вклучуваат Билансот на состојба заклучно со 31.12.2009 година, Билансот на приходи и расходи за периодот 01.01.2009 – 31.12.2009 како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективно презентирање на овие Финансиски извештаи во согласност со Законот за сметководство за непрофитни организации Службен весник на Република Македонија број 24/2003, Правилникот за сметководство на непрофитните организации Службен весник на Република Македонија број 42/2003 и другите акти кои се однесуваат на непрофитните правни лица, во согласност со позитивните законски прописи во Република Македонија, за што е добиено мислење од Министерството за финансии број 07-48746/1 од 19.12.2008 година. Одговорноста вклучува обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка; избирање и примена на соодветни сметководствени политики; како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да дадеме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на извршената ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањата на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. При тоа ние ја разгледавме интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективно презентирање на финансиските извештаи на Агенцијата за да ги обликуваме ревизорските постапки

6

ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

кои што се соодветни во околностите, но не за цел да изразиме мислење за ефективноста на интерната контрола на Агенцијата. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

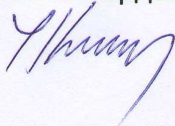
Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Ревизорско мислење

Според наше мислење, финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика на финансиската состојба на Агенцијата за пошти Скопје заклучно со 31.12.2009 година, како и на нејзината финансиска успешност за годината која што завршува тогаш во согласност со законските прописи за непрофитни правни лица во Република Македонија.

Скопје, 12.03.2010 година

Овластен ревизор
Којзаклиев Јорданчо



Друштво за ревизија
Којзаклиев – Павлеска ДОО
Скопје



6

Финансии и сметководство

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ
за годината што завршува на
31.12.2009
(во денари)

	Белешка	31.12.2008	31.12.2009
Приходи од надоместок за надзор	4.1.1		8,345,889
Приходи од други извори	4.1.2	2,098,888	13,012,532
Пренесен дел од вишокот на приходи од претходна година			124
Материјални расходи и услуги	4.1.3.	-181,165	-2,712,827
Капитални расходи	4.1.4.	-505,442	-1,971,653
Плати и надоместоци	4.1.5.	-919,871	-6,668,158
Други расходи	4.1.6.	-479,553	-6,022,449
Вишок на приходи-добивка пред оданочување		12,857	3,983,458
Данок од добивка		-12,733	-245,547
ВИШОК НА ПРИХОДИ – Добивка по оданочување		124	3,737,911

6

ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

БИЛАНС НА СОСТОЈБА на 31.12.2009

(во денари)

	Белешка	31.12.2008	31.12.2009
СРЕДСТВА			
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА			
		717,050	1,833,465
Нематеријални средства-нето	4.2.1.	29,058	49,237
Материјални средства-нето	4.2.2.	687,992	1,784,228
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			
		1,785,479	4,059,956
Парични средства и активни пресметковни сметки	4.2.3.	1,785,479	4,059,956
ВКУПНО СРЕДСТВА			
		2,502,529	5,893,421
ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА			
ДЕЛОВЕН ФОНД И РЕЗЕРВИ			
		717,050	1,833,465
Деловен фонд		717,050	1,798,632
Ревалоризациона резерва		0	34,833
КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ			
		1,785,355	322,045
Обврски кон добавувачи		93,815	97,718
Обврски за даноци		180,613	224,327
Други краткорочни обврски	4.2.4.	1,510,927	0
Дел од вишокот на приходите пренесен во наредна година		124	3,737,911
ВКУПНО ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА			
		2,502,529	5,893,421

