

Врз основа на член 39 став 1 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на ден 15.07.2011 година донесе:

ПРАВИЛНИК
ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА НОТИФИКАЦИЈАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВУВА СО НОТИФИКАЦИЈАТА

Општа одредба

Член 1

Со овој Правилник се пропишува содржината и формата на нотификацијата за започнување, промена или престанок со обезбедување на поштенски услуги, како и потребната документација која се доставува во прилог на нотификацијата.

Содржина и форма на нотификацијата

Член 2

1) Нотификацијата за добивање на општо овластување за обезбедување на поштенски услуги, содржи:

- име, седиште, единствен даночен број и ЕМБС на подносителот на нотификацијата, телефон и електронска пошта на подносителот на нотификацијата;
- податоци за законскиот застапник со име, адреса, број за контакт, електронска пошта и единствен матичен број на законскиот застапник;
- претежна дејност на подносителот на нотификацијата;
- датум на започнување, промена или престанок со обезбедувањето на поштенските услуги;
- вид на поштенските услуги кои ќе се обезбедуваат во внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај;
- географско подрачје на кое ќе се обезбедуваат поштенските услуги во внатрешен поштенски сообраќај;
- податоци за капацитет и инфраструктура на подносителот;

- податоци за прием на рекламација од страна на корисници телефон, електронска пошта, фах;
 - примероци од средствата за идентификација на поштенски пратки (лого, печат, фактури, испратници, потврда за примена пратка, потврда за испорачана пратка и сл.);
 - други потребни информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги;
 - изјава од законски застапник со која тој изјавува дека поштенските услуги ќе се обезбедуваат согласно Законот за поштенските услуги, подзаконските акти и условите наведени во општото овластување; и
 - изјава во случај на престанок со обезбедување на поштенските услуги.
- 2) Подносителот на нотификацијата за започнување, промена или престанок со обезбедување на поштенски услуги може да поднесе нотификација само за едно општо овластување.
 - 3) Нотификацијата за промена или престанок со обезбедување на поштенските услуги се поднесува најдоцна 7 (седум) дена пред промената или престанокот со обезбедување.

Форма на нотификацијата

Член 3

- 1) Образецот на нотификацијата, како и изјавата од член 2 од овој Правилник се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник.
- 2) Образецот од став 1 на овој член може да се подигне во Агенцијата или да се преземе од веб-страната на Агенцијата.

Потребна документација

Член 4

- 1) Кон нотификацијата од член 2 и член 3 на овој Правилник, се доставува следната документација:
 - тековна состојба од Централен регистар на Република Македонија во оригинал не постара од еден месец;
 - документ со кој се потврдува дека законскиот застапник е овластен да ја потпише нотификацијата;
 - предлог цени за обезбедување на поштенски услуги наведени во нотификација;

- писмени докази од кои може да се провери вистинитоста на податоците наведени за инфраструктура и капацитети на подносителот (доказ за сопственост или договор за закуп на објекти, договори за вработувања, сообраќајни дозволи за возила и слично);
 - податоци за прием на рекламација од страна на корисници телефон, електронска пошта, факс;
 - примероци од средствата за идентификација на поштенски пратки (лого, печат, фактури, испратници, потврда за примена пратка, потврда за испорачана пратка и сл.);
 - други прилози.
- 2) Нотификацијата со потребната документација од став 1 на овој член се доставува до Агенцијата во два примерока.
 - 3) Доколку Агенцијата утврди дека нотификацијата од член 2 на овој Правилник не ги содржи сите потребни податоци и документација, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на нотификацијата ќе го извести подносителот да ја дополни нотификацијата со потребните податоци.
 - 4) Подносителот на нотификацијата ќе ги достави потребните податоци и документација во рок определен од страна на Агенцијата кој не може да биде подолг од 30 (триесет) дена.

Услови за издавање на општо овластување

Член 5

- 1) Општо овластување се издава за обезбедување на поштенски услуги во внатрешниот поштенски сообраќај за цела територија на Република Македонија или за ограничено географско подрачје, и за меѓународен сообраќај, за одредени видови на поштенски услуги, во зависност од податоците дадени во нотификацијата.
- 2) Агенцијата за пошти ќе го одреди подрачјето на важењето на општото овластување како и поштенските услуги кои можат да се обезбедуваат со ова овластување во зависност од исполнување на критериумите дадени во Законот за поштенските услуги, и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

Преодни и завршни одредби

Член 6

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржина и форма на барање за обезбедување на поштенски услуги ("Службен весник на Република Македонија" бр. 131/2008) и Правилникот за содржината и формата на барањата за обезбедување на поштенски услуги бр. 09-316/6 од 05.11.2009 година.

Влегување во сила

Член 7

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.09-137/9

15.07.2011, Скопје

Агенција за пошти

Комисија

Љупчо Мешков, претседател, с.р.