




АГЕНЦИЈА ЗА ТКОШТИ

2013



**ГОДИШЕН  
ИЗВЕШТАЈ**



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ  
Бр. 01-110/1  
26.03 2014 год.  
СКОПЈЕ

*Годишниот извештај за работа на Агенцијата за пошти за 2013 година е изготвен согласно членот 12 од Законот за поштенските услуги (Службен весник на Република Македонија бр. 158/2010, 27/2014 и 42/2014), со кој е утврдена обврската на Агенцијата за пошти, најдоцна до 31 март од наредната година, до Собранието на Република Македонија да достави Годишен извештај за работата за претходната година, за усвојување*



## СОДРЖИНА

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ .....  | 6  |
| 1.1 | Надлежности.....   | 6  |
| 1.2 | Органи на Агенцијата за пошти.....   | 7  |
| 1.3 | Влијание на јавноста .....   | 7  |
| 1.4 | НПАА 2013 (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија) 8 |    |
| 2.  | РЕГУЛАЦИЈА НА ПАЗАРОТ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ.....                                 | 9  |
| 2.1 | Нормативно уредување.....  | 9  |
| 2.2 | Издавање Општи овластувања .....   | 10 |
| 2.3 | Регулирани цени и посебно сметководство за универзалната услуга .....          | 12 |
| 2.4 | Надзор над давателите на поштенски услуги.....                                 | 14 |
| 2.5 | Иницијатива за измена на царински прописи.....                                 | 14 |
| 3.  | МОНИТОРИНГ НА ПАЗАРОТ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ .....                                | 16 |
| 3.1 | Статистика .....   | 16 |
| 3.2 | Следење на време на достава .....  | 19 |
| 3.3 | Рекламации.....  | 21 |
| 3.4 | Капацитет на поштенска мрежа.....  | 21 |
| 3.5 | Реализација на истражувачки проекти .....                                      | 22 |
| 4.  | ГРИЖА ЗА КОРИСНИЦИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА.....                                   | 26 |
| 4.1 | Јавно и транспарентно работење .....   | 29 |
| 4.2 | Кампања.....   | 29 |
| 4.3 | Стандардизиран систем во постапувањето со рекламации и приговори.....          | 30 |
| 5.  | МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА .....  | 35 |
| 6.  | ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО .....   | 40 |
| 6.1 | Финансиски извештај за 2013 година.....  | 41 |
| 6.2 | Извештај за извршување на финансискиот план за 2013 година .....               | 45 |
| 6.3 | Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2013 и 2012 година   | 51 |



## ВОВЕД

Агенцијата за пошти како регулаторно тело во областа на поштенските услуги, во согласност со надлежностите предвидени во Законот за поштенските услуги, во текот на досегашното, петгодишно постоење, создаде функционален, регулаторен систем кој што, освен Законот за поштенските услуги, го сочинуваат и подзаконските акти кои ги подготви и имплементираше Агенцијата.

Голем дел улогата на Агенцијата за пошти во периодот после нејзиното формирање е да ги заштити правата на корисниците на поштенските услуги, предвидени во законските одредби, притоа, настојувајќи да се создадат конкурентски услови кои овозможуваат економски натпревар од кој корист би имале крајните корисници на овие услуги.

Во текот на 2013 година, обезбедувањето на квалитетни поштенски услуги кои влегуваат во рамките на универзалната услуга беше еден од основните принципи на кои се темелеше целокупната самостојна активност на Агенцијата, но и соработката со сите останати чинители во рамките на поштенскиот пазар.

Работата на Агенцијата за пошти како независно регулаторно тело во изминатата година беше насочена кон спроведување на законските обврски и надлежности во функција на подобрување на условите кои имаат влијание врз квалитетот на универзалната услуга, спроведување на контролирана и постепена либерализација на пазарот и заштита на правата на корисниците на поштенските услуги.

Една од законските обврски на Агенцијата е и доставување на Годишниот извештај за работата за 2013 година до Собранието на Република Македонија.

Овој извештај на Агенцијата за пошти е поделен во 6 поглавја, во зависност од активностите кои Агенцијата ги спроведувала на полето на регулација на пазарот на поштенски услуги.

Првото поглавје дава преглед на позицијата на Агенцијата, органите на управување и раководење, нејзините надлежности, како и активностите кои ги презема во насока на усогласување со европското законодавство.

Во второто поглавје се опфатени: нормативното уредување, издавање и ревидирање на дозволи за вршење на поштенски услуги, посебно сметководство на цени, надзорот над давателите на поштенските услуги, како и иницијативи за промена на прописи поврзани со поштенското делување.

Понатаму, третото поглавје дава приказ на активностите на давателите на поштенски услуги, обемот на поштенскиот пазар во Република Македонија, квалитетот на обезбедувањето на универзалната услуга, податоци за капацитетот на поштенската мрежа и реализирани проекти.

Заштита на корисниците на поштенските услуги е опфатена во четвртото поглавје. Агенцијата ги штити законските права на граѓаните и фирмите кои користат поштенски услуги и нивното право на користење услуги, согласно со општите услови на операторите и законски утврдените норми во однос на висината на цените за универзалната услуга, како и правото на



приговор. Ова поглавје, исто така, ги презентира и активностите насочени кон јавното и транспарентно работење на Агенцијата.

Во петтото поглавје е прикажана соработката на Агенцијата со сродни меѓународни регулаторни тела во регионот и во Европа, со цел размена и стекнување на искуства и знаења од полето на регулација на пазарот на поштенски услуги.

На крај, шестото поглавје го опфаќа Финансискиот извештај за 2013 година, завршната сметка и Ревизорскиот извештај на независен, надворешен ревизор кои се составен дел од овој Извештај.



## 1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

---

### 1.1 Надлежности

Надлежни за вршење на работите од областа на поштенските услуги се:

- Министерството за транспорт и врски и
- Агенцијата за пошти.

Агенцијата за пошти во согласност со одредбите од Законот за поштенските услуги (Службен Весник на Република Македонија бр.158/2010, 27/2014 и 42/2014) е надлежна да:

- донесува и спроведува подзаконски акти врз основа на овој закон,
- го осигури обезбедувањето на универзална услуга,
- обезбедува услови за пристап на корисниците до универзалната услуга,
- спроведува постапка за определување на давател на универзална услуга,
- донесува одлука за определување на давател на универзална услуга,
- издава општо овластување за обезбедување на поштенски услуги по поднесена нотификација,
- овозможи и обезбеди услови за подеднаков пристап до поштенската мрежа,
- го следи обезбедувањето на универзалната услуга,
- формира компензациски фонд и да управува со средствата од компензацискиот фонд,
- ги одобрува и врши контрола на трошоците за обезбедување на универзална услуга,
- го следи работењето на давателите на поштенските услуги во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на него,
- го следи развојот на пазарот на поштенските услуги и ја промовира конкуренцијата на пазарот на поштенски услуги,
- врши надзор и контрола на работењето на давателите на поштенските услуги и презема мерки согласно со закон против давателите на поштенските услуги кои не ги спроведуваат одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон,
- води управни постапки и донесува одлуки во управна постапка согласно со одредбите од овој закон и Законот за општата управна постапка,
- води постапки за решавање на спор меѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници, меѓу давател на универзална услуга и другите даватели на поштенски услуги,
- бара податоци и информации од давателите на поштенски услуги,
- воспоставува, одржува и ажурира електронска база на податоци,
- дава мислење и учествува при подготвувањето на закони, прописи и други акти што се однесуваат на поштенските услуги, како и при склучувањето, односно пристапувањето на Република Македонија кон меѓународни договори од областа на поштенските услуги и да го обезбедува нивното спроведување,
- соработува со други државни органи и институции,



- ја врши својата работа транспарентно и на недискриминаторски начин, овозможувајќи им на заинтересираните страни да дадат забелешки и коментари во врска со иницијативите, мерките и одлуките на Агенцијата,
- обезбеди информации за корисниците и давателите на поштенски услуги и меѓународните организации и тела,
- спроведува примена на националните и меѓународните стандарди и технички прописи во областа на поштенските услуги, учествува во работата на меѓународни организации и здруженија на национални регулаторни тела во областа на поштенските услуги и
- врши и други работи во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

## 1.2 Органи на Агенцијата за пошти

Агенцијата ги извршува своите законските надлежности преку органите - Комисија и Директор.

1. Комисијата се состои од пет члена кои ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија.

Комисијата одржа 16 состаноци во 2013 година, од кои еден јавен состанок. Комисијата како дел од своите надлежности, го одобри Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2012 година и ја усвои Годишната сметка за 2012 година, работеше на донесување на подзаконски акти, ја донесе одлуката за вредноста на поенот за 2014 година, ја усвои Годишната програма за работа на Агенцијата за 2014 година и во текот на целата година го следеше спроведувањето на Програмата за работа на Агенцијата за 2013 година.

2. Орган на раководење на Агенцијата за пошти е директорот кој ја застапува и претставува Агенцијата и е одговорен за законитото работење на истата. Директорот ги носи сите решенија по прашање од надлежност на Агенцијата и други одлуки со кои поединечно се уредуваат одредени односи за прашања за кои не одлучува Комисијата. Директорот е одговорен за спроведување на одлуките и актите донесени од Комисијата. За спроведувањето на Годишната програма за работа на Агенцијата за 2013 година, директорот квартално ја известуваше Комисијата преку своите извештаи.

## 1.3 Влијание на јавноста

Како една од законските обврски на Агенцијата за пошти е при одредувањето на мерките кои се однесуваат на пазарот за поштенските услуги и пред донесување на одлуки од општа примена кои значително влијаат врз пазарот, како и при донесување на прописите да го земе предвид и мислењето на јавноста. Агенцијата ги објавува предлозите на прописите на својата веб страна, а заинтересираните страни можат да дадат свои предлози на сугестии во период од 15 дена.



По одредени теми поврзани со јавниот интерес, а особено за обезбедувањето на универзалната услуга, поштенската мрежа и назначување на давател на универзална услуга, Агенцијата може да одржи јавна расправа, на која заинтересираните страни можат да ги презентираат своите гледишта и ставови за предложениот предмет на расправа.

## 1.4 НПАА 2013 (Национална Програма за усвојување на правото на Европската Унија)

Со потпишувањето и стапувањето во сила на Спогодбата за стабилизација и асоцијација се воспоставени и почетоците за приближување и интегрирање на Република Македонија во Европската Унија, при што е воспоставена и основната правна рамка за приближување на македонското со европското законодавство.

НПАА претставува клучен документ за процесот на интеграција во ЕУ, кој ја одразува динамиката на усогласување на законодавство, како и прилагодувањето на националните институции кон европските административни структури. Активностите кои континуирано се преземаат на полето на поштенските услуги во процесот на усогласување на домашното законодавство, се оценуваат позитивно неколку години последователно, со одредени препораки за понатамошни активности.

*„Во областа на поштенските услуги, нивото на усогласување и административниот капацитет е веќе многу високо. Регулаторот издаде нови општи дозволи за да се обезбедат поштенски услуги за бизниси. Остануваат недостатоци колку што е периодот за назначување на давател на универзална услуга, сметководствен систем и финансирање на нето трошоците на обврската за универзална услуга. Административниот капацитет на Агенцијата за пошти е задоволителен“.<sup>1</sup>*



<sup>1</sup> Извадок од Извештајот на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2013, во поглавјето бр. 3-Право на основање и слобода на давање услуги





## 2. РЕГУЛАЦИЈА НА ПАЗАРОТ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

---

Регулацијата на поштенскиот сектор, по теркот на Европските Директиви, во значителна мерка ја покажува својата функционалност и ефективност. И во 2013 година Агенцијата за пошти посветено работеше во сите области на регулацијата генерирани во општиот поим – регулација на пазар.

Својот капацитет го искористи за натамошно нормативно уредување на правната рамка, водејќи сметка за либерализираниот начин на лиценцирање, активно го промовираше и работеше на влез на новите играчи на пазарот.

### 2.1 Нормативно уредување

По донесувањето на новиот Закон за поштенските услуги (Службен Весник на Република Македонија бр.158/2010) и секундарната легислатива која се донесе во 2011 година врз основа на него, а се однесува на регулација на повеќе области; општите услови за обезбедување на универзалната услуга, параметрите за квалитет, критериумите на поштенската мрежа, решавањето на спорови, обврската за доставување податоци, услови за задолжени даватели, како и други одредби од значење за работење на Агенцијата, во 2013 година работата на Агенцијата за пошти беше насочена кон имплементација на подзаконските акти.

Имплементацијата на правната рамка во текот на целата 2013 година, овозможи вреднување на одредени прописи и конкретни решенија во законот и правилниците од поштенската област и упати на основните насоки за планирање на идните чекори во насока на подобрување на истите.

Во јануари 2013 година, Комисијата на Агенцијата за пошти, по претходна јавна расправа, ја донесе Методологијата за утврдување на нето трошоците на давателот на универзалната услуга и начинот на нивното пресметување и истата беше објавена во Службен весник на Република Македонија број 31/2013 од 27.02.2013 година. Во истиот број на Службен весник се објавени и два претходно донесени прописи и тоа: Правилник за измена и дополнување на Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за обезбедување на поштенски услуги врз основа на општо овластување и Одлуката за определување на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок за 2013 година.



## 2.2 Издавање Општи овластувања

Во текот на 2013 година, Агенцијата за пошти издаде три нови Општи овластувања за обезбедување на поштенски услуги на правни лица во домашниот поштенски сообраќај. Согласно новиот Закон за поштенските услуги од 2010 година, дозволите се издаваат со неограничено времетраење.

Четири поштенски оператори престанаа да обезбедуваат поштенски услуги, на барање на самите даватели или поради престанок на важност на дозволата.

Добро е да се истакне дека Агенцијата за првпат издаде лиценца на една етаблирана такси компанија, која подолго време работи со превоз на патници, со своја мрежа на целата територија на Република Македонија. Овој случај би можел да биде добар пример за решавање на многуте проблеми на кои веќе подолго време работи Агенцијата за пошти во рамките на проектот за сивиот поштенски пазар.

Кон крајот на декември 2013 година АД Македонска пошта поднесе барање за продолжување на Индивидуалната дозвола, предмет по кој Агенцијата ќе продолжи да работи во 2014 година.

Активностите на Агенцијата за спречување на сивиот поштенски пазар во автобускиот патнички превоз резултираа со средби со повеќе автобуски превозници кои покажаа интерес за легитимирање на дејноста која неспорно ја вршат надвор од законската рамка. Агенцијата ги разгледуваше можностите и условите за нивно лиценцирање и ставање под поштенска регулатива.

Вкупно 19 оператори функционираат на пазарот на поштенските услуги во Република Македонија, вклучително и давателот на универзална услуга АД Македонска пошта, заклучно со 31.12.2013 година.



|    | Име на давател                                 | Лиценца              | Датум на издавање | ТМ |
|----|--|----------------------|-------------------|----|
| 1  | АД Македонска пошта Скопје                     | Индивидуална дозвола | 2008-12-24        |    |
| 2  | ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ Скопје            | Стандардна дозвола   | 2009-03-24        |    |
| 3  | ТНТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ СКОПЈЕ            | Стандардна дозвола   | 2009-03-25        |    |
| 4  | ИН ТИМЕ МК БПС ДОО Скопје                      | Стандардна дозвола   | 2009-03-30        |    |
| 5  | СПИДИ ДИЛИВЕРИ ДОО Скопје                      | Стандардна дозвола   | 2009-03-31        |    |
| 6  | Глобко логистик ДОО Скопје                     | Стандардна дозвола   | 2009-03-31        |    |
| 7  | Карго Експрес ДООЕЛ увоз извоз Битола          | Стандардна дозвола   | 2009-03-31        |    |
| 8  | РСЕ ОПТИМА Вите ДООЕЛ увоз-извоз Скопје        | Стандардна дозвола   | 2009-03-31        |    |
| 9  | ДРД КУРИР ДООЕЛ СКОПЈЕ                         | Стандардна дозвола   | 2009-05-26        |    |
| 10 | СКОПЈЕ ВЕЛОСИПЕДИСТ                            | Стандардна дозвола   | 2009-05-29        |    |
| 11 | ДЕЛИВЕРИМЕН ДОО увоз-извоз Скопје              | Стандардна дозвола   | 2009-06-30        |    |
| 12 | ВИЗАРД ДИЛИВЕРИ (порано ИПД - ПОСТ ДОО Скопје) | Стандардна дозвола   | 2009-07-21        |    |
| 13 | Брза пратка ДООЕЛ Скопје                       | Стандардна дозвола   | 2010-04-30        |    |
| 14 | ДелЦо ДООЕЛ Скопје                             | Општо овластување    | 2011-11-01        |    |
| 15 | ЈОКАМ пошта 2011 ДООЕЛ с.Оровник Дебарца       | Општо овластување    | 2012-01-23        |    |



|    |                                      |                            |  |  |
|----|--------------------------------------|----------------------------|--|--|
| 16 | МЕРЏАНОСКИ ТП - Тетово               | Општо овластување          | 2012-06-30                                   |  |
| 17 | ДМ-Компани увоз-извоз ДООЕЛ Прилеп   | Општо овластување          | 2013-01-25                                   |  |
| 18 | ГЛОБАЛ МЕССАГЕ СКОПЈЕ                | Општо овластување          | 2013-01-25                                   |  |
| 19 | ИН ТАКСИ ДОО - Подружница 6 ИН ПОШТА | Општо овластување          | 2013-04-30                                   |  |
| 20 | Бајк Експрес Диливери ДООЕЛ Скопје   | Укината Стандардна дозвола | Поради истек на време на важење (31.05.2013) |  |
| 21 | ДППУ Жијани Торпедо ДООЕЛ            | Укината Стандардна дозвола | Поради истек на време на важење (30.11.2013) |  |
| 22 | Моја пошта ДООЕЛ                     | Укинато Општо овластување  | на барање на носителот (22.11.2013)          |  |
| 23 | Стомр МАКС ДООЕЛ                     | Укината Стандардна дозвола | Поради истек на време на важење (31.12.2013) |  |

## 2.3 Регулирани цени и посебно сметководство за универзалната услуга

Принципот на регулирани цени е разработен во Законот за поштенските услуги со дефинирање на опфатот на услугите и моделот на ex-ante регулација на цени, како и со овластување на Агенцијата за пошти да дава претходна согласност за промена на цените кои ги применува давателот на универзална услуга - АД Македонска пошта.