7

Планирани активности на Агенцијата

Краткорочни приоритети

Правна рамка – примарна легислатива

- Имплементација на Стратегијата за развој на поштенските услуги во Република Македонија 2008 -2010 година;
- Ревидирање на постоечките прописи кои се однесуваат на поштенските услуги во насока на обезбедување на динамичен и конкурентен пазар кој овозможува пристап за сите корисници до конкурентни и квалитетни производи и услуги;
- Ревидирање на прописи кои го регулираат обезбедувањето на универзалната поштенска услуга;
- Утврдување на начинот и условите за пристап до јавната поштенска мрежа, цената на пристапот и другите прашања поврзани со пристапот;
- Правилник за утврдување на висината на средствата за надоместување на реалните трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга;
- Анализа на пазар на поштенски услуги за 2010 година;
- Изготвување на извештај за развој на пазарот во поштенските услуги;
- Изготвување упатство за обезбедување на информации и финансиски податоци;
- Правилник за видот и содржината на податоците кои давателите на универзалната поштенска услуга се должни да ги објават во врска со општите услови за пристап и користење, цените и параметрите за квалитет на поштенските услуги;
- Донесување на прописи кои се однесуваат на заштита на интересите на корисниците на поштенските услуги преку утврдување на постапки за решавање на рекламациони постапки;
- Изготвување на годишен извештај за рекламационите постапки за бројот на рекламациите и нивното решавање; и
- Донесување на прописи во делот на инспекцискиот надзор.

Активности од област на имплементирање на секундарна легислатива:

- Издавање на дозволи и одобренија за обезбедување на поштенски услуги на нови правни и физички лица;
- Утврдување на систем на компензација на трошоци кои ги има Давателот на универзалната поштенска услуга;
- Контрола на воведување посебно сметководство кај Давателот на универзалната поштенска услуга заради алоцирање на трошоци помеѓу универзалната поштенска услуга и другите поштенските услуги заради одредување на реалните трошоците за обезбедување на универзалната поштенска услуга;

7

Планирани активности на Агенцијата

- Регулирање на цените на универзалната поштенска услуга заради утврдување на цени на универзална поштенска услуга засновани трошоци, на транспарентност и недискриминација;
- Мониторинг над обезбедувањето пристап до јавната поштенска мрежа;
- Следење на параметрите за квалитет на обезбедувањето на универзалната поштенска услуга доставени од даватели на поштенски услуги;
- Контрола на содржина на договорите што ги склучуваат давателите со своите корисници, а особено од аспект на ниво на испорачана услуга;
- Обезбедување пристап на корисниците до основните поштенски услуги, вклучувајќи го и пристапот до информациите за условите и начинот за обезбедување на поштенските услуги;

ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА

- Обука на постојниот кадар;
- Користење на техничка помош на надворешни консултанти како и на инструментот TAIEХ на ЕУ;
- Соработката со домашни и надворешни регулаторни тела ;
- Учество во меѓународните организации и тела од областа на поштенските услуги;
- Учество при изготвување на легислативата од областа на поштенските услуги;

7

Планирани активности на Агенцијата

Реализација на активностите од годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2009 година

Планирани активности	Реализација на активностите
Агенцијата за пошти ќе изготви и ќе донесе Правилник за утврдување на надоместокот за мониторинг на пазарот на поштенските услуги	√
Утврдување методологија и донесување подзаконски акти со кои ќе се уреди постапката за евалуација на квалитетот на испорака на пратките, бројот на денови за испорака со цел да се осигура обезбедување на УПУ на територијата на Р. Македонија	√
Изготвување и усвојување на стратешки операционен план за периодот 2009 – 2012.	√
Во соработка со Комисијата за заштита на конкуренцијата, Агенцијата ќе подготви и усвои Правилник за спречување на субвенционирањето на другите поштенски услуги од приходите остварени од УПУ	(потпишан меморандум за соработка)
Подготовка и усвојување на Методологија за мониторинг на цените на други даватели на поштенски услуги врз основа на систем за цени на слободен пазар	-
Подготовка и усвојување на Правилник за пристап кон јавната поштенска мрежа	√
Подготовка и усвојување на акти за спроведување на надзор и инспекција и иницирање постапки за изрекување на санкции против прекршување на ЗПУ.	√



Кеј 13ти Ноември
Градски Трговски Центар, 2 спрат
секција 6, локал 116
Скопје, Република Македонија
П. ФАХ 160