

L I G J
PËR SHËRBIME POSTARE
I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Lënda e Ligjit

Me këtë ligj rregullohen kushtet, mënyra dhe procedurat për sigurimin e shërbimeve postare në komunikacionin e brendshëm postar dhe ndërkombëtar, të drejtat dhe detyrimet e dhënësve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve postare, përcaktohen pozita juridike, kompetencat, organizimi dhe puna e Agjencisë për Posta dhe rregullohen çështje tjera lidhur me veprimtarinë postare.

Neni 2

Zbatimi dhe qëllimet e Ligjit

- (1) Dispozitat e këtij ligji zbatohen për të gjithë dhënësit e shërbimeve postare në komunikacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar postar.
- (2) Për procedurat që përcaktohen me këtë ligj zbatohen dispozitat e Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative, nëse me këtë ligj nuk është rregulluar ndryshe.
- (3) Qëllimet e këtij ligji janë:
- sigurimi i shërbimeve postare,
 - sigurimi i shërbimit universal në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë,
 - përcaktimi i mënyrës së financimit të shërbimit universal për sigurimin e tyre të përhershëm,
 - përcaktimi i standardeve për kualitet të sigurimit të shërbimit universal dhe përcaktimi i sistemit për zbatimin e këtyre standardeve,
 - mbrojtja e interesave të shfrytëzuesve të shërbimeve postare,
 - mundësimi i konkurrencës në sferën e shërbimeve postare sipas kushteve objektive, transparente dhe jodiskriminuese, në mënyrë graduale dhe të kontrolluar me qëllim që të garantohet sigurimi i shërbimeve universale,
 - zhvillimi i infrastrukturës postare në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë për sigurim më kualitativ të shërbimeve postare,
 - formimi i çmimeve për shërbime postare mbi parme objektive, transparente dhe jodiskriminuese dhe
 - funksionimi i shërbimeve postare në interes të Republikës së Maqedonisë.

Neni 3

Interesi publik

Sigurimi i shërbimit universal dhe emetimi i pullave postare dhe letrave postare me vlerë, si dhe përpunimi, mirëmbajtja, zhvillimi dhe puna në rrjetin postar dhe infrastrukturën shoqëruese janë punë me interes publik.

Neni 4

Definicione

Nocione të caktuara të përdorura në këtë ligj e kanë kuptimin si vijojnë:

- shërbim postar është shërbim i adresuar me adresë të plotë që duhet të bartet nga ana e dhënësit të shërbimeve postare. Në dërgesën postare bëjnë pjesë dërgesa për korrespondencë, dërgesa për persona të verbër, posta direkte, libra, katalogë, gazeta, magazina periodike dhe pako që përmbajnë mall me ose pa vlerë të shënuar,
- dërgesa për korrespondencë është komunikimi në formë të shkruar të çfarëdo qoftë mediumi fizik që duhet të bartet dhe dorëzohet në adresën e shënuar nga dërguesi në vetë dërgesën ose në mbështjellësen e saj, nga ana e dhënësit të shërbimeve postare. Libra, katalogë, gazeta, magazina periodike dhe pako nuk llogariten për dërgesa

për korrespondencë,

- postë direkte është komunikimi që përbëhet vetëm nga materiali reklamues, marketingu ose propagandistik me porosi identike e cila i dërgohet numrit më të madh të personave dhe dorëzohet në adresën që e ka shënuar dërguesi në vet porosinë ose në mbështjellësen e saj. Llogaritë, faturat dhe raportet financiare nuk llogariten për postë direkte. Komunikimi që përmban kombinim nga materiali reklamues dhe dërgesa tjera në të njëjtën mbështjellëse, nuk llogariten si postë direkte,
- pako është dërgesë postare me madhësi dhe peshë të caktuar e cila përmban mall me ose pa vlerë të shënuar,
- dërgesë me rekomandim është shërbimi me të cilin në mënyrë paushalle garantohet kundër rrezikut të humbjes, vjedhjes ose dëmtimit të pakos, me të cilën dërguesit me kërkesë të tij, i sigurohet dëshmi për dorëzimin e dërgesës pranuesit,
- dërgesa me vlerë të shënuar është shërbimi me të cilin sigurohet dërgesa postare deri në vlerën që e ka shënuar dërguesi në rast të humbjes, vjedhjes ose dëmtimit të dërgesës,
- shërbime postare janë shërbimet që përfshijnë pranim, bartje, klasifikim dhe distribuim të dërgesave postare në komunikacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar postar,
- shërbim universal është pakoja me shërbime të caktuara postare të cilat vazhdimisht sigurohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, me kualitet të caktuar dhe çmime të arsyeshme për shfrytëzuesit e shërbimit,
- qasje në rrjetin postar është qasja në kapacitetet, mjetet, lokalet dhe/ose shërbimet të cilitdo dhënësi të shërbimeve postare në kushte të caktuara, për sigurimin e shërbimeve postare,
- shërbime postare të rezervuara janë pranimi, klasifikimi, bartja dhe distribuimi i dërgesave për korrespondencë në komunikacionin e brendshëm postar dhe për dërgesa që vijnë nga komunikacioni ndërkombëtar postar me peshë deri në 50 gramë. Në shërbim të rezervuar bën pjesë shërbimi i postës direkte, në kuadër të kufizimeve të njëjta për peshë,
- trup i pavarur rregullator është personi juridik me autorizime publike, që e kryen funksionin e rregullimit të tregut të shërbimeve postare,
- dhënës i shërbimeve postare është personi vendas, ose i huaj juridik ose fizik i cili siguron shërbime postare në pajtim me këtë ligj,
- dhënës i shërbimeve universale është dhënësi ishërbimeve postare i cili siguron shërbim universal në territorin e Republikës së Maqedonisë në pajtim me këtë ligj,
- leje individuale është akti i cili ia lëshon Agjencia për Posta dhënësit të shërbimeve postare me të cilën përcaktohen të drejta dhe detyrime për sigurimin e shërbimit universal, e plotësuar me të drejtat dhe detyrimet nga autorizimi i përgjithshëm,
- autorizim i përgjithshëm është akti me të cilin Agjencia dhënësit të shërbimeve postare i jep të drejtë për sigurimin e shërbimeve postare në pajtim me notifikacionin e parashtruar,
- rrjet postar është organizim i sistemit dhe mjeteve që përdoren nga dhënësi i shërbimeve universale për:
 - pranim të dërgesave postare nga dhënësi i shërbimeve universale nga pikat e qasjes në të gjithë territorin,
 - manipulim dhe bartje të dërgesave postare nga pikat për qasje në qendrën distributive dhe
 - distribuim në adresën e shënuar në dërgesë,
- pika për qasje janë të gjitha llojet e objekteve fizike të dhënësit të shërbimit universal, duke përfshirë edhe arkat postare të vendosura në vendet publike ose në lokalet e dhënësit të shërbimit universal, ku dërgesat postare mund të jepen nga shfrytëzuesit,
- shfrytëzues i shërbimeve postare është personi juridik dhe fizik i cili si dërgues ose pranues shfrytëzon shërbime postare,
- dërgues është personi juridik ose fizik i cili dërgon dërgesa postare,
- pranues është personi juridik ose fizik ku janë adresuar dërgesat postare,
- pranim i dërgesave postare është procedura e marrjes së dërgesave postare nga ana e dhënësit të shërbimeve postare,

- shpërndarja është proces i cili përbëhet nga klasifikimi në qendrën e shpërndarjes për dërgesë të dërgesave postare pranuesit,
- person i autorizuar për kryerjen e mbikëqyrjes është personi i punësuar në Agjencinë për Posta me autorizime të veçanta dhe përgjegjësi të përcaktuara me këtë dhe ligj tjetër që kryen mbikëqyrje dhe
- subjekt i mbikëqyrjes është personi juridik ose fizik i cili kryen shërbime postare për të cilin kryhet mbikëqyrja.

II. KOMPETENCA NË SFERËN E SHËRBIMEVE

POSTARE

Neni 5

Organe kompetente

Për kryerjen e punëve nga sfera e shërbimeve postare të miratuara me këtë ligj, kompetente janë:

- organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e shërbimeve postare (nëtekstin e mëtutjeshëm: organi i administratës shtetërore)dhe
- Agjencia për Posta (në tekstin e mëtutjeshëm:Agjencia).

Neni 6

Kompetencat e organit të administratës shtetërore

Organi i administratës shtetërore:

- e zbaton politikën e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë në sferën e shërbimeve postare,
- e përpilon rregullativën ligjore nga sfera e veprimtarisë postare në bashkëpunim me Agjencinë,
- e përpilon Strategjinë për zhvillim të shërbimevepostare dhe e dorëzon për miratim në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë,
- e promovon zhvillimin e konkurrencës dheliberalizimin në sferën e shërbimeve postare,
- i koordinon dhe harmonizon punët nga sfera e shërbimeve postare,
- i zbaton dispozitat me fuqi ligjore për kryerjen e veprimtarisë nga sfera e shërbimeve postare në gjendjelufte dhe të jashtëzakonshme,
- bashkëpunon me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e mbrojtjes dheorganin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e punëve të brendshme në lidhje meçështjen nga sfera e shërbimeve postare që i përketmbrojtjes dhe sigurisë,
- e përfaqëson Republikën e Maqedonisë në organizatatndërkombëtare në sferën e shërbimeve postare dhekomunikacionit postar, negociacion dhe nënshkruanmarrëveshje bilaterale dhe ndërkombëtare në sferën e shërbimeve postare dhe komunikacionit postar në emër tëQeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe
- kryen edhe punë tjera të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 7

Trup i pavarur rregullator

- (1) Trup i pavarur rregullator në sferën e shërbimevepostare është Agjencia.
- (2) Kuvendi i Republikës së Maqedonisë ështëthemelues i Agjencisë. Prona dhe mjetet për punë tëAgjencisë janë në pronësi të Republikës së Maqedonisë,kurse i shfrytëzon dhe me to menaxhon Agjencia.
- (3) Agjencia themelohet si e pavarur dhe si personjoprofitabil juridik, që kryen autorizim publik tëpërcaktuara me këtë ligj.
- (4) Agjencia në punën e saj dhe gjatë miratimit tëvendimeve në kuadër të autorizimeve të saj është e pavarurnga organet tjera shtetërore ose nga personi tjetër publikjuridik ose shoqëri tregtare që kryen veprimtari nga sfera e shërbimeve postare dhe është e paanshme ndaj tyre.
- (5) Puna e Agjencisë është publike.
- (6) Agjencia e merr statusin e personit juridik meregjistrim në Regjistrin Qendror të Republikës sëMaqedonisë.

(7) Selia e Agjencisë është në Shkup.

(8) Me qëllim të realizimit të aktiviteteve të caktuara nëkuadër të kompetencave të saj, Agjencia mund tëangazhojë persona tjerë nga vendi dhe të huaj juridikë dhefizikë, duke e pasur parasysh konfliktin e interesave.

Neni 8

Fushëveprimi i punës së Agjencisë

(1) Agjencia kryen punë të përcaktuara me këtë ligj dhe dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji, si dhe në bazëtë Strategjisë për zhvillim të shërbimeve postare nëRepublikën e Maqedonisë, si dhe marrëveshjevendërkombëtare nga sfera e shërbimeve postare që i kalidhur ose të cilat i ka pranuar Republika e Maqedonisë.

(2) Agjencia siguron respektim të obligimeve që dalinnga Direktivat e Unionit Evropian dhe Aktet e LidhjesPostare Botërore.

(3) Agjencia gjatë kryerjes së punëve nga fushëveprimii saj siguron:

- kushte për sigurim të vazhdueshëm, të rregullt dhepandërprerë të shërbimit universal,- mundësim të qasjes së barabartë në shërbiminuniversal për shfrytëzuesit në lidhje me kualitetin, çmimindhe cilësinë,
- nxitje të qasjes në rrjetin postar,
- promovim dhe mbrojtje të konkurrencës në sferën eshërbimeve postare dhe
- hapje të tregut me qëllim të krijimit të tregut unik tëshërbimeve postare.

Neni 9

Kompetencat e Agjencisë

Për realizimin e punëve nga neni 8 i këtij ligji,Agjencia është kompetente që:

- të miratojë dhe të zbatojë akte nënligjore në bazë tëkëtij ligji,- ta sigurojë mbrojtjen e shërbimeve universale,
- të sigurojë kushte për qasje të shfrytëzuesve nëshërbimin universal,- të zbatojë procedurë për përcaktimin e dhënësit të shërbimit universal,
- të miratojë vendim për përcaktimin e dhënësit të shërbimit universal,- të japë autorizim të përgjithshëm për sigurimin eshërbimeve postare gjatë notifikacionit të parashtruar,- të mundësojë dhe sigurojë kushte për qasje të njëjtënë rrjetin postar,
- ta ndjekë sigurimin e shërbimit universal,
- të formojë fond kompensues dhe të menaxhojë memjetet nga fondi kompensues,
- t'i miratojë dhe kryejë kontroll të shpenzimeve përsigurim të shërbimit universal,- ta ndjekë punën e dhënësve të shërbimeve postare në pajtim me këtë ligj dhe dispozitat e miratuara në bazë të tij,- ta ndjekë zhvillimin e tregut të shërbimeve postaredhe ta promovojë konkurrencën e tregut të shërbimevepostare,
- të kryejë mbikëqyrje dhe kontroll të punës sëdhënësve të shërbimeve postare dhe të ndërmarrë masa nëpajtim me ligjin kundër dhënësve të shërbimeve postare tëcilët nuk i zbatojnë dispozitat e këtij ligji dhe rregullat emiratuara në bazë të këtij ligji,
- të udhëheqë procedura administrative dhe të marrëvendime për procedurë administrative në pajtim medispozitat e këtij ligji dhe të Ligjit për procedurë tëpërgjithshme administrative,
- të udhëheqë procedura për zgjidhjen e konfliktevendërmjet dhënësve të shërbimeve postare dheshfrytëzuesve të tyre, ndërmjet dhënësit të shërbimeveuniversale dhe dhënësve tjerë të shërbimeve postare,
- të kërkojë të dhëna dhe informata nga dhënësit eshërbimeve postare,
- të vendosë, mirëmbajë dhe azhurnojë bazë elektroniketë të dhënave,
- të japë mendim dhe të marrë pjesë gjatë përpilimit tëligjeve, dispozitave dhe akteve tjera që u përkasinshërbimeve postare, si dhe gjatë lidhjes, përkatësisht qasjessë Republikës së Maqedonisë në marrëveshjetndërkombëtare nga sfera e shërbimeve postare dhe tasigurojë zbatimin e tyre,
- të bashkëpunojë me organe dhe institucione tjerashetërore,

- ta kryejë punën e saj në mënyrë transparente dhe jodiskriminuese, duke u mundësuar palëve të interesuara të japin vërejtje dhe komente në lidhje me iniciativat, masat dhe vendimet e Agjencisë,
- të sigurojë informata për shfrytëzuesit dhe dhënësit eshërbimeve postare dhe organizatave dhe trupavendërkombëtare,
- ta realizojë aplikimin e standardeve nacionale dhendërkombëtare dhe dispozitave teknike në sferën eshërbimeve postare,
- të marrë pjesë në punën e organizatavendërkombëtare dhe shoqatave të trupave nacionalërregullatorë në sferën e shërbimeve postare dhe
- të kryejë edhe punë tjera në pajtim me këtë ligj dhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

Neni 10

Statuti i Agjencisë

- (1) Puna e Agjencisë më afërsisht rregullohet me Statutin e Agjencisë.
- (2) Statuti i Agjencisë posaçërisht përmban dispozitapër:
 - shenjën mbrojtëse dhe selinë e Agjencisë,
 - përgatitjen dhe përdorimin e vulës së Agjencisë,
 - përfaqësimin e Agjencisë,
 - procedurën për emërimin dhe shkarkimin e drejtorit të Agjencisë,
 - procedurën për miratimin e akteve nënligjore dhe akteve të përgjithshme të Agjencisë,
 - procedurën për punësim në Agjenci,
 - procedurën për shpërbim dhe dënim të të punësuarve në Agjenci,
 - procedurën për aftësim profesional dhe profesionalizim të të punësuarve në Agjenci,
 - obligimin për të punësuarit në lidhje me ruajtjen e besueshmërisë së të dhënave dhe
 - dispozita tjera me rëndësi për punën e Agjencisë.
- (3) Statuti i Agjencisë është i arritshëm publikisht dheshpallet në ueb faqen e Agjencisë.