Основниот критериум кој регулаторот го следи при регулирање на цените на универзалната услуга е прашањето дали цените се формирани врз основа на трошоците, при што неопходна е соодветна алокација на директните и индиректните трошоци, систем на посебно сметководство кај давателот на универзална услуга одобрен од регулаторот, што би требало да осигура проверливост на фактот дека АД Македонска пошта не ги субвенционира своите останати услуги со приходите кои ги обезбедува од универзалната услуга. Не помалку важно, а поврзано со постоење на ваков етаблиран систем за пресметка на трошоците неопходна е и постојаната проверка на функционалноста на принципот на недискриминација и транспарентноста на давателот на универзална услуга при примената на тие цени.



## 2.3.1 Цени за универзалната услуга

Агенцијата за пошти ги регулира цените на повеќе од 53 услуги во домашниот и меѓународниот поштенски сообраќај. Цената на ниту една од овие услуги во рамките на универзалната услуга не се промени во 2013 година.

Во домашниот поштенски сообраќај АД „Македонска пошта“ ги применува цените за услугите во опфатот на универзалната услуга, одобрени од страна на Агенцијата за пошти во мај 2009 година.

Во меѓународниот поштенски сообраќај цените на универзалната услуга не се променети повеќе години наназад како резултат на висината на Special Drawing Right – SDR, односно меѓународна пресметковна единица за плаќање.

Цените за големи корисници, АД „Македонска пошта“ ги уредува со посебни договори, зависно од условите кои ги исполнуваат корисниците, во согласност со Правилникот за определување посебни цени за големи корисници на универзална услуга во внатрешниот поштенски сообраќај на АД „Македонска пошта“ – Скопје.

Стабилноста на цените на мало и оваа година создаде повеќе простор Агенцијата да се фокусира на проверка на примената на цените за корисниците – испраќачите на пошта кои генерираат на годишно, но и на месечно ниво поголем обем на пратки или т.н. големи корисници.

## 2.3.2 Посебно сметководство на трошоци и алокација на трошоци за универзалната услуга

Водењето на посебното сметководство и алокацијата на трошоците и приходите целат кон спречување на внатрешното субвенционирање на други услуги кои ги обезбедува давателот на универзалната услуга со приходите остварени од обезбедување на универзалната услуга, регулирање на цените на поштенските услуги, регулирање на цените за пристап до поштенската мрежа и утврдување на нето трошоците за универзалната услуга.

Во текот на 2013 година Агенцијата за пошти во согласност со своите надлежности презеде активности поврзани со утврдување на принципи и начини за водење на посебно сметководство и сметководство на трошоците за обезбедување на универзалната услуга на АД Македонска пошта.

За таа цел користени се искуствата од другите регулаторни тела, како и искуствата и препораките добиени од работните групи во рамките на Европскиот комитет за поштенска регулација (CERP) и Европската група на поштенски регулатори (ERGP) во рамките на Европската комисија.



Давателот на универзалната услуга, во согласност со законската регулатива, до Агенцијата за пошти достави Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи, изготвен од давателот на универзалната услуга и надворешна специјализирана компанија.

Врз основа на активностите и добиените сознанија од евалуацијата, Агенцијата за пошти во 2013 година изработи Мислење за доставениот Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи и истото е доставено до давателот на универзалната услуга.

Во Мислењето се наведени позитивните аспекти, како и недоследностите на доставениот Елаборат и се понудени решенија за надминување на слабостите. Исто така, се предложи решение за градење на Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзална услуга кој ќе одговори на барањата на Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги.

Согласно законската регулатива, целосната имплементација на системот на посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзалната услуга ќе се реализира по одобрувањето на системот од страна на независна ревизорска куќа и од Агенцијата за пошти.

## 2.4 Надзор над давателите на поштенски услуги

Во јануари 2013 година од страна на овластените лица на Агенцијата беше извршен вонреден надзор кај Македонска пошта во врска со недоставување на месечни податоци за измерен квалитет на пренос на пратки за кореспонденција, за периодот од октомври до декември 2012 година. Издадениот платен налог за плаќање глоба кон правното и одговорното лице, сторителите не го платија во рокот.

## 2.5 Иницијатива за измена на царински прописи

Агенцијата за пошти, во рамките на своите надлежности, во врска со електронската трговија како генератор на поштенските услуги во делот на достава на пакети, а со цел за нејзино поттикнување, направи анализа на постојните состојби, што нужно го опфати и Законот за е-трговија.

Доставата на пратките кои содржат стока купена од далечина е еден од сегментите на вредносниот синџир на електронската трговија. Анализирајќи го целиот синџир на купувањето од далечина, Агенцијата за пошти дојде до заклучок дека во неколку аспекти од е-тргувањето има можности за подобрување. Едно од тие полиња е подигнување на лимитот за ослободување од плаќање на увозни давачки на вредноста на стоката која се внесува во Република Македонија преку лиценцирани поштенски оператори. Имено, според сегашната



правна рамка, само доколку вредноста на стоката која е во поштенските пратки не надминува 45 евра и тоа вкупната вредност, цената заедно со транспортните трошоци, истата е ослободена од плаќање на увозни давачки.

Анализите на правната рамка, податоците од лиценцираните поштенски оператори, информациите и претставките од граѓаните, истражувањата кај е-трговците и другите поврзани субјекти, доведоа до заклучок дека зајакнување на правната рамка која се однесува на царината е неопходно потребно со цел да се подигнат вкупните капацитети за развој на е-тргувањето во Република Македонија, а со тоа и раст во поштенскиот сектор.

Од тие причини во втората половина на 2013 година Агенцијата иницираше расправа за овие прашања со надлежните институции, тоа Министерството за финансии, Министерството за информатичко општество и администрација и Царинската управа на РМ. Износот од 45 Евра е решение старо повеќе години и во денешни услови не само што не одговара на современите економски односи под силно влијание на развој на новите технологии, туку и споредбено гледано, земјите од регионот Србија и Хрватска уште минатата година ги зголемија лимитите на вредност за ослободување од плаќање увозни давачки на 70 односно на 150 Евра. Од овие причини, Агенцијата за пошти смета дека за македонските граѓани е особено важно дали нивното купување за лични потреби преку интернет ќе биде непотребно обременето со дополнителни давачки при увозот.

Од друга страна, воочлива е разликата во третманот помеѓу стоката и предметите кои од странство стасуваат преку пошта, наспроти предметите кои не се личен багаж, а се увезуваат во земјава при влез на патниците кои се враќаат од странство. Овие предмети се ослободени од плаќање увозни давачки до вредност од 350 евра. Очигледна е дискриминацијата на корисниците на поштенски услуги во однос на патниците, односно 45 евра наспроти 350 евра. Ваквото решение го дестимулира купувањето на далечина, а консекветно ги погаѓа и поштенските оператори. Тоа е бариера која не е во функција на заштита на домашната економија, директно го стимулира шопинг туризмот, а од друга страна остануваат обесправени група на граѓани кои од различни социјални, здравствени и други причини не можат или едноставно не сакаат да патуваат преку граница, но заинтересирани се за купување преку интернет.

Ова се согледувањата на Агенцијата за пошти, која се залага за отстранување на бариерите кои го кочат интензивирањето на електронската трговија, во интерес на корисниците на услугите на поштенските оператори, што сметаме дека ќе придонесе до поинтензивен развој и во самиот поштенски сектор. Ова особено се однесува на очекуваното раздвижување на пазарот на пакети во меѓународен, но и во домашен поштенски сообраќај, кој во услови на појава на новата конкуренција во РМ, во последните 5 години бележи респектабилен раст во обемот на извршени услуги.



## 3. МОНИТОРИНГ НА ПАЗАРОТ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

---

### 3.1 Статистика

Согласно законската регулатива, Агенцијата за пошти има обврска да собере податоци за работењето на давателите на поштенски услуги. Податоците кои се добиени од страна на давателите во форма на Извештај за обезбедување на поштенски услуги, како и дополнителните прашалници доставени до давателот на универзална услуга, претставуваат основа за подготовка на Статистички извештај за поштенските активности во Република Македонија за годината на која се однесуваат податоците. Статистичкиот извештај го претставува работењето на поштенските оператори, дава анализа на податоците за обезбедување на поштенските услуги, за обемот и видовите на поштенските услуги, за финансиските податоци и квалитетот на обезбедување на услугите, како и за развој на поштенската мрежа и ценовното движење на услугите.

Што се однесува на вработувањата во поштенскиот сектор, бројот на вработени во Македонска пошта во 2012 година е намален во однос на претходната година, додека бројот на вработени кај останатите даватели на поштенски услуги се зголемува, што покажува зголемување на конкуренцијата. Вкупниот удел пак, на вработените во поштенскиот сектор во Република Македонија, со вкупниот процент на вработени во државата, го потврдува значењето на овој сектор во вкупниот економски развој на земјата. Од вкупниот број на вработени во нашата земја, кој изнесува 678.467 лица, 0.39% е процентот на вработени во поштенскиот сектор.

Анализирајќи го вкупниот остварен обем на поштенски пратки за 2012 година споредбено со последните 5 години, односно од 2008 година па наваму, забележителен е вкупен пораст од 10.113.314 пратки кај Македонска пошта или зголемување од 18%. Додека овој процент кај давателите на слободниот пазар е посебно забележителен и изнесува 200% во однос на 2008 година или 46% во однос на 2011 година.





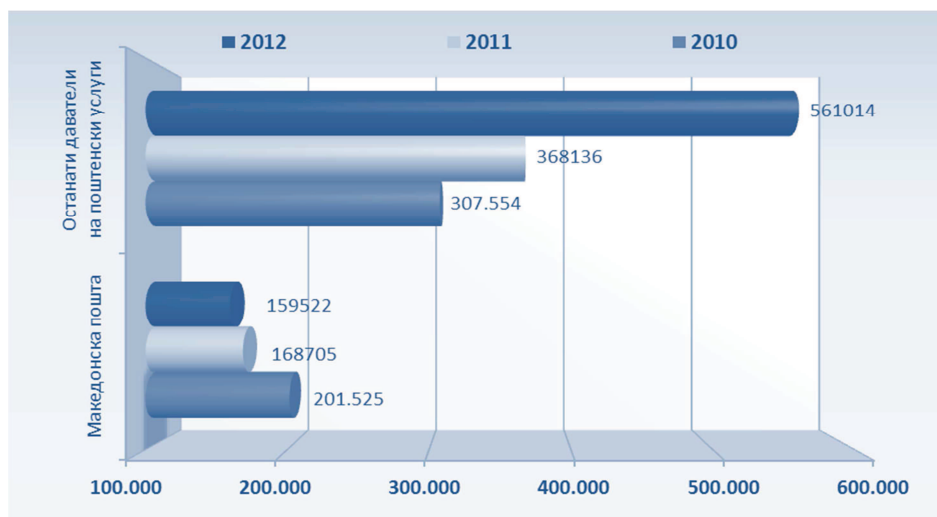
Одделно гледано, писмоноските услуги во кои спаѓаат писмата, препорачаните пратки, малите пакети, вредносните и неадресираните пратки во 2012 година се застапени со следниов обем кај давателите на поштенски услуги: минатата година остварени се најголем број на писма 48.597.416, потоа хибридна пошта 14.639.466 и препорачани писма 5.789.378.



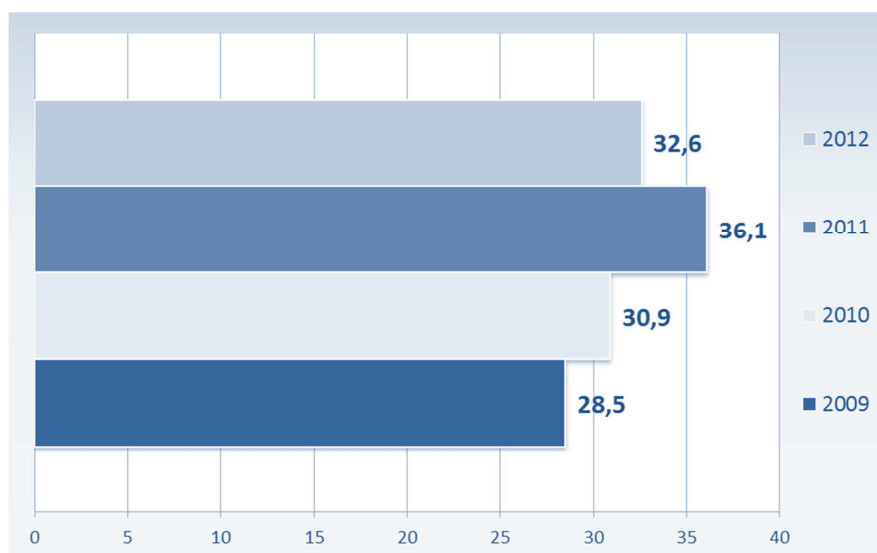
Намалувањето пак, на обемот на обичните пакети кај Македонска пошта е забележано и во текот на 2010 и 2011 година. Причините за опаѓањето на услугата се повеќе, меѓу кои е порастот на конкуренцијата во овие услуги, но и слабостите на Македонска пошта во делот на доставата на обичните пакети на домашна адреса. Додека кај давателите на слободниот пазар се развива и тоа во процент не колку што има намалување кај давателот на универзалната



услуга, туку и повеќе поточно во 2012 година имаат зголемување од 53%. Давателите на слободниот пазар, всушност држат повеќе од 78% од вкупниот пазар на пакетите.



Бројот на пратки по глава на жител во 2012-та достигнува пад од 32,6 пратки, речиси 4 пратки помалку од глава на жител од изминатата 2011 година.





## 3.2 Следење на време на достава

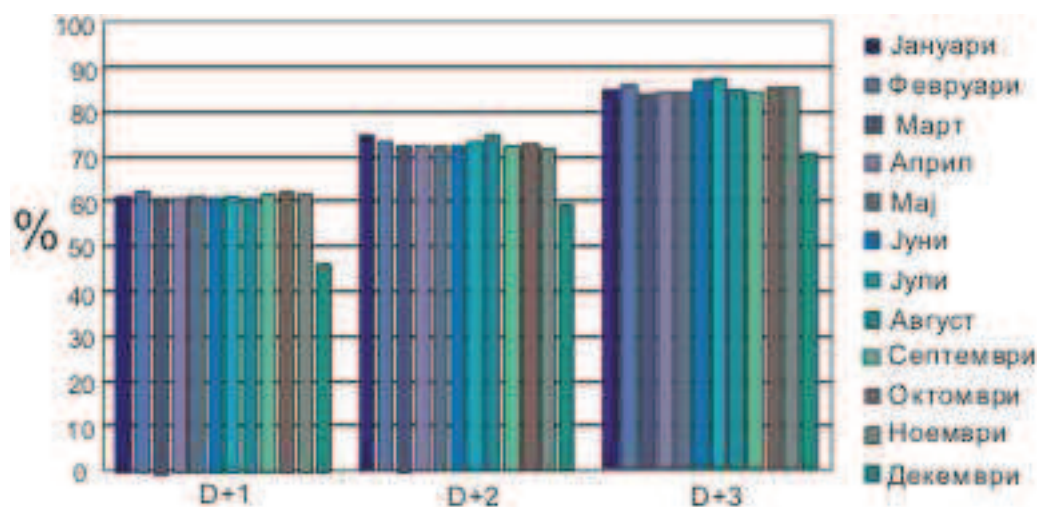
Во 2012 година во Македонска пошта преку независна компанија вршеше мерење на квалитетот на пренос на писмоносни пратки од почеток до крај, со што всушност е исполнета обврската пропишана со регулативата за поштенски услуги, поточно во Законот за поштенските услуги од 2010 година и со членот 4 од Правилникот за барањата за квалитетот на услугите опфатени со универзалната услуга, параметрите за квалитет и нивното мерење.

