

**АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ ЗА ПЕРИОД  
2022-2024 ГОДИНА**

Реден број	Активност	Начин на имплементација	Носител /соработува со	Временска рамка	Буџет
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1 ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА</b>					
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 1.1. - Обезбедување на достапноста и одржливост на универзалната услуга согласно потребите на корисниците на поштенските услуги</b>					
1.	Ценовна политика на давателот на универзалната услуга за потребите на редицајнирање на регулаторните барања за обврските од универзалната услуга	Анализа на ценовната политика	Директорат за регулатива, лиценцирање и правни работи/ Директорат за финансии, сметководство и економски прашања од поштенската област	Во текот на 2022 година	Нема финансиски импликации
2.	Следење и контрола на процесот на воведување на систем на посебно сметководство	Анализии и извештаи врз основа на моментално расположливите податоци за трошоците и приходите на давателот на УУ	Директорат за финансии, сметководство и економски прашања од поштенската област	Континуирано 2022-2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти

Реден број	Активности	Начин на имплементација	Носител/соработувача со	Временска рамка	Буџет
3.	Мерење на квалитетот на обезбедување на универзална услуга	Измена и дополна на Правилникот за барањата на квалитетот на услугите опфатени со универзалната услуга, параметрите за квалитет и нивно мерење	Директорат за следење и анализа на пазарот / сите Директорати	2 квартал на 2022 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 1.2. - Поттикнување на развој на нови поштенски услуги</b>					
4.	Одржлив развој на поштенскиот пазар и поттикнување на развој на нови поштенски услуги, како и јакнење на свеста кај давателите на поштенските услуги за улогата и значењето на поштенскиот сектор	Поврзано со активностите од сите точки	Сите директорати	Континуирано во 2022-2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 1.3. - Унапредување на меѓународниот поштенски сообраќај и меѓународната соработка во областа на поштенските услуги</b>					
5.	Следење на трендовите во поштенскиот сектор	Учество на пленарни седници, работни состаноци, работилници, семинари	Директор/сите директорати	Континуирано во 2022-2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 1.4. - Унапредување на сигурноста и безбедноста на сите учесници во поштенскиот сообраќај и заштита на животната средина</b>					
	Подигање на ниво на заштита и				

6.	безбедност на корисниците и вработените во поштенскиот сектор и на свеста и одговорноста спрема животната средина, развој на поштенската инфраструктура која би имала минимално влијание врз животната средина како и користење на обновливи извори на енергија и сл.	Промотивни кампањи и изработка на флаери	Сите чинители во поштенскиот сектор	Континуирано 2022-2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 1.5. - Унапредување на задоволството на корисниците на поштенските услуги, развој на поштенскиот пазар и негова интеграција во глобалната поштенска мрежа, зголемување на квалитетот на универзалната услуга</b>					
7.	Промени во поштенската мрежа	Следење и контрола и изготвување на извештаи и анализи	Директорат за поштенската мрежа и меѓународна соработка	Континуирано 2022-2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
8.	Пристап до универзалната услуга со утврдување на подрачјата на единиците на мрежата	Измена и дополна на Правилникот за пристап до универзалната услуга со утврдување на подрачјата на единиците на мрежата на растојание помеѓу поштенските единици и број на поштенски сандачиња	Директорат за поштенската мрежа и меѓународна соработка/ сите Директорати/ АД “Пошта на Северна Македонија“	4 квартал на 2022 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти

<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 ОДРЖЛИВ И ЕФИКАСЕН РАЗВОЈ НА ПОШТЕНСКИОТ СЕКТОР</b>					
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 2.1. - Подобрување на квалитетот на полугодишните извештаи и податоци кои ги доставуваат давателите на поштенски услуги</b>					
9.	Подобрување на квалитетот на полугодишните извештаи и податоци кои ги доставуваат давателите на поштенски услуги	Проверка на доставените полугодишни извештаи и редовна комуникација со давателите на поштенски услуги	Директорат за следење и анализа на пазарот	Континуирано 2022-2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 2.2. - Развој на пазарот на поштенски услуги</b>					
10.	Сузбивање на сивата економија во рамките на поштенскиот сектор	Учество во работната група и изготвување на извештаи	Сите директорати/ Работна група за сузбивање на сивата економија	Континуирано 2022-2024 година	Нема финансиски импликации
11.	Следење на припојување на деловните зафати	Изработка на извештаи и анализа	Директорат за регулатива, лиценцирање и правни работи	Континуирано 2022 -2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 2.3. - Промоција на предности на пазарот на поштенски услуги</b>					
12.	Унапредување на регулативните мерки и практики согласно новите пазарни трендови	Поврзано со активностите од точките 4, 5 и 14	Сите директорати	Континуирано 2022 -2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 2.4. - Интегритет на пазарот преку јакнење на надзорните и контролните механизми</b>					
13.	Зајакнување на надзорот и контролата	Вршење надзор над давателите на поштенски услуги и субјектите кои немаат Општо овластување	Овластени лица за вршење на надзор	Континуирано во 2022 и 2024 година	Финансиски средства обезбедени