Neni 11

Ndikimi i publikut

- (1) Organet shtetërore dhe Agjencia kanë obligime që gjatë përcaktimit të masave që i përkasin tregut përshërbimet postare edhe para marrjes së vendimeve me zbatim të përgjithshëm të cilat në mënyrë të rëndësishmendikojnë në treg, si dhe gjatë miratimit të dispozitave tamarrin parasysh dhe mendimin e palëve të interesuara.
- (2) Agjencia i shpall propozimet e dispozitave dhe ifton të gjitha palët e interesuara t'i japin propozimet e tyre sugjerime në periudhë që nuk duhet të jetë më e shkurtër se 15 ditë nga dita e shpalljes së propozimeve të rregullave.
- (3) Agjencia mund të organizojë debat publik përdispozitat e propozuara, në të cilin mund të ftohen përfaqësuesit e të gjitha palëve të interesuara që t'i prezantojnë pikëpamjet dhe qëndrimet e veta për lëndën e propozuar të debatit.
- (4) Pas skadimit të afatit nga paragrafi (2) të këtij neni, e para miratimit të rregullës, Agjencia ka për detyrë që publikisht t'i shpallë mendimet dhe komentet e parashtruara, me ç'rast informatat dhe të dhënat e fshehtanuk publikohen.

Neni 12

Përgjegjësia për punën e Agjencisë

- (1) Agjencia për punën e saj përgjigjet para Kuvendit të Republikës së Maqedonisë.
- (2) Agjencia për punën e saj obligohet që në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë të dorëzojë raport vjetor për punën për vitin paraprak dhe program vjetor për punën për vitin e ardhshëm.
- (3) Raporti vjetor për punën për vitin paraprak dorëzohet në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë deri më 31 mars në vitin rrjedhës dhe i njëjti posaçërisht përmban:

- raport për aktivitetet e kryera të Agjencisë në vitin paraprak,
 - raport për gjendjen e tregut të shërbimeve postare në Republikën e Maqedonisë në vitin paraprak,
 - raport për gjendjen e mjeteve në fondin kompensues për shërbime universale gjatë formimit të tij,
 - raport për zbatimin e planit financiar të Agjencisë për vitin paraprak dhe raport financiar për vitin paraprak (llogari vjetore) dhe
 - raport revizor të përpunuar nga revizorë të jashtëm dhe të pavarur.
- (4) Programi vjetor për punën e Agjencisë për vitin e ardhshëm dorëzohet në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë deri më 30 nëntor në vitin vijues, kurse Kuvendi i Republikës së Maqedonisë e miraton më së vonë deri më 31 dhjetor në vitin e njëjtë. Programi vjetor për punë, përmban:
- program për punën për vitin e ardhshëm,
 - plan financiar për vitin e ardhshëm dhe
 - vendim për vlerën e poenit nga neni 28 paragrafi (6) I këtij ligji ligj.
- (5) Raporti vjetor dhe programi vjetor për punën e Agjencisë nga paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni, publikisht janë të arritshëm dhe të njëjtët publikohen në ueb faqen e Agjencisë.

Neni 13

Organet e Agjencisë

Organet e Agjencisë janë komisioni dhe drejtori.

Neni 14

Komisioni

- (1) Komisioni përbëhet nga pesë anëtarë që i emëron dhe shkarkon Kuvendi i Republikës së Maqedonisë me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë.
- (2) Komisioni nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh dhe shkarkon kryetar dhe zëvendëskryetar të Komisionit në mënyrën dhe procedurën e përcaktuar në Rregulloren për punën e Komisionit.
- (3) Si anëtarë të Komisionit mund të emërohen persona të cilët janë shtetas të Republikës së Maqedonisë dhe kanë kryer arsim të lartë nga sfera e shkencave teknike, komunikacioni postar, drejtësia ose ekonomia, me përvojë pune mbi pesë vjet dhe me njohuri të posaçme nga sfera e komunikacionit postar.
- (4) Anëtarët e Komisionit emërohen me mandat prej pesë vitesh.
- (5) Anëtarët e Komisionit nuk mund të emërohen më shumë se dy mandate të njëpasnjëshme.
- (6) Anëtarët e Komisionit emërohen jo më vonë se 30 ditë para skadimit të mandatit të paraardhësve të tyre. Nën kryetari është i detyruar që ta njoftojë Komisionin për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, për skadimin e mandatit të anëtarëve të Komisionit jo më vonë se 60 ditë para skadimit të tij.
- (7) Nëse procedura për emërim nuk ka përfunduar para skadimit të mandatit të Komisionit, anëtarët e Komisionit mandati i të cilëve ka skaduar, do të vazhdojnë ta kryejnë funksionin e tyre, por jo më shumë se gjashtë muaj.
- (8) Gjatë kohës së mandatit të tij, anëtarët e Komisionit nuk mund të jenë deputetë të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, anëtarë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, persona që kryejnë detyra në organet dhe trupat e partive politike, anëtarë të organeve administrative dhe mbikëqyrëse të ndërmarrjeve publike, si dhe anëtarë të llojit tjetër të asociacionit të personave fizikë dhe juridikë të cilët do të mund të shkaktojnë konflikt të interesave.
- (9) Anëtari i Komisionit, bashkëshorti i tij martesor ose jashtëmartesor, si dhe farefisi i afërt në vijë të drejtë deri në brezin e dytë, nuk mund të kenë pjesëmarrje ose aksione, direkt ose indirekt në persona juridikë që kryejnë aktivitete që drejtpërdrejtë janë në kompetencë të Agjencisë.
- (10) Nëse anëtari i Komisionit ka interes privat direkt ose indirekt në lidhje me marrjen e vendimeve në kompetencë të Komisionit, anëtari është i detyruar që për këtë ta njoftojë Komisionin. Komisioni

vendos për ekzistimin e interesit të tillë dhe pjesëmarrjen e atij anëtari në vendimmarrje për atë çështje.

Neni 15

Mënyra e punës dhe vendimmarrjes së Komisionit

- (1) Komisioni punon dhe vendos në mbledhje.
- (2) Vendimet e Komisionit merren me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.
- (3) Kryetari i Komisionit i konvokon mbledhjet e Komisionit me propozim me shkrim të Drejtorit të Agjencisë ose me propozim me shkrim të tre anëtarëve të Komisionit. Kryetari i Komisionit i kryeson mbledhjet e Komisionit dhe e përfaqëson Komisionin, e në rast të mungesës ose pengesës së tij, obligimet i kryen zëvendëskryetari i Komisionit.
- (4) Si anëtarë të Komisionit mund të emërohen personatë punësuar në persona tjerë juridikë, por jo edhe në persona tjerë juridikë të cilët mund të jenë në konfliktinteresash, në pajtim me këtë ligj.
- (5) Anëtarët e Komisionit kanë të drejtë në:
 - kompensim mujor në lartësi deri në dy rroga mujore mesatare në Republikën e Maqedonisë sipas të dhënave të shpallura nga Enti Shtetëror i Statistikës në pajtim me Statutin e Agjencisë dhe
 - kompensim për shpenzime të udhëtimit për ata anëtarë të Komisionit që jetojnë jashtë Shkupit kur janë të pranishëm në mbledhje të Komisionit dhe kompensim për shpenzime të udhëtimit, vendosje dhe mëditje për udhëtim zyrtar në pajtim me ligj.
- (6) Kompensimi mujor nga paragrafi (5) i këtij neni nuk paguhet nëse në muajin vijues nuk mbahet mbledhje, si dhe për joprani në mbledhjen e mbajtur.
- (7) Mjetet e kompensimit mujor dhe të shpenzimeve tjera nga paragrafi (5) i këtij neni të anëtarëve të Komisionit, sigurohen nga mjetet e Agjencisë të përcaktuara me planin financiar.
- (8) Vendimet që i merr Komisioni publikohen në ueb faqen e Agjencisë, në afat prej shatë ditësh nga dita e mbajtjes së mbledhjes.
- (9) Puna e Komisionit dhe mënyra e marrjes së vendimeve më afërsisht rregullohet me Rregulloren e punës së Komisionit.

Neni 16

Kompetencat e Komisionit

Komisioni është kompetent që:

- të miratojë statut pas marrjes të pëlqimit paraprakisht nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë,
- të miratojë akte nënligjore dhe akte tjera për zbatimin e këtij ligji,
- të miratojë akte të përgjithshme për punën e Agjencisë, të përcaktuara me Statutin e Agjencisë, e me propozim të drejtorit të Agjencisë,
- të miratojë rregullore për punën e saj në pajtim me këtë ligj dhe Statutin e Agjencisë,
- të miratojë vendime për vlerën e poenit,
- ta miratojë raportin vjetor për punën për vitin paraprak të Agjencisë dhe llogarinë vjetore,
- ta miratojë programin vjetor për punën për vitin e ardhshëm të Agjencisë,
- ta emërojë dhe shkarkojë drejtorin e Agjencisë në pajtim me këtë ligj dhe në procedurën e përcaktuar në Statutin e Agjencisë,
- ta ndjekë zbatimin e programit vjetor për punën e Agjencisë nëpërmjet raporteve tremujore të dorëzuara nga drejtori i Agjencisë,
- të bashkëpunojë me organe dhe institucione tjera shtetërore, organe të njëjësive të vetadministrimit lokal dhe me organizata joqeveritare dhe shoqata të qytetarëve në Republikën e Maqedonisë,
- të japë mendime, rekomandime dhe propozime në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë dhe organe dhe institucione tjera shtetërore nga sfera e komunikacionit postar dhe

- të kryejë edhe punë të tjera të miratuara me këtë ligj dhe Statutin e Agjencisë.

Neni 17

Shkarkimi i anëtarit të Komisionit

(1) Kuvendi i Republikës së Maqedonisë, me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, mund të shkarkojë anëtar të Komisionit para kalimit të mandatit:

- me kërkesë të tij,

- nëse është gjykuar për vepër penale për të cilën i është kumtuar dënim me burg në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj ose i është kumtuar masë kundërvajtëse për ndalimin e ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës, në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj dhe

- nëse pa arsye ka munguar në tri mbledhje të njëpasnjëshme të Komisionit ose gjithsej në pesë mbledhje gjatë një viti.

(2) Mosdorëzimi i raportit vjetor për punën ose programit vjetor për punën e Agjencisë në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë, mund të jetë shkak për shkarkim kolektiv të Komisionit.

Neni 18

Drejtori i Agjencisë

(1) Komisioni zgjedh drejtor të Agjencisë nëpërmjet shpalljes publike. Kandidati duhet të jetë me arsimim të lartë dhe përvojë pune mbi pesë vjet. Gjatë zgjedhjes do të merret parasysh përvoja profesionale dhe menaxhuese në sferën në kompetencë të Agjencisë.

(2) Komisioni obligohet që të zgjedhë drejtor jo më vonë se 30 ditë para skadimit të mandatit të drejtorit.

(3) Drejtori, bashkëshorti i tij martesor ose jashtëmartesor, si dhe farefisi i afërt në vijë të drejtë deri në brezin e dytë, nuk mund të ketë pjesëmarrje ose aksione, direkt ose indirekt në persona juridikë që kryejnë aktivitete që drejtpërdrejt janë në kompetencë të Agjencisë.

(4) Drejtori është profesionalisht i angazhuar në Agjenci me orar pune të plotë.

Neni 19

Të drejtat dhe obligimet e drejtorit

(1) Drejtori udhëheq me punën e Agjencisë, është përgjegjës për punën ligjore të Agjencisë dhe i kryen punët vijuese:

- e përfaqëson dhe e paraqet Agjencinë,

- nënshkruan marrëveshje në emër të Agjencisë,

- merr vendime për çështje për të cilët nuk vendos Komisioni,

- e propozon Statutin, raportin vjetor të punës dhe programin vjetor për punën e Agjencisë,

- jep autorizime në kuadër të kompetencave të tij,

- merr vendime për çështje në kompetencë të Agjencisë,

- miraton aktvendime për persona udhëheqës dhe profesionistë për kryerjen e mbikëqyrjes,

- kujdeset për zbatimin e akteve nënligjore dhe akteve tjera të cilat i miraton Komisioni dhe

- kryen edhe punë tjera të miratuara me këtë ligj dhe Statutin e Agjencisë.

(2) Drejtori ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të marrë pjesë në mbledhjet e Komisionit pa të drejtë vote.

(3) Drejtori obligohet që Komisionit t'i dorëzojë raportekuartale për realizimin e programit vjetor për punën e Agjencisë.

(4) Mandati i drejtorit është pesë vjet, me mundësi edhe për një mandat pasues.

(5) Drejtori në Komision mund të parashtrojë dorëheqje me shkrim, nga funksioni i tij.

(6) Nëse mandati i drejtorit ka përfunduar, kurse procedura për zgjedhjen e drejtorit nuk ka përfunduar, drejtori vazhdon ta ushtrojë funksionin derisa nuk zgjidhet drejtori, por jo më shumë se gjashtë muaj.

Neni 20

Shkarkimi i drejtorit

(1) Drejtori mund të shkarkohet nga Komisioni në rastet vijuese:

- me kërkesë të tij,
- në rast të pengimit për ushtrimin e funksionit për shkak të sëmundjes më gjatë se gjashtë muaj,
- pranimi i funksionit ose punës që janë në kundërshtim me funksionin e tij të drejtorit,
- nëse është i gjykuar për vepër penale për të cilën l është shqiptuar dënim me burg në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj ose i është kumtuar sanksion kundërvajtës ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës, në kohëzgjatje më shumë se gjashtë muaj,
- shkelja e dispozitave të këtij ligj ose të rregullave të miratuara në bazë të tij që mund të përcaktohet nga raporti vjetor për punën e Agjencisë ose
- keqpërdorimi i funksionit sipas raportit revizor nga neni 12 i këtij ligji.

(2) Drejtori kundër të cilit ka filluar procedura për

shkarkim, paraprakisht njoftohet për dyshimet e mundshme dhe i mundësohet mbrojtje para Komisionit.

(3) Vendimi për shkarkimin e drejtorit mes tjerash duhet t'i përmbajë shkaqet për shkarkimin e tij, të arsyetuara hollësisht dhe i njëjti shpallet në ueb faqen e Agjencisë në afat prej shtatë ditësh nga dita e miratimit të tij.

(4) Nëse drejtori është shkarkuar, kurse procedura për emërimin e drejtorit nuk ka përfunduar, funksionin drejtor do ta ushtrojë personi i punësuar në shërbimin profesional të Agjencisë, i cili për atë qëllim do të autorizohet nga Komisioni për periudhë jo më të gjatë se tre muaj.

Neni 21

Organizimi dhe punësimi në

Agjenci

(1) Për kryerjen e punëve të Agjencisë formohet shërbim profesional organizimi i të cilit, fushëveprimi i punës dhe kushtet për punësim më afërsisht rregullohen me aktet e organizimit të brendshëm dhe sistematizimin e punëve dhe detyrave, në pajtim me Ligjin për marrëdhënie pune.

(2) Dispozitat nga Ligji për nëpunës shtetërorë nuk zbatohen te të punësuarit në Agjenci.

Neni 22

Transparenca në punën e

Agjencisë

(1) Agjencia organizon mbledhje publike dy herë në vit me të gjithë personat e interesuar, me qëllim që t'u mundësojë që të njoftohen me punën e Agjencisë dhe t'u jepet mundësi t'i shprehin qëndrimet dhe mendimet e veta për përparimin e gjendjeve në sferën e shërbimeve postare në Republikën e Maqedonisë.

(2) Agjencia me akt të përgjithshëm më afërsisht i rregullon:

- procedurat për mënyrën e pranimi të propozimeve nga palët e interesuara,
- mënyrën dhe vendin e shpalljes së vendimeve të veta dhe akteve të tjera,
- të dhënat dhe informatat që Agjencia do t'i shpallë, si dhe mënyrën e qasjes te të njëjtat dhe
- mënyrën e bashkëpunimit me përfaqësuesit e organizatave të shfrytëzuesve të shërbimeve postare.

Neni 23

Financimi, kontabiliteti dhe revizioni

i Agjencisë

(1) Puna e Agjencisë financohet nga:

- mjetet e realizuara nga të hyrat nga kompensimet e parapara me këtë ligj dhe
- donacione, hua dhe ndihma tjera financiare dhe teknike.

(2) Plani financiar i Agjencisë, që është pjesë përbërëse e programit vjetor për punën për vitin e ardhshëm të Agjencisë, e përcakton Komisioni Plani financiar I Agjencisë përmban të dhëna për të ardhurat e parapara dheshpenzimet për vitin e ardhshëm.

(3) Mjetet e perealizuara nga plani financiar i

Agjencisë nga viti paraprak barten në planin financiar të Agjencisë për vitin e ardhshëm.

(4) Revizionin e punës materiale dhe financiare të Agjencisë e kryen revizori i jashtëm dhe i pavarur i zgjedhur në pajtim me Ligjin për furnizime publike.

(5) Agjencia obligohet që të udhëheqë kontabilitet të posaçëm për mjetet në fondin kompensues për shërbim universal, pas formimit të tij, si dhe për mjetet nga puna e Agjencisë.