Согласно Правилникот за барањата за квалитетот на услугите опфатени со универзалната услуга, параметрите за квалитет и нивното мерење, давателот на универзална услуга во внатрешен поштенски сообраќај за 2012 година е должен 85% од пратките за кореспонденција да ги пренесе во рок од еден работен ден (D+1), 90% од пратките за кореспонденција во рок од два работни дена (D+2) и 95% од пратките за кореспонденција во рок од три работни дена (D+3).

Доставените резултатите од мерењето на квалитетот на писмоносни поштенски пратки за 2012 година изнесуваат:

- D +1 (во еден работен ден) доставени се 60,52 % од пратките
- D +2 (во два работни дена) доставени се 72,089% од пратките
- D +3 (во три работни дена) доставени се 84,27 % од пратките

При мерењето на пратки во внатрешен сообраќај од страна на независната надворешна компанија користена е методологија по стандардот EN 13850:2002, вклучува 10366 пратки месечно кои тежат до 20 гр, во три различни формати на коверти отпремени со поштенски марки на Македонска пошта, 75% отпремени преку поштенско сандаче, преку 53 панелисти.





Споредбено за 2011 и 2012 година, во однос на квалитетот за пренос на поштенски пратки воочен е мал пораст на квалитетот, но и покрај тоа сè уште постигнатите резултати се далеку од стандардите дефинирани од страна на Агенцијата за пошти. Токму поради овој факт, во септември 2013 година, Агенцијата ја започна постапката по пат на јавна набавка за избор на најповолен понудувач – фирма која ќе ја мери брзината на пренос на пратки од почеток до крај во домашен поштенски сообраќај согласно стандардот EN 13850:2012.

Во октомври 2013 година, Агенцијата склучи договор со домашна маркетинг агенција преку која ќе се мери брзината на пренос на пратки од почеток до крај во домашен поштенски сообраќај согласно стандардот EN 13850:2012. Компанијата достави првични извештаи за ноември и декември 2013 година. Заради немање податоци за реалната пошта на Македонска пошта, резултатите од овие мерења Агенцијата ги зема во предвид само од аспект на проверка на начинот како се спроведува усвоената методологија од страна на компанијата која врши мерење. Во меѓувреме, по налог на Агенцијата, во Македонска пошта се преземаат активности за мерење на реалната пошта која поминува низ поштенските текови на националниот оператор, кои очекуваме да завршат до крајот на 2013 година. Резултатите од real mail study, според договорот, Агенцијата ќе и ги даде на компанијата, по што во првиот квартал од 2014 година се очекуваат прецизни резултати со висок степен на веројатност.



## 3.3 Рекламации

Во согласност со Законот за поштенските услуги, давателот на универзална услуга е должен да врши мерење за постапките за рекламации и извршен надомест на штета, согласно стандардот МКТИ EN14012:2003. По однос на бројот на рекламации кај давателот на универзална услуга во споредба со 2010 и 2011 година, бројот на рекламации во 2012 година е зголемен за околу 15%, односно Македонска пошта во 2012 година има 4,600 рекламации, додека бројот на рекламации кај останатите даватели на поштенски услуги изнесува 355 рекламации, од кои 68,7% се решени позитивно.

## 3.4 Капацитет на поштенска мрежа

Поштенска мрежа претставува систем на организација и средства кои се употребуваат од давателите на поштенските услуги за прием и дистрибуција на поштенски пратки до назначената адреса. Доставата на поштенските пратки се обезбедува преку 620 пошторазнесувачи на 827 реони кои ја покриваат цела територија на Република Македонија. Испораката на поштенски пратки се врши преку 6.458 поштенски фахови. Вкупниот број на точки на пристап кои ги покрива Македонска пошта изнесува 7.304, додека пак останатите даватели располагаат со вкупно 340 точки на пристап.

Во табелата е прикажан бројот на точки на пристап кај Македонска пошта и бројот на точки на пристап со кој располагаат останатите даватели на поштенски услуги, каде се воочува дека бројот на точки на пристап е далеку поголем кај Македонска пошта, што е основа и на правото на обезбедување на универзалната услуга на целата територија на Република Македонија.

| Точки за пристап                                  | Македонска пошта | Останати даватели на поштенски услуги |
|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. Поштенски единици за прием на поштенски пратки | 328              | 94                                    |
| 2. Поштенски сандачиња                            | 359              | /                                     |
| 3. Поштенски фахови                               | 6,458            | /                                     |
| 4. Број на возила за обезбедување на услугите     | 132              | 246                                   |



Финансиските резултати кои ги оствариле давателите на поштенски услуги ја прикажуваат нивната ефикасност и успешното работење во овој сектор. Приходот од обезбедување на поштенски и други поврзани услуги во внатрешен и во меѓународен сообраќај и кај давателот на универзалната услуга и кај останатите даватели е позитивен. Постојаниот раст на приходите кај давателот на универзална услуга се должи на зголемување на обемот на услугите во текот на 2010 -2012 година. Остварените финансиски резултати во поштенскиот сектор од вкупниот бруто домашен производ за 2012 година во Република Македонија опфаќаат вкупно 0,43 %, 2012 година или 0,44 % за 2011 година.

## 3.5 Реализација на истражувачки проекти

### 3.5.1 Извештај за учество на АД Македонска пошта во постапките по јавни набавки чиј предмет се извршување услуги во опсегот на универзалната услуга и други поштенски услуги

Во рамки на редовните активности на Агенцијата за пошти за следење на примената на регулативата, посебно во делот на примена на цените за универзалната услуга и почитување на резервираната област, во текот на септември и октомври 2013 година, се прибираа и обработуваа податоци за цените кои давателот на универзална услуга и приватните давателите на поштенски услуги, ги нудат во постапките за јавни набавки.

Основната цел за која е правена оваа анализа, е да се добие слика за регулаторната дисциплина, односно да се добие јасна претстава за почитувањето на регулативата од страна на давателите на поштенските услуги во делот на цените на услугите. Оваа анализа, меѓу другото е значајна за согледување и на степенот на либерализација и постигнатото ниво на конкурентност на поштенскиот пазар во Република Македонија.

Заради меѓусебната поврзаност на сите аспекти од работењето на давателот на универзалната услуга, особено продуктивноста и нејзиното влијание врз цените, квалитетот на услугата како и врз довербата и потребите на корисниците, сметавме за неопходно да се изготви овој посебен Извештај за учеството на АД Македонска пошта во постапките по јавни набавки чиј предмет се обезбедување поштенски услуги во опсегот на универзалната услуга и други поштенски услуги, со намера да го апострофираме и овој аспект на обврските на националниот оператор.



## 3.5.2 Учество во јавни набавки

- Од сите набавки, со своја понуда Македонска пошта учествувала во само 25% од случаите и во тие постапки не секогаш нејзината понуда е избрана како најповолна.

Учество во јавни набавки



- Во 85% од случаите договорите се доделени на конкурентските поштенски оператори.

Доделени договори



- Македонска пошта не учествувала на тендери кои за предмет имаат конкурентни услуги со цени кои слободно се формираат на пазарот.
- Секој од 4-те приватни лиценцирани даватели на поштенски услуги кои учествувале во анализираните постапки, добил (најмалку) во по 2 постапки.
- 

## Анализа

### 1. По вид на услуги:

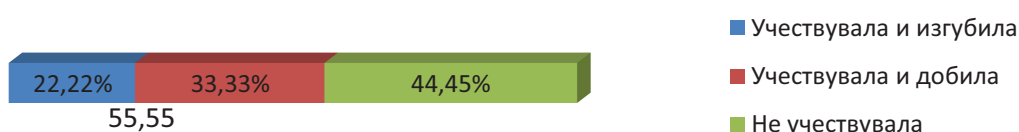
- 45% од сите набавки се спроведени за услуги во опсегот на универзалната, чии цени се регулирани и со ограничени можности за попусти.
- Во 44,45% од набавките за услуги во опсегот на универзалната, Македонска пошта воопшто не поднела понуда.



## 1.1. Услуги со регулирани цени (универзална услуга):

Анализата говори дека во постапките за набавка на поштенски услуги во опфатот на универзалната, Македонска пошта поднела понуда само во 55,55% од случаите и од нив победила во 60%, и тоа за услугите кои во најголем обем се во резервираниот дел (обични писма).

Поднесени понуди на АД Македонска пошта за услуги во резервиран дел и универзална услуга



### 1.1. Конкурентни услуги, чии цени пазарно се формираат:

- Од сите набавки, за конкурентни услуги<sup>2</sup> се спровеле 57,5% и сите, односно 100% ги добиле приватните даватели на поштенски услуги.

Поднесени понуди на АД Македонска пошта за конкурентни услуги



## 2. По географско подрачје

### 2.1. Домашен сообраќај

- 20% од сите набавки биле за поштенски услуги од исклучиво локален карактер, на пошироко доставно градско подрачје на истиот град. 50% од истите биле за достава Скопје - Скопје.
- 2/4 од локалните набавки биле за достава на препорачани писма, писма кои се доставуваат со обезбедување доказ за врачувањето до примачот, како и обични писма (сите дел од универзалната услуга).
- 1/2 од набавките, за предмет имале експресни услуги.

Во сите нив, победиле понудите на лиценцирани даватели на поштенски услуги, а Македонска пошта не учествувала.





## 2.2. Меѓународен сообраќај

- 22,5% од сите огласи, ( неделиви или во посебни делови ) содржеле потреба од набавка на поштенски услуги во меѓународен сообраќај. Македонска пошта учествувала во една од тие постапки и истата ја добила.
- Во останатите 88,89 % од набавките на услуги во меѓународен сообраќај, договорните органи претпочитале кратки рокови на испорака (приоритетни/експрес услуги), и сите набавки, или 100% ги добиле приватните даватели на поштенски услуги. Во тие постапки, Македонска пошта не поднела понуда.

Од направената анализа, може да се констатира дека постои висок степен на регулаторна дисциплина на давателите на поштенските услуги, по однос на цените на услугите кои се нудат во постапките за јавни набавки. Исто така, забележени се добри пазарни индикатори, кои одговараат на степенот на либерализација на поштенскиот пазар во Република Македонија, како и висок степен на конкурентност на поштенскиот пазар во постапките за јавни набавки.

И покрај повластената позиција на поштенскиот пазар во Република Македонија и традиционалната конкурентска и друга неценовна предност, може да се утврди дека постои висок степен на неучество на Македонска пошта во постапките по јавни набавки.



## 4. ГРИЖА ЗА КОРИСНИЦИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

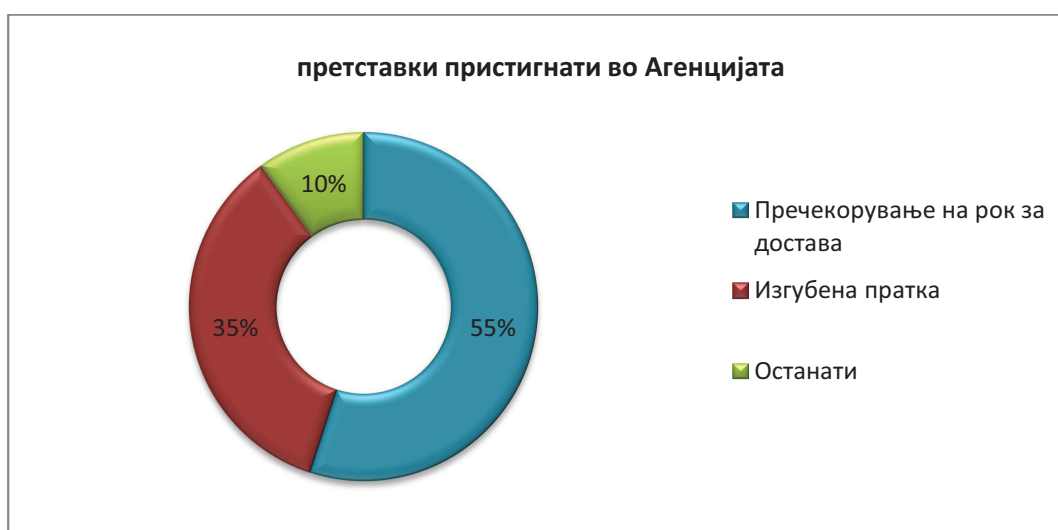
Грижата за корисниците на поштенските услуги е важна и динамична област во рамките на поштенскиот пазар.

Во поглед на заштитата на правата на корисниците, може да се истакне дека Агенцијата во 2013 година активно комуницираше со корисниците на поштенските услуги и работеше на застапување на нивните права и интереси, што всушност претставува една од примарните цели на регулаторот.

Континуирано, следејќи ги телефонските повици и писмени претставки од страна на физички и правни лица, корисниците на поштенските услуги зачестено пријавуваа повреди на Законот за поштенски услуги, поконкретно за несоодветната услуга која ја добиле од страна на давателот на универзалната услуга.

Што се однесува на писмените претставки кои се пристигнати во Агенцијата, за потенцирање е фактот дека сите се однесуваат на давателот на универзалната услуга – АД Македонска пошта. Најголем дел од овие претставки се однесуваат на незадоволство од рокот на достава на поштенските пратки, односно од пречекорувањето на рокот за достава. 35% од вкупниот број пристигнати претставки се однесуваат за изгубени пратки.

Со оглед на тоа дека корисниците во одредени реони се жалат на континуирани проблеми со доставата, Агенцијата сериозно се залага Македонска пошта не само да ги детектира причините за лошата достава, туку и да инсистира на отстранување на тие проблеми. Забележлива е појавата на подолготрајни отсуства на поштарите од работа, испразнети работни места да не се пополнуваат со нови или често прераспределување на поштарите од еден во друг реон. Недостатокот на поштари би можел да биде еден од клучните причинители на проблемите со доставата на пратките.





Инаку, по поднесените писмени претставки, Агенцијата навремено ги упатуваше корисниците на искористување на своите права, ги информираше за тековната постапка и постапуваше по нив во пропишаниот рок.

Што се однесува на рекламациите од корисниците кои пристигнуваат директно кај давателите на поштенски услуги, во 2012<sup>3</sup> година состојбата е следната:

- Македонска пошта во 2012 година има **4,600** рекламации, од кои најмногу за препорачани писма кои изнесуваат 94% од вкупно поднесени рекламации

| Вид на пратки     | Број на рекламации     |                          |
|-------------------|------------------------|--------------------------|
|                   | Во внатрешен сообраќај | Во меѓународен сообраќај |
| Обични писма      | 0                      | 0                        |
| Препорачани писма | 3.175                  | 1.134                    |
| Вредносни писма   | 7                      | 7                        |
| Пакети            | 29                     | 92                       |
| Вредносни пакети  | 131                    | 25                       |
| <b>Вкупно</b>     | <b>3.342</b>           | <b>1.258</b>             |

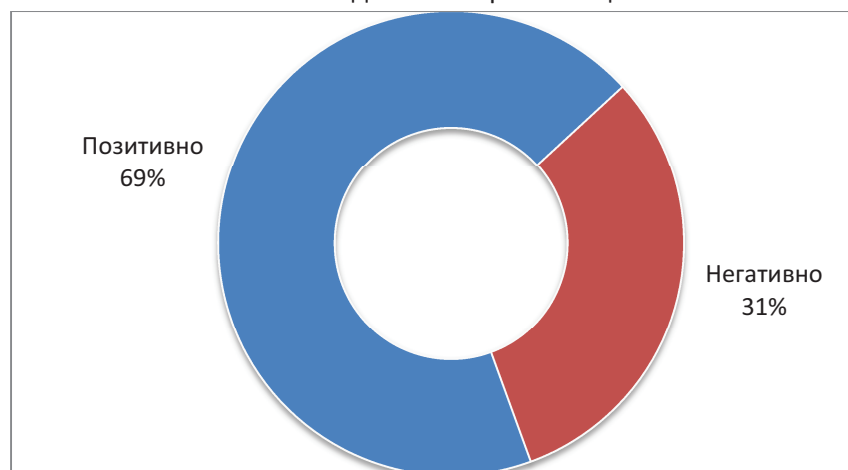
При анализа на следните графикони по однос на поднесени рекламации кај Македонска пошта од вкупно поднесени рекламации и во внатрешен и во меѓународен поштенски сообраќај, 3.101 рекламации се решени позитивно односно 80% од вкупниот број на рекламации.

