

Врз основа на член 7 став 4 а в.в. со член 9 став 1 т.4 ал.5, член 23 и член 24 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/2008) и чл.27 ст.1 од Статутот на Агенцијата за пошти, Комисијата на Агенцијата, за пошти на седницата одржана на ден 24.02.2009 година донесе



ПРАВИЛНИК
за начинот на обезбедување на транспарентност во работењето на Агенцијата за пошти и
за начинот на објавување на податоците поврзани со работењето на
давателите на поштенски услуги

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на обезбедување на транспарентност во работењето на Агенцијата за пошти (во понатамошниот текст: Агенцијата) и начинот на објавување на податоците поврзани со работењето на давателите на поштенски услуги.

Член 2

- (1) Работата на Агенцијата е јавна.
- (2) Агенцијата ја врши својата работа транспарентно и на недискриминаторски начин, овозможувајќи им на заинтересираните страни да дадат забелешки и коментари во врска со иницијативите, мерките и одлуките на Агенцијата.
- (3) Агенцијата обезбедува информации за корисниците и давателите на поштенски услуги како и меѓународните регулаторни тела во областа на поштенските услуги и други меѓународни организации и здруженија.
- (4) Агенцијата воспоставува, одржува и ажурира електронска база на податоци што содржи информации за давателите на поштенските услуги и обезбедува информациите да бидат јавно достапни согласно Законот за поштенските услуги и прописите за пристап до информациите, водејќи сметка за правилата за доверливост.

II. Начин на пристап до податоци и информации на Агенцијата

Член 3

- (1) Агенцијата своите одлуки и другите акти и податоците кои се јавно достапни согласно закон, ги објавува, на својата веб-страница, на огласната табла на Агенцијата, во средствата за јавно информирање и во "Службениот весник на Република Македонија",.
- (2) Одлуките, актите и податоците кои се јавно достапни од ставот (1) на овој член, се објавуваат на огласната табла и на веб-страницата на Агенцијата веднаш, но не подоцна од 3 дена од денот на донесувањето.
- (3) Документацијата за давателите на поштенски услуги за кои Агенцијата води евиденција во базата на податоци согласно членот 23 од Законот за поштенските услуги, е јавно достапна освен доверливите податоци, со плаќање на стварни трошоци.
- (4) Висината на надоместокот на стварните трошоци од ставот 3 на овој член, ја определува Комисијата.

Член 4

(2) Листата од ставот (1) на овој член се објавува на веб-страната на Агенцијата, со датумот на последното ажурирање.

(3) Листата од ставот (1) на овој член се ажурира редовно, најмалку еднаш месечно.

Член 5

(1) На веб-страната на Агенцијата на лесно видлив начин се објавуваат:

а) основните податоци за контакт со Агенцијата: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на веб-страната;

б) податоци за надлежностите на Агенцијата утврдени со Законот за поштенските услуги;

в) организационата шема на Агенција;

г) начинот на поднесување на барање за пристап до информации;

д) образец на барањето за пристап до информациите до Агенцијата;

ѓ) прописи од надлежноста на Агенцијата, кои се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија"

е) повици во постапката за јавните набавки и тендерската документација под услови утврдени со закон;

ж) други информации и соопштенија кои произлегуваат од надлежноста и работата на Агенцијата;

з) службеното лице или службените лица задолжени за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информации и нивните контакт информации (телефонски број, број на факс и е-маил адреса).

(2) Пристапот на веб-страната на Агенцијата е бесплатен.

Член 6

На веб-страната на Агенцијата се објавуваат Годишниот извештај за работата на Агенцијата за претходната година и Годишниот финансиски план на Агенцијата, најдоцна во рок од 60 дена од денот на нивното усвојување од страна на Собранието на Република Македонија.

Член 7

(1) Директорот на Агенцијата определува едно или повеќе службени лица кои се задолжени за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информации согласно прописите кои го регулираат слободниот пристап до информации.

