

ПРЕДЛОГ

Врз основа на член 51 став 3 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија” бр. 158/2010), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на 31.08.2011 година го донесе следниот

Правилник за начинот на водење на посебно сметководство на давателот на универзална услуга

Содржина Член 1

Со овој Правилник се уредуваат принципите за начинот на водење на посебно сметководство и сметководство на трошоците на давателот на универзалната услуга (во понатамошен текст: давател).

Целта на овој Правилник е да се спречи внатрешното субвенционирање на другите услуги кои ги обезбедува давателот, со приходите остварени од обезбедување на универзалната услуга.

Посебно сметководство Член 2

Давателот во рамките на внатрешниот сметководствен систем треба да води посебна сметководствена евиденција за различните деловни активности, и тоа за:

- а) за резервираните поштенски услуги;
- б) за поштенски услуги во рамките на универзалната услуга;
- в) за другите поштенски услуги што ги обезбедува надвор од универзалната услуга.

Давателот треба да воспостави внатрешен сметководствен систем кој ќе се заснова на доследно применети и објективно оправдани принципи на сметководството на трошоците во согласност со пропишаните и усвоените сметководствени стандарди, на начин кој ќе овозможи преглед и контрола на трошоците за секоја од услугите наведени во овој член.

Давателот треба да обезбеди транспарентност во работењето на начин што ќе ги прикажува трансферните цени помеѓу различните деловни активности, од став 1 на овој член. Барањето за транспарентност исто така се однесува и на работењето помеѓу вертикално поврзани независни правни лица со цел да се обезбеди транспарентност и прегледност на нивните продажни цени и внатрешните трансферни цени.

Одредување на трошоци

Член 3

Во рамките на сметководствениот систем, воспоставен согласно член 2 од овој Правилник, трошоците треба да бидат одредени на следниот начин:

- Трошоци кои можат директно да бидат определени за посебна услуга треба да бидат одредени на овој начин;

- Заедничките трошоци, односно трошоците кои не можат директно да бидат определени за посебна услуга, ќе бидат одредени врз основа на физички критериуми кои прецизно ја рефлектираат вкупната експлоатација на капацитетите и средствата (користење на клуч);

- Доколку заедничките трошоци не можат да се одредат директно дури и со користење на клуч, заедничките трошоци може да се поделат врз основа на пресметаниот однос помеѓу овие заеднички трошоци од една страна и вкупните заеднички трошоци од друга страна.

Сметководствен систем

Член 4

За исполнување на барањата од член 3 на овој Правилник, треба да се користи методата на потполно одредување на трошоците (fully allocated cost – FAC) и системот на одредување на трошоците по активности (activity-based costing – ABC).

Други системи на трошковно сметководство за одредување на трошоците може да бидат имплементирани од страна на давателот на универзална услуга единствено ако ги задоволуваат барањата од член 3 од овој Правилник.

Агенцијата за пошти, за сопствени потреби, може да користи и други методи за одредување на трошоците доколку има недостаток на имплементација на пропишаните методи од страна на давателот на универзалната услуга.

Услови за посебното сметководство

Член 5

Давателот е должен да обезбеди опис на системот на одредувањето на трошоците, во кој се наведени основните категории во кои трошоците се групирани и утврдени, како и начинот и постапката кои се користат за распоредување на трошоците.

Давателот е должен да обезбеди податоци за трошоците по видови на трошоци, податоци за вкупните трошоци, како и податоци за трошоци по услуги. Давателот е должен да ги прикаже методите на одредување на трошоците со сите потребни детали со кои ќе се овозможи проверка на односот меѓу трошоците и цената на услугите.

Давателот е должен да ја прикаже поврзаноста помеѓу внатрешниот систем на одредување на трошоците и финансиското сметководство.

Давателот е должен податоците од овој член да ги достави до Агенцијата, на нејзино барање.

Согласност на системот за сметководство

Член 6

Агенцијата врши надзор и контрола и ја оценува усогласеноста на системот за сметководство со член 3 и член 4 од овој Правилник и за одлуката писмено го известува давателот на универзална услуга, врз основа на извршена ревизија од страна на независна ревизорска куќа, независно од давателот на универзална услуга.

Констатациите на независната ревизорска куќа од став 1 на овој член, Агенцијата ќе ги објави на својата веб страна, вклучувајќи го и известувањето за усогласеноста на системот за сметководство на давателот на универзалната услуга со Законот и подзаконските акти донесени врз основа на законот.

Влегување во сила

Член 7

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за начин на водење на посебно сметководство на давател на универзална поштенска услуга („Службен весник на Република Македонија“бр. 131/2008).

Член 8

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-_____
31.08.2011 година, Скопје

Агенција за пошти
Комисија
Љупчо Мешков, претседател