<sup>3</sup> Последни официјални податоци со кои располага Агенцијата за пошти

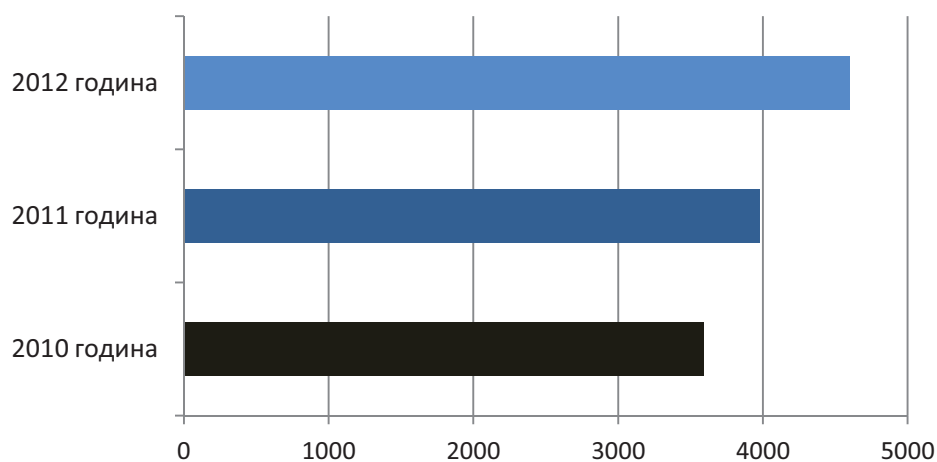


Бројот на рекламациите кои ги примиле останатите даватели на поштенски услуги изнесува 355 рекламации, од кои 68.7% се решени позитивно.

Останати даватели - рекламации



Процент на рекламации (Македонска пошта) – споредбено 2010/2012 година



По однос на бројот на рекламации кај давателот на универзална услуга во поглед на обезбедување на услугата во споредба со 2010 и 2011 година, бројот на рекламации во 2012 година е зголемен за околу 15%. Забележително е дека бројот на рекламациите од година во година се зголемува, што укажува на фактот дека корисниците сè повеќе стануваат свесни за своите права и сè повеќе ги остваруваат.



## 4.1 Јавно и транспарентно работење

Во декември 2013 година, Комисијата на Агенцијата за пошти одржа својата Осма јавна седница, во насока на транспарентното работење. Свое излагање имаа членовите на Комисијата на Агенцијата за пошти и директорот г-дин Влатко Атанасоски. Тие ги известија присутните и јавноста за извршените активности на Агенцијата во 2013 година, дадоа ретроспектива на изминатите пет години во услови на постоење на регулиран пазар и информираа за плановите и идните активности на Агенцијата.

Јавната седница беше од отворен тип и сите заинтересирани субјекти имаа можност да учествуваат со свои сугестии и забелешки.



## 4.2 Кампања

Агенцијата за пошти, во соработка со македонскиот фудбалер Горан Пандев направија заедничка кампања која беше промовирана во декември 2013 година, под мотото „Сподели копнеж, подари радост“. Целта на оваа кампања беше да се поттикнат најмладите корисници на поштенски услуги да испраќаат поштенски картички со пораки и желби лично до Горан Пандев. Кампањата ќе трае до исполнувањето на квотата од 5000 примени поштенски картички. Испраќачот на 5000-та картичка ќе стане добитник на оригинален фудбалски дрес на ФК Наполи со автентичен потпис од Горан Пандев. Со завршувањето на кампањата Горан



Пандев ќе донира комплетна фудбалска опрема и фудбалски топки за во основните училишта во Струмица, додека Агенцијата за пошти ќе го награди испраќачот на највпечатливата порака.

Исто така, фудбалска топка со автограм на Пандев ќе добие и испраќачот чија порака ќе му остави најсилен впечаток лично на него.



## 4.3 Стандардизиран систем во постапувањето со рекламации и приговори

Како дел од воспоставувањето на Стандардизираниот систем за постапување со рекламации и приговори во универзалната услуга, првата фаза опфати активности за прибирање податоци и информации од различни извори, кои во моментот ја даваат сликата и претставуваат пресек на постојната состојба за начинот на постапување со рекламации и приговори од корисниците на услугите на Македонска пошта.

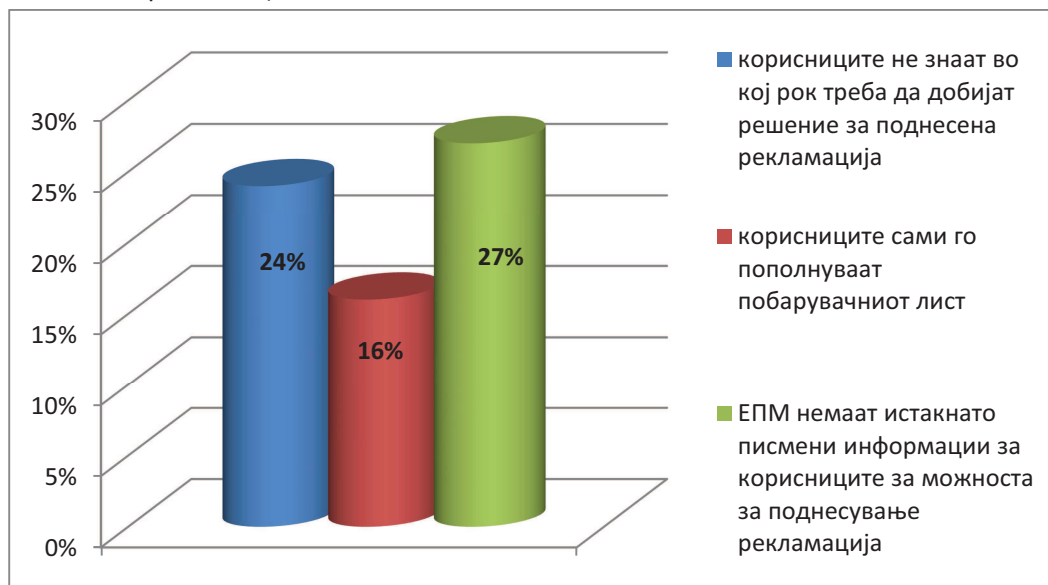
За таа цел, Агенцијата за пошти изготви Прашалник, кој во себе содржеше неколку групи прашања кои се однесуваа на постапувањето со рекламации и приговори, почнуваќи од тоа на кој начин корисниците се информираат за правото да изјават рекламација или приговор; на што најчесто приговараат; дали и каде се евидентираат рекламациите и приговорите; кој е задолжен истите да ги проследи и истражи; дали и на кој начин корисниците добиваат одговор за исходот по рекламацијата или приговорот; на бројот на примени рекламациите и приговори во календарската 2012 година; сè до анализа на причините заради кои се уште е занемарлив бројот на приговорите.

Во соработка со Македонска пошта, прашалниците беа доставени до 333 единици на поптенска мрежа (ЕПМ), а од нив 300 или 95% од анкетираниите беа пополнети и вратени во Агенцијата за пошти за анализа. Покрај одговорите од прашалниците, во анализата во Агенцијата за пошти паралелно беа вкрстени и информациите со кои таа изворно располага, од претставките на корисниците. На тој начин се доби појасна претстава за состојбата и постапувањето со приговорите во остварувањето на универзалната услуга во Република Македонија.



Од добиените резултати, произлегува дека:

1. Во 68% од ЕПМ, со цел да се информираат корисниците за нивните права при поднесување рекламација за конкретна пратка, има истакнато писмено известување; корисниците во 75,70 % од поштенските единици знаат дека рокот за решавање на рекламацијата е 30 дена; а во најголем број случаи- во 83 % вработените во поштите им помагаат на корисниците при пополнување на писмените рекламации.



Ако се има предвид дека постојните известувања за правото на рекламација, онаму каде што ги има, не се впечатливи и видливи; ако се има предвид дека според истражувањето на задоволството на корисниците во 2012 година 28% од испитаниците не знаат како да поднесат рекламација, а четвртината од тие што знаат, не знаат кога да го очекуваат решението, многу е индикативно дека недоволната информираност е една од главните причини зошто граѓаните и малите бизнис корисници, многу ретко поднесуваат рекламации.

Во вакви околности, истата причина несомнено е клучна за некористењето на законското право на приговор од корисниците.

2. 61% од ЕПМ, имаат задолжено лице кое ги прима приговорите од корисниците на услуги, а од нив во дури 68% поштенски единици, тоа се истите лица кои ги примаат и рекламациите.

Унифицирани, пишани процедури за приговори нема, заради што во практичното постапување 53,7% од поштите по приговорите користат интерните насоки од нивните подружници а во 18,33% од случаите нема пропишани процедури за постапување.

3. Во текот на 2012 година, во поштенските единици биле примени 4194 приговори од корисници, од кои 307 приговори се поднесени во писмена форма.

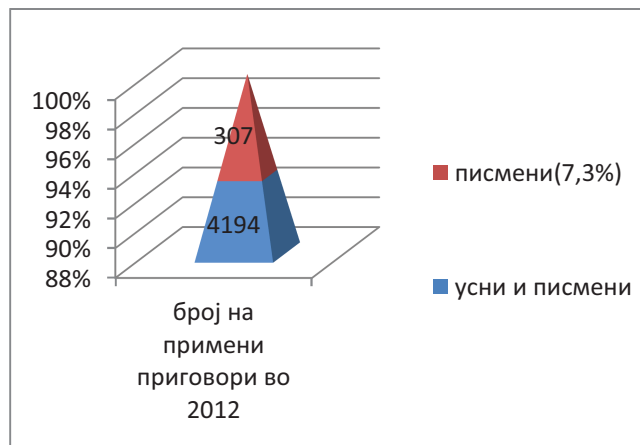
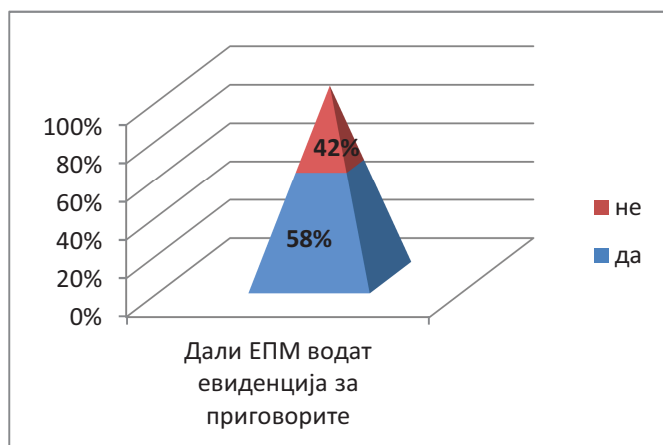


Во истиот период во сандачињата за жалби и пофалби во ЕПМ корисниците поднеле 2 претставки.

Овие податоци неможе да се земат докрај релевантни, бидејќи само во 58% ЕПМ се води евиденција за приговорите, наспроти 42% кои немаат таква евиденција.

Во 41 случај по повод приговори од корисници била вклучена и внатрешната контрола.

Тоа што во овој контекст е важно да се апострофира како бенефит за корисниците, се кратките рокови во кои им се одговара на приговорите од корисниците, најчесто од 1 - 2 дена, а е резултат на фактот што дури 92,7 % од приговорите се примаат усно.

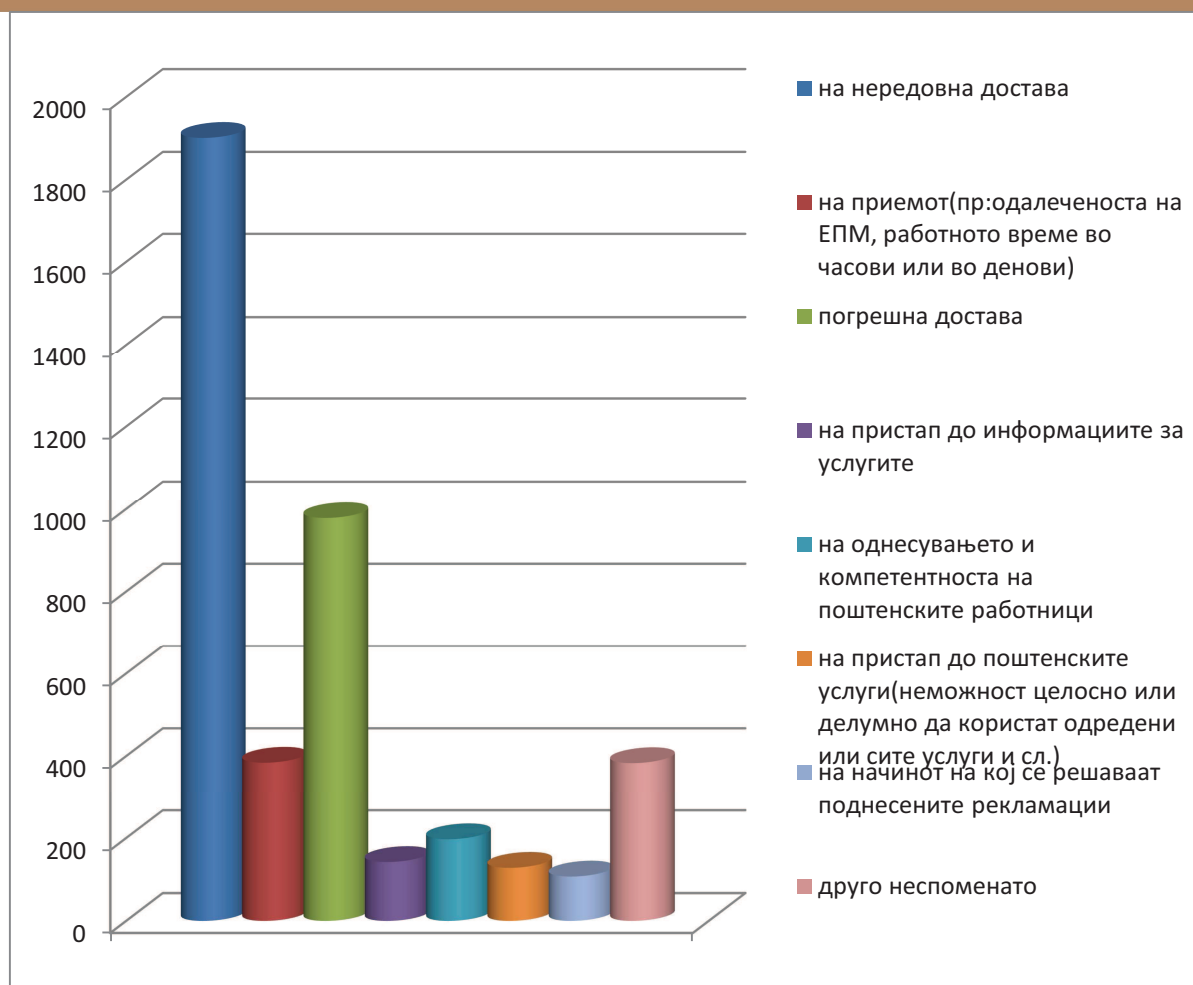


Во отсуство на пропишани процедури за приемот, документирањето, постапувањето и обработката на добиените приговори, како и на обврзувачки систем кој по спроведувањето на постапката, во разумен рок би ги информирал подносителите за исходот, за Агенцијата би било интересно да се продлабочат сознанијата за начинот и роковите во кои ЕПМ им одговараат на писмените приговори на корисниците.

Особено заради тоа што од некои поштенските единици известуваат за 927 усни рекламации, (кои никако поинаку не може да се поднесат освен писмено со пополнување на посебен образец- побарувачен лист), загрижува впечатокот за слабости во кадровските капацитети, и тоа неизбежно оди на штета на правата на корисниците.

- Во однос на прашањето на што корисниците најчесто приговараат, од добиените податоци најголем број 1901 се однесуваат на нередовна достава (оддалеченост на ЕМП, работното време по однос на час или денови), 978 за погрешна достава, 384 на приемот на пратките, 142 за пристапот до информациите за услугите, 197 за некомпетентност на поштенските работници, 128 за пристапот до поштенските услуги, 107 за начинот на кој се решаваат приговорите и уште 383 приговори за други проблеми.





Овие податоци, меѓу другото говорат и за слабата корисничка ориентираност на Македонска пошта кон корисници кои пратките ги предаваат на шалтерите.

Сепак, клучниот проблем е доставата.

Соодветни корекции во организацијата на работа на поштенскиот оператор со цел да се подобри квалитетот на обезбедувањето на универзалната услуга, кој би ги земале во предвид индикаторите од анализата на приговорите од корисниците, би бил вистинскиот потег на Македонска пошта, кој го очекуваат и корисниците и регулаторот.

5. За Агенцијата за пошти е очигледно дека во континуитет има недостиг од поштари, голем број од отсуства по основ на боледувања отпаѓаат на поштарите, а таквата состојба во услови на мал број нови вработувања, не е соодветно менаџирана со реорганизирање на поштенските реони, со соодветни внатрешни прераспоредувања, ниту со соодветни измени во работното време или во времето за прием и достава кај одредени ЕПМ.



## **ЗАКЛУЧОЦИ:**

Имајќи ги предвид изнесените констатации, Агенцијата за пошти дојде до генерални заклучоци дека АД Македонска пошта, националниот давател на универзалната услуга, нема воспоставено единствен, унифициран систем за постапување со рекламации и приговори и дека е нужно Македонска пошта да го преземе и води процесот на стандардизирање на процедурите за постапување по приговори во сите фази, од поднесување, евидентирање, документирање, постапување, повратно информирање се до анализа на приговорите во насока на подобрување на квалитетот на универзалната услуга преку перманентно подобрување на сопствената организација на работа и фокусирање на корисничката ориентираност на операторот.