(2) Службеното лице за посредување при остварување на правото за слободен пристап до информации контактира, ги дава потребните информации и му помага на барателот на информации, за што води посебна евиденција за примените барања за информации, чувањето и давањето на информациите.

(3) Службеното лице за посредување при остварување на правото за слободен пристап до информации подготвува годишен извештај за својата работа и истиот го доставува до директорот и Комисијата на Агенцијата до 15 јануари во тековната година, за претходната година.

Член 8

Директорот на Агенцијата на барателите на информации им обезбедува простории за увид во бараните информации, а службеното лице за посредување со информации им укажува помош на барателите на информации при барањето на информациите во согласност со закон и со овој правилник.

Член 9

(1) Барателот пристапот до информацијата може да го бара усно, писмено или во електронски запис на начин предвиден со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Секој барател, врз основа на барање има право на пристап до информација од Агенцијата и тоа со увид, препис, фотокопија или електронски запис на начин предвиден со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 10

(1) Службеното лице за посредување при остварување на правото за слободен пристап до информации веднаш одговара по барањето на барателот, а најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето за информации.

(2) Ако е потребно подолго време од рокот утврден во ставот (1) на овој член, за да се овозможи пристап до информацијата поради обемот на бараниот документ, рокот може да се продолжи најмногу до 40 дена од денот на приемот на барањето.

(3) Ако е потребно подолго време од рокот утврден во ставот 1 на овој член, за да се овозможи делумен пристап до информацијата согласно член 7 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, рокот може да се продолжи најмногу до 40 дена од денот на приемот на барањето.

(4) За продложувањето на роковите од ставовите (2) и (3) на овој член, како и за образложението на причините за продолжување, Агенцијата писмено го известува барателот, најдоцна во рок од 3 дена пред истекот на рокот од ставот 1 на овој член.

Член 11

Веднаш по приемот на барањето од барателот, службеното лице за посредување при остварување на правото за слободен пристап до информации ќе се обрати до надлежната организациона единица на Агенцијата, која во најкраток можен рок му ги доставува бараните информации од нејзиниот делокруг на работа.

Член 12

Постапката по барањето за пристап до информации, Агенцијата ја спроведува согласно со одредбите Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Законот за поштенските услуги и другите подзаконски акти на Агенцијата.

Директорот на Агенцијата подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, за истиот ја информира Комисијата на Агенцијата, и го доставува до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер до 31 јануари во тековната година, за претходната година.

III. Доверливост на податоци

Член 13

Како доверливи се сметаат податоците со соодветен степен на тајност утврдени согласно со Законот за поштенските услуги, други закони, Статутот на Агенцијата и подзаконските акти .

IV. Јавни состаноци со заинтересирани страни

Член 14

(1) Агенцијата организира јавни состаноци најмалку два пати годишно со сите заинтересирани страни, со цел да им се овозможи да бидат запознаети со работата на Агенцијата и да им се даде можност да ги изразат нивните ставови и мислења за пазарот на поштенските услуги.

(2) Јавните состаноци од ставот (1) на овој член, се одржуваат најмалку по еднаш во првото и во второто полугодие од календарската година.

Член 15

На јавните состаноци од ставот (1) на член 14 од овој правилник се повикуваат сите даватели на поштенски услуги во Република Македонија.

(2) Поканата за учество на јавните состаноци од ставот 1 на овој член, се доставува најдоцна 30 дена пред денот на одржувањето на јавниот состанок.

(3) Датумот и местото на одржување на јавниот состанок од ставот 1 на член 14 на овој правилник, се објавува на веб-страницата на Агенцијата, најдоцна 15 дена пред денот на одржувањето на јавниот состанок.

Член 16

(1) Агенцијата најдоцна 15 дена пред денот на одржувањето на јавниот состанок од ставот 1 од член 15 на овој правилник, преку средствата за јавно информирање упатува отворена покана до сите заинтересирани страни, за учество на јавниот состанок. Во отворената покана се определува максималниот број на претставници на секој од учесниците поодделно.