Neni 24

Pagesa e detyrimeve me para

(1) Pagesën e detyrimeve me para, në emër të kompensimeve dhe shpenzimeve të këtij ligji, subjektet obligohen që ta kryejnë në mënyrë dhe në afate të caktuara me akte të veçanta të miratuara nga ana e drejtorit të Agjencisë, në pajtim me Ligjin për procedurë të përgjithshme administrative.

(2) Aktet e veçanta nga paragrafi (1) të këtij neni, kanë karakter të dokumentit përmbarues dhe përfaqësojnë bazë për zbatimin e procedurës për arkëtim të detyrueshëm në pajtim me Ligjin për përmbarim.

Neni 25

Sigurimi i të dhënave dhe informatave nga dhënësit e shërbimeve postare

(1) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që Agjencisë, për kryerjen e kompetencave të veta, rregullisht t'i dorëzojnë të dhëna dhe informata financiare të lidhura me sigurimin e shërbimeve postare.

(2) Agjencia i përcakton llojet e të dhënave dhe informatave financiare të lidhura me sigurimin e shërbimit postar nga paragrafi (1) të këtij neni.

(3) Me përjashtim nga paragrafi (1) të këtij neni, dhënësit e shërbimeve postare janë të obliguar dhe me kërkesë të Agjencisë të dorëzojnë informata dhe të dhëna, në sasi dhe në afatin e përcaktuar në kërkesë. Në kërkesë Agjencia e thekson shkakun për informatat dhe të dhënat e kërkuara.

(4) Informatat dhe të dhënat nga paragrafi (3) i këtij neni të cilat i kërkon Agjencia duhet të jenë të arsyetuara, të mbështetura në bazë të arsyeshme dhe proporcionale me qëllimin për të cilin do të përdoren.

(5) Agjencia gjatë kryerjes së kompetencave të veta bashkëpunon me organe dhe trupa tjerë shtetërorë, për çështje që janë në lidhje me shërbimet postare.

(6) Agjencia, trupat tjerë rregullatorë dhe organet dhe trupat tjerë nga paragrafi (5) të këtij neni, janë të obliguar që të shkëmbejnë të dhëna dhe informata që janë të nevojshme për kryerjen e kompetencave të veta, vëllimi ishkëmbimit i të cilave është i kufizuar në të dhëna dhe informata që janë adekuate dhe proporcionale për qëllimet për të cilat shkëmbehen.

(7) Agjencia mundet që informatat e fshehta të marranga trupa tjerë rregullatorë dhe organet tjera shtetërore dhe trupa nga paragrafi (5) i këtij neni, t'i shfrytëzojë vetëm për qëllime për të cilat ato janë kërkuar me respektimin e fshehtësisë së të njëjtave.

Neni 26

Evidenca dhe ruajtja e të dhënave nga dhënësit e shërbimeve postare

(1) Agjencia mban evidencë dhe e ruan dokumentacionqë përmban të dhëna për:

- dhënësit e shërbimeve postare,
- marrëveshjet për qasje në rrjetin postar të lidhurndërmjet dhënësit të shërbimit universal dhe dhënësve tëshërbimeve postare,
- llogaritë për kompensime dhe shpenzime përsigurimin e shërbimit universal,
- të dhëna për rrjetin postar dhe infrastrukturën postaredhe
- të dhëna tjera që i përcakton Agjencia.

(2) Agjencia mban evidencë dhe i ruan të dhënat përdhënësit e shërbimeve postare, që kanë të bëjnë me:

- emrin, selinë, logon, NUT, NUAS, numrin dhe datëne regjistrimit në Regjistrin Qendror tëRepublikës sëMaqedonisë, emrin dhe adresën e përfaqësuesit juridik përpersonat juridikë;
- notifikacionin për shërbimet postare,
- të dhënat për lejen e dhënë, ose autorizimin epërgjithshëm, për llojet e shërbimeve postare dhe të dhënattjera që janë pjesë përbërëse të lejes ose autorizimit, si dhetë dhëna për ndërprerjen e vlefshmërisë së tyre,
- të dhënat për informim dhe të dhënat për vendime tëmundshme për ndalim të sigurimit të shërbimeve postare,
- të dhënat për përmbushjen e detyrimeve të dhënësivetë shërbimeve postare që dalin nga ky ligj,
- të dhënat për sanksionet që janë kumtuar përkundërvajtje të kryer, në pajtim me këtë ligj dhe
- dokumentet e tjera që do t'i përcaktojë Agjencia.

(3) Agjencia mban evidencë dhe e ruan dokumentinnga paragrafi (1) të këtij neni në bazën e vet elektronike tëtë dhënave.

Neni 27

Qasja në dokumentacionin e Agjencisë

(1) Dokumentacioni për të cilin Agjencia mbanevidencë në bazën elektronike të të dhënave në përputhje me nenin 26 të këtij ligji, është i kapshëm publikisht përveçtë dhënave të fshehta.

(2) Dokumentacioni nga paragrafi (1) i këtij neni ka tëbëjë me:

- dokumentet e Agjencisë nga neni 26 i këtij ligji,
 - dokumentacionin për mbikëqyrje të kryer dhe kontrolltë tregut postar,
 - të dhënat, informatat dhe publikimet për të cilatAgjencia konsideron se kontribuojnë për treg të hapur dhekonkurrues postar dhe
 - dokumentet e tjera për dhënësit e shërbimeve postareqë do t'i përcaktojë Agjencia.
- (3) Për publikun nuk do të jetë i arritshëmdokumentacioni, nëse nuk është rregulluar ndryshe me këtëligj, ndërsa ka të bëjë me: - aktet për personat epunësuar në Agjenci dhe akte për organizimin dhesistematizimin e brendshëm të Agjencisë,
- dokumentacionin personal dhe shëndetësor për tëpunësuarit dhe dokumentacionin tjetër zbulimi i të cilit dotë nënkuptojë cenim të privatësisë,
 - dokumentet që përmbajnë informata për pronën eofruesve të shërbimeve postare,
 - dokumentet për sekrete zyrtare, informata komerciale,financiare dhe teknike, për ofruesit e shërbimeve postare,
 - dokumentet e dorëzuara te gjykatat kompetente derinë përfundimin e procedurës,
 - dokumentet të cilat kanë të bëjnë me kontestendërmjet ofruesve të shërbimeve postare dhe ndërmjetofruesve të shërbimeve postare dhe shfrytëzuesve të shërbimeve postare deri në përfundimin e kontestit dhe
 - dokumentet që nuk janë të arritshme për publikun mefuqi të ligjit.

(4) Agjencia obligohet që t'i japë për inspektimdokumentet nga paragrafi (3) të këtij neni, me kërkesë tëgjykatës për udhëheqje të procedurës gjyqësore.

(5) Me statusin e Agjencisë përcaktohet obligimi i tëpunësuarve për ruajtjen e fshehtësisë së të dhënave të cilatnuk janë të arritshme publikisht.

Neni 28

Obligimi për pagesë të kompensimit ndaj Agjencisë

(1) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që Agjencisë t'i paguajnë kompensim në bazë vjetore, prej përpara, për vitin rrjedhës, për shpenzimet për punë të Agjencisë për kryerjen e kompetencave të përcaktuara me këtë ligj.

(2) Kompensimin nga paragrafi (1) të këtij neni, dhënësit e shërbimeve portare obligohen që ta paguajnë mesë voni deri në 31 janar për çdo vit në llogari të Agjencisë.

(3) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) të këtij neni, e paraqet prodhimin nga numri i poenëve dhe vlera e poenit.

(4) Numri i poenëve nga paragrafi (3) të këtij neni, përsigurimin e shërbimeve postare në komunikacionin e brendshëm postar në bazë të autorizimit të përgjithshëm, është:

- prej 20 deri në 50 poenë për dërgesa postare deri në 2 kg,
- prej 20 deri në 50 poenë për pako deri në 10 kg,
- 10 poenë plotësues për shërbime me vlerë dhe merkomandim dhe
- 10 poenë për dërgesa postare mbi 2 kg dhe pako mbi 10 kg.

(5) Numri i poenëve nga paragrafi (3) të këtij neni, përsigurimin e shërbimeve postare në komunikacionin ndërkombëtar postar në bazë të autorizimit të përgjithshëm, është:

- 25 poenë për dërgesa deri në 2 kg,
- 25 poenë për pako deri në 10 kg dhe
- 5 poenë për dërgesa postare mbi 2 kg dhe pako mbi 10 kg.

(6) Numri i poenëve nga paragrafi (3) të këtij neni, përsigurimin e shërbimeve universale në bazë të telejesindividuale është 50 000 poenë, pa dallim të numrit të dhënësve të shërbimit universal në territorin e Republikës së Maqedonisë.

(7) Vlerën e poenit nga paragrafi (3) të këtij neni, e përcakton Komisioni i Agjencisë në nivel vjetor, me vendim. Në llogaritjen e vlerës së poenit, merren parasysh zërat e shpenzimeve nga plani financiar i Agjencisë për kryerjen e aktiviteteve dhe detyrave të dhëna në programin vjetor për punën e Agjencisë. Vendimi për vlerën e poenit përmban arsyetim për shkaqet e pranimit apo ndryshimit të vlerës së poenit dhe qëllimet të cilat planifikohen të arrihen në këtë mënyrë.

(8) Mënyrën e përcaktimit të numrit të poenëve përsigurimin e shërbimeve postare në kufijtë e përcaktuar në paragrafi (4) alinetë 1 dhe 2 të këtij neni, e përcakton Komisioni i Agjencisë, me ç'rast merren parasysh lloji dhe sasia e shërbimeve postare që i siguron dhënësi i shërbimeve postare.

(9) Sasia e dërgesave postare për persona të verbër dhe pjesërisht të verbër, nuk merret parasysh gjatë përcaktimit të numrit të poenëve.

(10) Vendimi nga paragrafi (9) i këtij neni, është pjesë përbërëse e planit vjetor për punën e Agjencisë. Vendimi bashkë me arsyetimin shpallen në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

(11) Drejtori i Agjencisë miraton aktvendim, me të cilin përcaktohet lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) të këtij neni.

(12) Aktvendimi nga paragrafi (11) i këtij neni është përfundimtar, ndërsa pala e pakënaqur ka të drejtë të ngritë procedurë për kontest administrativ para gjykatës kompetente.

III. SHËRBIMI UNIVERSAL

Neni 29

Shtrirja e shërbimit universal

(1) Çdo shfrytëzues ka të drejtë shërbimi universal i cilisigurohet me kualitet të përcaktuar me çmime të kapshmenë tërë territorin e Republikës së Maqedonisë.

(2) Shërbimi universal i përfshin:

- pranimin, bartjen, klasifikimin dhe shpërndarjen e dërgesave postare me peshë deri në 2 kg,
- pranimin, bartjen, klasifikimin dhe shpërndarjen e pakove me peshë deri në 10 kg,
- dërgesat e rekomanduara postare dhe dërgesat me vlerë të shënuar dhe

- pranimin, bartjen, klasifikimin dhe shpërndarjen edërgesave postare për persona të verbër dhe për persona meshikim pjesërisht të dëmtuar.

(3) Agjencia mund ta rritë shtrirjen e shërbimit universal me pako deri në peshë e cila nuk është më e madhe se 20 kg dhe mund të përkufizojë kushte të posaçmepër dërgimin e pakove të këtilla në varësi nga gjendja etregut të shërbimeve postare në Republikën e Maqedonisë, si dhe në varësi nga nevojat e shfrytëzuesve të shërbimeve postare.

(4) Për dimensionet dhe karakteristikat e tjera tëdërgesave postare në komunikacionin ndërkombëtar postar, zbatohen aktet e Lidhjes Postare Botërore.

(5) Shërbimi universal i përkufizuar me këtë ligj ipërfshin shërbimet postare nga komunikacioni postar ibrendshëm dhe ndërkombëtar .

Neni 30

Sigurimi i shërbimit universal

(1) Shërbimi universal sigurohet në tërë territorin eRepublkës së Maqedonisë vazhdimisht, me kualitet tëpërcaktuar dhe me çmime të arritshme për të gjithë shfrytëzuesit.

(2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që tasigurojë shërbimin universal çdo ditë pune, mirëpo jo mëpak se pesë herë në javë, së paku një grumbullim dhe një dërgim të dërgesave postare në banesën apo lokalet e secilit person juridik apo fizik.

(3) Sigurimi i shërbimit universal mund të ndërpritetvetëm në rast të fuqisë madhore apo në kushte të cilatparaqesin rrezik për dhënësin e shërbimit universal.

(4) Të dhënat dhe informatat për shërbimin universal tëcilat dhënësi i shërbimit universal obligohet t'i shpallë, janëtë përcaktuara me këtë ligj dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij.

Neni 31

Kualiteti i sigurimit të shërbimit universal

(1) Agjencia i përcakton kërkesat për kualitetin eshërbimeve të përfshira me shërbimin universal, parametratpër kualitetin dhe matjen e tyre, në pajtim me CENstandardet të përcaktuara për matjen e kualitetit tëshërbimit universal.

(2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që tasigurojë shërbimin universal në pajtim me kërkesat epërcaktuara për kualitet nga paragrafi 1 i këtij neni.

(3) Agjencia e ndjek kualitetin e shërbimit universaldhe sipas nevojës ndërmerr masa adekuate nëpajtim me këtë ligj.

(4) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që të kryejëmatje të kualitetit të sigurimit të shërbimit universal nëkomunikacionin postar të brendshëm dhe ndërkombëtar, nëbazë të metodologjisë së përcaktuar në pajtim me CENstandardet.

(5) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që tadërgojë metodologjinë nga paragrafi (4) të këtij neni përmiratim në Agjenci.

(6) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që ta kryejëmatjen e kualitetit të sigurimit të shërbimit universal nëkomunikacionin postar të brendshëm dhe ndërkombëtar, nëpërmjet kompanisë së pavarur të caktuar nga ana e tij. Tëdhënat nga matja e kryer një herë në vit i dërgon në Agjenci.

(7) Agjencia i kontrollon të dhënat nga paragrafi (6) tëkëtij neni dhe mundet me detyrë zyrtare të zbatojëprocedurë të revizionit për kontrollin e vërtetësisë së tyre nëpërmjet kompanisë së pavarur, në llogari të dhënësit të shërbimit universal.

(8) Agjencia i përpunon dhe i vlerëson të dhënat emarra me matjen e kualitetit të sigurisë së shërbimit universal dhe të njëjtat i publikon në ueb faqen e vet.

(9) Nëse dhënësi i shërbimit universal nuk i arrin parametrat e përcaktuara për kualitetin tri herë të njëpasnjëshme, Agjencia mund të fillojë procedurë për revokimin e tij dhe të caktojë dhënës të ri të shërbimit universal.

Neni 32

Kompensimi për sigurimin e shërbimit universal

- (1) Dhënësi i shërbimit universal ka të drejtë të kompensimit të shpenzimeve neto që janë bërë me sigurimin e shërbimit universal, nëse dëshmon shpenzimet janë më të larta nga të hyrat e realizuara ngasigurimi i shërbimit universal në vitin paraprak.
- (2) Dhënësi i shërbimit universal ka të drejtë të kompensimit me të cilin do të mbulohet dallimi ndërmjet të hyrave dhe shpenzimeve nga paragrafi (1) të këtij neni.
- (3) Metodologjia e përcaktimit të shpenzimeve neto të dhënësit të shërbimit universal dhe llogaritjen e tyre, si dhemënyrën e llogaritjes së kompensimit nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton Agjencia.

Neni 33

Procedura për realizimin e të drejtës për kompensimin e shpenzimeve neto për sigurimin e shërbimit universal

- (1) Për realizimin e të drejtës për kompensim nga neni 32 paragrafi (1) të këtij ligji, dhënësi i shërbimit universal në Agjenci parashtron kërkesë. Me kërkesë është enevojshme që të parashtrorë edhe llogari për shpenzimet neto të bëra me përmbushjen e obligimit për sigurimin e shërbimit universal, të mbështetur me raportin financiar dhe informata tjera të kontabilitetit, të bazuara në raportin e reviduar vjetor për vitin paraprak, jo më vonë se 31 marsi i vitit rrjedhës.
- (2) Agjencia e kontrollon vërtetësinë e të dhënave, me ç'rast mund të angazhojë revizor të pavarur.
- (3) Të dhënat e bëra për revizionin nga paragrafi (2) të këtij neni i paguan dhënësi i shërbimit universal.
- (4) Në kërkesë të Agjencisë dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'i dërgojë të gjitha të dhënat dhe informatat të cilat kanë të bëjnë me shpenzimet neto për sigurimin e obligimit nga shërbimi universal.
- (5) Drejtori i Agjencisë miraton aktvendim me të cilin përcaktohet lartësia e kompensimit, përkatësisht aktvendim me të cilin në bazë të llogaritjeve përcakton se dhënësi i shërbimit universal nuk ka të drejtë të kompensimit apo katë drejtë të kompensimit më të vogël të shpenzimeve neto nga ai që e ka propozuar dhënësi.
- (6) Aktvendimi nga paragrafi (5) i këtij neni është i plotfuqishëm, kurse pala e pakënaqur ka të drejtë të ngritë procedurë për kontest administrativ para gjykatës kompetente.