## 5. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Меѓународната соработка во текот на 2013 година се одвиваше во насока на стекнување на знаења и искуства во областа на регулација на поштенскиот пазар. Во услови на целосна либерализација на пазарот на поштенски услуги, како и сè поголемите потреби на корисниците на пазарите во регионот и Европа, целите на меѓународните соработки се фокусирани кон понатамошен развој на пазарот на поштенските услуги во Република Македонија преку примена на најдобрите искуства и практики. Меѓународната соработка на Агенцијата за пошти во текот на 2013 година особено беше фокусирана на стекнување на знаења и искуства од областа на:

- Стекнување на знаења и меѓународни искуства за мониторинг и пристап до универзалната услуга,
- Примена на системот за посебно сметководство и алокација на трошоци за универзалната услуга,
- Мониторинг на квалитетот на универзалната услуга преку примена на европските стандарди за мерење на квалитетот на преносот на писмата,
- Стекнувања на искуства во поглед на регулација и обезбедување на универзалната услуга во меѓународниот поштенски сообраќај,
- И други активности поврзани со регулацијата на пазарот на поштенските услуги.

За таа цел, меѓународните активности на Агенцијата за пошти во текот на 2013 година се одвиваа на повеќе нивоа и тоа преку учества во работењето на меѓународни организации во рамките на CERP, Светскиот поштенски сојуз UPU и PostEurop, учества во работните групи на Европската група за поштенски регулатори, учества на меѓународни поштенски конференции и настани од областа на поштенските услуги и билатерални соработки со други регулаторни тела од областа на поштенските услуги. Агенцијата за пошти и во текот на 2013 година ги искористи можностите преку Секретаријатот за европски прашања за реализација на одредени проекти од TAIEX програмата за пред пристапната помош финансирани од страна на Европската комисија.

- **Европска Комисија**

- Агенцијата за пошти секоја година активно учествува на Поткомитетот за внатрешен пазар и конкуренција. Деветтиот состанок на Поткомитет се одржа на 3 јули 2013 година во Брисел на кој претставникот од Агенцијата за пошти ја презентираше работата на Агенцијата во изминатата 2012 год.



- Во рамките на соработката со Европската група за поштенски регулатори при Европската комисија на 04 и 05 јули 2013 во Париз, Агенцијата за пошти со свој претставник учествуваше на шестиот состанок на ERGP групата “End users satisfaction and market monitoring”, односно „Задоволство на корисници и мониторинг на пазар“. На работниот состанок се работеше на Извештајот за “Best practices in the field of quality of



service, consumer protection and complaint handling” во кој се инкорпирани најдобрите практики кои се однесуваат на квалитетот на поштенските услуги, рекламационите постапки и заштита на правата на корисниците.

- На ден 04.09.2013 година во Прага се одржа седмиот работен состанок на ERGP групата “End users satisfaction and market monitoring” на кој учествуваа претставници од Агенцијата за пошти. На работниот состанок се разгледуваше драфт извештајот составен од податоци за квалитет на услугите, податоци кои ги доставуваат регулаторните тела. Воедно, работната група го следеше ERGP Извештајот за “Best practices in the field of quality of service, consumer protection and complaint handling” со последните коментари дадени од земјите учеснички. Со оглед на измените настанати во поглед на надлежноста на Eurostat за прибирање на овие податоци, ERGP групата “End users satisfaction and market monitoring” ја презема надлежноста за понатамошна обработка и прибирање на овие податоци.

- **Реализација на проекти преку TAIEX програмата**

Агенцијата за пошти во текот на 2013 година реализираше два проекти од TAIEX програмата за пред пристапна поддршка од страна на Европската комисија.

- Во периодот од 18 до 22 февруари 2013 година се реализира студиска посета преку TAIEX програмата за пред пристапна поддршка на тема Алокација на трошоци и регулација на цени на универзалната услуга. Студиска посета се реализира со експерти од регулаторното тело на Германија. Претставниците на Агенцијата за пошти поблиску се запознаа со регулативата од областа на регулирање на посебното сметководство на давателот на универзална услуга, алокација на трошоците, утврдување на нето трошоците и методологијата за регулацијата на цените.
- Во периодот од 04 до 08 март 2013 година во просториите на Агенцијата за пошти преку TAIEX програмата се реализираше експертска мисија на тема „Мониторинг на поштенските услуги“ со експерт од германското регулаторно тело. Целта на мисијата беше да се дефинира методологија за вршење мониторинг на пазарот на поштенски услуги и обврските на универзалната услуга од страна на давателите на поштенски услуги, како и споделување на искуства од Германија, но и од другите европски земји. Воедно за време на посетата се одржа работилница на која земаа учество повеќе даватели на поштенски услуги на која се дискутираше за методологијата и целта и значењето на податоците кои давателите на поштенски услуги имаат обврска да ги доставуваат до Агенцијата за пошти.
- Во периодот од 26 до 30 август 2013 година во просториите на Агенцијата за пошти се реализираше TAIEX мисија на тема „Дефинирање на критериуми за пристап до универзалната услуга со развој на методологија и систем за мониторинг“, во рамките на TAIEX програмата за пред пристапна поддршка на Европската Комисија за земјите кандидати за влез во ЕУ. Претставник од германската регулаторна агенција како експерт во проектот во текот на работната недела пренесуваше знаења и искуства од областа на дефинирање на стандарди за точки за пристап до универзалната услуга преку изготвување на методологија, редефинирање на критериумите за исклучоци од стандардите за точките



за пристап, размена на искуства и најдобри практики од земјите во ЕУ, а посебно од Германија и презентирање на практичен пример на систем за следење на примена на критериумите кој се применува од страна на германското регулаторно тело.

- **CERP – Европски комитет за поштенски регулации**

Активностите во соработката со CERP – Европски комитет за поштенски регулации на Агенцијата за пошти во основа се одвиваа преку учество на годишните Пленарни седници на CERP, учество во работните групи за UPU и Policy во рамките CERP и учество во CERP експертските тимови во меѓународни мисии.



- Во март 2013 година, претставник од Агенцијата учествуваше на 6-тиот Состанок на CERP - WG Policy & WG UPU (Европски комитет за поштенска регулација) кој се одржа на 13 и 14 март 2013 во Мадрид, Шпанија. Главна тема на дневен ред беше разгледување на прашањата и дилемите кои се разработени во Белата книга на Европската Комисија за интегриран пазар за достава на пакети во услови на јакнење на е-трговијата.
- Агенцијата за пошти преку свој претставник учествуваше во работата на седмиот работен состанок на CERP работната група за UPU кој се одржа на 10 октомври 2013 година во Лисабон, Португалија. Главна тема на состанокот беше дефинирање на улогата и дефинирање на активностите на CERP во рамките на работните комисии при Административниот совет и Советот на поштенски оператори.
- Под организација на Здружение на земјите на источна и централна Африка - COMESA во соработка со Европскиот комитет за поштенски регулации и UPU, во 2013 год. се реализираше проектот за Развој со имплементација на поштенски реформи во поштенскиот сектор во Р. Судан. Проектот се имплементираше од страна на CERP експертски тим во кој учествуваше претставник од Агенцијата за пошти. Експертскиот тим во согласност со барањата на проектот предвидени од страна на COMESA изработи Извештај за поштенски реформи на пазарот на поштенските услуги во Р. Судан во кој се инкорпорирани предлог активности и мерки во делот на: Маркетиншка анализа на пазарот на поштенски услуги, Поштенската политика, Законот за поштенски услуги, предлог организација на Националната агенција за телекомуникации и пошта, поштенска мрежа, мерки и активности за развој на универзалната услуга обезбедувани од националниот давател на поштенски услуги и други предлог мерки како составен дел од реформите во поштенскиот сектор. Изготвениот Извештај за реформи на поштенскиот сектор во Р. Судан беше усвоен од страна на надлежното Министерство на Р. Судан, Националното регулаторно тело за телекомуникации и пошта, Судан пост како давател на универзалната услуга и COMESA за време на втората мисија на CERP експертскиот тим на Картун, Р. Судан.



- **UPU – Светски поштенски сојуз**

Со цел за следење и промени во делот на регулативата во меѓународниот поштенски сообраќај Агенцијата за пошти активно учествува во работењето на Светскиот поштенски сојуз а пред се во работењето на Административниот совет на UPU.



- Во рамките на соработката со Светскиот поштенски сојуз претставник од Агенцијата учествуваше на состанокот на Административниот совет при Светскиот поштенски сојуз во периодот од 22.04.2013 до 25.04.2013 година во Берн, Швајцарија.
- Во периодот од 11 до 15 ноември 2013 год. Агенцијата за пошти активно учествуваше во работата на комисиите на Пленарната седница при Административниот совет на UPU. За време на Пленарната седница беа остварени билатерални средби со претставници од управниот одбор на ПостЕуроп на тема подобрување на соработката во областа на поштенските регулации помеѓу CERP и ПостЕуроп.

- **PostEurop**

- Со цел за подобрување на поштенските услуги од почеток до крак како и мониторинг на извршување на поштенските услуги преку примена на Европските стандарди, претставници од Агенцијата за пошти учествуваа на состанокот на Работната група за квалитет на поштенски услуги и операции на PostEurop, кој се одржа во Виена, Австрија, од 22 до 24.март 2013 година.

- **Билатерални соработки со други национални поштенски регулатори**

- Со цел за проширување на меѓусебните односи со други регулаторни тела во регионот и Европа, претставници од Агенцијата за пошти на 5 и 6 декември 2013 година остварија билатерална посета на Републичката агенција за поштенски услуги на Србија РАПУС. Основна цел на посетата беше размена на намери и форма за потпишување на Меморандум за соработка за размена на информации, знаења и соработка во областа на поштенските услуги помеѓу двете земји.

За време на посетата се разменија информации за моделите на алокација на трошоците за обезбедување на универзалната услуга помеѓу двете агенции, а особено искуството кое го стекна РАПУС по извршената ревизија на методологијата и резултатите добиени од алокацијата на трошоците од Поштата на Србија како назначен поштенски оператор за обезбедување на универзалната услуга во Србија. Водно беа разменети информации и искуства во поглед на начинот и условите за лиценцирање на автобуски компании за обезбедување на поштенски услуги во домашниот и меѓународниот сообраќај.



- **Конференции**

- На 05 и 06 јуни 2013, во Аранѓеловац, Србија, на регионалната конференција за електронска трговија и поштенски услуги во организација на Републичката агенција за поштенски услуги на Србија, активно учество земаа претставници на Агенцијата со свои презентации од областа на улогата и важноста на поштенските услуги во е-трговијата. На конференцијата се разгледа улогата на електронската трговија од различни аспекти и тоа поим и значење со развој на електронската трговија во контекст на поштенската мрежа и влијанието на поштенски услуги во развојот на електронската трговија. Воедно на конференцијата се разгледа и влијанието на царинските постапки и довербата и заштита на правата на корисниците во насока на развој на електронската трговија.
- На 3 и 4 декември 2013 година во Белград на Сообраќајниот факултет се одржа 31 ПосТел симпозиум. Во рамките на симпозиумот се одржаа две тематски целини: на 3 декември се одржаа презентации на тема „Менаџмент процеси во поштенскиот и телекомуникацискиот сообраќај“ и форум на тема „Поштенски сообраќај, мрежи и услуги“ а на 4 декември се одржа втората тематска целина на тема „Поштенски сообраќај, поштенска мрежа и поштенски услуги“.



## 6. ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

---

Агенцијата за пошти, согласно член 23 од Законот за поштенските услуги, своето работење го финансира од средства остварени од приходите од надоместоците од давателите на поштенски услуги и од донации, заеми и друга финансиска и техничка помош. Вредно е да се напомене дека Агенцијата за пошти има целосна финансиска независност, како еден од основните предуслови за успешно функционирање на Агенцијата како независно регулаторно тело кое врши јавни овластувања утврдени со закон. Имено Агенцијата за пошти во 2013 година се финансираше исклучиво од надоместоците од давателите на поштенски услуги согласно член 23 од Законот за поштенските услуги.

Врз основа на добиено писмено Известување од Министерството за финансии со архивски број 07-48746/1 од 19.12.2008 година, кое се однесува на одредбите согласно кои треба да се води сметководството, Агенцијата за пошти го заснова своето сметководствено и финансиско работење, признавањето на приходите и расходите, проценката на билансните позиции и изготвувањето на финансиските и сметководствените извештаи, на Законот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации, Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план на непрофитните организации, Законот за данокот на добивка, Законот за персоналниот данок на доход и други прописи кои го уредуваат финансиското работење на Агенцијата.

Од презентираниите финансиски извештаи за 2013 година се гледа коректното работење на Агенцијата за пошти која своите активности ги извршува според претходно добро предвидени цели, организирани ресурси и јасни визии.

Финансиското работење се темели на потребите и мисијата на Агенцијата за пошти кои се во функција на остварување на целите и обврските кои произлегуваат од Законот за поштенските услуги.

Во прилог ги презентираме следните извештаи:

- Финансиски извештај за 2013 година;
- Извештај за извршување на финансискиот план за 2013 година;
- Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2013 и 2012 година;





## 6.1 Финансиски извештај за 2013 година

### 1. ПРИХОДИ

| Конто      | Опис на Конто  | Реализиран износ (денари) 2013 |
|------------|--|--------------------------------|
| <b>71</b>  | <b>Приходи од продажба на производи, стоки и услуги</b>                        | <b>17,286,634.00</b>           |
| <b>715</b> | <b>Приходи од услуги</b>   | <b>17,286,634.00</b>           |
| 7150       | Приходи од услуги - надоместок за вршење надзор на пазарот на поштенски услуги | 17,286,634.00                  |
| <b>72</b>  | <b>Приходи од камати и позитивни курсни разлики</b>                            | <b>1,559.50</b>                |
| <b>720</b> | <b>Приходи од камати</b>   | <b>1,445.00</b>                |
| 72000      | Приходи од камати-жиро сметка  | 1,445.00                       |
| <b>721</b> | <b>Приходи од позитивни курсни разлики</b>                                     | <b>114.50</b>                  |
| 72101      | Приходи од позитивни курсни разлики  | 114.50                         |
| <b>76</b>  | <b>Други приходи</b>   | <b>507,857.00</b>              |
| <b>760</b> | <b>Други приходи</b>   | <b>507,857.00</b>              |
| 7600       | Други приходи  | 507,857.00                     |
| <b>77</b>  | <b>Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година</b>                | <b>3,708,089.00</b>            |
| <b>770</b> | <b>Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година</b>                | <b>3,708,089.00</b>            |
| 77001      | Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година                       | 3,708,089.00                   |
| <b>7</b>   | <b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b>  | <b>21,504,139.50</b>           |