(2) Учесството на јавниот состанок се потврдува со писмено известување до Агенцијата најдоцна во рок од 7 дена пред денот на одржувањето на јавниот состанок. Во писменото известување се наведуваат имињата на овластените претставници на учесниците.

(3) Независно од обврската за одржување јавни состаноци од членовите 14, 15 и 16 на овој правилник, Агенцијата може да одржи и јавна расправа за предложените прописи, на која можат да бидат поканети претставници на сите заинтересирани страни за да ги презентираат своите гледишта и ставови за предложениот предмет на расправа.

(4) Агенцијата најдоцна 15 дена пред денот на одржувањето на јавната расправа од ставот (1) на овој член, преку средствата за јавно информирање упатува отворена покана до сите заинтересирани страни, за учество на јавната расправа. Во отворената покана се определува максималниот број на претставници на секој од учесниците поодделно.

(5) Учесството на јавната расправа од ставот (1) на овој член се потврдува со писмено известување до Агенцијата најдоцна во рок од 7 дена пред денот на одржувањето на јавната расправа. Во писменото известување се наведуваат имињата на овластените претставници на учесниците.

V. Евиденција, чување и објавување на податоците поврзани со работењето на даватели на поштенски услуги

Член 17

Агенцијата води службена евиденција и ја чува документација за давателите на поштенските услуги во своја електронска база на податоци, која е воведена од 01.01.2009.

Во службената евиденција и документацијата на давателите на поштенските услуги се чуваат следните податоци:

- називот или името на трговското друштво или друго правно лице или на трговец поединец-кој е давател на поштенски услуги и носител на Одобрението односно на Индивидуалната/Стандардна дозвола –

- името на одговорното лице /законскиот застапник –управител на правното лице или на физичкото лице,
- матичниот број од Централен Регистар на РМ,
- даночниот број на правното или физичкото лице
- седиштето на правното или на физичкото лице- и тоа како регистрираното седиште така и вистинско седиште кое давателот на поштенската услуга ќе го пријави во Агенцијата за пошти
- податоци за издадената дозвола/одобрение и тоа за видот, датум на издавање и деловоден број под кој се води во службената евиденција на Агенцијата
- за видот на поштенските услуги кои ги обезбедува носителот на дозволата/одобрението
- други податоци што се содржани во дозволата/одобрението а особено време на важност за кое што е издадена,
- податоци за престанок на важност на одобрението/дозволата а особено предвремено укинување по службена должност
- податоци за склучени договори за пристап до јавна поштенска мрежа како и договори за заедничка употреба на објекти и средства
- податоци за започнати постапки за решавање на спорови со посредување или со Арбитража, како и одлуките по споровите – потпишан меморандум во постапката за посредување односно одлуката на Арбитражниот совет во врска со спорот,
- податоци за известувања и податоци за одлуки за забрана на обезбедувањето на поштенските услуги и за видовите на поштенски услуги кое се забрануваат
- податоци за исполнување на обврските на давателите на поштенски услуги што произлегуваат од овој закон особено за видот и висината на платени/неплатени надоместоци и податоци за исполнување односно неисполнување на други обврски од законот и подзаконските акти
- податоци за покренати постапки по основ на надзор и инспекциски надзор, а особено податоци за актот со кој се покренува постапка за посредување, за донесени одлуки во текот на постапката како и за постигнатата Спогодба со сторителот на прекршокот или за поднесено барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен суд.
- податоци за санкциите што се изречени за направен прекршок, согласно Законот.
- други релевантни податоци за давателите на поштенски услуги.

Член 18

Документацијата за давателите на поштенските услуги, освен онаа која содржи доверливи податоци е јавно достапна, со плаќање на стварни трошоци.

Документацијата од ст.1 на овој член се однесува особено на актите кои ги издава Агенцијата во вршење на своите надлежности, документација за извршен надзор и контрола на поштенскиот пазар , податоци, информации и публикации за кои Агенцијата смета дека придонесуваат за отворен и конкурентен поштенски пазар и друга документација за давателите на поштенски услуги со која располага Агенцијата а не се смета за доверлива согласно Статутот на Агенцијата или самите даватели ја определите како доверлива.

