

БАРАЊЕ
ЗА ДОБИВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ПОШТЕНСКИ
УСЛУГИ

Бр.

(датум на поднесување)

Барање за обезбедување на нерезервирани поштенски услуги надвор од опсегот на универзалната услуга, во согласност со Законот за поштенски услуги и подзаконските акти

Ова барање се состои од два дела:

Дел I треба да се потполни со печатни или големи букви од страна на сите апликанти:

Дел II е изјава која мора да се потпише:

- Во случај на индивидуално лице, од страна на лицето на чие име е направена апликацијата.
- Во случај на партнерство, од страна на сите партнери кои се овластени (ве молиме да обезбедите правни документи).
- Во случај на корпоративна компанија или друго тело, од страна на било кој од двајцата директори или кој било директор заедно со секретарот на компанијата, кој во секој случај мора да биде соодветно овластен.
- Во случај на кооперативно или друго тело, од страна на претседателот или секретарот на кооперативното или друго тело, кој во секој случај мора да биде соодветно овластен.
- Кога апликантите се наоѓаат во странство, апликацијата мора да вклучува адреса за услуга на постапката или друга белешка за

Македонија и апликантот мора да биде регистриран како странска компанија во согласност со македонското законодавство.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

Табела 1

Име и презиме	
Фирма (полно име) ¹	
Фирма (скратено име)	
Седиште на фирма	
Единствен даночен број	
Судски регистерски број/ ЕМБС	
Единствен матичен број	
Телефонски број	
Број на факс	
e-mail	
Веб-страна	

¹ Доколку подносителот на барањето претставува група на компании (асоцијација, спојување од неколку фирми, конзорциум, итн.), податоците за седиштето и информациите за контакт, како и фотокопии од судските регистрации мораат да се достават за секоја компанија посебно која ја сочинува групата

Означување на поштенски услуги кои се /или треба да бидат обезбедени:

За горе наведените услуги, Ве молиме да обележите X за сите услуги кои се со помала тежина од 100гр и/или чија цена за достава е 3 пати повисока од јавната тарифа по пратка во првата тежинска стапка на најбрзата категорија

Табела 2

Поштенска услуга	Опис	цена (до 31 ^{VI} /12/2008)	цени (после 1/01/2009)	Предвиден волумен
Писма	Пратки под 100 gr (50 gr по 31/12/2008)	3 x основна тарифа за пратка во првата тежинска стапка на најбрзата категорија	2,5 основна тарифа за пратка во првата тежинска стапка на најбрзата категорија	
Писма	Пратки под 100 грама			
Регистрирани или писма за осигурување				
пакети				
други услуги				

Опис на услугите

Да се наведе за секоја поштенска услуга поединечно наведена во табелата бр 2 географската покриеност

Табела 3

Поштенска услуга	Македонска географска покриеност	Транс-граница	Извори (вработени, продажни места, возила...)

Да наведат детали за кои било услуги кои не се обезбедени за или од посебни локации или не се обезбедени според истите услови низ цела територија на Македонија

Да се наведе квалитетот со кој ќе се обезбедуваат поштенските услуги

2. Датум на започнување со обезбедување на поштенски услуги	
5. Податоци за цените за обезбедување на поштенски услуги	Копии од ценовник Одобрение
6. Примероци од средствата за идентификација на поштенски пратки (жиг, печат, фактури, и сл.)	Одобрение
7. Општи услови за обезбедување на поштенските пратки (квалитет,)	Одобрение
8. Бизнес план (најмалку 5 години) волумен, обрт, трошоци, вработени, инвестиции.	
9. Податоци за контакт лице	Име и презиме _____

	Фирма/позиција _____
	Матичен _____ број _____

	Адреса _____
	Телефон _____ Факс _____
	е-mail _____ Друг телефон _____
_____	_____
(функција)	(потпис)
(име, презиме)	
Seal.	
ПРИЛОЗИ:	
1. Фотокопија од судската регистрација на правното лице, _____ страници; ¹	
2. Документ(и) со кој(и) се потврдува овластувањето на законскиот застапник за потпишување на барањето, _____ страници;	
3. Документ(и) со кои се потврдува статусот на компаниите кои ја сочинуваат групата (доколку барањето го доставува група на компании (асоцијација, спојување, конзорциум, итн.) _____ страници;	
4. Друго (да се наведе):	

Сметководство

Да се наведе кој систем на посебно сметководство ќе се користи за одредување на приходи и расходи за секоја поштенска услуга наведена во табела 2.

Поплаки и рекламации

¹ Правилото од фуснотата 1 на овој Образец се однесува и на документацијата од овој дел.

Ве молиме да обезбедите контакт детали за одделот на вашата компанија која се занимава со справување со жалби. Овде треба да се вклучат сите начини на контактирање кои се достапни, како на пр. тел факс, поштенска адреса, е-маил....

[Агенцијата ќе ги објави овие податоци за достапност на корисниците на поштенските услуги, на својата веб страна].

Да се наведе дали имате аплицирано и за стандардна лиценца?

УСЛОВИ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ И ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ

Во име на подносителот на барањето јас/ние изјавувам дека:

- Со добивањето на одобрението нема да обезбедувам универзална поштенска услуга;
- во рок од два месеца од денот на добивањето на одобрението ќе доставам до Агенцијата општи услови за обезбедување на поштенските услуги кои се наведени во ова барање;
- ќе обезбедувам поштенски услуги согласно условите наведени во одобрението кои можат да бидат изменети и дополнети со претходна согласност на подносителот на барањето или по службена должност;
- ќе обезбедувам поштенски услуги согласно Законот за поштенски услуги и актите на Агенцијата; и
- дека податоците, доказите и другите информации содржани во ова барање и сите прилози кон истото се вистинити, точни и целосни.

Потпис:

Полно име на потписник и единствен матичен број

Фирма/ позиција

ИЗЈАВА НА ЗАКОНСКИОТ ЗАСТАПНИК

Со ова потврдувам дека податоците, доказите и другите информации содржани во ова барање и сите прилози кон истото се вистинити, точни и целосни заклучно со датумот на истото и дека ги исполнуваат условите предвидени со член 42 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“, бр. 9 /2008),

(потпис)

(име, презиме)

(позиција)

(М.П.)

Прилози кон Образецот за барањето