## 2. РАСХОДИ

| Конто      | Опис на Конто                                     | Реализиран износ (денари) 2013 |
|------------|---|--------------------------------|
| <b>40</b>  | <b>МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА</b> | <b>2,080,939.00</b>            |
| <b>400</b> | <b>Потрошени материјали</b>                       | <b>463,512.00</b>              |
| 40000      | Потрошено гориво                                  | 186,600.00                     |
| 40001      | Потрошени канцелариски материјали                 | 82,898.00                      |
| 40003      | Други административни материјали                  | 18,865.00                      |
| 40004      | Други потрошени материјали                        | 32,287.00                      |
| 40010      | Потрошена вода                                    | 26,460.00                      |
| 40011      | Други комунални услуги-ѓубретарина                | 14,511.00                      |
| 40012      | Весници и списанија                               | 21,000.00                      |
| 40013      | Стручна литература                                | 38,300.00                      |
| 40021      | Ситен инвентар                                    | 42,591.00                      |
| <b>401</b> | <b>Потрошена енергија</b>                         | <b>421,039.00</b>              |
| 40100      | Кондиционирање (греење, ладење)                   | 292,731.00                     |
| 40102      | Електрична енергија                               | 128,308.00                     |
| <b>403</b> | <b>Други услуги</b>                               | <b>715,386.00</b>              |
| 40301      | Пошта   | 11,265.00                      |
| 40304      | Регистрација и испитување на возило               | 6,919.00                       |
| 40305      | Телефон и телефакс                                | 115,336.00                     |
| 40306      | Услуги за копирање, печатење и издавање           | 357,991.00                     |
| 40307      | Службен весник                                    | 10,100.00                      |
| 40308      | Надомест за паркинг простор                       | 28,320.00                      |



|            |   |                     |
|------------|---|---------------------|
| 40313      | Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)               | 121,738.00          |
| 40310      | Поправка и сервис на опрема                             | 63,717.00           |
| <b>404</b> | <b>Превозни-транспортни услуги</b>                      | <b>63,595.00</b>    |
| 40401      | Превозни-транспортни услуги                             | 63,595.00           |
| <b>405</b> | <b>Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација</b> | <b>227,937.00</b>   |
| 40501      | Издатоци за репрезентација                              | 199,937.00          |
| 40502      | Расходи за реклама, пропаганда                          | 28,000.00           |
| <b>408</b> | <b>Наемнини</b>   | <b>189,470.00</b>   |
| 40801      | Наемнини за канцелариски простор                        | 167,675.00          |
| 40802      | Наемнини за рекламен простор                            | 21,795.00           |
| <b>409</b> | <b>Други материјални расходи</b>                        | <b>0.00</b>         |
| 40901      | Службени легитимации                                    | 0.00                |
| 40902      | Други материјални расходи                               | 0.00                |
| <b>41</b>  | <b>ДРУГИ РАСХОДИ</b>                                    | <b>4,233,499.50</b> |
| <b>410</b> | <b>Провизија за платен промет</b>                       | <b>43,934.00</b>    |
| 41000      | Провизија за платен промет                              | 29,234.00           |
| 41001      | Провизија за купопродажба на девизи                     | 14,700.00           |
| <b>412</b> | <b>Премии за осигурување</b>                            | <b>29,539.00</b>    |
| <b>413</b> | <b>Дневници за службени патувања и патни трошоци</b>    | <b>1,039,316.50</b> |
| <b>414</b> | <b>Надоместоци на трошоци на работници</b>              | <b>0.00</b>         |
| <b>415</b> | <b>Негативни курсни разлики</b>                         | <b>1,883.00</b>     |
| <b>417</b> | <b>Интелектуални и други услуги</b>                     | <b>3,100,652.00</b> |
| 41701      | Други услуги-хост за интернет страна                    | 7,904.00            |
| 41790      | Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)          | 27,377.00           |
| 41709      | Други услуги - систематски преглед                      | 0.00                |



|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| 41710      | Надомест за Комисија - претходна година                       | 172,336.00           |
| 41710      | Надомест за Комисија - тековна година                         | 1,917,225.00         |
| 41712      | Надомест по договор   | 26,100.00            |
| 41716      | Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година | 110,940.00           |
| 41721      | Ревизија на финансиски извештаи                               | 101,480.00           |
| 41722      | Консултантски услуги  | 59,970.00            |
| 41723      | Услуги за истражување на пазарот                              | 0.00                 |
| 41733      | Мерење на квалитет на поштенски услуги                        | 677,320.00           |
| <b>418</b> | <b>Останати други расходи</b>                                 | <b>18,175.00</b>     |
| 41801      | Други расходи (огласи, стандарди и сл.)                       | 18,175.00            |
| 41826      | Камата за јавни давачки                                       | 0.00                 |
| <b>44</b>  | <b>КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА</b>                             | <b>873,920.00</b>    |
| <b>440</b> | <b>Средства за градежни објекти-уредување и адаптација</b>    | <b>36,792.00</b>     |
| <b>441</b> | <b>Средства за опрема</b>                                     | <b>837,128.00</b>    |
| 4410       | Средства за мебел   | 96,111.00            |
| 4410       | Средства за компјутерска опрема                               | 174,967.00           |
| 4410       | Средства за компјутерски софтвер                              | 148,050.00           |
| 4410       | Средства за друга опрема - патничко возило                    | 418,000.00           |
| <b>46</b>  | <b>ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ</b>                             | <b>11,540,740.00</b> |
| <b>460</b> | <b>Вкалкулирани плати</b>                                     | <b>11,540,740.00</b> |
| 46000      | Основни плати   | 7,712,383.00         |
| 4600       | Придонеси од плати  | 3,828,357.00         |
| <b>47</b>  | <b>ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ</b>        | <b>247,398.00</b>    |
| <b>470</b> | <b>Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот</b>        | <b>247,398.00</b>    |
| 47001      | Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година      | 213,030.00           |



|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| 47002    | Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година         | 19,150.00            |
| 47003    | Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година | 12,318.00            |
| 47004    | Персонален данок - Договор   | 2,900.00             |
| 47006    | Персонален данок - Други исплати                                   | 0.00                 |
| <b>4</b> | <b>ВКУПНО РАСХОДИ</b>  | <b>18,976,496.50</b> |
|          | останати расположливи средства                                     | 2,527,643.00         |

## 6.2 Извештај за извршување на финансискиот план за 2013 година

### 1. ПРИХОДИ

| Конто | Опис на Конто  | Планиран износ (денари) 2013 | Реализиран износ (денари) 2013 | Споредбен показател на реализирани со планиран износ |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                            | 4                              | 5=3/4*100  |
| 71    | Приходи од продажба на производи, стоки и услуги                         | 20,000,000.00                | 17,286,634.00                  | 86.43%   |
| 715   | Приходи од услуги  | 20,000,000.00                | 17,286,634.00                  | 86.43%   |
| 71501 | Приходи од услуги - годишен надоместок од давателите на поштенски услуги | 20,000,000.00                | 17,286,634.00                  | 86.43%   |
| 72    | Приходи од камати и позитивни курсни разлики                             | 170,000.00                   | 1,559.50                       | 0.92%  |
| 720   | Приходи од камати  | 100,000.00                   | 1,445.00                       | 1.45%  |
| 72000 | Приходи од камати-жиро сметка  | 100,000.00                   | 1,445.00                       | 1.45%  |
| 721   | Приходи од позитивни курсни разлики                                      | 70,000.00                    | 114.50                         | 0.16%  |



|            |   |                      |                      |                |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------|
| 72101      | Приходи од позитивни курсни разлики                             | 70,000.00            | 114.50               | 0.16%          |
| <b>76</b>  | <b>Други приходи</b>  | <b>3,400,000.00</b>  | <b>507,857.00</b>    | <b>14.94%</b>  |
| <b>760</b> | <b>Други приходи</b>  | <b>3,400,000.00</b>  | <b>507,857.00</b>    | <b>14.94%</b>  |
| 76000      | Други приходи   | 3,400,000.00         | 507,857.00           | 14.94%         |
| <b>77</b>  | <b>Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година</b> | <b>3,000,000.00</b>  | <b>3,708,089.00</b>  | <b>123.60%</b> |
| <b>770</b> | <b>Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година</b> | <b>3,000,000.00</b>  | <b>3,708,089.00</b>  | <b>123.60%</b> |
| 77001      | Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година        | 3,000,000.00         | 3,708,089.00         | 123.60%        |
| <b>7</b>   | <b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b>   | <b>26,570,000.00</b> | <b>21,504,139.50</b> | <b>80.93%</b>  |



## 2. РАСХОДИ

| Конто      | Опис на Конто                                     | Планиран износ (денари) 2013 | Реализиран износ (денари) 2013 | Споредбен показател на реализирани со планиран износ |
|------------|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>40</b>  | <b>МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА</b> | <b>3,041,000.00</b>          | <b>2,080,939.00</b>            | <b>68.43%</b>  |
| <b>400</b> | <b>Потрошени материјали</b>                       | <b>610,000.00</b>            | <b>463,512.00</b>              | <b>75.99%</b>  |
| 40000      | Потрошено гориво                                  | 200,000.00                   | 186,600.00                     | 93.30%   |
| 40001      | Потрошени канцелариски материјали                 | 150,000.00                   | 82,898.00                      | 55.27%   |
| 40003      | Други административни материјали                  | 30,000.00                    | 18,865.00                      | 62.88%   |
| 40004      | Други потрошени материјали                        | 50,000.00                    | 32,287.00                      | 64.57%   |
| 40010      | Потрошена вода                                    | 35,000.00                    | 26,460.00                      | 75.60%   |
| 40011      | Други комунални услуги-губретарина                | 15,000.00                    | 14,511.00                      | 96.74%   |
| 40012      | Весници и списанија                               | 30,000.00                    | 21,000.00                      | 70.00%   |
| 40013      | Стручна литература                                | 40,000.00                    | 38,300.00                      | 95.75%   |
| 40021      | Ситен инвентар                                    | 60,000.00                    | 42,591.00                      | 70.99%   |
| <b>401</b> | <b>Потрошена енергија</b>                         | <b>500,000.00</b>            | <b>421,039.00</b>              | <b>84.21%</b>  |
| 40100      | Кондиционирање (греење, ладење)                   | 370,000.00                   | 292,731.00                     | 79.12%   |
| 40102      | Електрична енергија                               | 130,000.00                   | 128,308.00                     | 98.70%   |
| <b>403</b> | <b>Други услуги</b>                               | <b>1,378,000.00</b>          | <b>715,386.00</b>              | <b>51.91%</b>  |
| 40301      | Пошта   | 60,000.00                    | 11,265.00                      | 18.78%   |
| 40304      | Регистрација и испитување на возило               | 70,000.00                    | 6,919.00                       | 9.88%  |
| 40305      | Телефон и телефакс                                | 400,000.00                   | 115,336.00                     | 28.83%   |



|            |   |                     |                     |               |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 40306      | Услуги за копирање, печатење и издавање                 | 363,000.00          | 357,991.00          | 98.62%        |
| 40307      | Службен весник  | 40,000.00           | 10,100.00           | 25.25%        |
| 40308      | Надомест за паркинг простор                             | 45,000.00           | 28,320.00           | 62.93%        |
| 40313      | Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)               | 150,000.00          | 121,738.00          | 81.16%        |
| 40310      | Поправка и сервис на опрема                             | 250,000.00          | 63,717.00           | 25.49%        |
| <b>404</b> | <b>Превозни-транспортни услуги</b>                      | <b>70,000.00</b>    | <b>63,595.00</b>    | <b>90.85%</b> |
| 40401      | Превозни-транспортни услуги                             | 70,000.00           | 63,595.00           | 90.85%        |
| <b>405</b> | <b>Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација</b> | <b>250,000.00</b>   | <b>227,937.00</b>   | <b>91.17%</b> |
| 40501      | Издатоци за репрезентација                              | 220,000.00          | 199,937.00          | 90.88%        |
| 40502      | Расходи за реклама, пропаганда                          | 30,000.00           | 28,000.00           | 93.33%        |
| <b>408</b> | <b>Наемнини</b>   | <b>193,000.00</b>   | <b>189,470.00</b>   | <b>98.17%</b> |
| 40801      | Наемнини за канцелариски простор                        | 170,000.00          | 167,675.00          | 98.63%        |
| 40802      | Наемнини за рекламен простор                            | 23,000.00           | 21,795.00           | 94.76%        |
| <b>409</b> | <b>Други материјални расходи</b>                        | <b>40,000.00</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00%</b>  |
| 40901      | Службени легитимации                                    | 30,000.00           | 0.00                | 0.00%         |
| 40902      | Други материјални расходи                               | 10,000.00           | 0.00                | 0.00%         |
| <b>41</b>  | <b>ДРУГИ РАСХОДИ</b>                                    | <b>9,492,000.00</b> | <b>4,233,499.50</b> | <b>44.60%</b> |
| <b>410</b> | <b>Провизија за платен промет</b>                       | <b>60,000.00</b>    | <b>43,934.00</b>    | <b>73.22%</b> |
| 41000      | Провизија за платен промет                              | 40,000.00           | 29,234.00           | 73.09%        |
| 41001      | Провизија за купопродажба на девизи                     | 20,000.00           | 14,700.00           | 73.50%        |
| <b>412</b> | <b>Премии за осигурување</b>                            | <b>60,000.00</b>    | <b>29,539.00</b>    | <b>49.23%</b> |
| <b>413</b> | <b>Дневници за службени патувања и патни трошоци</b>    | <b>1,800,000.00</b> | <b>1,039,316.50</b> | <b>57.74%</b> |
| <b>414</b> | <b>Надоместоци на трошоци на</b>                        | <b>80,000.00</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00%</b>  |





|            | работници   |                     |                     |               |
|------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>415</b> | <b>Негативни курсни разлики</b>                               | <b>18,000.00</b>    | <b>1,883.00</b>     | <b>10.46%</b> |
| <b>417</b> | <b>Интелектуални и други услуги</b>                           | <b>7,453,000.00</b> | <b>3,100,652.00</b> | <b>41.60%</b> |
| 41701      | Други услуги-хост за интернет страна                          | 10,000.00           | 7,904.00            | 79.04%        |
| 41790      | Други услуги (превод, фотограф, монтажа и сл.)                | 50,000.00           | 27,377.00           | 54.75%        |
| 41709      | Други услуги - систематски преглед                            | 35,000.00           | 0.00                | 0.00%         |
| 41710      | Надомест за Комисија - претходна година                       | 180,000.00          | 172,336.00          | 95.74%        |
| 41710      | Надомест за Комисија - тековна година                         | 2,000,000.00        | 1,917,225.00        | 95.86%        |
| 41712      | Надомест по договор   | 30,000.00           | 26,100.00           | 87.00%        |
| 41716      | Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година | 135,000.00          | 110,940.00          | 82.18%        |
| 41721      | Ревизија на финансиски извештаи                               | 150,000.00          | 101,480.00          | 67.65%        |
| 41722      | Консултантски услуги  | 1,500,000.00        | 59,970.00           | 4.00%         |
| 41723      | Услуги за истражување на пазарот                              | 363,000.00          | 0.00                | 0.00%         |
| 41733      | Мерење на квалитет на поштенски услуги                        | 3,000,000.00        | 677,320.00          | 22.58%        |
| <b>418</b> | <b>Останати други расходи</b>                                 | <b>21,000.00</b>    | <b>18,175.00</b>    | <b>86.55%</b> |
| 41801      | Други расходи (огласи, стандарди и сл.)                       | 20,000.00           | 18,175.00           | 90.88%        |
| 41826      | Камата за јавни давачки                                       | 1,000.00            | 0.00                | 0.00%         |
| <b>44</b>  | <b>КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА</b>                             | <b>888,000.00</b>   | <b>873,920.00</b>   | <b>98.41%</b> |
| <b>440</b> | <b>Средства за градежни објекти-уредување и адаптација</b>    | <b>50,000.00</b>    | <b>36,792.00</b>    | <b>73.58%</b> |
| <b>441</b> | <b>Средства за опрема</b>                                     | <b>838,000.00</b>   | <b>837,128.00</b>   | <b>99.90%</b> |
| 4410       | Средства за мебел   | 96,500.00           | 96,111.00           |               |
| 4410       | Средства за компјутерска опрема                               | 175,000.00          | 174,967.00          | 99.98%        |



|            |  |                      |                      |               |
|------------|--|----------------------|----------------------|---------------|
| 4410       | Средства за компјутерски софтвер                                   | 148,500.00           | 148,050.00           | 99.70%        |
| 4410       | Средства за друга опрема - патничко возило                         | 418,000.00           | 418,000.00           | 100.00%       |
| <b>46</b>  | <b>ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ</b>                                  | <b>12,820,000.00</b> | <b>11,540,740.00</b> | <b>90.02%</b> |
| <b>460</b> | <b>Вкалкулирани плати</b>  | <b>12,820,000.00</b> | <b>11,540,740.00</b> | <b>90.02%</b> |
| 4600       | Основни плати  | 8,620,000.00         | 7,712,383.00         | 89.47%        |
| 4600       | Придонеси од плати   | 4,200,000.00         | 3,828,357.00         | 91.15%        |
| <b>47</b>  | <b>ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ</b>             | <b>329,000.00</b>    | <b>247,398.00</b>    | <b>75.20%</b> |
| <b>470</b> | <b>Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот</b>             | <b>329,000.00</b>    | <b>247,398.00</b>    | <b>75.20%</b> |
| 47001      | Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година           | 222,000.00           | 213,030.00           | 95.96%        |
| 47002      | Персонален данок - Надомест за Комисија - претходна година         | 20,000.00            | 19,150.00            | 95.75%        |
| 47003      | Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година | 35,000.00            | 12,318.00            | 35.19%        |
| 47004      | Персонален данок - Договор   | 4,000.00             | 2,900.00             | 72.50%        |
| 47006      | Персонален данок - други исплати                                   | 48,000.00            | 0.00                 | 0.00%         |
| <b>4</b>   | <b>ВКУПНО РАСХОДИ</b>  | <b>26,570,000.00</b> | <b>18,976,496.50</b> | <b>71.42%</b> |



## 6.3 Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2013 и 2012 година

### 1. ПРИХОДИ

| Конто | Опис на Конто   | Реализиран износ 2013 | Реализиран износ 2012 | споредбен показател на реализиран износ (%) |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 1     | 2   | 3                     | 4                     | 5=3/4*100                                   |
| 71    | Приходи од продажба на производи, стоки и услуги                              | 17,286,634.00         | 19,979,294.00         | 86.52%                                      |
| 715   | Приходи од услуги- надоместок за вршење надзор на пазарот на поштенски услуги | 17,286,634.00         | 19,979,294.00         | 86.52%                                      |
| 72    | Приходи од камати и позитивни курсни разлики                                  | 1,559.50              | 2,978.00              | 52.37%                                      |
| 720   | Приходи од камати   | 1,445.00              | 2,691.50              | 53.69%                                      |
| 721   | Приходи од позитивни курсни разлики   | 114.50                | 286.50                | 39.97%                                      |
| 76    | Други приходи   | 507,857.00            | 1,710.00              | 29699.24%                                   |
| 760   | Други приходи   | 507,857.00            | 1,710.00              | 29699.24%                                   |
| 77    | Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година                      | 3,708,089.00          | 2,909,766.00          | 127.44%                                     |
| 770   | Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година                      | 3,708,089.00          | 2,909,766.00          | 127.44%                                     |
| 7     | <b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b>   | <b>21,504,139.50</b>  | <b>22,893,748.00</b>  | <b>93.93%</b>                               |



