

**БАРАЊЕ
ЗА ДОБИВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНА ДОЗВОЛА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ПОШТЕНСКИ
УСЛУГИ**

_____ (датум на поднесување)

Бр. _____

Ова барање се состои од два дела:

Дел I треба да се потполни со печатни или големи букви од страна на сите апликанти:

Дел II е изјава која мора да се потпише:

- Во случај на индивидуално лице, од страна на лицето на чие име е направена апликацијата.
- Во случај на партнерство, од страна на сите партнери кои се овластени (ве молиме да обезбедите правни документи).
- Во случај на корпоративна компанија или друго тело, од страна на било кој од двајцата директори или кој било директор заедно со секретарот на компанијата, кој во секој случај мора да биде соодветно овластен.
- Во случај на кооперативно или друго тело, од страна на претседателот или секретарот на кооперативното или друго тело, кој во секој случај мора да биде соодветно овластен.
- Кога апликантите се наоѓаат во странство, апликацијата мора да вклучува адреса за услуга на постапката или друга белешка за Македонија и апликантот мора да биде регистриран како странска компанија во согласност со македонското законодавство.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

| | |
|----------------------------------|--|
| Име и презиме | |
| Фирма (полно име) ¹ | |
| Фирма (скратено име) | |
| Седиште на фирма | |
| Единствен даночен број | |
| Судски регистерски број/ ЕМБС | |
| Единствен матичен број | |
| Телефонски број | |
| Број на факс | |
| e-mail | |
| Веб-страна | |

¹ Доколку подносителот на барањето претставува група на компании (асоцијација, спојување од неколку фирми, конзорциум, итн.), податоците за седиштето и информациите за контакт, како и фотокопии од судските регистрации мораат да се достават за секоја компанија посебно која ја сочинува групата

ПОДАТОЦИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА

1. ДАТУМ НА ЗАПОЧНУВАЊЕ СО ОБЕЗБЕДУВАЊЕТО НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ

(Да се наведе планираната динамика, вклучително и податоци за започнување на работа и обезбедување на поштенските услуги)

| | |
|----|----|
| Од | До |
|----|----|

2. УСЛУГИ ШТО СЕ ОБЕЗБЕДУВААТ

| Пратки | СОБИРАЊЕ | | ТРАНСПОРТ | | СОРТИРАЊЕ | | ДОСТАВА | |
|--|----------|----|-----------|----|-----------|----|---------|----|
| | ДА | НЕ | ДА | НЕ | ДА | НЕ | ДА | НЕ |
| Писмоносни пратки (до 2кг) (член...од регулативата) | | | | | | | | |
| Весници (до 2 кг) | | | | | | | | |
| Списанија (до 2 кг) | | | | | | | | |
| Каталози (до 2 кг) | | | | | | | | |
| Пакети (до 20кг) | | | | | | | | |
| Друго (да се прецизира) | | | | | | | | |

3. ПОШТЕНСКА МРЕЖА

| Единици на поштенска мрежа | | | | Сортинг центри (С.Ц) | | | |
|---|--|---|----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Бр. на единици на поштенска мрежа | | Вкупна површина на единиците на поштенската мрежа | м ² | Број на С.Ц. | | Вкупна површина на С.Ц. | м ² |
| Персонал со полно работно време кој работи за мрежата | | Хонорарно ангажиран персонал за мрежата | | | | | |
| Возила за поштенската мрежа | | Автомобили | | | Друго (да се прецизира) | | |
| Мотоцикли: | | | | | | | |

| |
|---|
| ВКУПНА КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА НА МРЕЖАТА (краток опис) |
| |
| |
| |

4. Бизнис план (најмалку 5 години)

5. Рекламации и надоместоци

Да се наведат податоци за адресата на која може да се поднесе приговор од страна на корисниците. Податоци за телофон, маил адреса, фах и сл.

(Овие податоци Агенцијата ќе ги објави на својата веб страна)

6. Доверливост

Да се наведат постапката за обезбедување доверливост на поштенските пратки.

Да се наведат податоци за лицето одговорно за обезбедување доверливост.

7. Услови за добивање на Индивидуална дозвола и изјава за согласност

Во име на подносителот на барањето јас/ние изјавувам дека:

- ќе обезбедувам поштенски услуги согласно условите наведени во дозволата, кои можат да бидат изменети и дополнети со претходна согласност на подносителот на барањето или по службена должност;
- ќе обезбедувам поштенски услуги согласно Законот за поштенски услуги и актите на Агенцијата; и
- дека податоците, доказите и другите информации содржани во ова барање и сите прилози кон истото се вистинити, точни и целосни.

Потпис:

Полно име на потписник и единствен матичен број

Фирма/ позиција

8. ПОДАТОЦИ ЗА ЗАКОНСКИОТ ЗАСТАПНИК

(Да се приложи документација како доказ дека законскиот застапник на корпорацијата или друго правно лице постапува согласно даденото овластување)

Име и презиме _____

Фирма/позиција _____

Матичен број _____

Адреса _____

Телефон _____ Факс _____

e-mail _____ Друг телефон _____

ПРИЛОЗИ:

1. Фотокопија од судската регистрација на правното лице, _____ страници;¹
2. Документ(и) со кој(и) се потврдува овластувањето на законскиот застапник за потпишување на барањето, _____ страници;
3. Документ(и) со кои се потврдува статусот на компаниите кои ја сочинуваат групата (доколку барањето го доставува група на компании (асоцијација, спојување, конзорциум, итн.) _____ страници;
4. Друго (да се наведе):

_____, ____ страници;
_____, ____ страници.
_____, ____ страници;
_____, ____ страници.

ИЗЈАВА НА ЗАКОНСКИОТ ЗАСТАПНИК

Со ова потврдувам дека податоците, доказите и другите информации содржани во ова барање и сите прилози кон истото се вистинити, точни и целосни заклучно со датумот на истото и дека ги исполнуваат условите предвидени со член 20 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“, бр. /07),

(потпис)

(име, презиме)

(позиција)

(М.П.)

¹ Правилото од фуснотата 1 на овој Образец се однесува и на документацијата од овој дел.

ДРУГИ ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

1. Ценовник на поштенски услуги кој важи во моментот на поднесување на барањето.
2. Опис на сметководствениот систем (според член 56 од Законот за поштенски услуги Сл.весник на РМ бр. 9/2008)