Neni 34

Fondi kompensues për financimin e shërbimit universal

- (1) Agjencia formon fond kompensues me hapje të llogarisë rrjedhëse të posaçme me të cilin menaxhon dhe për atë mban kontabilitet të posaçëm.
- (2) Fondi kompensues përbëhet nga mjetet nga dhënësit shërbimeve postare dhe shërben për pagesën e kompensimit të shpenzimeve neto të dhënësit të shërbimit universal nga neni 32 paragrafi (1) të këtij ligji.
- (3) Mjetet për pagesë të kompensimit nga neni 32 paragrafi (1) i këtij ligji sigurohen nga dhënësit e shërbimeve postare të cilët realizojnë minimum të hyrës brutë në lartësi të përcaktuar nga Agjencia (në tekstin emëtoreshëm: dhënës të ngarkuar).
- (4) Agjencia e përcakton shumën e mjeteve nga paragrafi (2) i këtij neni dhe ajo nuk guxon të jetë më pakse 2% dhe jo më tepër se 4% nga të hyrat e përgjithshme që realizohen me sigurimin e

shërbimeve postare nga ana e të gjithë dhënësve të ngarkuar që i nënshtrohen obligimit përpagesën e mjeteve sipas paragrafit (3) të këtij neni.

(5) Dhënësi i shërbimit universal në të cilin kontributi i

llogaritur në fondin kompensues është më i vogël sekompensimi i llogaritur për obligimin për sigurimin eshërbimit universal, nuk do të paguajë në fondinkompensues. Si kompensim i dhënësit të shërbimituniversal do të përcaktohet vetëm dallimi ndërmjetkompensimit të llogaritur dhe kontributit të llogaritur.

Neni 35

Të hyrat për fondin kompensues

(1) Me qëllim që të përcaktohen të hyrat e përgjithshmetë dhënësve të shërbimeve postare, Agjencia lëshonformular të posaçëm që dhënësit e shërbimeve postare janë të obliguar ta plotësojnë dhe t'ia dërgojnë Agjencisë çdo vitderi më 30 prill. Nëse dhënësit e shërbimeve postare edhe pas kalimit të këtij afati nuk dërgojnë të dhëna, Agjencia ishfrytëzon të dhënat për të hyrat e përgjithshme të dhënësve të shërbimeve postare nga llogaria vjetore për vitin paraprak.

(2) Agjencia e kontrollon vërtetësinë e të dhënave, meç'rast mund të angazhojë revizor të pavarur.

(3) Shpenzimet e bëra për revizionin nga paragrafi (2)të këtij neni, i paguan dhënësi i shërbimit postar.

(4) Dhënësit e ngarkuar janë të obliguar që t'i paguajnëmjetet nga paragrafi (2) i këtij neni në llogarinë e posaçmetë Agjencisë, më së voni deri më 31 maj në vitin rrjedhës për vitin paraprak në bazë të aktvendimit të lëshuar nga Agjencia.

(5) Agjencia nga fondi kompensues kryen pagesë të mjeteve të dhënësit të shërbimit universal në bazë vjetore për kompensimin e shpenzimeve neto për sigurimin e shërbimit universal.

(6) Llogaria nga neni 34 paragrafi (1) të këtij ligjirevidohet në nivel vjetor nga revizori i pavarur i angazhuarnga dhe për llogari të Agjencisë.

Neni 36

Qasje në shërbimin universal

(1) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që tësigurojë pika për qasje në shërbimin universal, edhe atënjësi postare, si dhe sëndukë postarë nëpër rrugë.

(2) Agjencia i përcakton kriteret për qasje në shërbiminuniversal, me përcaktimin e rajonit të njësive të rrjetit, nëdistancën ndërmjet njësive postare, numrin e sëndukëvepostarë dhe të ngjashme.

(3) Për çdo ndryshim të planifikuar të rrjetit postardhënësi i shërbimit universal obligohet që së paku një muajparaprakisht ta njoftojë Agjencinë.

(4) Për mbylljen e njësisë postare më gjatë se gjashtëmuaj dhënësi i shërbimit universal duhet të marrë pëlqimparaprak nga Agjencia, për çka dërgon kërkesë në Agjenci.

(5) Pëlqimin nga paragrafi (4) të këtij neni, Agjencia elëshon në afat prej 15 ditësh nga dita eparashtrimit tëkërkesës.

(6) Ndalohet mbyllja e njësisë së njësisë postare ngaana e dhënësit të shërbimit universal pa pëlqim parapraknga Agjencia.

Neni 37

Përcaktimi i dhënësit të shërbimit universal

(1) Agjencia mund të caktojë një nga më shumë dhënëstë shërbimeve postare për sigurimin e shërbimit universal,me qëllim që të sigurojë që shërbimi universal të jetëprezent në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë. Dhënësi ose dhënësit e shërbimit universal mund tësigurojnë shërbime të ndryshme dhe/ose të përfshijnë pjesëtë ndryshme të territorit të Republikës së Maqedonisë.

(2) Për përcaktimin e dhënësve të shërbimit universal,Agjencia shpall tender publik për zgjedhjen e një ose të më shumë dhënësve të shërbimit universal. Para se të ngritëprocedurë për shpalljen e

tenderit publik, Agjencia shpallthirrje publike për të deklaruar interes për sigurimin e njëapo më shumë shërbimeve të përfshira me shërbimuniversal. Afati për deklarimin e interesit mund të jetë më ishkur të se 30 ditë nga dita e shpalljes së ftesës publike.

(3) Gjatë përcaktimit të ofruesit ose ofruesve tëshërbimit universal, Agjencia obligohet që t'i zbatojë principet e objektivitetit, transparencës, efikasitetit dhe mosdiskriminimit, me ç'rast asnjë person juridik dhe fizik icili kryen veprimtari nuk do të përjashtohet para kohe nga procedura për zgjedhjen e ofruesit të shërbimit universal.

(4) Agjencia e përcakton procedurën e tenderit meparakualifikim, nëpërmjet kriterëve objektive dhe transparente për zgjedhjen e ofruesit të shërbimit universal të cilat në veçanti kanë të bëjnë me:
- përgatitjen e kandidatit për të siguruar shërbiminuniversal në sferën e caktuar dhe
- lartësinë e mjeteve të nevojshme për sigurimin eshërbimit dhe shpenzimin adekuat neto për këtë sigurim dhe shumën adekuate të kompensimit nga fondikompensues për shërbim universal që e kërkon kandidati që ta sigurojë shërbimin universal.

(5) Për caktimin e dhënësit të shërbimit universal Agjencia miraton vendim. Vendimin për caktimin e dhënësit të shërbimit universal drejtori i Agjencisë emiraton në afat prej 30 ditësh nga skadimi i afatit përparaqitjen e ofertave.

(6) Nëse gjatë procedurës së tenderit nuk kryhetzgjedhja e dhënësit të shërbimit universal, ose nuk ka asnjë ofertë Agjencia merr vendim me të cilin do të caktohen njëose më shumë dhënës të shërbimit universal. Gjatëmiratimit të vendimit Agjencia detyrohet që t'i pranojë principet e efektivitetit, objektivitetit dhe transparencës.

(7) Agjencia në mënyrë të vazhdueshme e përcjellpunën e ofruesit të shërbimit universal, ndërsa ofruesi ështëi obliguar që në Agjenci të dorëzojë të dhëna për punën e vet, së paku një herë në vit.

(8) Agjencia organizon debat publik së paku në çdopesë vite me qëllim që të përcaktojë:

- nëse shërbimi universal sigurohet në mënyrën epërcaktuar dhe adekuate dhe
- nëse ka ofrues që janë të interesuar për sigurimin e njëose më shumë shërbimeve në kuadër të shërbimit universal dhe për cilën pjesë të territorit të Republikës së Maqedonisë.

(9) Nëse Agjencia përcakton se shërbimi universal, respektivisht shërbimet nga përfshirja e shërbimit universal nuk sigurohen në mënyrën e përcaktuar dhe adekuate, Agjencia fillon procedurë për përcaktimin e ofruesit, respektivisht ofruesve të shërbimit universal dhe do të miratojë vendim me të cilin do t'i revokojë obligimet përsigurim të shërbimit universal, respektivisht të shërbimeve nga përfshirja e shërbimit universal të ofruesit paraprak tëshërbimit universal.

(10) Agjencia e zbaton procedurën për përcaktimin e ofruesit të shërbimit universal me mënyrën e përcaktuar nga ana e Komisionit të Agjencisë.

(11) Në afat prej 15 ditësh nga plotfuqishmëria e vendimit për përcaktimin e ofruesit të shërbimit universal, drejtori i Agjencisë i lëshon leje individuale.

IV. SIGURIMI I SHËRBIMEVE POSTARE

Neni 38

Kushtet për sigurimin e shërbimeve postare

(1) Para fillimit, ndryshimit ose pushimit të sigurimit tëshërbimeve postare, çdo person fizik ose juridik obligohet që të dërgojë notifikacion në Agjenci.

(2) Agjencia në bazë të të dhënave të notifikacionit ngaparagrafi (1) i këtij neni, lëshon autorizim të përgjithshëm për sigurimin e shërbimeve postare (në tekstin emëtejtshëm: autorizim i përgjithshëm).

(3) Për sigurimin e shërbimit universal, Agjencia lëshon leje individuale personit juridik i cili ështëi caktuar si ofrues i shërbimit universal në pajtim me nenin 37 tëkëtij ligji.

Neni 39

Notifikacioni

(1) Agjencia e përcakton përmbajtjen dhe formën enotifikacionit dhe dokumentacionin e nevojshëm që dorëzohet me notifikacion.

(2) Notifikacioni nga neni 38 paragrafi (1) i këtij ligji, duhet t'i përmbajë veçanërisht të dhënat si në vijim:

- emrin, selinë, NUT dhe NUAS të parashtruesit të notifikacionit, si dhe deklaratën nga përfaqësuesi ligjor me emër, adresë, numër kontakti dhe NUAQ,
- llojin e veprimtarisë së personit juridik ose fizik,
- datën e fillimit, ndryshimit ose ndërprerjes së punëve nga neni 38 paragrafi (1) i këtij ligji,
- rajonin ku do të sigurohen shërbimet postare,
- llojin e shërbimeve postare që do të sigurohen dhe
- të gjitha të dhënat tjera që kërkohen në pajtim me rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(3) Agjencia obligohet që në afat prej 15 ditësh ngamarrja e notifikacionit nga paragrafi (1) i këtij neni, i cilinuk i përmban të gjitha të dhënat e nevojshme dhe dokumentacionin nga paragrafi (2) i këtij neni, ta njoftojë parashtruesin e notifikacionit që ta plotësojë notifikacionin me të dhënat e nevojshme në afat i cili nuk mund të jetë më gjatë se 30 ditë.

(4) Agjencia pas notifikacionit të parashtruar nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshon autorizim të përgjithshëm në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të dokumentacionit të plotë.

(5) Ofruesi i shërbimeve postare obligohet që tanjotojë Agjencinë për ndryshimin e të dhënave të lëshuaranë notifikacion në afat prej shtatë ditëve nga dita e ndryshimit të shkaktuar ose për ndërprerjen e sigurimit të shërbimeve postare.

Neni 40

Përmbajtja e lejes individuale

(1) Leja individuale veçanërisht i përmban:

- të dhënat për ofruesin e shërbimit universal,
- të drejtat dhe obligimet për sigurimin e shërbimit universal në territorin e Republikës së Maqedonisë dhe
- të drejtat dhe obligimet të cilat ofruesi i shërbimeve universale i ka gjatë kohës së sigurimit të shërbimit universal, siç janë ndërtimi, mbajtja, zhvillimi dhe puna e rrjetit postar dhe infrastruktura përcjellëse, kualiteti i sigurimit me dërgesat postare, si dhe kërkesat tjera dhe obligimet e përcaktuara me këtë ligj dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij.

(2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që për të gjitha ndryshimet statusore dhe ndryshimet e strukturës personale, ta njoftojë Agjencinë në afat prej 30 ditësh nga shkaktimi i tyre.

Neni 41

Përmbajtja e autorizimit të përgjithshëm

(1) Autorizimi i përgjithshëm veçanërisht i përmban:

- të dhënat për bartësin e autorizimit të përgjithshëm,
- llojin e shërbimeve postare që do të sigurohen dhe
- të drejtat dhe obligimet për sigurimin e shërbimeve postare në pajtim me këtë ligj dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij.

(2) Ndalohet që ofruesi i shërbimeve postare të sigurojë shërbime postare të cilat nuk janë të theksuara në autorizimin e përgjithshëm.

(3) Shërbimet postare të rezervuara ofruesit obligohen që t'i sigurojnë me çmim prej së paku dy herë e gjysmë më të lartë nga çmimi me të cilin ofruesi i shërbimeve universale i siguron dërgesat për korrespondencë ngakategoria standarde në shkallën e parë të peshës.

(4) Kufizimet për peshën dhe çmimin nga paragrafi (3)

i këtij neni, kanë të bëjnë edhe me shërbimin e postësdirekte.

(5) Ndalohet që ofruesit e shërbimeve postare të sigurojnë shërbime për korrespondencë dhe shërbime të postës direkte nga paragrafi (3) dhe (4), të këtij neni meçmime më të ulëta nga kufizimi i përcaktuar.

(6) Ofruesi i shërbimit universal obligohet që për të gjitha ndryshimet statusore ta njoftojë Agjencinë në afat prej 30 ditësh nga shkaktimi i tyre.

Neni 42

Kohëzgjatja e vlefshmërisë së lejes individuale dhe e autorizimit të përgjithshëm

Leja individuale nga neni 40 dhe autorizimi i përgjithshëm nga neni 41 të këtij ligji, janë me kohë të pacaktuar të vlefshmërisë.

Neni 43

Bartja e të drejtave dhe obligimeve të lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm

(1) Ofruesi i shërbimit universal nuk guxon t'ia bartë të drejtat dhe obligimet e dhëna në leje individuale personit tjetër juridik ose fizik.

(2) Ofruesi i shërbimeve postare nuk guxon t'ia bartë të drejtat dhe obligimet e dhëna në autorizimin epërgjithshëm personit tjetër juridik ose fizik.

Neni 44

Ndryshimi i lejes individuale dhe i autorizimit të përgjithshëm me detyrë zyrtare

(1) Leja individuale dhe autorizimi i përgjithshëm mund të ndryshohen në çdo kohë me detyrë zyrtare.

(2) Nëse procedura për ndryshimin e lejes individuale ose autorizimit të përgjithshëm është ngritur me detyrë zyrtare, Agjencia obligohet që menjëherë t'i njoftojë ofruesit e shërbimeve postare për ndryshimin dhe përshkaqet e ndryshimit.

(3) Agjencia ka të drejtë ta ndryshojë lejen individuale ose autorizimin e përgjithshëm me detyrë zyrtare, nëse:

- kjo është e nevojshme me qëllim që të sigurohet sigurim efikas i shërbimit universal,
- interesi publik kërkon ndryshimin e përfshirjes së shërbimit universal,
- kjo është e nevojshme për mbrojtjen, sigurinë dhe sigurinë shtetërore dhe
- kjo kërkohet për harmonizimin e ligjeve të

Republikës së Maqedonisë dhe akteve ndërkombëtare.

(4) Agjencia ka të drejtë ta ndryshojë autorizimin epërgjithshëm, nëse ofruesi i shërbimit postar nuk i plotëson më tej të drejtat dhe obligimet e dhëna në autorizimin epërgjithshëm.

(5) Agjencia lëshon leje të re individuale ose autorizime të përgjithshëm me të cilin leja e dhënë individuale ose autorizimi i përgjithshëm ndryshohet pjesërisht ose në tërësi.

(6) Leja individuale ose autorizimi i përgjithshëm nga paragrafi (5) i këtij neni janë të plotfuqishme, ndërsa pala epakënaqur ka të drejtë të ngritë procedurë për kontest administrativ para gjykatës kompetente.

Neni 45

Heqja e lejes individuale dhe e autorizimit të përgjithshëm

(1) Leja individuale dhe autorizimi i përgjithshëm mund të hiqen në bazë të vendimit që e miraton drejtori i Agjencisë, në pajtim me Ligjin për procedurë të përgjithshme administrative.