## 2. РАСХОДИ

| Конто | Опис на Конто                                     | Реализиран износ 2013 | Реализиран износ 2012 | споредбен показател на реализиран износ (%) |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 1     | 2   | 3                     | 4                     | 5=3/4*100                                   |
| 40    | <b>МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА</b> | <b>2,080,939.00</b>   | <b>3,072,049.00</b>   | <b>67.74%</b>                               |
| 400   | Потрошени материјали                              | 463,512.00            | 659,855.50            | 70.24%                                      |
| 401   | Потрошена енергија                                | 421,039.00            | 425,171.50            | 99.03%                                      |
| 403   | Други услуги                                      | 715,386.00            | 1,089,713.50          | 65.65%                                      |
| 404   | Превозни-транспортни услуги                       | 63,595.00             | 55,300.00             | 115.00%                                     |
| 405   | Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација  | 227,937.00            | 652,691.00            | 34.92%                                      |
| 408   | Наемнини  | 189,470.00            | 189,317.50            | 100.08%                                     |
| 409   | Други материјални расходи                         | 0.00                  | 0.00                  | 0.00%                                       |
| 41    | <b>ДРУГИ РАСХОДИ</b>                              | <b>4,233,499.50</b>   | <b>5,251,698.00</b>   | <b>80.61%</b>                               |
| 410   | Провизија за платен промет                        | 43,934.00             | 46,169.00             | 95.16%                                      |
| 412   | Премии за осигурување                             | 29,539.00             | 5,351.00              | 552.03%                                     |
| 413   | Дневници за службени патувања и патни трошоци     | 1,039,316.50          | 1,603,002.00          | 64.84%                                      |
| 414   | Надоместоци на трошоци на работници               | 0.00                  | 0.00                  | 0.00%                                       |
| 415   | Негативни курсни разлики                          | 1,883.00              | 10,000.50             | 18.83%                                      |
| 417   | Интелектуални и други услуги                      | 3,100,652.00          | 3,523,758.00          | 87.99%                                      |
| 418   | Останати други расходи                            | 18,175.00             | 63,417.50             | 28.66%                                      |
| 44    | <b>КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА</b>                 | <b>873,920.00</b>     | <b>986,702.00</b>     | <b>88.57%</b>                               |
| 440   | Средства за градежни објекти-                     | 36,792.00             | 34,739.00             | 105.91%                                     |



|     |   |               |               |         |
|-----|---|---------------|---------------|---------|
|     | уредување и адаптација                          |               |               |         |
| 441 | Средства за опрема                              | 837,128.00    | 951,963.00    | 87.94%  |
| 46  | ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ                      | 11,540,740.00 | 9,435,992.00  | 122.31% |
| 460 | Вкалкулирани плати                              | 11,540,740.00 | 9,435,992.00  | 122.31% |
| 47  | ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ | 247,398.00    | 268,958.00    | 91.98%  |
| 470 | Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот | 247,398.00    | 268,958.00    | 91.98%  |
| 4   | ВКУПНО РАСХОДИ                                  | 18,976,496.50 | 19,015,399.00 | 99.80%  |

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| останати расположливи средства | 2,527,643.00 | 3,878,349.00 |
|--------------------------------|--------------|--------------|



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 09-78/5  
26.02 2014 год.  
СКОПЈЕ

Врз основа на член 16 став 1 алинеја 6 од Законот за поштенските услуги ("Службен весник на Република Македонија" 158/2010 и 27/2014), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на 26.02.2014 година ја донесе следната:

## ОДЛУКА

### ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА ЗА 2013 ГОДИНА

#### Член 1

СЕ ОДОБРУВА Годишната сметка за 2013 година на Агенцијата за пошти.

#### Член 2

Годишната сметка за 2013 година како составен дел од Годишниот извештај за работењето на Агенцијата за пошти за 2013 година, се доставува до Собранието на Република Македонија, согласно член 12 ст.2 од Законот за поштенските услуги ("Службен весник на Република Македонија" 158/2010 и 27/2014).

#### Член 3

Оваа одлука влегува во сила на денот на нејзиното донесување.

Бр. 09-78/5  
Скопје, 26.02.2014 год.

Агенција за пошти  
Комисија  
Љупчо Мешков, претседател





АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

# ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

За годината која завршува на 31 декември 2013

Со извештај на независниот ревизор

*Скопје, март 2014*



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

## СОДРЖИНА

|   |        |
|---|--------|
| Извештај на независниот ревизор   | i - ii |
| Финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје за годината што завршува на 31 Декември 2013 година |        |
| Биланс на приходи и расходи .....   | 1      |
| Биланс на состојба .....  | 2      |
| Белешки кон финансиските извештаи.....  | 3 - 17 |



Друштво за ревизија  
КОЈЗАКЛИЕВ-ПАВЛЕСКА ДОО

Бр. 45  
26.03 2014 год  
СКОПЈЕ

Друштво за ревизија КОЈЗАКЛИЕВ – ПАВЛЕСКА ДОО - Скопје  
Ул. Даме Груев бр.5/1 Скопје,  
тел/фах: 02/311-85-85  
[www.kprevizija.com.mk](http://www.kprevizija.com.mk), [info@kprevizija.com.mk](mailto:info@kprevizija.com.mk), [kprevizija@gmail.com](mailto:kprevizija@gmail.com)



## Извештај на независниот ревизор

### До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје

Ние, Друштвото за ревизија Којзаклиев – Павлеска ДОО Скопје, извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје, (во понатамошен текст Агенцијата), кои што ги вклучуваат Билансот на состојба заклучно со 31 декември 2013 година, Билансот на приходи и расходи за периодот 01 јануари 2013 до 31 јануари 2013 како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

#### **Одговорност на раководството за финансиските извештаи**

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Законските прописи за непрофитни организации изготвени на готовинска основа. Одговорноста вклучува обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

#### **Одговорност на ревизорот**

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјални погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективно презентирање на финансиските извештаи на Агенцијата, за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Агенцијата. Ревизијата исто така вклучува и оценка на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(продолжува)



**До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје (продолжение)**

**Мислење**

Според наше мислење, финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика на финансиската состојба на Агенцијата за пошти Скопје заклучно со 31 декември 2013 година, како и на нејзината финансиска успешност за годината која што завршува тогаш, во согласност со Законските прописи за непрофитни организации.

**Останато**

Агенцијата ја води својата евиденција и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со Законот за сметководство за непрофитни организации (Службен весник на Република Македонија број 24/2003, 80/2005 I 17/2011) и Правилникот за сметководство на непрофитните организации (Службен весник на Република Македонија број 42/2003 и 8/2009, 12/2009, 12/2009 I 175/2011) согласно кои нема обврска да изготвува и поднесува Извештај за промени на главнината и Извештај за паричните текови.

Скопје, 26 март 2014 година

Овластен ревизор  
Којзаклиев Јорданчо

Друштво за ревизија  
Којзаклиев – Павлеска ДОО

Управител, Којзаклиев Јорданчо





## Финансиски извештаи 31 декември 2013

## Биланс на приходи и расходи

За годината што завршува на 31 декември 2013

|  | Белешка | 2013<br>во 000 денари | 2012<br>во 000 денари |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Приходи</b>                                       |         |                       |                       |
| Приходи од надоместок за надзор                      | 4       | 17,287                | 19,979                |
| Приходи од други извори                              | 5       | 509                   | 5                     |
| Пренесен дел од вишок на приходи од претходна година |         | 3,708                 | 2,910                 |
|  |         | <b>21,504</b>         | <b>22,894</b>         |
| <b>Расходи</b>                                       |         |                       |                       |
| Материјални расходи, услуги и амортизација           | 6       | (2,081)               | (3,072)               |
| Други расходи  | 7       | (4,233)               | (5,252)               |
| Капитални расходи                                    | 8       | (874)                 | (987)                 |
| Плати и надомест на плати                            | 9       | (11,541)              | (9,436)               |
| Даноци и придонеси независни од резултатот           | 10      | (247)                 | (269)                 |
|  |         | <b>(18,976)</b>       | <b>(19,016)</b>       |
| <b>Вишок на приходи - добивка пред оданочување</b>   |         | <b>2,528</b>          | <b>3,878</b>          |
| Данок од добивка                                     | 11      | (206)                 | (170)                 |
| <b>Вишок на приходи - добивка по оданочување</b>     |         | <b>2,322</b>          | <b>3,708</b>          |

**Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи**

Горан Игнатовски  
Раководител на сектор за  
финансии и сметководство



Влатко Атанасовски  
Директор



## Финансиски извештаи 31 декември 2013


## Биланс на состојба

со состојба на 31 декември 2013

|  | Белешка | 2013<br>во 000 денари | 2012<br>во 000 денари |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|
| <b>СРЕДСТВА</b>                                    |         |                       |                       |
| <b>Нетековни средства</b>                          |         |                       |                       |
| Нематеријални средства                             | 12      | 586                   | 599                   |
| Материјални средства                               | 13      | 1.749                 | 1.630                 |
|  |         | <b>2.335</b>          | <b>2.229</b>          |
| <b>Тековни средства</b>                            |         |                       |                       |
| Парични средства                                   | 14      | 2,368                 | 6                     |
| Побарувања   | 15      | 2.953                 | 4.667                 |
| АВР  | 16      | 92                    | 12                    |
| Залихи   |         | -                     | -                     |
|  |         | <b>5.413</b>          | <b>4.685</b>          |
| <b>ВКУПНО СРЕДСТВА</b>                             |         | <b>7.748</b>          | <b>6.914</b>          |
| <b>КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>                           |         |                       |                       |
| <b>Капитал</b>                                     |         |                       |                       |
| Деловен фонд                                       | 17      | 1.934                 | 1.828                 |
| Ревалоризациони резерви                            |         | 401                   | 401                   |
|  |         | <b>2.335</b>          | <b>2.229</b>          |
| <b>Обврски</b>                                     |         |                       |                       |
| Обврски кон добавувачи                             | 18      | 92                    | 191                   |
| Обврски спрема државата                            | 19      | 47                    | 73                    |
| Други краткорочни обврски                          | 20      | 0                     | 516                   |
| ПВР  | 21      | 2,953                 | 197                   |
|  |         | <b>3,092</b>          | <b>977</b>            |
| Пренесен дел од вишок на приходи во наредна година |         | 2.321                 | 3.708                 |
| <b>ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>                    |         | <b>7.748</b>          | <b>6.914</b>          |

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од

овие финансиски извештаи

  
Горан Игнатовски  
Раководител на сектор за  
финансии и сметководство



  
Влатко Атанасоски  
Директор



## Белешки кон финансиските извештаи

### 1 . Основни податоци за Агенцијата

Агенцијата за пошти Скопје (во понатамошниот текст Агенцијата) претставува независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, која е основана како самостојно и непрофитно правно лице и врши јавни овластувања утврдени со Законот за поштенските услуги.

Агенцијата работи согласно *Законот за поштенските услуги* (Службен Весник на Република Македонија број 9/2008, 158/2010 и 42/2014) а започна со работа на 15 јули 2008 година.

Агенцијата е запишана во Централниот Регистар на Република Македонија со единствен матичен број на субјектот 6381049 и со дејност согласно Решението од Централен Регистар со шифра 84.13 – Уредување и давање помош за поуспешно работење.

Седиштето на Агенцијата е во Скопје на улица Кеј 13-ти Ноември Градски трговски центар, втори кат,секција 6, локал 116.

Агенцијата има статус на правно лице со јавни овластувања кои се утврдени со Законот за поштенските услуги, подзаконски акти, Статутот на Агенцијата и други општи акти.

Органи на Агенцијата се Комисија и Директор. Комисијата е составена од Претседател и четири члена кои се именувани со Одлука за именување на Претседател и членови на Комисијата на Агенцијата за пошти од страна на Собранието на Република Македонија. Со Агенцијата управува и раководи директорот г-дин Влатко Атанасоски.

Основни цели и надлежности на Агенцијата се регулирани со Законот на поштенските услуги и Статутот на Агенцијата за пошти. Агенцијата за својата работа одговара пред Собранието на Република Македонија.

### 2. Основа за подготовка на финансиските извештаи

Агенцијата финансиските извештаи ги подготвува во согласност со законските прописи кои се применуваат во Република Македонија, а се однесуваат на работењето на непрофитните организации, и тоа:

1. Законот за сметководство на непрофитни организации (Службен Весник на Република Македонија број 24/2003, 80/2005 и 17/2011),
2. Правилникот за сметководство на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 42/2003, 8/2009, 12/2009 и 175/2011)
3. Правилник за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005 и 11/2006)
4. Правилник за содржината и формата на одделните сметки во Сметковниот план на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005)

Финансиските извештаи се изготвени со примена на методот на набавна вредност и принципот на континуитет во работењето.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 2. Основа за подготовка на финансиските извештаи (продолжение)

Во изготвувањето на финансиските извештаи Агенцијата ги применува сметководствените политики кои се обелоденети во белешка 3. Сметководствените политики конзистентно се применувани во текот на деловната година, како и во претходната година.

Денарот претставува официјална валута на известување во Република Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Агенцијата, како и во објаснувачките белешки кон финансиските извештаи се прикажани во македонски денари.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изготвени на единечна основа, обезбедувајќи информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите, добивките и загубите презентирани во:

- Билансот на состојбата на ден 31.12.2013 година,
- Билансот на приходите и расходите во периодот од 01 јануари 2013 година до 31 декември 2013 година,
- Белешки за распоредување на резултатот во периодот од 01 јануари 2013 до 31 декември 2013 година,
- Преглед на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Главни квалитативни карактеристики на информациите во финансиските извештаи се:

- разбирливост – да бидат лесно разбирливи за корисниците;
- релевантност – да можат да влијаат врз економските одлуки на корисниците;
- веродостојност – верно да ги претставуваат трансакциите и
- споредливост на податоците од годишната сметка на Агенцијата од различни пресметковни периоди како и споредливост со финансиските извештаи на други правни субјекти.

### 3. Сметководствени политики

Сметководствените политики се специфични принципи, основи, правила и практики усвоени од страна на Агенцијата при подготвувањето и презентирањето на финансиските извештаи.

Сметководствените политики претставуваат основа при вреднувањето, мерењето, презентирањето и објавувањето на ставките во финансиските извештаи на Агенцијата кои се применувани конзистентно во текот на деловната година, како и во претходната година.

Деловните промени се евидентираат во деловните книги согласно домашната законска регулатива. Сметководствената евиденција се води во рамките на Агенцијата.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.1. Признавање на приходи и расходи

Признавањето на приходите и расходите се врши со примена на методот на готовинска основа.

Според методот на готовинска основа приходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале според критериумот на мерливост и расположливост. Приходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно. Приходите се расположливи кога се остварени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на пресметковниот период и служат за покритие на обврските од тој пресметковен период.

Според методот на готовинска основа, расходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале доколку се платени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на периодот под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период. Расходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно.

#### 3.2. Класификација на средствата и обврските

Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени за 12 месеци по датумот на билансот на состојба, се класифицираат како тековни. Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени во период подолг од 12 месеци по датумот на билансот на состојба се класифицираат како нетековни.

##### 3.2.1. Нематеријални и материјални средства

Во нематеријални и материјални средства се класифицираат средствата што:

- се држат за остварување на дејноста и
- се очекува да се користат повеќе од еден финансиски период и чија поединечна вредност во моментот на набавка е повисока од 300 евра во денарска противвредност.

Во нематеријални средства се вклучуваат непаричните средства кои може да се идентификуваат и немаат физичка содржина.

Материјалните и нематеријалните средства се евидентираат по нивната набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до ставањето на средството во употреба. Капиталните подобрувања, обновувања и поправки кои го продолжуваат животниот век на средството се капитализираат. На 31 декември средствата се прикажуваат по нивната сегашна вредност (набавната вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување на средствата).



## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.1. Нематеријални и материјални средства (продолжение)

Материјалните и нематеријалните средства се амортизираат по праволиниска метода со примена на пропишаните стапки од Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно Правилникот за сметководство на непрофитните организации. Пресметката на амортизацијата се врши поединечно, односно за секое средство поодделно во рамките на групите пропишани во Правилникот, се додека вредноста на нетековните средства не биде во целост амортизирана. Средствата се амортизираат од моментот кога се ставаат во употреба, односно од првиот ден од наредниот месец кога се набавени. Пресметаната амортизација се евидентира на товар на деловниот фонд.

Пропишаните годишни стапки на амортизација што се користат за одделни недвижности, опрема и нематеријалните средства се:

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Нематеријални средства | 20 %       |
| Недвижности            | 2,5 – 10 % |
| Опрема                 | 10 – 20 %  |
| Транспортни средства   | 15 %       |

Материјалните и нематеријалните средства се ревалоризираат периодично со примена на официјални коефициенти за ревалоризација пресметани врз база на податоците за пораст на цените на индустриските производи. Ефектот на ревалоризацијата на материјалните и нематеријалните средства како и ефектот на ревалоризацијата на амортизацијата се книжи во корист на ревалоризациони резерви.