Член 19

На веб-страната на Агенцијата се објавуваат податоците од евиденцијата на Агенцијата за даватели на поштенските услуги, кои се однесуваат на:

- а) назив и седиште на давателот на поштенските услуги, контакт, како и име на одговорното лице на правното или физичкото лице на:
 - даватели на поштенски услуги, во постапка за добивање одобренија и стандардна дозвола;
 - носители на одобренија, стандардна и индивидуална дозвола;
- б) податоци за издадената дозвола/одобрение и тоа за
 - видот на поштенските услуги чие вршење е издадена дозволата/одобрението,
 - датумот на издавање и дел.број на актот
 - податоци за престанок на важење на дозволата/одобрението.
- в) датумот на почеток, промена или престанок на обезбедување на поштенски

- услуги;
- г) податоци за известувањата и податоци за можни одлуки за забрана за обезбедување на поштенските услуги;
 - д) податоци за исполнување на обврските на давателите на поштенските услуги што произлегуваат од овој закон;
 - ѓ) договори за пристап кон јавната поштенска мрежа
 - е) изречени прекршочни санкции за повреда на одредбите од Законот за поштенските услуги.
 - ж) пресметки за надоместоци и трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга.

Член 20

(1) На веб-страната на Агенцијата се објавуваат компаративните прегледи за квалитетот и цената на услугите кои се од корист за потрошувачите, а кои давателите на поштенски услуги ги доставиле до Агенцијата согласно со одредбите на Законот за поштенските услуги.

(2) На веб-страната на Агенцијата се објавуваат компаративните прегледи за квалитетот и цената на услугите кои давателите на поштенските услуги ги нудат на потрошувачите.

Член 21

На веб-страната на Агенцијата се објавуваат намерите на давателите на поштенските услуги за изградба и поставување на објекти и средства на имот во државна или приватна сопственост, на начин со кој ќе се овозможи нивна заедничка употреба врз основа на постигната согласност меѓу давателите на поштенски услуги а согласно чл.50 од Законот за поштенските услуги, за да се обезбеди заедничка употреба на објекти и средства.

Агенцијата нема да постапува на начинот определен во ст.1 на овој член, единствено во случај на изречна забрана од давателот на поштенските услуги.

VI. Објавување на други податоци

Член 22

(1) На веб-страната на Агенцијата се објавуваат анализите на релевантните пазари извршени од страна на Агенцијата.

(2) На веб-страната на Агенцијата се објавуваат описите на пресметковните системи за трошоци, кои мораат да ги прикажуваат најмалку главните категории според кои се групирани трошоците и правилата што се користат за распределбата на трошоците, за оние случаи каде што е задолжителна примената на пресметковен систем на трошоци заради контрола на цените.

(1) Агенцијата води листа на податоци и информации со кои располага, а кои се јавно достапни.

Член 23

(1) На веб-страната на Агенцијата се објавуваат предлозите на прописите, кон кои задолжително се приложува и барање за мислење во писмена форма од сите заинтересирани страни во период кој не смее да биде пократок од 30 дена од денот на објавувањето на предлозите на прописите на веб-страницата на Агенцијата.

(2) По истекот на рокот од ставот (1) на овој член, а пред донесувањето на прописот, Агенцијата на својата веб-страна може и јавно да ги објавува доставените мислења и коментари, при што доверливите информации и податоци не се објавуваат.

Член 24

На веб-страната на Агенцијата ќе бидат истакнати најчесто поставуваните прашања од страна на корисниците на веб-страницата, како и одговорите на тие прашања.

Член 25

Агенцијата може преку својата веб-страница и преку средствата за јавно информирање да ја запознае јавноста со позначајните активности на подрачјето на поштенските услуги кои таа ги превзема во рамките на својот делокруг на работа.

Член 26

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Агенцијата.

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен на веб-страната на Агенцијата.

Бр.09 - 63/7
24.02.2009 година

Агенција за пошти Комисија Дејан
Бошковски, претседател