(2) Procedurën për heqjen e lejes individuale dhe të autorizimit të përgjithshëm, Agjencia e ngrit me detyrëzyrtare.

(3) Nëse nga shkaqe objektive shërbimi universal nuk mund të sigurohet, Agjencia mund ta heqë lejen individuale vetëm pasi të përcaktojë tjetër ofrues të shërbimit universal.

(4) Agjencia e heq lejen individuale dhe autorizimin epërgjithshëm me detyrë zyrtare, nëse:

- bartësi i lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm më tej nuk i plotëson të drejtat dhe obligimet e lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm në pajtim me këtë ligj dhe rregullat e miratuara në bazë të tij dhe

- nëse ofruesi i shërbimeve postare tri herë të njëpasnjëshme nuk vepron sipas vendimit për mënjanimin e mangësive të miratuara nga Agjencia.

(5) Heqja e lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm është me ditën e miratimit të aktvendimit.

(6) Aktvendimi nga paragrafi (1) i këtij neni është i plotfuqishëm, ndërsa pala e pakënaqur ka të drejtë të ngritë procedurë për kontest administrativ para gjykatës kompetente.

(7) Ndalohet sigurimi i shërbimeve postare pastërheqjes së lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm.

Neni 46

Ndërprerja e vlefshmërisë së lejes individuale dhe e autorizimit të përgjithshëm

(1) Leja individuale dhe autorizimi i përgjithshëm mefuqi të ligjit shfuqizohen, nëse:

- dhënësi i shërbimeve postare ka pushuar së ekzistuar dhe

- dhënësi i shërbimeve postare nuk ka filluar t'i sigurojë shërbimet postare në afat prej një viti nga lëshimi i lejes individuale ose autorizimit të përgjithshëm, përveç nëse ndryshe nuk është paraparë me të njëjtat.

(2) Për shfuqizim të lejes individuale dhe të autorizimit të përgjithshëm, Agjencia miraton aktvendim.

(3) Aktvendimi nga paragrafi (2) të këtij neni është i plotfuqishëm, kurse pala e pakënaqur ka të drejtë të ngritë procedurë për kontest administrativ para gjykatës kompetente.

(4) Kompensimet që janë paguar për vitin në të cilin janë shfuqizuar, përkatësisht janë hequr apo ndryshuar leja individuale dhe autorizimi i përgjithshëm, nuk kthehen.

(5) Ndalohet sigurimi i shërbimeve postare pas shfuqizimit të lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm.

V. RRJETI POSTAR DHE KUSHTET E PËRGJITHSHME PËR SIGURIMIN E SHËRBIMEVE POSTARE

Neni 47

Qasja e dhënësve të shërbimeve postare në rrjetin postar

(1) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'andërtojë, mirëmbajë dhe zhvillojë rrjetin postar dhe infrastrukturën shoqëruese.

(2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që në pajtim me kushtet e përcaktuara me këtë ligj, të mundësojë qasje në rrjetin postar dhe në shërbimet të cilat janë të lidhura me sigurimin e shërbimeve postare të dhënësve të shërbimeve postare.

(3) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'i përcaktojë mënyrën dhe kushtet për qasje në rrjetin postar, çmimin për qasje dhe çështje tjera të lidhura me qasjen dhenë formë të ofertës për qasje ta dorëzojë në Agjenci për miratim. Dhënësi i shërbimit universal e mban përgjegjësinë për dëshmi në procedura të ngritura në pajtim me këtë nen. Agjencia jep leje në afat prej 30 ditësh.

- (4) Nëse janë të nevojshme informata plotësuese dhellogaritje, Agjencia mund ta vazhdojë afatin për 15 ditë, pasi paraprakisht do ta njoftojë dhënësin e shërbimit universal.
- (5) Agjencia gjatë përcaktimit të çmimit për qasje, dhënësit të shërbimit universal duhet t'i mundësojë shkallët arsyeshme për kthim të mjeteve investuese, duke i marrëparasysh edhe rreziqet që janë pjesë përbërëse investimeve.
- (6) Të gjitha mekanizmat për kthim të shpenzimeve ose metodologjitë për caktimin e çmimeve që i përcakton Agjencia, përcaktohen ashtu që të shërbejnë për promovimin e konkurrencës efikase dhe të qëndrueshme për rritjen e privilegjeve për shfrytëzuesit, e Agjenciamund t'i marrë parasysh çmimet nga tregjet ekrahasueshme konkurruese.
- (7) Propozim-çmimet për qasje në rrjetin postar duhet të bazohen në shpenzimet e përcaktuara në bazë diskriminuese dhe për shërbime të barabarta të barabarta për të gjithë dhënësit e shërbimeve postare. Dhënësi i shërbimit universal në lidhje me çmimet e orientuara sipas shpenzimeve, obligohet të dëshmojë se çmimet janë nxjerrë nga shpenzimet dhe se në to është përfshirë edhe shkalla për kthim të investimit. Gjatë përcaktimit të harmonizimit të këtij obligimi, Agjencia mund të përdorë metoda të kontabilitetit të cilat janë të pavarura nga ato të cilat i shfrytëzojnë dhënësit e shërbimeve postare, Agjenciamundet, gjithashtu, të vendosë që të kërkojë nga dhënësi i shërbimit universal që t'i arsyetojë çmimet dhe ku është e përshtatshme të kërkojë nga ai t'i ndryshojë çmimet.
- (8) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që çmimet për qasje në rrjetin postar, t'i zbatojë ditën e parë nga muajii ardhshëm i cili vijon pas muajit në të cilin është marrëleja nga Agjencia.
- (9) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që të lidhë marrëveshje për qasje në rrjetin postar me dhënës tjerë të shërbimeve postare me kërkesë të tyre.
- (10) Nëse palët nuk arrijnë marrëveshje nga paragrafi
- (9) i këtij neni ose marrëveshja e arritur është në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, Agjencia me kërkesë të njëres palë vendos në pajtim me dispozitat ngakreu XII i këtij ligji.
- (11) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'idërgojë Agjencisë kopje nga marrëveshja e nënshkruar, sidhe ndryshime dhe plotësime nëse ka.
- (12) Nëse marrëveshja për qasje në rrjetin postar nuk lidhet në afat prej 60 ditësh nga pranimi i kërkesës ose marrëveshja e arritur është në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, me kërkesë të njëres nga palët Agjencia vepron në pajtim me dispozitat nga kreu XII i këtij ligji.
- (13) Dhënësi i shërbimit universal mund të refuzojë qasje në rrjetin postar vetëm në rastet kur dhënia e qasjes në rrjetin postar paraqet kërcënim për sigurimin e shërbimit universal dhe në rast të tillë dhënësi i shërbimit universal enjofton Agjencinë në afat prej shtatë ditësh me paraqitjen e provave pse kërkuesi është refuzuar.
- (14) Gjatë përcaktimit të çmimit dhe kushteve për qasjen në rrjetin postar, dhënësi i shërbimit universal nuk guxon të bëjë dallim ndërmjet dhënësve të ndryshëm të shërbimeve postare.
- (15) Agjencia me iniciativë personale mund t'i urdhërojë dhënësit të shërbimit universal plotësimin e obligimeve të përcaktuara me këtë nen, kur pengesa për qasje në rrjetin postar e arsyetuar nga ana e dhënësit të shërbimit universal, është e pamjaftueshme, përkatësisht joobjektive.
- (16) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që dhënësve të shërbimeve postare me qasjen në rrjetin postar t'ua japë edhe kodet postare të lidhura me të dhëna të adresave në bazë të marrëveshjes komerciale.
- (17) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që të mbajë kontabilitet të posaçëm për aktivitetet e lidhura me qasjen në rrjetin postar.
- (18) Palët obligohen që ta mbrojnë fshehtësinë e të gjitha të dhënave të shkëmbyera gjatë lidhjes së marrëveshjes për qasje. Të dhënat nuk guxojnë të shfrytëzohen për asnjë tjetër dedikim ose t'u barten personave të tretë, të cilëve informatat e tilla do t'umundësonin përparësi konkurruese.
- (19) Agjencia me rregullë, në mënyrë më të hollësishme do ta përcaktojë përmbajtjen dhe informatat

nga oferta e miratuar për qasje nga paragrafi (3) të këtijneni të cilat dhënësi i shërbimit universal duhet t'i shpallë.

(20) Agjencia mund të kërkojë nga dhënësi i shërbimituniversal të kryejë ndryshim të ofertës së lejuar për qasje,përkatësisht të përgatitë dhe dorëzojë ofertë të ripërtëriturdhe të azhurnuar për qasje siç imponojnë kushtet e tregut,përkatësisht rregullat në pajtim me këtë ligj, kurse dhënësi i shërbimit universal mund ta bëjë atë edhe sipas iniciativës së tij.

(21) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që tëveprojë sipas kërkesës së Agjencisë për ndryshimin e ofertës së miratuar për qasje në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës, e Agjencia e lejon ndryshimin e ofertës për qasje në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të saj në Agjenci. Kur dhënësi i shërbimit universal dorëzon në Agjenci ndryshim të ofertës së lejuar për qasje me vetiniciativë, Agjencia obligohet që të prononcohet përtë njëjtës në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të saj në Agjenci.

(22) Dispozitat nga paragrafët (7) dhe (18) të këtij nenitë cilat kanë të bëjnë me zbatimin dhe shpalljen e ofertavepër qasje, kanë të bëjnë edhe me ndryshimet e ofertave tëlejuara për qasje.

Neni 48

Kushte të përgjithshme për sigurimin e shërbimeve postare

(1) Agjencia i përcakton Kushtet e përgjithshme përsigurimin e shërbimit universal në të cilat veçanërisht janëpërmbytur llojet e shërbimeve postare, kushtet për pranim,bartje, klasifikim dhe shpërndarje të shërbimeve postare,procedurat për reklamacione dhe kushte tjera të lidhura me sigurimin.

(2) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që tëmiratojnë kushte të përgjithshme për sigurimin e shërbimeve postare dhe të formojnë çmime për shërbimepostare të cilat i sigurojnë.

(3) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që çmimetdhe kushtet e përgjithshme nga paragrafi (2) të këtij neni,t'i dorëzojnë në Agjenci dhe t'i shpallin në lokalet edhënësit të shërbimeve postare dhe në vend të dukshëm.Çdo ndryshim i çmimeve dhe Kushteve të përgjithshme nga paragrafi (2) të këtij neni, dorëzohet në Agjenci në afatprej tri ditësh nga ndryshimet e kryera.

(4) Agjencia me rregullë do t'i parashohë elementet edomosdoshme të kushteve të përgjithshme nga paragrafi(2) i këtij neni.

(5) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që tëmbajnë evidencë për numrin e reklamacioneve të parashtruara dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre, kurse tëdhënat për numrin dhe mënyrën e zgjidhjes t'i dorëzojnë nëAgjenci. Të dhënat e marra nga dhënësit e shërbimevepostare, Agjencia do t'i shpallë në ueb faqen e saj.

Neni 49

Greva

(1) Dhënësit e shërbimeve postare në rast të grevësobligohen që të sigurojnë pranim, bartje, klasifikim dheshpërndarje të dërgesave postare që shfrytëzohen nëprocedurat gjyqësore, procedurat administrative dheprocedura në lidhje me kundërvajtjet, si dhe bartje,klasifikim dhe shpërndarje të dërgesave të rekomanduara postare për nevojat e mbrojtjes dhe sigurisë.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) të këtij neni,dhënësit e shërbimeve postare obligohen që të sigurojnëshpërndarje të dërgesave të rekomanduara dhe të dërgesaveme vlerë të shënuar që janë mbledhur para fillimit tëgrevës.

(3) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që tësigurojnë shpërndarje të të gjitha dërgesave të cilat janë tëpranuara para hyrjes në grevë, menjëherë pas mbarimit tëgrevës.

(4) Organi i cili e organizon grevën obligohet që tësigurojë që dërgesat postare të arritura gjatë kohës sëgrevës të mos dëmtohen, humbin ose të shkatërrohen dhetë gjitha dërgesat e arritura gjatë kohës së grevës tëshpërndahen në afat prej dy ditësh pas mbarimit të grevës.

VI. ÇMIMET PËR SIGURIMIN E SHËRBIMEVE

POSTARE DHE LLOGARITJET FINANCIARE

Neni 50

Çmimet e shërbimit universal

- (1) Për çdo ndryshim të çmimeve për sigurimin e shërbimit universal dhënësi i shërbimit universal obligohet që të parashtrijë kërkesë në Agjenci. Kërkesa për ndryshim të çmimeve për sigurimin e shërbimit universal, duhet të arsyetohet me analizë të shpenzimeve, që të vërtetohet nevoja e vërtetë për ndryshimin e çmimeve.
- (2) Dhënësi i shërbimit universal e mban përgjegjësinë dëshmimit në procedura të ngritura në pajtim me këtë nen.
- (3) Me rastin e kërkesës nga paragrafi (1) të këtij neni, Agjencia vendos me aktvendim në afat prej 30 ditësh ngadita e pranimit të dokumentacionit të tërësishëm. Nëse janë të nevojshme informata dhe llogaritje plotësuese, Agjenciamund ta vazhdojë afatin për vendosje për 15 ditë, pasiparaprakisht dota njoftojë dhënësin e shërbimit universal.
- (4) Aktvendimi nga paragrafi (3) i këtij neni është i plotfuqishëm, kurse pala e pakënaqur ka të drejtë të ngritë procedure për kontest administrativ para gjykatës kompetente.
- (5) Çmimet për sigurimin e shërbimit universal, të miratuara nga Agjencia, dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'i shpallë në ueb faqen e vet dhe në lokaletafariste të dedikuara për shfrytëzues të shërbimeve postare, si dhe t'ua paraqesë shfrytëzuesve të shërbimeve postare për kontroll, me kërkesë të tyre.
- (6) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që çmimet emiratuara për sigurimin e shërbimit universal t'i zbatojë ditën e parë nga muaji i ardhshëm i cili vijon pas muajit në të cilin janë miratuar nga Agjencia.
- (7) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që çmimet emiratuara t'i paraqesë në shpalljet publike më së paku tetëditë para fillimit të zbatimit të tyre.
- (8) Çmimet për sigurimin e shërbimit universal duhet të jenë:
 - të kapshme për të gjithë shfrytëzuesit të shërbimeve pavarësisht nga rajoni gjeografik,
 - të bazuara në shpenzimet për sigurimin e efikas të shërbimit universal,
 - transparente dhe të përcaktuara në bazë jodiskriminuese dhe
 - të barabarta për shërbime të barabarta në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë.
- (9) Me përjashtim nga paragrafi (8) alineja 4 e këtij neni, dhënësi i shërbimit universal mund të përcaktojë çmime të posaçme për shfrytëzuesit e mëdhenj. Çmimi për shfrytëzuesit e mëdhenj duhet të jetë i barabartë për të gjithë shfrytëzuesit e mëdhenj të cilët shfrytëzojnë shërbime postare në kushte të barabarta.
- (10) Agjencia me detyrë zyrtare mund të kërkojë ndryshim të çmimeve në bazë të treguesve të marrë nga analiza e tregut.
- (11) Agjencia mund të kërkojë nga dhënësi i shërbimit universal të kryejë ndryshim të çmimeve për sigurimin e shërbimit universal, siç imponojnë kushtet e tregut, përkatësisht rregullat në pajtim me këtë ligj.
- (12) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që të veprojë sipas kërkesës së Agjencisë për ndryshimin e çmimeve për sigurimin e shërbimit universal në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës, kurse Agjencia emiraton ndryshimin e çmimeve për sigurimin e shërbimit universal në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit të saj në Agjenci.

Neni 51

Mbajtja e kontabilitetit

- (1) Dhënësit e ngarkuar të shërbimeve postare të cilët janë të detyruar të kontribuojnë në fondin kompensues, obligohen që të mbajnë kontabilitet të veçantë për funksionimin e fondit kompensues.
- (2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që të mbajë kontabilitet të veçantë për shërbimin universal, për shërbimet e rezervuara, si dhe për shërbimet tjera postare të

cilat i siguron. Kontabiliteti i veçantë do të shfrytëzohet përlogaritjen e shpenzimeve neto për shërbimin universal.

(3) Agjencia i përcakton mënyrën e mbajtjes sëkontabilitetit dhe çështje tjera të cilat dalin nga ky nen.

(4) Dhënësi i shërbimit universal nuk guxon t'isubvencionojë shërbimet tjera të cilat i siguron, me të hyrate realizuara me sigurimin e shërbimit universal.

(5) Raportet e reviduara kontabiliste, dhënësi ishërbimit universal i dorëzon një herë në vit në Agjenci.

