

Врз основа на член 51 став 2 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр 9/2008), Агенцијата за пошти донесе:

ПРАВИЛНИК
за
утврдување на критериумите за пристапот до универзалната поштенска услуга, со утврдување на растојание меѓу поштенските единици, број на поштенски сандачиња на улици и слично.

Член 1
Предмет

Со овој Правилник се пропишуваат критериумите за пристапот до универзалната поштенска услуга, со утврдување на растојание меѓу поштенските единици, број на поштенски сандачиња на улици и слично кои треба давателите на поштенските услуги да ги исполнат при обезбедување на универзалната поштенска услуга во Република Македонија.

Член 2
Точки за пристап на јавната поштенска мрежа

1. Давателите на поштенските услуги се должни да ги почитуваат принципите за поставување на точките за пристап на поштенска мрежа и тоа:
 - А) да бидат достапни на населението; и
 - Б) да бидат во согласност со побарувачката за универзалната поштенска услуга на поштенскиот пазар.
2. Давателите на поштенските услуги се должни да изготват план за обемот и густината на поштенска мрежа и континуирано да ја известуваат Агенцијата за било какви промени во врска со обемот и густината на поштенска мрежа, како и да ја наведе причината за настанатите промени.
3. Агенцијата во зависност од локалните географски, технички, економски и безбедносни услови може да одобри отстапување од членовите 2, 3 и 4 на овој Правилник.

Член 3 Густина на јавната поштенска мрежа

1. Давателите на поштенските услуги се должни при одредување на растојанието од една поштенска единица до друга да ги земе во предвид следниве критериуми:
 - Во населени места или општини со помалку од 500 жители да обезбеди:
 - најмалку едно поштенско сандаче
 - најмалку едно ПО сандаче
 - растојанието до најблиската поштенска единица (дури и мобилна) неможе да биде помалку од 5 до 7 километри;
 - обезбедување достава на поштенски пратки еднаш неделно.
 - општини од 500 до 2000 жители
 - најмалку две поштенски сандачиња
 - најмалку четири ПО сандаче
 - растојанието до најблиската поштенска единица (дури и мобилна) неможе да биде помалку од 3 до 5 километри;
 - обезбедување достава на поштенски пратки два пати неделно.
 - општини од 2000 до 5000 жители
 - најмалку четири поштенски сандачиња
 - најмалку шест ПО сандаче
 - растојанието до најблиската поштенска единица (дури и мобилна) неможе да биде помалку од 1 до 3 километри;
 - обезбедување достава на поштенски пратки три пати неделно.
 - општини од 5000 до 10000 жители
 - растојанието помеѓу поштенските сандачиња не смее да е повеќе од 1 километар;
 - растојанието помеѓу поштенските единици 2 километри; и
 - обезбедување достава на поштенски пратки секој работен ден.
 - во општини со повеќе од 10000 жители:
 - растојанието помеѓу поштенските сандачиња не смее да е повеќе од 1,5 километар;
 - растојанието помеѓу поштенските единици не смее да е повеќе од 3 километри; и
 - обезбедување достава на поштенски пратки секој работен ден.

2. Поштенските сандачиња по правило треба да се поставуваат на места достапни за жители на населеното место или општината, со унифицирана боја.

Член 4

Подвижни пошти и пошти партнери

1. За подобрување на пристапноста на универзалната поштенска услуга Давателите на поштенските услуги треба да воспостават подвижни пошти, поштенски центри и пошти ПАРТНЕРИ. Подвижните пошти, поштенските центри и поштите ПАРТНЕРИ можат да обезбедуваат одредени поштенски услуги во рамките на универзалната поштенска услуга.
2. Во општините и во градот Скопје каде потребата за поштенски услуги е поголема Давателите на поштенските услуги треба да отворат поштенски единици пропорционално на бројот на жителите.

Член 5

Информации за универзалната поштенска услуга

1. Давателите на поштенските услуги секое поштенско сандаче треба да го означат со:
 - број на поштенското сандаче;
 - време на празнење на поштенското сандаче;
 - име и телефонски број на поштенската единица која обезбедува празнење на поштенското сандаче.
2. Давателите на поштенските услуги треба да го означат работното време на влезот на секоја поштенска единица.
3. Давателите на поштенските услуги треба да ги информираат корисниците на поштенската услуга за можноста за предавање на поштенските пратки во подвижни пошти.
4. Давателите на поштенските услуги треба во секоја поштенска единица да обезбедат известување до корисниците на поштенските услуги за увид во:
 - Законот за поштенските услуги;
 - Општите услови за обезбедување на универзалната поштенска услуга;
 - Номенклатурата на поштенските услуги;
 - Ценовникот за обезбедување на универзалната поштенска услуга
 - Регистарот на поштенски единици во Република Македонија и списокот на поштенски броеви;

5. Давателите на поштенските услуги треба во секоја поштенска единица на видливо место да имаат примери за пополнување на одредени обрасци.

