

Врз основа на член 85 став 2 и став 8 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2010) Комисијата, како орган на Агенција за пошти на состанокот одржан на ден 21.06.2011 година донесе

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА,  
НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА  
СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА**

**Член 1**

Со овој Правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на едукацијата и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација од страна на Агенцијата за пошти.

**Член 2**

На физичко или правно лице кое се повикува на едукација му се врачува покана за едукација.

Поканата за едукација од став 1 на овој член се изготвува на образец со формат А4, изработен од хартија во бела боја.

Поканата за едукација содржи:

- Логото на Агенцијата за пошти и називот на органот кој ја спроведува едукацијата,
- Назив на поканата,
- 1. Податоци за лицето кое се повикува на едукација (име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице),
- 2. Податоци за правното лице (назив и седиште):
  - време, датум и место кога и каде ќе се спроведе едукацијата.
  - предмет на поканата со кратко означување на одредбата во врска со која е сторена неправилноста,
  - име, презиме и потпис на овластеното лице кое го врши надзорот,
  - име, презиме и потпис на лицето кое се повикува на едукацијата,
  - место и датум на издавање на поканата и место за печат на Агенцијата за пошти и
  - забелешка.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог бр.1 кој е составен дел на овој Правилник.

**Член 3**

Поканата за едукација се врачува на лицето кое се повикува на едукација, во моментот на вршење на надзорот кога со записник се констатира неправилност во работењето.

Овластеното лице за вршење надзор обезбедува доказ дека прекршителот уредно ја примил поканата за едукација.

Едукацијата ја организираат и спроведуваат овластените лица за вршење надзор на Агенцијата за пошти.

Едукацијата се спроведува во просториите на седиштето на Агенцијата за пошти во Скопје.

По исклучок на став 4 од овој член едукацијата може да се спроведе и во други соодветни деловни простории на правното лице во кои при вршење на надзор е утврдена неправилноста.

#### **Член 4**

Едукацијата се врши еднаш неделно, а по потреба и повеќе пати.

#### **Член 5**

Лицето кое се едуцира се евидентира во евиденцијата која ја води Агенцијата за пошти, рачно и во електронска форма.

Евиденцијата содржи: назив и седиште на правното лице, име и презиме на лицето на кое му е врачена поканата за спроведување на едукација и место и датум кога е извршена едукацијата.

Овластените лица за вршење надзор на Агенцијата за пошти кои ја вршат едукацијата доставуваат извештаи на секои три месеци за спроведената едукација до директорот на Агенцијата.

#### **Член 6**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-127/7  
21.06.2011 год  
Скопје

Агенција за пошти  
Комисија  
Љупчо Мешков, претседател