(6) Dhënësit e ngarkuar janë të detyruar që Agjencisë t'i dorëzojnë informata për sistemin e kontabilitetit të ciline shfrytëzojnë, si dhe informata të hollësishme kontabilistetë cilat dalin nga ky sistem.

(7) Agjencia e përcakton mënyrën e zbatimit tëdetyrimit nga paragrafi (6) i këtij neni.

VII. LETRA POSTARE ME VLERË

Neni 52

Letra postare me vlerë

(1) Letrat postare me vlerë janë pulla postare, zarfe tëstandardizuara postare dhe karta postare mepulla tështypura postare.

(2) Organi i administratës shtetërore e miratonprogramin vjetor për emetimin e pullave postare të cilin edorëzon dhënësi i shërbimit universal.

(3) Dhënësi i shërbimit postar ka të drejtë që:

- të shtypë pulla postare të rregullta dhe jubilarë,
- të shtypë zarfe me pullë të shtypur postare dhe kartelapostare,
- të shtypë vula postare jubilarë,
- të shtypë zarfe filateliste të cilat shtypen në ditën eshtypjes së pullës postare,
- të botojë katalogë dhe prodhime tjera filateliste,
- t'i njoftojë operatorët e huaj postarë të cilët janëanëtarë të Lidhjes Postare Botërore për botimin e pullavepostare dhe
- të shet dhe shkëmben kuponë ndërkombëtarë përpërgjigje.

(4) Pullat postare duhet të jenë në pajtim me kushtet epërcaktuara në aktet e Lidhjes Postare Botërore.

Neni 53

Pulla të pavlefshme

(1) Dhënësi i shërbimit universal nuk guxon tëshfrytëzojë pulla të pavlefshme postare.

(2) Për pullat e pavlefshme postare nga paragrafi (1) ikëtij neni, konsiderohen pullat të cilat:

- janë emetuar në kundërshtim me këtë ligj,
- janë dëmtuar,
- tanimë janë shfrytëzuar për pagimin e shërbimevepostare dhe
- nuk janë emetuar nga ana e dhënësit të shërbimituniversal.

(3) Nëse pulla e pavlefshme postare është vënë nëdërgesën postare, konsiderohet se shërbimipostar nukështë paguar.

VIII. DORËZIMI

Neni 54

Dorëzimi i dërgesave postare

(1) Dhënësi i shërbimeve postare obligohet që dërgesatpostare t'i dorëzojnë në sëndukët postarë të shtëpive oseato grumbullues ose në vendet e ndara postare të vendosuranë lokalet afariste të dhënësit të shërbimeve postare, oseobligohet që t'i dorëzojë në banesën e pranuesit ose nëlokalet postare të dhënësit të shërbimeve postare,personalisht pranuesit ose personit të autorizuar nga ai.

- (2) Letrat gjyqësore dhe letrat e procedurave administrative dorëzohen nga ana e dhënësit të shërbimeve postale dhe në kushte të përcaktuara me ligj tjetër.
- (3) Agjencia i përcakton kushtet dhe mënyrën përdorëzim të dërgesave postale me kushtet e përgjithshme nga neni 48 paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji.

Neni 55

Detyrimi për vendosjen e sëndukëve postarë të shtëpive nga shfrytëzuesit e shërbimeve postale

- (1) Pranuesi i dërgesave postale obligohet që të sigurojë vendosjen dhe mirëmbajtjen e sëndukut postar të shtëpisë në hyrje të shtëpisë familjare ose ndërtesës individuale të banimit, përkatësisht në hyrje të lokalitafarist, në të cilin do t'i dërgohen dërgesat postale.
- (2) Sënduku postar i shtëpisë duhet ta ketë numrin ndërtesës familjare ose individuale të banimit të lokaleve afariste.
- (3) Sëndukët postarë të shtëpive nga paragrafi (1) i këtij neni, duhet të mirëmbahen nga ana e pranuesit në mënyrë që do të sigurojë dorëzim të sigurt të dërgesave postale.
- (4) Dhënësit e shërbimeve postale nuk do të kryejnë dorëzim të dërgesave postale nëse nuk janë të siguruar kushtet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni dhe për këtë janë të detyruar që ta njoftojnë Agjencinë.

Neni 56

Detyrimi për vendosjen e sëndukëve postarë nga dhënësi i shërbimit universal

- (1) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që në vendepublike dhe rrugë, të vendosë sëndukë postarë që të sigurohet qasje më e mirë në rrjetin e tij dhe shërbim më efikas të shfrytëzuesve.
- (2) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që t'imirëmbajë sëndukët postarë në mënyrë që do të mundësojë siguri të dërgesave postale.
- (3) Dhënësi i shërbimit universal obligohet që së pakunjë herë në ditë, jo më pak se pesë ditë pune në javë, të grumbullojë dërgesa postale të dorëzuara në sëndukët postarë nga paragrafi (1) i këtij neni.

IX. MBROJTJA E SHFRYTËZUESVE TË SHËRBIMEVE POSTARE

Neni 57

E drejta për shfrytëzimin e shërbimeve postale dhe e drejta për kundërshtim

- (1) Çdo shfrytëzues ka të drejtë që të shfrytëzojë shërbime postale në pajtim me kushtet e përgjithshme nga neni 48 paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji dhe në pajtim me çmimet nga neni 50 të këtij ligji.
- (2) Çdo shfrytëzues i shërbimeve postale ka të drejtë kundërshtimi në vendimin ose në procedurën e ndërmarrë nga dhënësi i shërbimeve postale në lidhje me qasjen teshërbimet dhe sigurimin e shërbimeve. Shfrytëzuesi mund të lëshojë kundërshtim të dhënësi i shërbimeve postale në afat prej 30 ditësh nga dita kur do të njoftohet për vendimin ose procedurën e dhënësit të shërbimeve postale.
- (3) Nëse dhënësi i shërbimeve postale e refuzon kundërshtimin ose nuk merr vendim në afat prej 30 ditësh nga pranimi i kundërshtimit, shfrytëzuesi i shërbimeve postale me kërkesë mund të parashtrijë kërkesë përngritjen e procedurës në Agjenci në afat prej 15 ditësh paskalimit të këtij afati, në pajtim me dispozitat nga Kreu XII i këtij ligji.
- (4) Dhënësit e shërbimeve postale obligohen që tashpallin procedurën për parashtrimin e kundërshtimit nga ana e shfrytëzuesve të shërbimeve postale në kuadër të kushteve të përgjithshme nga neni 48 paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji.
- (5) Agjencia do ta rregullojë procedurën për mbrojtjen e interesave të shfrytëzuesve të shërbimeve postale nëpërmjet përcaktimit të procedurave për zgjidhjen e kontesteve, në pajtim me këtë ligj.

X. PRIVATËSIA E DËRGESAVE POSTARE

Neni 58

Fshehtësia e dërgesave postare

- (1) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që tësigurojnë pacenueshmëri të fshehtësisë së dërgesavepostare.
- (2) Personat juridikë ose fizikë të cilët sigurojnë shërbime postare obligohen që të sigurojnëpacenueshmëritë fshehtësisë së dërgesave postare edhe pas mbarimit tëaktivitetit në të cilin kanë qenë të detyruar ta sigurojnëfshehtësinë.
- (3) Të dhënat të cilat të punësuarit te dhënësi ishërbimeve postare nga ky nen do t'i marrin vesh gjatëkryerjes të detyrave të punës, janë të detyruar t'i ruajnëedhe pas pushimit të marrëdhënies së punës te dhënësi ishërbimeve postare.
- (4) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që tëvendosin sistem i cili do të sigurojë pacenueshmëri tëfshehtësisë së shërbimeve postare.
- (5) Krahas dispozitave të përcaktuara në këtë nenprocedura dhe mënyra e sigurimit të fshehtësie së dërgesave postare do të kryhet në pajtim me aktetnëligjore të miratuara në bazë të këtij ligji.

Neni 59

Të dhëna për shfrytëzuesit e shërbimeve postare

- (1) Dhënësit e shërbimeve postare mund t'igrumbullojnë dhe t'i përpunojnë të dhënat personale të shfrytëzuesve të shërbimeve postare të cilat janë pjesëpërbërëse të adresës së dërgesës postare, nëse ato të dhëna janë të nevojshme për sigurimin e shërbimeve postare.
- (2) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që t'ipërpunojnë të dhënat nga paragrafin (1) të këtij neni nëpajtim me rregullat me të cilat rregullohet mbrojtja e të dhënave personale.

XI. PËRMBAJTJA E DËRGESAVE POSTARE DHE

PËRGJEGJËSIA PËR DËMIN E SHKAKTUAR

Neni 60

Përmbajtja e ndaluar e dërgesave postare

- (1) Ndalohet që dërgesat postare të përmbajnë:
 - droga dehëse, përveç nëse dërguesi ose pranuesi nukështë person i cili është i autorizuar me ligj të tregtojnë osetë shfrytëzojnë materie të tilla,
 - materie eksplozive, ndezëse, radioaktive ose materiatjera të rrezikshme,
 - kafshë të gjalla,
 - sende importi dhe qarkullimi i të cilave është ndaluarnë vendin e destinuar,
 - sende që janë të rrezikshme për të punësuarit tedhënësi i shërbimeve postare,
 - sende të cilët janë të ndaluara me aktet e LidhjesPostare Botërore dhe
 - materie dhe sende tjera bartja e të cilave është endaluar, në pajtim me këtë dhe ligj tjetër.
- (2) Me përjashtim nga paragrafi (1) alineja 2 e këtijneni, materiet e rrezikshme të cilat shkëmbehen ndërmjetinstitucioneve kompetente mund të barten me dërgesapostare në mënyrë dhe me kushte të përcaktuara me ligj.
- (3) Me përjashtim nga paragrafi (1) alineja 3 e këtijneni, dërgesat postare të ndryshme nga dërgesat me vlerë tëshënuar, lejohet të përmbajnë bletë, shushunja dhe krimbamëndafshi.
- (4) Dhënësit e shërbimeve postare obligohen që t'idorëzojnë dërgesat postare të cilat përmbajnë materie dhesende nga paragrafi (1) alinetë 1 dhe 2 të këtij neni, duke epasur parasysh natyrën e tyre dhe shkallën e rrezikut, teorganet dhe institucionet kompetente shtetërore.
- (5) Mënyra për veprim me dërgesat për të cilat do tëpërcaktohet se përmbajnë substanca ose sende ngaparagrafi (1) të këtij neni, rregullohen me aktet nga neni 48të këtij ligji.

Neni 61

Përgjegjësia e dërguesit për përmbajtjen e dërgesave postare

- (1) Dërguesi është përgjegjës për paketimin e brendshëm të dërgesës postare.
- (2) Dërguesi është përgjegjës për të gjitha dëmet që dërgesa e tij për shkak të paketimit joadekuat i kashkaktuar në dërgesat tjera postare, në mjetet dhe objektet e dhënësit e shërbimeve postare, si dhe për lëndime ose vdekje të të punësuarve dhe personave tjerë, nëse atododhin për shkak të asaj se dërgesa ka përmbajtur sende bartja e të cilëve është e ndaluar.
- (3) Dërguesi obligohet që ta shënojë vlerën reale të përmbajtjes së dërgesës me vlerë të shënuar.

Neni 62

Përgjegjësia e dhënësit të shërbimeve postare për dëmin e shkaktuar

- (1) Dhënësit e shërbimeve postare janë përgjegjës përdëmin e shkaktuar në dërgesën postare me rekomandim, dërgesën me vlerë të shënuar dhe paketin në rast të:
 - humbjes, vjedhjes ose dëmtimit të dërgesës dhe
 - tejkalimit të afatit për dorëzim.
- (2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, dhënësit e shërbimeve postare nuk do të jenë përgjegjës nëse dëshmojnë se:
 - të njëjtat janë të shkaktuara nga fuqia madhore,
 - janë me faj të dërguesit,
 - organi kompetent e ka marrë ose shkatërruar dërgesën postare e cila përmban materie ose sende të ndaluara,
 - shfrytëzuesi i shërbimeve postare me mashtrim e kasiguruar përmbajtjen e dërgesës postare në shumë e cila etejkalon vlerën e vërtetë të përmbajtjes,
 - dërgesa postare nuk është dorëzuar si pasojë e adresës së pasaktë dhe
 - shfrytëzuesi i shërbimeve postare nuk ka bërë reklamacion në pajtim me nenin 63 të këtij ligji.
- (3) Në komunikacionin ndërkombëtar postar dhënësit e shërbimeve postare përgjigjen në pajtim me aktet ndërkombëtare të cilat i ka lidhur, përkatësisht i ka pranuar Republika e Maqedonisë.

Neni 63

Reklamacioni

- (1) Shfrytëzuesit e shërbimeve postare kanë të drejtë të parashtrojnë reklamacion.
- (2) Dërguesi ka të drejtë të parashtrojë reklamacion meshkrim te dhënësi i shërbimeve postare në afat prej tremujsh nga dita e dërgimit të dërgesës.
- (3) Shfrytëzuesit e shërbimeve postare mund të parashtrojnë reklamacion për dërgesa të thjeshta postare patë drejtë për kompensim të dëmit.
- (4) Pranuesi i shërbimeve postare ka të drejtë të parashtrojë reklamacion menjëherë, nëse dëmtimi është:
 - i dukshëm nga jashtë dhe
 - në afat prej 24 orëve nga pranimi i dërgesës postare, nëse dëmtimi nuk është i dukshëm nga jashtë, me kusht që pranuesi të dëshmojë se dëmtimi ose zvogëlimi i përmbajtjes së dërgesës postare është shkaktuar para dorëzimit të saj.
- (5) Nëse shfrytëzuesi i shërbimeve postare nuk kaparashtruar reklamacion në afatin e paraparë, e humb të drejtën për kompensim të dëmit. (6) Dhënësi i shërbimeve postare obligohet që ta pranojë reklamacionin dhe t'i përgjigjet reklamacionit të parashtuar:
 - në afat prej 30 ditësh për dërgesa postare në komunikacionin postar të brendshëm dhe
 - në afat prej dy muajsh për dërgesa postare në komunikacionin postar ndërkombëtar.

(7) Në raste kur shfrytëzuesi i shërbimeve postare nukdo të marrë përgjigje për reklamacionin nga dhënësi ishërbimeve postare, nuk i është dhënë mundësi tëparashtrojë reklamacion ose është i pakënaqur ngapërgjigjja për reklamacionin, ka të drejtë të parashtrojëkërkesë për ngritjen e procedurës, në pajtim me dispozitatnga kreu XII i këtij ligji te Agjencia, në afat prej 15 ditësh pas kalimit të afatit nga paragrafi (6) i këtij neni.

Neni 64

Lartësia e kompensimit për dëmin e shkaktuar

(1) Dhënësi i shërbimeve postare obligohet qëshfrytëzuesit të shërbimeve postare t'i paguajë kompensimpër dëmin e shkaktuar, si vijon:

a) për humbjen ose dëmtimin e plotë të:

- dërgesës postare me vlerë të shënuar, në lartësi tëvlerës të saj të shënuar dhe
- dërgesës postare dhe pakos me rekomandim, 15 herënga shuma e paguar për shërbimin;

b) për dëmtim të pjesshëm të dërgesës postare osevjedhjen e dërgesës:

- për dërgesën postare me vlerë të shënuar, në lartësi tëdëmit të saj real të shkaktuar, por jo më tëmadh se vlera eshënuar dhe

- për dërgesë postare me rekomandim dhe pako, dhjetëherë nga shuma e paguar për shërbimin dhe

v) për tejkalimin e afatit për dorëzim të:

- dërgesave postare me prioritet, paguhet dhjetë herënga shuma e paguar për shërbimin dhe
- dërgesave postare joprioritare paguhet pesë herë ngashuma e paguar për shërbimin.

(2) Në rastet nga paragrafi (1), pika a) të këtij neni,dhënësi i shërbimeve postare krahas kompensimit obligohet që ta kthejë edhe shumën e paguar për shërbimin,të zvogëluar për shumën e paguar për manipulim tërekomanduar ose manipulim për dërgesë me vlerë tëshënuar.

(3) Nëse krahas tejkalimit të afatit për dorëzim tëdërgese postare me rekomandim, dërgesës me vlerë tëshënuar dhe pakos, ndodh edhe dëmtim i pjesshëm osevjedhje e dërgesës, nga dhënësi i shërbimeve postare nukmund të paguhet kompensim më i madh se vlera e shënuarnë dërgesën postare.

(4) Lartësia e kompensimeve për dërgesa postare nëkomunikacionin ndërkombëtar postar, është e përcaktuarnë pajtim me aktet ndërkombëtare të cilët i ka lidhur,përkatësisht i ka pranuar Republika e Maqedonisë.

(5) Dhënësi i shërbimeve postare nuk është përgjegjëspër dëmin e shkaktuar tërthorazi të dërgesave postare.

