

Врз основа на член 65 став 11 од Законот за поштенските услуги ("Службен весник на Република Македонија,, бр.158/2010), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на ден 31.08.2011 година го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ ПРИ РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот на постапување на Агенцијата за пошти при спогодбено решавањето на спорите и спорните односи кои настанале помеѓу:

- давателот на универзалната услуга и давателите на поштенски услуги во врска со пристап до поштенската мрежа, до елементите на инфраструктурата и до услугите кои се поврзани со обезбедувањето на поштенски услуги на давателите на поштенски услуги, и
- даватели на поштенски услуги и корисници на поштенски услуги,

во случаите пропишани со Законот за поштенските услуги и прописите донесени врз основа на тој закон.

Член 2

Постапката за спогодбено решавање на спорите и спорните односи од член 1 на овој Правилник, е доброволна, ефикасна, брза и евтина постапка која се води пред Агенцијата за пошти (во натамошниот текст:Агенцијата), во која страните настојуваат спорниот однос да го решат на мирен начин со помош на стручната служба на Агенцијата која неутрално и непристрасно им помага да постигнат заедничко прифатливо решение.

Член 3

Со одредбите на овој Правилник не се ограничува правото на избор на страните во секое време да се откажат од започнатата постапка за спогодбено решавање на спорот и спорот да го решат во судска постапка, во облигациони, трговски, потрошувачки и други спорни односи со кои странките можат слободно да располагаат со своите барања во согласност со закон, а кои произлегуваат од Законот за поштенските услуги.

II. Поведување постапка пред Агенцијата за пошти

Член 4

Постапката за спогодбено решавање на спорови се иницира со доставување до Агенцијата за пошти писмено барање за поведување постапка за спогодбено решавање на спор од едната или од двете страни во спорот кои претходно со писмен договор се договориле меѓусебниот спор да го решат спогодбено пред Агенцијата за пошти.

Член 5

Барањето од членот 4 на овој Правилник мора да биде разбирливо и да содржи сè што е потребно за да може да се постапува по него, а особено:

- назив и седиште на органот до кој се поднесува ;
- основот на барањето за поведување постапката за спогодбено решавање на спор;

- означување на страните во спорот (полниот назив и адреса на седиштето за правното лице и име и адреса и место на живеење за физичко лице);
- означување на одговорното лице на правното лице како и на друго лице доколку е овластено да ја застапува страната или на нејзиниот полномошник;
- адресата, телефонскиот број, број на телефакс и e-mail адреса на подносителот на барањето и на неговиот полномошник, како и адресата, телефонскиот број, број на телефакс, e-mail адреса на спротивната странка;
- барањето на странката, со предлог за решавање на спорот;
- околностите на спорниот однос со наведување на сите докази од кои произлегуваат или го прават веројатно постоењето на тие околности.

Подносителот, односно неговиот полномошник е должен своерачно да го потпише Предлогот.

Во прилог на писменото од став 1 на овој член подносителот ги доставува сите наведени докази на кои се повикува во барањето вклучително и оригиналот или нотарски заверен препис од договорот со кој странките се договориле спорот да се решава спогодбено во постапка со посредување пред Агенцијата.

Член 6

Постапката за спогодбено решавање на спорови ја води Комисија за спогодбено решавање на спорови (во понатамошниот текст: Комисија) формирана со Одлука на директорот за секој конкретен предмет.

Комисијата е составена од три члена од редот на вработените во стручната служба на Агенцијата за пошти.

Комисијата од став 1 на овој член има мандат непристрасно, независно од страните во спорот да врши заеднички и/или посебни посреднички сослушувања на страните и да предлага начин за решавање на спорот.

Член 7

По добивање на барањето од член 5 на овој Правилник, Комисијата од член 6 на овој Правилник ја цени комплетноста на документацијата, законскиот основ и исполнетоста на условите за поведување на постапката за спогодбено решавање на спор.

За поведување на постапката Комисијата не донесува посебен акт.

Во случај кога Комисијата ќе оцени дека не постојат услови за поведување на постапката за спогодбено решавање на спор, донесува заклучок и го доставува на подносителот на барањето.

Против заклучокот на Комисијата од став 3 на овој член не е дозволена жалба.

Член 8

Кога постапката започнува на барање на една од страните, Комисијата најдоцна во рок од седум дена по приемот на предлогот истиот го доставува до спротивната странка на одговор, определувајќи при тоа рок во кој може да се даде писмениот одговор.