#### 3.2.2. Залихи

Залихите се состојат од ситен инвентар во употреба, амбалажа и авто гуми. Залихите се евидентират според набавната вредност, која ги опфаќа сите трошоци за набавка и другите трошоци кои се направени за доведување на залихите во нивната сегашна состојба. Со нивното ставање во употреба се врши целосен отпис на нивната вредност.

#### 3.2.3. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од парични средства: во благајна, на трансакциски сметки и вредносни картички. Паричните средства во благајната и на сметките во домашна валута се прикажуваат во номинален износ, а во странска валута по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на билансирањето. Трансакциите изразени во странски валути се евидентираат според девизниот курс на денот на трансакцијата. Курсните разлики се искажуваат како приходи или расходи во Билансот на приходи и расходи.





## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.4. Побарувања

Побарувањата се состојат од побарувања од купувачи, побарувања од државата, вработените, активни временски разграничувања и останати побарувања.

Побарувањата од купувачите се признаваат и евидентираат по издадено Решение за годишен надоместок пресметани согласно Законот и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

#### 3.2.5. Обврски

Агенцијата ќе признае обврска во Билансот на состојба кога ќе прими средства или друга материјална корист врз основа на склучен договор.

При почетното признавање, обврските се мерат по нивната објективна вредност, зголемена за трансакциските трошоци директно поврзани за нивното издавање. Објективната вредност е еднаква на средствата примени во замена за превземените обврски.

Обврските кон добавувачи, се признаваат врз основа на реализација на склучените договори. Мерењето на обврските се врши според нивната номинална/договорна вредност утврдена во договорот.

Сите краткорочни обврски, кои нема да бидат презентирани во некоја друга позиција во рамките на активата на Билансот на состојба се искажуваат во позицијата останати краткорочни обврски. Оваа позиција ги вклучува обврските кон вработените, обврски за примени аванси, обврски кон државата за даноци и придонеси, обврски за однапред наплатени приходи и останати обврски.

#### 3.2.6. Обврски за данок на добивка

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно законската регулатива за непрофитни организации во Република Македонија. Даночната основица се утврдува врз основа на даночно непризнатите расходи со примена на стапка од 10%.

#### 3.2.7. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на известување (настани за кои може да се врши корегирање) се содржани во финансиските извештаи.

Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање во финансиските извештаи се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.8. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.

#### 3.2.9. Користени проценки

Подготвувањето на финансиските извештаи, бара примена на одредени сметководствени проценки како и расудувања од раководството во процесот на примена на сметководствените политики. Најзначајна употреба на расудување и проценки, се однесуваат на објективната вредност на побарувањата и обврските, застареност на залихите, употребниот век на недвижностите, опремата и нематеријалните средства, врз основа на информациите достапни на датумот на обелоденувањето на финансиските извештаи. Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на деловниот фонд во периодот на промената.

#### 3.2.10. Промена на сметководствени политики и корекции на грешки

Сметководствените политики се применуваат од период во период на конзистентна основа. Сметководствената политика се менува доколку тоа е условено со измена на законската регулатива.

По исклучок, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи. За промените во сметководствените политики одлучува Комисијата.

При ретроспективна промена на сметководствена политика, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Кога е непрактично да се одредат ефектите на поединечните периоди на промена во сметководствената политика на компаративните информации за еден или повеќе презентирани периоди, Агенцијата ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности на средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на деловниот фонд за тој период.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 3. Сметководствени политики

#### 3.2.10. Промена на сметководствени политики и корекции на грешки (продолжение)

Агенцијата ретроспективно ја исправа материјалната грешка од претходен период во првиот финансиски период одбран за објавување, откако истата била откриена, така што:

- повторно ги прикажува компаративните износи за претходниот презентирани период(и) кога грешката се појавила или
- доколку грешката се појавила пред да биде презентирани најраниот претходен период, повторно ги прикажува почетните салда на средствата, обврските и главнината за најраниот презентирани период.

Кога е непрактично да се одредат ефектите на грешката за специфичен период врз компаративните информации за еден или повеќе претходно презентирани периоди, повторно се прикажуваат почетните салда за средствата, обврските и деловниот фонд за најраниот период за кој е изводливо ретроспективно повторно прикажување (што може да биде и тековниот период).

**Белешки кон финансиските извештаи****4. Приходи од надоместок за надзор**

|   | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Приходи од надоместок за надзор од тековна година   | 17,281                | 19,891                |
| Приходи од надоместок за надзор од претходни години | 6                     | 88                    |
| <b>ВКУПНО</b>                                       | <b>17,287</b>         | <b>19,979</b>         |

Приходите од надоместок за надзор се пресметани по основ на Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

**5. Приходи од други извори**

|  | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Приходи од камати и позитивни курсни разлики | 1                     | 3                     |
| Приходи од штети                             | 490                   | 2                     |
| Приходи од тендерска документација           | 3                     | -                     |
| Приходи од продажба на хаварисано возило     | 15                    | -                     |
| <b>ВКУПНО</b>                                | <b>509</b>            | <b>5</b>              |

Приходите од штети се наплатени по основ на осигурителна полиса за оштетено службено патничко моторно возило на Агенцијата за пошти.

**6. Материјални расходи, услуги и амортизација**

|  | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Потрошени материјали                             | 464                   | 660                   |
| Потрошена енергија                               | 421                   | 425                   |
| Други услуги                                     | 715                   | 1,090                 |
| Транспортни услуги                               | 64                    | 55                    |
| Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација | 228                   | 653                   |
| Наемнини   | 189                   | 189                   |
| Други материјални расходи                        | -                     | -                     |
| <b>ВКУПНО</b>                                    | <b>2,081</b>          | <b>3,072</b>          |

Ставката потрошени материјали за 2013 година се однесува на расходи направени за потрошен канцелариски материјал во износ од 83 илјади денари, потрошено гориво 187 илјади денари, вода и комунални услуги во износ од 41 илјади денари, ситен инвентар во износ од 43 илјади денари и други трошоци во износ од 110 илјади денари.

Во ставката потрошена енергија за 2013 година се вклучени расходите за кондиционирање (греење и ладење) во износ од 293 илјади денари и потрошена електрична енергија во износ од 128 илјади денари.

**Белешки кон финансиските извештаи****6. Материјални расходи, услуги и амортизација (продолжение)**

Во други услуги за 2013 година вклучени се расходите за поштенски и телефонски услуги во износ од 126 илјади денари, услуги за копирање и печатење во износ од 358 илјади денари, поправка и сервисирање на опрема во износ од 64 илјади денари и други услуги во износ од 167 илјади денари.

**7. Други расходи**

|   | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Провизија на платен промет                    | 44                    | 46                    |
| Премии за осигурување                         | 29                    | 5                     |
| Дневници за службено патување и патни трошоци | 1,039                 | 1,603                 |
| Негативни курсни разлики                      | 2                     | 10                    |
| Други расходи                                 | 3,119                 | 3,588                 |
| <b>ВКУПНО</b>                                 | <b>4,233</b>          | <b>5,252</b>          |

Трошоците за службено патување во 2013 година се однесуваат расходи за сместување во износ од 459 илјади денари, дневници за службено патување во странство во износ од 124 илјади денари и патни расходи во износ од 456 илјади денари.

Ставката други расходи за 2013 година се однесува на:

- исплата на надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 2.200 илјади денари пресметани согласно Одлуката за определување на месечниот надоместок и другите трошоци на членовите на Комисијата на Агенцијата, донесена од Комисијата,
- Мерење на квалитетот на обезбедување на поштенските услуги во износ од 677 илјади денари,
- Консултантски услуги во износ од 60 илјади денари,
- Ревизија во износ од 102 илјади денари и
- други расходи во износ од 80 илјади денари.

**8. Капитални расходи**

|                    | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Средства за опрема | 874                   | 987                   |
| <b>ВКУПНО</b>      | <b>874</b>            | <b>987</b>            |

Извршена е набавка на мебел во износ од 96 илјади денари, компјутерска опрема во износ од 175 илјади денари, компјутерски софтвери во износ од 148 илјади денари, патничко моторно возило во износ од 418 илјади денари и друга опрема во износ од 37 илјади денари.

**Белешки кон финансиските извештаи****9. Плати и надомест на плати**

|                    | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Вкалкулирани плати | 11,541                | 9,436                 |
| <b>ВКУПНО</b>      | <b>11,541</b>         | <b>9,436</b>          |

Платите и надоместоците на вработените се пресметани и исплатени во согласност со Правилникот за плати и други надоместоци. Во 2013 година извршени се нови вработувања согласно Правилникот за Систематизација и организација на работни места на Агенцијата.

**10. Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот**

|   | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот | 247                   | 269                   |
| <b>ВКУПНО</b>                                   | <b>247</b>            | <b>269</b>            |

Трошоците за даноци и придонеси кои не зависат од резултатот вклучуваат трошоци за персонален данок за надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 244 илјади денари и персонален данок за надоместоците по договор за дело во износ од 3 илјади денари.

**11. Данок од добивка**

Трошоците за данок од добивка, согласно Законот за данок на добивка, се пресметувани со даночна стапка од 10% на утврдената основица.

Со измените во Законот за данок на добивка (Службен весник на Република Македонија бр. 159/2008, 85/2010, 47/2011, 135/2011 и 79/2013), данокот на добивка во износ од 206 илјади денари е пресметан на основица утврдена од даночно непризнати расходи.



## Белешки кон финансиските извештаи

## 12. Нематеријални средства

|                                     | <u>во 000 денари</u>        |
|-------------------------------------|-----------------------------|
|                                     | <b>Компјутерски софтвер</b> |
| <b>Набавна вредност</b>             |                             |
| <b>Состојба на 01.01.2012</b>       | <b>104</b>                  |
| Набавки                             | 609                         |
| Расходувања                         | -                           |
| Ревалоризација на средства          | 16                          |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>       | <b>729</b>                  |
| Набавки                             | 148                         |
| Расходувања                         | -                           |
| Продажби                            | -                           |
| Ревалоризација на средства          | -                           |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>       | <b>877</b>                  |
| <b>Исправка на вредност</b>         |                             |
| <b>Состојба на 01.01.2012</b>       | <b>48</b>                   |
| Амортизација за 2012                | 77                          |
| Ревалоризација на исправка          | 5                           |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>       | <b>130</b>                  |
| Амортизација за 2013                | 161                         |
| Ревалоризација на исправка          | -                           |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>       | <b>291</b>                  |
| <b>Сметководствена<br/>вредност</b> |                             |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>       | <b>599</b>                  |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>       | <b>586</b>                  |



## Белешки кон финансиските извештаи

## 13. Материјални средства

во 000 денари

|                                 | Градежни<br>објекти | Опрема       | Транспортни<br>средства | Инвестиции<br>во тек | Вкупно       |
|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Набавна вредност</b>         |                     |              |                         |                      |              |
| <b>Состојба на 01.01.2012</b>   | -                   | <b>2,004</b> | <b>1,214</b>            | -                    | <b>3,218</b> |
| Набавки                         | -                   | 319          | -                       | -                    | 319          |
| Активирање на средства          | -                   | -            | -                       | -                    | -            |
| Расходувања                     | -                   | (29)         | (759)                   | -                    | (788)        |
| Ревалоризација на средства      | -                   | 112          | 46                      | -                    | 158          |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>   | -                   | <b>2,406</b> | <b>501</b>              | -                    | <b>2,907</b> |
| Набавки                         | -                   | 271          | 472                     | -                    | 743          |
| Активирање на средства          | -                   | -            | -                       | -                    | -            |
| Расходувања                     | -                   | (160)        | -                       | -                    | (160)        |
| Ревалоризација на средства      | -                   | -            | -                       | -                    | -            |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>   | -                   | <b>2,517</b> | <b>973</b>              | -                    | <b>3,490</b> |
| <b>Исправка на вредност</b>     |                     |              |                         |                      |              |
| <b>Состојба на 01.01.2012</b>   | -                   | <b>592</b>   | <b>264</b>              | -                    | <b>856</b>   |
| Амортизација за 2012            | -                   | 341          | 126                     | -                    | 467          |
| Расходувања                     | -                   | (8)          | (104)                   | -                    | (112)        |
| Ревалоризација на исправка      | -                   | 48           | 18                      | -                    | 66           |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>   | -                   | <b>973</b>   | <b>304</b>              | -                    | <b>1,277</b> |
| Амортизација за 2013            | -                   | 402          | 75                      | -                    | 477          |
| Расходувања                     | -                   | (13)         | -                       | -                    | (13)         |
| Ревалоризација на исправка      | -                   | -            | -                       | -                    | -            |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>   | -                   | <b>1,362</b> | <b>379</b>              | -                    | <b>1,741</b> |
| <b>Сметководствена вредност</b> |                     |              |                         |                      |              |
| <b>Состојба на 31.12.2012</b>   | -                   | <b>1,433</b> | <b>197</b>              | -                    | <b>1,630</b> |
| <b>Состојба на 31.12.2013</b>   | -                   | <b>1,155</b> | <b>594</b>              | -                    | <b>1,749</b> |



**Белешки кон финансиските извештаи****14. Парични средства**

|  | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Денарска сметка                            | 2,291                 | 1                     |
| Девизна сметка                             | -                     | -                     |
| Издвоени парични средства - верна картичка | 77                    | 5                     |
| Девизна благајна                           | -                     | -                     |
| <b>ВКУПНО</b>                              | <b>2368</b>           | <b>6</b>              |

Агенцијата располага со жиро сметка која се води во НЛБ Тутунска Банка АД Скопје. Салдото на оваа сметка на 31 декември 2013 година изнесува 2,291 илјада денари. За работењето на компензациониот фонд наменет за надоместување на реалните трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга Агенцијата има отворено сметка во НЛБ Тутунска Банка АД Скопје. Компензациониот фонд до 31 декември 2013 сеуште не започнал да функционира.

**15. Побарувања**

|  | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Побарувања од купувачите                     | 2,762                 | 4,509                 |
| Побарувања од купувачите од претходни години | 191                   | 128                   |
| Побарувања од вработени                      | -                     | 17                    |
| Побарувања за повеќе платен данок од добивка | -                     | 13                    |
| <b>ВКУПНО</b>                                | <b>2,953</b>          | <b>4,667</b>          |

Побарувањата од купувачите се од давателите на поштенски услуги и најголем дел отпаѓа на АД Македонска пошта 2,638 илјади денари и на останатите даватели во износ од 124 илјади денари.

Во 2014 година наплатено е побарувањето од АД Македонска пошта во износ од 2,638 илјади денари.

**16. Активни временски разграничувања**

|               | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|---------------|-----------------------|-----------------------|
| АВР           | 92                    | 12                    |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>92</b>             | <b>12</b>             |

Активните временски разграничувања произлегуваат од неплатени фактури кои се однесуваат за 2013 година, но се пристигнати во 2014 година.

**Белешки кон финансиските извештаи****17. Вкупно деловен фонд и резерви**

Деловниот фонд и резервите на 31 декември 2013 година ја претставуваат сегашната вредност на нетековните средства кои изнесуваат 2.335 илјади денари.

**18. Обврски кон добавувачи**

|                        | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Обврски кон добавувачи | 92                    | 191                   |
| <b>ВКУПНО</b>          | <b>92</b>             | <b>191</b>            |

**19. Обврски спрема државата**

|                  | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Персонален данок | -                     | 57                    |
| Данок од добивка | 47                    | 16                    |
| <b>ВКУПНО</b>    | <b>47</b>             | <b>73</b>             |

**20. Други краткорочни обврски**

|                                   | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Обврски за надоместок за Комисија | -                     | 516                   |
| <b>ВКУПНО</b>                     | <b>-</b>              | <b>516</b>            |

**21. Пасивни временски разграничувања**

|               | во 000 денари<br>2013 | во 000 денари<br>2012 |
|---------------|-----------------------|-----------------------|
| ПВР           | 2,953                 | 197                   |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>2,953</b>          | <b>197</b>            |

Пасивните временски ограничувања произлегуваат од пресметани, а ненаплатени побарувања.



## Белешки кон финансиските извештаи

### 22. Неизвесни настани

На 31.12.2013 година Агенцијата нема неизвесни побарувања и обврски кои значајно би го нарушиле континуитетот во работењето.

### 23. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2013 година до денот на одобрување на овие извештаи нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во белешките кон финансиските извештаи.

### 24. Годишен финансиски план за 2013 година

Годишниот финансискиот план на Агенцијата за пошти за 2013 година во приходниот дел е реализиран со 80,93%. Реализација на расходниот дел од финансискиот план изнесува 71,42 %.

### 25. Јавни набавки

Агенцијата постапките за јавни набавки на стоки, услуги и работи ги спроведува согласно Законот за јавни набавки на Република Македонија. Со истиот се овозможува рационално и ефикасно искористување на средствата, конкуренција и еднаков третман меѓу економските оператори и транспарентност во процесот на доделување на договори за јавни набавки.

Спроведените постапки се во согласност со Планот за јавни набавки на Агенцијата за пошти за 2013 година.

Горан Игнатовски  
Раководител на сектор за  
финансии и сметководство



Влатко Атанасоски  
Директор