XII. ZGJIDHJA E KONTESTEVE

Neni 65

Zgjidhja e kontesteve me marrëveshje

(1) Agjencia mban procedurë për zgjidhje memarrëveshje të kontestit në raste të pacaktuara me këtë ligjdhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji ndërmjetdhënësit të shërbimit universal dhe dhënësve të shërbimevepostare, në lidhje me qasjen e rrjetit postar, si dhe ndërmjet dhënësve të shërbimeve postare dhe shfrytëzuesve tëshërbimeve postare.

(2) Në rastet nga paragrafi (1) të këtij neni, Agjenciafillon procedurë për zgjidhje me marrëveshje të kontestitnë kërkesë të njërës nga palët në kontest ose në raste kurpalët me shkrim janë marrë vesh që kontestin ndërmjet vetitë zgjidhet me marrëveshje me procedurë në Agjenci.

(3) Zgjidhja me marrëveshje e marrëdhënievekontestimore ndërmjet palëve, nga paragrafi 2 të këtij neniështë procedurë vullnetare, efikase dhe e lirë, e cila mbahetnë Agjenci në të cilën palët insistojnë që marrëdhëniekontestuese ta zgjidhin në mënyrë të qetë me ndihmën eAgjencisë, e cila me neutralitet dhe paanshmëri palëve undihmon të arrijnë zgjidhje të përbashkët të pranueshme.

(4) Procedurën për zgjidhje me marrëveshje tëkontestit, palët vullnetarisht e ngritin, marrin pjesë në tënjëjtën dhe në çdo kohë mund të heqin dorë nga e njëjta.

(5) Procedura për zgjidhje me marrëveshje të kontestitmbaron në afat prej 42 ditëve nga dita e pranimit tëkërkesës, për fillimin e procedurës për zgjidhjen ekontestit, pa marrë parasysh rezultatin e saj.

(6) Afati përfundimtar për zgjidhjen e kontestit ngaparagrafi (5) të këtij neni mund të vazhdohet nëse kjo është nevojshme për shkak të vëllimit të procedurës, por nukguxon të jetë më i gjatë se katër muaj. Pajtimin përvazhdim të tillë, palët e shprehin me shkrim.

(7) Agjencia obligohet që në procedurën për zgjidhjenme marrëveshje të kontestit, t'i ketë parasysh edhe qëllimetpër sigurimin e konkurrencës efikase dhe mbrojtjen einteresave të shfrytëzuesve të tregut, në pajtim me këtë ligj.

(8) Kur kjo është e përcaktuar me ligj dhe kur do tëkonstatojë ose kuptojë se në pikëpamje të gjendjes sëpërhershme faktike duhet për shkak të mbrojtjes së interesitpublike të ngritet procedurë administrative, Agjencia do tëngritë procedurë me detyrë zyrtare, me ç'rast do t'i marrë parasysh edhe të dhënat nga kërkesa nga paragrafi (2) ikëtij neni.

(9) Procedura administrative me detyrë zyrtare ngaparagrafi (8) të këtij neni, ngritet dhe udhëhiqet në pajtimme Ligjin për procedurë të përgjithshme administrative,nëse me këtë ligj nuk është rregulluar ndryshe.

(10) Agjencia i shpall në ueb faqen e saj marrëveshjet earritura ndërmjet palëve, përkatësisht vendimet nëprocedurën për zgjidhje me marrëveshje të kontesteve, me ç'rast mban llogari për zbatimin e rregullave për mbrojtjedhe qasje të të dhënave personale dhe informatave tëklasifikuara.

(11) Agjencia e përcakton mënyrën e veprimit gjatëzgjidhjes së kontesteve.

Neni 66

Arbitrazhi

Dhënësi i shërbimit universal dhe dhënësit eshërbimeve postare si shfrytëzues të rrjetit postar, si dhedhënësit e shërbimeve postare dhe shfrytëzuesit eshërbimeve postare mund të merren vesh me shkrim, qëkontesti të zgjidhet me arbitrazh në mënyrë dhe procedurëtë përcaktuar me këtë ligj.

Neni 67

Procedura e arbitrazhit

(1) Procedurën e arbitrazhit e zbaton Këshilli iArbitrazhit i cili zgjidhet nga lista e arbitrave.

(2) Procedura e arbitrazhit fillon me dorëzimin epropozimit me shkrim në Agjenci nga njëra ose të dyjapalët në kontest, e cila ia kalon Këshillit të Arbitrazhit.

Neni 68

Lista e arbitrave

(1) Lista e arbitrave përbëhet prej së paku dhjetëpersonash kompetentë dhe profesionalë nga sfera e shërbimeve postare, shkencave teknike, drejtësisë,ekonomisë dhe sfera tjera që janë me rëndësi për realizimine kompetencave të Agjencisë dhe i njëjti mbahet nëAgjenci.

(2) Arbitrat emërohen nga Komisioni, organi iadministratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëvenga sfera e shërbimeve postare dhe palët tjera tëinteresuara.

(3) Mandati i arbitrit, është pesë vjet me mundësi përemërim të sërishëm.

(4) Arbitrat e emëruar duhet të jenë të paanshëm dhe tëpavarur nga palët në procedurë.

Neni 69

Themelimi i këshillave të arbitrazhit

(1) Këshillat e arbitrazhit themelohen në mënyrën nëvijim:

- çdo palë në kontest, në afat prej shtatë ditësh nga ditae parashtimit të propozimit për procedurë të arbitrazhit,zgjedh nga një arbitër nga lista e arbitrave dhe

- të dy arbitrat e zgjedhur nga palët në kontest, në afat prej shtatë ditësh nga zgjedhja e tyre duhet me përgjegjësitë zgjedhin arbitër të tretë nga lista e arbitrave, i cili do të jetë kryesues i Këshillit të Arbitrazhit.

(2) Nëse zgjedhja e kryesuesit, ose e cilitdo arbitërtjetër nuk është kryer në afatin e përcaktuar në paragrafin

(1) të këtij neni, drejtori i Agjencisë obligohet që ta bëjëzgjedhjen e këtyre personave në afat prej pesë ditësh paskalimit të afatit të përcaktuar.

(3) Afati për zgjedhjen e arbitrave mund të vazhdohetme marrëveshje ndërmjet palëve në kontest dhe për atëduhet ta njoftojë Agjencinë.

Neni 70

Rregulla të procedurës

(1) Palët në kontest me marrëveshje mund t'i zgjedhinrregullat e procedurës për Këshillin e Arbitrazhit.

(2) Në mungesë të marrëveshjes së tillë, Këshilli iArbitrazhit në mënyrë të pavarur vendos për mënyrën embajtjes së procedurës.

(3) Këshilli i Arbitrazhit i dëgjon palët, i shqyrtonankesat dhe vërejtjet dhe palëve u jep propozime përzgjidhje me marrëveshje të kontestit.

(4) Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje me marrëveshje ekontestit, Këshilli i Arbitrazhit e zgjedh kontestin sipasbindjes personale.

(5) Vendimi i arbitrazhit mund të jetë i kapshëm përpublikun, por vetë dosja për procedurën e arbitrazhitmbetet e fshehtë.

Neni 71

Vendi dhe shpenzimet e arbitrazhit

(1) Nëse ndryshe nuk është marrë vesh me palët nëkontest, Këshilli i Arbitrazhit e zgjedh vendin e procedurësë arbitrazhit.

(2) Shpenzimet për arbitrazhin i bartin në mënyrë tëbarabartë palët në kontest, përveç nëse nuk merren veshndryshe.

Neni 72

Vendimi i arbitrazhit

(1) Arbitrazhet mbarojnë me miratimin e vendimi ngaana e Këshillit të Arbitrazhit.

(2) Arbitrat i miratojnë vendimet me shumicë votash.

(3) Vendimi i arbitrazhit u dorëzohet palëve në kontestdhe deponohet te Agjencia.

(4) Vendimi i arbitrazhit, duke i përfshirë edhekonkluzionet e përcaktuara në lidhje me faktet ose çështjetligjore, janë të detyrueshme për palët në kontest dhezbatohen nëpërmjet të gjykatave.

(5) Kundër vendimit të Këshillit të Arbitrazhit, nuklejohet ankesë.

XIII. MBIKËQYRJA

Neni 73

Kompetenca për kryerjen e mbikëqyrjes

(1) Mbikëqyrje mbi zbatimin e këtij ligji dhe rregullat emiratuara në bazë të këtij ligji, kryen Agjencia.

(2) Mbikëqyrjen nga paragrafi (1) të këtij neni, ekryejnë persona udhëheqës dhe profesionalë nga Agjencia,të autorizuar për këtë me aktvendim të drejtorit tëAgjencisë (në tekstin e mëtejme: personi i autorizuar).

(3) Drejtori i Agjencisë miraton program vjetor përkryerjen e mbikëqyrjes dhe parashtron raport vjetor përmbikëqyrje të kryer si pjesë përbërëse të raportit vjetor përpunë për vitin paraprak të Agjencisë për Posta.

Neni 74

Obligimet e personit të autorizuar

Personi i autorizuar kryen mbikëqyrje mbi zbatimin edispozitave të këtij ligji, rregullave dhe akteve tjera tëpërgjithshme të miratuara në bazë të tij, e veçanërisht mbi:

- qasjen në shërbimin universal,
- kualitetin e sigurimit të shërbimit universal,
- sigurimin e qasjes në rrjetin postar,
- zbatimin e çmimeve të shërbimit universal,
- implementimin e të gjitha akteve të lëshuara ngaAgjencia dhe
- punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe rregullatdhe aktet tjera të përgjithshme të miratuara në bazë të tij.

Neni 75

Personi i autorizuar

(1) Për person të autorizuar mund të emërohet personi icili është i punësuar në Agjenci dhe i cili ka arsim të lartënë fushën e komunikacionit postar, drejtësisë, ekonomisëdhe shkencave teknike, me sëpaku tre vjet përvojë pune nëprofesion.

(2) Drejtori i Agjencisë personit të autorizuar i lëshonlegjitimacion zyrtar që i shërben për vërtetimin e cilësisë sëtij zyrtare dhe i cili obligohet që ta tregojë gjatë kryerjes sëmbikëqyrjes.

(3) Formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit zyrtar ngaparagrafi (2) të këtij neni dhe mënyrën e lëshimit dheheqjes, i përcakton Agjencia. Legjitimacioni zyrtarpersonit të autorizuar i hiqet kur i është hequr autorizimiose i ka pushuar marrëdhënia e punës në Agjenci.

(4) Personi i autorizuar ka të drejtë dhe detyrë që nëmënyrë profesionale të aftësohet për kryerjen e punëve dhedetyrave të veta në pajtim me programin për trajnim tëspecializuar, të miratuar nga drejtori i Agjencisë.

(5) Personi i autorizuar ka të drejtë për shumë të rriturtë rrogës në lartësi prej 10% deri në 30%. E drejta përshumë të rritur të rrogës përcaktohet me aktet epërgjithshme për punën e Agjencisë në varësi nga marrëveshja, lloji dhe shkalla e ekspozimit në rreziqe gjatëkryerjes së punëve të mbikëqyrjes.

Neni 76

Procedura për mbikëqyrje

(1) Mbikëqyrja mund të jetë:

1) mbikëqyrje e rregullt e cila përfshin mbikëqyrje mbizbatimin e këtij ligji dhe rregullat e miratuara në bazë tëkëtij ligji, në bazë të programit vjetor për kryerje të mbikëqyrjes,

2) mbikëqyrja e jashtëzakonshme e cila sipas rregullësbëhet pa paralajmërim, në bazë të iniciativës së parashtruarnga shfrytëzues ose dhënës të shërbimeve postare si dhe nërast dyshimi të personit të autorizuar (me detyrë zyrtare)dhe

3) mbikëqyrje kontrolluese e cila kryhet pas kalimit tëafatit të përcaktuar në aktvendimin e miratuar nga ana edrejtorit të Agjencisë, me ç'rast personi i autorizuar gjatëpërcaktimit të gjendjes faktike dotë konstatojë se subjekti imbikëqyrjes:

- ka vepruar sipas aktvendimit në tërësi,
- ka vepruar sipas aktvendimit në mënyrë të pjesshme ose
- nuk ka vepruar sipas aktvendimit.

(2) Për mbikëqyrjen e kryer personi i autorizuarpërpilon procesverbal të cilin ia jep subjektit tëmbikëqyrjes për nënshkrim.

(3) Procesverbali duhet të përmbajë pasqyrë të gjendjessë përcaktuar faktike mbi mbikëqyrjen.

(4) Formën dhe elementet e detyrueshme ngaprocesverbali për mbikëqyrjen e kryer, i përcakton Agjencia.

(5) Për rezultatet nga mbikëqyrja personi i autorizuar obligohet që menjëherë e më së voni në afat prej tri ditësh nga kryerja e mbikëqyrjes ta njoftojë drejtorin e Agjencisë dhe t'i parashtrijë draft të aktvendimit së bashku me të gjitha shkresat nga mbikëqyrja. Draftin e aktvendimit e përcakton personi i autorizuar.

(6) Në rast të kundërvajtjes së përcaktuar gjatë mbikëqyrjes, personi i autorizuar obligohet që menjëherë tanjoftojë drejtorin e Agjencisë dhe t'ia dorëzojë të gjitha shkresat nga mbikëqyrja për ngritje të procedurës kundërvajtëse.

(7) Procedurën për mbikëqyrje personi i autorizuar ezbaton në pajtim me dispozitat nga ky ligj dhe ligj tjetër.

Neni 77

Të drejtat dhe obligimet e subjektit të mbikëqyrjes

(1) Subjekti i mbikëqyrjes obligohet që personit të autorizuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes t'i mundësojë kryerje të papenguar të mbikëqyrjes.

(2) Për kryerje të papenguar të mbikëqyrjes përgjigjet subjekti i mbikëqyrjes dhe personi përgjegjës në subjektin mbikëqyrjes.

(3) Subjekti i mbikëqyrjes obligohet që personit të autorizuar për kryerje të mbikëqyrjes t'i mundësojë:

- hyrje në lokal dhe mjet transportues ku gjenden mjetet dhe lëndët për sigurimin e shërbimeve postare dhe dërgesave dhe

- t'i paraqesë për inspektim dhe me kërkesë të personit të autorizuar t'ia japë të gjitha informatat e nevojshme, të dhënat dhe dokumentacionin pa marrë parasysh mediumin në të cilin të njëjtat ruhen.

(4) Nëse personi i autorizuar dyshon se ndonjë person juridik ose fizik i cili nuk ka parashtruar notifikacion te Agjencia siguron shërbime postare, personi juridik ose fizik obligohet që personit të autorizuar për kryerje të mbikëqyrjes t'i sigurojë:

- hyrje në lokal dhe mjet transportues ku gjenden mjetet dhe lëndët për sigurimin e shërbimeve postare dhe dërgesave dhe

- t'i paraqesë për inspektim dhe me kërkesë të personit të autorizuar t'ia japë të dhënat dhe dokumentacionin e nevojshëm pa marrë parasysh mediumin në të cilin të njëjtat ruhen.

(5) Nëse personit të autorizuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes nuk i mundësohet hyrje në lokalin banesor, personi i autorizuar mundet këtë ta bëjë me urdhëresë të lëshuar nga gjykata kompetente.

(6) Subjekti i mbikëqyrjes ka të drejtë të japë deklaratanë procesverbal dhe vërejtje lidhur me mbikëqyrjen mearsyetim për shkaqet e të njëjtave.

(7) Subjekti i mbikëqyrjes ka të drejtë që të refuzojë tanëshkruajë procesverbalin, nëse nuk pajtohet me faktet të cilat janë theksuar në procesverbal ose i është pamundësuar drejta nga paragrafi (6) i këtij neni. Refuzimi të nënshkruhet procesverbali nuk e pengon kryerjen emëtejme të mbikëqyrjes.

(8) Agjencia e përcakton mënyrën e kryerjes së mbikëqyrjes.

Neni 78

Aktvendimi

(1) Në rast të shkeljes së dispozitave të këtij ligji oserregullës tjetër të miratuar në bazë të këtij ligji të përcaktuar nga ana e personit të autorizuar dhe të konstatuar me procesverbal, drejtori i Agjencisë miraton aktvendim.

(2) Me aktvendimin nga paragrafi (1) të këtij neni, përcaktohen kushtet dhe urdhërohen detyrime, masa dhe aktivitete të cilat dhënësi i shërbimeve postare obligohet t'i plotësojë dhe kryejë, për mënjanimin e parregullsive të konstatuara, në afate të caktuara në mënyrë përkatëse me natyrën dhe rëndësinë e kushteve dhe detyrimeve.

(3) Dhënësi i shërbimeve postare obligohet që të veprojë sipas aktvendimit nga paragrafi (1) të këtij neni dhe t'i mënjanojë parregullsitë e konstatuara në afatin e

caktuar.