По добивање на одговорот, Комисијата до страните испраќа писмена покана во која ќе го определи денот, часот и местото каде ќе се врши посредничкото сослушување на страните.

Член 9

Страните, доколку поинаку не се договориле, можат во кое било време во текот на постапката да изнесуваат свои предлози за спогодбата со која ќе го решат спорот.

Во случаите од ставот (1) на овој член, Комисијата на секоја страна и дава можност да се произнесе по предлозите.

Член 10

Комисијата може да комуницира со страните заедно или одвоено.

По правило, страните и од нив овластени лица присуствуваат на посредничките сослушувања, а други лица можат да присуствуваат само со претходна согласност на страните, како и со дозвола на Комисијата.

Член 11

Посредничките сослушувања се доверливи.

Информациите што Комисијата ги прима од која било страна во постапката, може да и ги открие на другата страна, освен оние за кои страната ќе определи дека се доверливи.

Член 12

Постапката за посредување завршува:

- а) со склучување на писмена спогодба за решавање на спорот меѓу страните, на денот на склучување на спогодбата;
- б) со писмен заклучок на Комисијата, по извршени консултации со страните, дека не се оправдани натамошни обиди за посредување, на денот на донесувањето заклучокот;
- в) со писмена изјава потпишана од двете страни до Комисијата дека постапката за спогодбено решавање е завршена, на денот на поднесување на изјавата и
- г) со писмена изјава на која било од страните на постапката до другата страна и Комисијата, дека се откажува од натамошно водење на постапката за спогодбено решавање, на денот на поднесување на изјавата.

Член 13

Комисијата подготвува писмен предлог на спогодба за разрешување на спорот и им го доставува на страните.

Ако страните ја прифатат спогодбата од ставот (1) на овој член, нејзината содржина се внесува во меморандум што го потпишуваат страните во спорот.

Меморандумот од ставот (2) на овој член се составува во пет еднообразни примероци, по два за странките и еден за Агенцијата.

Секој од примероците на меморандумот од ставот (2) на овој член го потпишуваат странките, а го заверуваат членовите на Комисијата која ја водеа постапката и директорот со свој потпис и печат на Агенцијата.

Кога страните сакаат на спогодбата да и дадат сила на извршна исправа, содржината на спогодбата ја солемнизира нотар.

Член 14

Секоја страна ги сноси своите трошоци од постапката за посредување, освен ако страните поинаку не се спогодат, за што депонираат аванс кај Агенцијата.

По завршување на постапката, непотрошените средства од примениот аванс од ставот (1) на овој член, Агенцијата им ги враќа на страните кои ги депонирале.

Член 15

Постапката за спогодбено решавање на спорот завршува во рок од 30 дена од денот на приемот на писмениот предлог за започнување на постапка за решавање на спорот, без оглед на нејзиниот исход.

Крајниот рок за решавање на спорот на овој член може да се продолжи доколку тоа е потребно заради обемот на постапката, со писмена согласност на двете страни, но не смее да биде подолг од четири месеца.

Член 16

Агенцијата при спогодбеното решавање на спорите е должна да ги има предвид и целите за обезбедување на ефикасна конкуренција на пазарот и заштита на интересите на корисниците на поштенските услуги, согласно закон.

Агенцијата ги објавува на својата веб-страница одлуките, односно постигнатите спогодби меѓу странките во постапките за спогодбено решавање на спорите при што води сметка за примена на прописите за заштита и пристап до лични податоци и до класифицирани информации.

III. Поведување управна постапка по службена должност

Член 17

Кога е тоа со закон утврдено, како и кога ќе утврди или дознае дека со оглед на постојната фактичка состојба треба, заради заштита на јавниот интерес да се поведе управна постапка, Агенцијата ќе поведе постапка по службена должност при што ќе ги земе во предвид и наводите и околностите од барањето на странката за спогодбено решавање на спор.

По поведувањето на управна постапка по службена должност од став 1 на овој член, Агенцијата писмено го известува подносителот на барањето.

Управната постапка по службена должност од став 1 на овој член, се поведува и води согласно Законот за општата управна постапка, доколку со Законот за поштенските услуги поинаку не е уредено.

IV. Преодни и завршни одредби

Член 18

Со влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за решавање на спорови бр.09-249/7 од 31.08.2010 година.

Член 19

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 09-147/7
31.08.2011 година

Агенција за пошти
Комисија
Љупчо Мешков, претседател, с.р.