Член 6

Работно време на поштенската мрежа

1. Во населените места со помалку од 500 жители поштенските единици работат најмалку еден ден во неделата од 9 до 17 часот попладне. Ова барање може да се задоволи со поделба на работното време (на пример 8.00 - 10.00 и 14.00 - 17.00) вклучувајќи ги и технолошките, оперативните работи и паузите за ручек.
2. Во населените места со повеќе од 5 000 жители работното време на поштенските единици во работен ден е минимум од 8.30 до 16.00 часот вклучувајќи ги и технолошките, оперативните работи и паузите за ручек и најмалку еднаш еднаш неделно до 17 часот. Поштенските пратки се отпремаат најрано во 15.00 часот.
3. Во општините со повеќе од 10 000 жители работното време во работен ден е најмалку од 8.00 до 17.00 часот во најмалку една поштенска единица и во сабота најмалку два часа. Поштенските пратки се отпремаат најрано во 16.30 часот, а дел од поштенските сандачиња се празнат и во сабота или во недела во согласност со локалните услови.
4. Во општини со повеќе од 50 000 жители во најмалку една поштенска единица работното време во работен ден треба да е најмалку од 8.00 до 18.00 часот, а во одредени поштенски единици од 7.00 часот до 17.00. Најмалку 30% од поштенските единици треба да обезбедуваат поштенски услуги во сабота. Поштенските пратки се отпремаат најрано во 18.00 часот.
5. Поштенските пратки што треба да се подигнат од поштенските фахови се подготвуваат пред отворањето на поштенските единици. Доколку ова не е можно од оперативни причини, тоа треба да се направи во најкус временски рок.
6. Поштенските сандачиња се празнат најмалку еднаш секој работен ден. Последното празнење на поштенските сандачиња се прави во најкус можен временски рок пред времето на отпрема на поштенските пратки кои треба се пренесат до поштенските единици.
7. Во точките за пристап Давателите на поштенските услуги се должни да обезбедат времето на чекање во просек и тоа во најоптоварениот период од денот да не смее да биде подолго од 15 минути.

Член 7

Услови за достава

1. Поштенските пратки се доставуваат секој работен ден, најмалку еднаш дневно до 16.00 часот.
2. Книжените поштенски пратки се доставуваат до местото наведено во адресата. По исклучок, доставувањето на адреса не се обезбедува доколку:
 - износот или тежината на поштенската пратка се поголеми од ограничувањето утврдено во Правилникот за општите услови за обезбедување на универзалната поштенска услуга;
 - овластениот примач не бил достапен при доставата;
 - местото на достава е непристапно; и
 - на барање на примачот е одреден друг начин на достава.
3. Во случаите од став 2, алинеја 1 - 4 пошторазнесувачот во поштенско сандаче на примачот доставува известување за пристигнување на поштенската пратка.
4. Достава на поштенските пратки Давателите на поштенските услуги не се должни да обезбедуваат во следните случаи:
 - места каде што се загрозени безбедноста и здравјето на вработените; и
 - тешко пристапни места.
5. За случаите наведени во точка 4 на овој член, Агенцијата за пошти треба да даде согласност
6. Во неселените места и општините во кои не може да се обезбедува достава на поштенски пратки, доставата во согласност со Агенцијата се обезбедува како ограничена достава (алинеја 1 и 2), односно како места без достава (алинеја 3 и 4):
 - најмалку еднаш неделно (став 4 а од овој член),
 - во сандачиња за достава,
 - со подигнување на поштенска пратка во поштенска единица,
 - на друг начин за кој корисникот се договорил со Давателите на поштенските услуги.

Член 8

Рокови за достава

1. Поштенските пратки треба да се достават во следниот рок:

- Приоритетно писмо Д+1
 - Неприоритетно писмо Д+3
 - Директна пошта Д+4
 - Пакети Д+3
 - Поштенска упатница Д+1
2. Во времето за доставата се пресметуваат само работните денови.
 3. Давателите на поштенските услуги треба да вршат мерење на времето на доставата на поштенските пратки врз основа на методологија која е во согласност со CEN стандардите.
 4. Давателите на поштенските услуги резултатите од извршеното мерење треба да ги достават најмалку еднаш годишно на Агенцијата.

Член 9 **Влегување во сила**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен и на веб-страната на Агенцијата.

Број _____
Скопје, _____.2008 година

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ
КОМИСИЈА
Претседател