Neni 79

E drejta për mbrojtje gjyqësore

- (1) Aktvendimi i drejtorit të Agjencisë i miratuar në procedurë administrative është i plotfuqishëm.
- (2) Kundër aktvendimit nga paragrafi (1) të këtij neni, mund të parashtrohet padi për ngritjen e kontestit administrativ para gjykatës kompetente.
- (3) Padia për ngritjen e kontestit administrativ parashtrohet në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit dhe e njëjta nuk e shtyn zbatimin e aktvendimit.

XIV. DISPOZITA KUNDËRVAJTËSE

Neni 80

- (1) Gjobë në shumë prej 3 500 deri në 5 000 euro në kundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet për kundërvajtje personi juridik-dhënës i shërbimeve postare, nëse:
 - nuk siguron shërbim universal në pajtim me nenin 30 paragrafi (2) të këtij ligji,
 - me sigurimin e shërbimit universal në nëntë muaj të njëpasnjëshëm ose 12 muaj gjatë dy viteve nuke arrin kualitetin e përcaktuar nga neni 31 paragrafi (2) të këtij ligji,
 - një herë në vit nuk dorëzon të dhëna të marra ngamatja e kualitetit të sigurimit të shërbimit universal në komunikacionin postar të brendshëm dhe ndërkombëtar (neni 31 paragrafi (6)),
 - siguron shërbime postare pa autorizim të përgjithshëm kundërshtim me nenin 38 paragrafi (2) të këtij ligji,
 - siguron shërbime postare të cilat nuk janë të theksuar në autorizimin e përgjithshëm (neni 41 paragrafi (2)),
 - siguron dërgesa për korrespondencë dhe shërbime të postës së drejtpërdrejtë me çmime më të ulëta nga kufizimi i përcaktuar (neni 41 paragrafët (3), (4) dhe (5)),
 - bartë të drejta dhe detyrime të personit tjetër i autorizuar (neni 43),
 - siguron shërbime postare edhe pas shfuqizimit të lejes individuale dhe autorizimit të përgjithshëm (neni 46 paragrafi (5)),
 - siguron shërbime postare edhe pas heqjes së lejes individuale ose autorizimit të përgjithshëm (neni 45 paragrafi (7)),
 - nuk ndërton, nuk e mirëmban dhe nuk e zhvillon rrjetin postar (neni 47 paragrafi (1)),
 - nuk mundëson qasje të rrjetit postar në pajtim me nenin 47 paragrafi (2) të këtij ligji,
 - nuk dorëzon ofertë për qasje për miratim (neni 47 paragrafi (3)),
 - nuk vepron në kushte të grevës, në pajtim me nenin 49 të këtij ligji,
 - aplikon çmime të cilët nuk janë të lejuara nga Agjencia (neni 50),
 - nuk mban kontabilitet të veçantë në pajtim me nenin 51 paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji,
 - bën subvencionim të shërbimeve tjera në kundërshtim me nenin 51 paragrafi (4) të këtij ligji,
 - emeton pulla postare në kundërshtim me nenin 52 të këtij ligji,
 - dorëzon dërgesë postare në kundërshtim me paragrafin (1) të nenit 54 të këtij ligji,
 - nuk e ruan fshehtësinë e dërgesave postare gjatë sigurimit të shërbimeve postare nga neni 58 të këtij ligji,
 - siguron dërgesa postare me përmbajtje të ndaluar (neni 60 të këtij ligji),
 - nuk mundëson hyrje të personit të autorizuar në pajtim me nenin 77 paragrafët (3) alineja 1 dhe (4) alineja 1 të këtij ligji,
 - nuk i paraqet për inspektim dhe me kërkesë të personit të autorizuar nuk i jep të gjitha informatat, të dhënat dhe dokumentacionin e nevojshëm në pajtim me nenin 77 paragrafët (3) alineja 2 dhe (4) alineja 2 të këtij ligji dhe
 - nuk vepron sipas aktvendimit dhe nuk i mënjanon parregullsitë e konstatuara në afatin e përcaktuar (neni 78 paragrafi (3)).

(2) Gjobë në shumë prej 1 000 deri në 2 000 euro nëkundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet edhe personitpërgjegjës në personin juridik për kundërvajtjen ngaparagrafi (1) i këtij neni.

(3) Për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni,

personit juridik, krahas gjobës mund t'i shqiptohet edhendalim i përkohshëm për kryerjen e veprimtarisë së caktuar kohëzgjatje prej gjashtë muajsh deri në tre vjet.

(4) Për kundërvajtjet nga paragrafi (2) të këtij nenipersonit përgjegjës të personit juridik, krahas gjobës mund t'ishqiptohet edhe ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisëose detyrës në kohëzgjatje prej një deri në tre vjet.

Neni 81

(1) Gjobë në shumë prej 1 500 deri në 2 500 euro nëkundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet për kundërvajtjepersonit juridik-dhënës i shërbimeve postare, nëse:

- nuk ia jep në disponim informatat dhe të dhënatfinanciare Agjencisë për kryerjen e kompetencave të saj(neni 25 paragrafi (1)),

- nuk dorëzon të dhëna për të hyrat e përgjithshme(neni 35 paragrafi (1)),

- mbyll njësi postare pa pëlqim të marrë (neni 36paragrafi (6)),

- nuk lidh marrëveshje për qasje me dhënës tëshërbimeve postare (neni 47 paragrafi 9)),

- gjatë përcaktimit të çmimi dhe kushteve për qasje terrjeti postar bën dallim ndërmjet dhënësve të ndryshëm tëshërbimeve postare (neni 47 paragrafi (14)),

- nuk parashikon çmime dhe kushte të përgjithshmenga neni 48 paragrafi (2) i këtij ligji,

- formon çmime për shfrytëzuesit e mëdhenj nëkundërshtim me nenin 50 paragrafi (9) të këtij ligji,

- shfrytëzon pulla të pavlefshme postare nëkundërshtim me nenin 53 paragrafi (1) të këtij ligji dhe

- e pengon kryerjen e mbikëqyrjes së personit tëautorizuar (neni 77 paragrafi (1)).

(2) Gjobë në shumë prej 300 deri në 500 euro nëkundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet edhe personitpërgjegjës në personin juridik, për kundërvajtjen ngaparagrafi (1) i këtij neni.

Neni 82

(1) Gjobë në shumë prej 1 000 deri në 1 500 euro nëkundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet për kundërvajtjepersonit juridik-dhënës i shërbimeve postare, nëse:

- nuk vendos sëndukë postarë (neni 56 paragrafi (1)),

- nuk i mirëmban sëndukët postarë në pajtim me nenin56 paragrafi (2) të këtij ligji dhe

- nuk pranon ose nuk përgjigjet për reklamacionet eshfrytëzuesve të shërbimeve postare në pajtimme nenin 63paragrafi (6) të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 100 deri në 300 euro nëkundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet edhe personitpërgjegjës në personin juridik për kundërvajtjen ngaparagrafi (1) i këtij neni.

Neni 83

(1) Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro nëkundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet për kundërvajtjepersonit fizik-dhënës i shërbimeve postare, nëse:

- nuk i jep në disponim informata dhe të dhënafinanciare Agjencisë kryerje të kompetencave të saj (neni25 paragrafi (1)),

- nuk dorëzon të dhëna për të hyrat e përgjithshme(neni 35 paragrafi (1)),

- siguron shërbime postare pa autorizim të përgjithshëm(neni 38 paragrafi (2)),

- siguron shërbime postare të cilat nuk janë të theksuaranë autorizimin e përgjithshëm (neni 41 paragrafi (2)),

- siguron dërgesa për korrespondencë dhe shërbime tëpostës së drejtpërdrejtë me çmime më të ulëta nga kufizimii përcaktuar (neni 41 paragrafët (3), (4) dhe (5)),

- bartë të drejta dhe detyrime të personi tjetër iautorizuar (neni 43),

- siguron shërbime postare edhe pas anulimit tëautorizimit të përgjithshëm (neni 45 paragrafi (7)),

- siguron shërbime postare edhe pas pushimit tëvlefshmërisë së autorizimit të përgjithshëm (neni 46 paragrafi (5)),

- nuk parashikon çmime dhe kushte të përgjithshmenga neni 48 nga paragrafi (2) të këtij ligji,

- nuk mban kontabilitet të veçantë në pajtim me nenin 51 paragrafi (1) të këtij ligji,
 - dorëzon dërgesë postare në kundërshtim me nenin 54 paragrafi (1) të këtij ligji,
 - nuk e mbron fshehtësinë e dërgesave postare gjatë sigurimit të shërbimeve postare nga neni 58 të këtij ligji,
 - kryen bartje të dërgesave postare bartja e të cilave është e ndaluar (neni 60)),
 - nuk pranon dhe nuk përgjigjet për reklamacionet eshfrytëzuesve të shërbimeve postare në pajtim me nenin 63 paragrafi (6) të këtij ligji,
 - e pengon kryerjen e mbikëqyrjes së personit të autorizuar në pajtim me nenin 77 paragrafi (1) të këtij ligji,
 - nuk mundëson hyrje të personit të autorizuar në pajtim me nenin 77 paragrafët (3) alineja 1 dhe (4) alineja 1 të këtij ligji,
 - nuk paraqet për inspektim dhe me kërkesë të personit të autorizuar nuk i jep të gjitha informatat, të dhënat dhe dokumentacionin e nevojshëm në pajtim me nenin 77 paragrafët (3) alineja 2 dhe (4) alineja 2 të këtij ligji dhe
 - nuk vepron sipas aktvendimit dhe nuk i mënjanon parregullsitë e konstatuara, në afatin e përcaktuar (neni 78 paragrafi (3)).
- (2) Për kundërvajtjet nga paragrafi (1) të këtij neni, personit përgjegjës krahas gjobës mund t'i shqiptohet edhe ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës kohëzgjatje prej një deri në tre vjet.

Neni 84

Gjobë në shumë prej 300 deri në 500 euro në kundërvlerë me denarë, do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit fizik-dhënës i shërbimeve postare, nëse:

- nuk pranon dhe nuk përgjigjet për reklamacionet ngashfrytëzuesit e shërbimeve postare në pajtim me nenin 63 paragrafi (6) të këtij ligji.

Neni 85

Procedura për edukim

- (1) Nëse gjatë kryerjes së mbikëqyrjes personi i autorizuar konstaton se është kryer parregullsi nga nenet 82 dhe 84 të këtij ligji, është i detyruar që të përpilojë procesverbal në të cilin do ta përcaktojë parregullsinë e kryer me sugjerim për mënjanimin e parregullsisë së përcaktuar në afat të caktuar dhe me dorëzim të menjkohshëm të ftesës për realizimin e edukimit të personit ose subjektit ku është përcaktuar parregullsia gjatë kryerjes së mbikëqyrjes.
- (2) Formën dhe përmbajtjen e ftesës për edukim si dhënënyrën e realizimit të edukimit e përcakton Komisioni i Agjencisë.
- (3) Edukimin e organizon dhe realizon personi i autorizuar, në afat jo më të gjatë se tetë ditë nga dita e kryerjes së mbikëqyrjes.
- (4) Edukimi mund të realizohet për më shumë parregullsi të përcaktuara të njëjta ose të njëllojta, për një ose më shumë persona.
- (5) Nëse në afatin e caktuar personi për të cilin realizohet edukimi nuk paraqitet në edukim, do të konsiderohet se edukimi është realizuar.
- (6) Nëse personi për të cilin realizohet edukimi paraqitet në edukimin e caktuar dhe e kryen atë, do të konsiderohet se është edukuar në lidhje me parregullsinë e përcaktuar.
- (7) Nëse personi i autorizuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes kontrolluese konstaton se janë mënjanuar parregullsitë e përcaktuara nga paragrafi 1 i këtij neni, me konkluzion ndërpritet procedura për mbikëqyrje, e nëse konstaton se nuk janë mënjanuar parregullsitë e përcaktuara, personi i autorizuar është i detyruar që menjëherë ta njoftojë drejtorin e Agjencisë dhe t'i dorëzojë të gjitha shkruesat nga mbikëqyrja për ngritjen e procedurës kundërvajtëse.
- (8) Agjencia mban evidencë për edukimin e realizuar në mënyrë të përcaktuar nga Komisioni i Agjencisë.

Neni 86

Procedura për barazim

- (1) Për kundërvajtjet e përcaktuara me këtë ligj paraparashtrimit të kërkesës për ngritjen e procedurëskundërvajtëse, personi i autorizuar obligohet që kryerësit tëkundërvajtjes t'i parashtrojë procedurë për barazim.
- (2) Kur personi i autorizuar do të konstatojëkundërvajtje nga paragrafi (1) të këtij neni, përpilon procesverbal në të cilin shënohen elementet e rëndësishmetë kundërvajtjes, koha, vendi dhe mënyra e kryerjes sëkundërvajtjes, përshkrimi i veprimit të kundërvajtjes dhe personat e gjendur në vendin e ngjarjes. Procesverbalin enëshkruajnë personi i autorizuar dhe kryerësi.
- (3) Nëse kryerësi e pranon kundërvajtjen personi iautorizuar i jep urdhërpagesë për arkëtimin e gjobës përkundërvajtje.
- (4) Me nënshkrimin e urdhërpagesës konsiderohet sekryerësi i kundërvajtjes pajtohet që ta paguajë gjobën eshqiptuar.
- (5) Kryerësi i kundërvajtjes nga paragrafi (1) i këtijneni, obligohet që ta paguajë gjobën në afat prej tetë ditëshnga dita e pranimit të urdhërpagesës në llogari të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, të shënuar në urdhërpagesë.Kryerësi i cili do ta paguajë gjobën në afatin e përcaktuar në këtë paragraf, do ta paguajë vetëm gjysmën e gjobës sëshqiptuar.
- (6) Nëse kryerësi i kundërvajtjes refuzon që tanëshkruajë urdhërpagesën personi i autorizuar evidentonse personi refuzon të nënshkruhet
- (7) Nëse kryerësi i kundërvajtjes nuk pajtohet përprocedurë për barazim ose në afatin e përcaktuar nuk epaguan gjobën, personi i autorizuar obligohet që ta njoftojëdrejtorin e Agjencisë dhe t'ia dorëzojë të gjitha shkresatnga mbikëqyrja për ngritje të procedurës kundërvajtëse.
- (8) Agjencia mban evidencë për proceduratkundërvajtëse për barazim.

XV. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 87

Procedurat e filluara deri në ditën e hyrjes në fuqi tëkëtij ligji, do të vazhdojnë në Agjenci, në pajtim me Ligjin për shërbime postare ("Gazeta Zyrtare e Republikës sëMaqedonisë" numër 9/2008).

Neni 88

Kryetari dhe anëtarët e Komisionit si organe tëAgjencisë dhe drejtori i Agjencisë, të emëruar deri në ditëne hyrjes në fuqi të këtij ligji, e vazhdojnë punën deri nëmbarim të mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 89

Statuti i Agjencisë do të harmonizohet me dispozitat ekëtij ligji në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes nëfuqi të këtij ligji.

Neni 90

- (1) Dhënësi ekzistues i shërbimit universal pas hyrjesnë fuqi të këtij ligji do të vazhdojë ta sigurojë shërbiminuniversal së bashku me shërbimin e rezervuar në bazë tëlejes individuale, të lëshuar nga Agjencia në pajtim meLigjin për shërbime postare ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 9/2008) deri në skadimin e afatit tëvlefshmërisë së lejes.
- (2) Personat juridikë dhe fizikë të cilët kanë marrë lejeindividuale dhe standarde ose leje për sigurimin eshërbimeve postare, do të vazhdojnë me sigurimin e tyre nëmënyrë dhe në kushte të përcaktuara në këtë ligj.

(3) Për zbatimin e këtij ligji, Agjencia mund të kërkojë nga personat nga paragrafi (2) i këtij neni të dhënplotësuese, nëse konsideron se është e nevojshme.

Neni 91

(1) Aktet nënligjore miratimi i të cilave është paraparëme këtë ligj, do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji. (2) Deri në miratimin rregullave nga paragrafi (1) i këtij neni, do të zbatohen rregullat ekzistuese.

(2)

Neni 92

(1) Dhënësi i shërbimit universal me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, ka të drejtë ekskluzive që të sigurojë shërbime të rezervuara postare deri më 31 dhjetor 2014.

(2) Pas kalimit të afatit nga paragrafi (1) i këtij neni, shfuqizohen dispozitat nga neni 41 paragrafët (3),

(4) dhe (5), neni 80 paragrafi (1) alineja 6 dhe neni 83 paragrafi (1) alineja 5 të këtij ligji.

Neni 93

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji për shërbime postare ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 9/2008).

Neni 94

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".