		за обезбедување на поштенски услуги согласно Годишната програма за вршење на надзор			од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 2.5. - Креирање на развојни политики во поштенскиот сектор</b>					
14.	Креирање на развојни политики	Поврзано со активностите наведени во сите точки	Сите директорати	Континуирано во 2022 и 2024 година	Нема финансиски импликации
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 ЗАШТИТА НА КОРИСНИЦИТЕ И ДАВАТЕЛИТЕ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ</b>					
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 3.1. - Еднаков пристап кон сите страни во почитувањето на законските и подзаконските прописи</b>					
15.	Информирање на корисниците на поштенските услуги	Изработка на брошури	Директорат за заштита на правата на корисниците и односи со јавноста/ сите Директорати	4-ти квартал на 2022 година <hr/> 1-ви квартал 2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
16.	Истражување на потребите на корисниците на поштенски услуги	Спроведување на истражување и изработка на анализи	Директорат за следење и анализа на пазарот/ Директорат за заштита на правата на корисниците и односи со јавноста	Во текот на 2022 година <hr/> Во текот на 2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
17.	Истражување за задоволството од користење на поштенски услуги	Спроведување на истражување и изработка на анализи	Директорат за следење и анализа	Во текот на 2023 година	Финансиски

			на пазарот/Директорат за заштита на правата на корисниците и односи со јавноста		средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 3.2. - Подобрување на квалитетот на поштенските услуги на пазарот</b>					
18.	Едукација на постоечките и потенцијалните даватели на поштенските услуги	Организирање на работилници	Стручни лица од Директоратите	Континуирано 2022-2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПЕРФОМАНСКИ И РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ</b>					
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4.1. - Унапредување на работењето на Агенцијата како општествено одговорна институција</b>					
19.	Унапредување во целокупниот квалитет на живот на поединци, маргинализирани групи	Активности за добивање на Сертификат за општествена одговорност	Директорат за заштита на правата на корисници и односи со јавноста/ Директорат за финансии, сметководство и економски прашања од поштенската област	Во текот на 2023 и 2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4.2. - Јакнење на транспарентноста и отчетноста во трошењето</b>					

20.	Унапредување на односите со јавноста, комуникацијата со медиумите и директната комуникација со давателите и корисниците на поштенските услуги	Организирање јавна расправа и консултации со субјектите на кои се однесуваат регулаторните мерки и прописи, во функција на градење подобри решенија	Сите директорати	Континуирано 2022 -2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
21.	Ефикасно управување со сите ресурси, вклучувајќи ги финансиите и контрола на оперативните трошоци и оптималното искористување на приходите од редовното работење	Изработка на квартални и годишни извештаи за реализација на Финансискиот план	Директорат за финансии, сметководство и економски прашања од поштенската област	Континуирано 2022 -2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4.3. - Јакнење на ИТ способностите за справување со сајбер заканите</b>					
22.	Постигнување на задоволително ниво на ИТ опременост	Набавка на ИТ опрема со што ќе се овозможи соодветен одговор на сајбер предизвиците и заканите со кои очекува да се соочи Агенцијата во наредниот период	Лицето овластено за јавни набавки	Континуирано 2022 -2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
23.	Дигитализација на работните процеси	Воведување на нови ИТ алатки во работните процеси и набавка на ДМС	Лицето овластено за јавни набавки/сите Директорати	2 квартал на 2022 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти

ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4.4. - Развој на човечки ресурси					
24.	Подобрено управување со човечките ресурси	Изработка на Функционална анализа и Правилник за внатрешна организација на Стручната служба на Агенција за пошти и Правилник за систематизација на работните места во Стручната служба на Агенцијата за пошти	Директор/сите Директорати	1 квартал на 2022 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
25.	Стручно оспособување и усовршување на вработените	Учество на обуки, тим билдинг, семинари, работилници, конференции	Директор/ сите директорати	Континуирано 2022 -2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
26.	Јакнење на капацитетите на организациско управување и поефикасно менаџирање на Агенцијата	Активности поврзани со точка 23 и 24	Директор/ сите директорати	Континуирано 2022 -2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти
ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4.5. - Поголема независност на органите на Агенцијата за пошти					
27.	Зајакнување на независноста на Агенцијата	Изработка на предлог за измена на Законот на поштенските услуги за напуштање на концептот за	Сите директорати/ Министерство за транспорт и врски	Крајот на 2024 година (во зависност од	



		„усвојување” на Годишниот извештај и Годишната Програма од Собранието и воведување на концепт на доставување на Годишен извештај и Годишната Програма заради „информирање” на Собранието		динамиката на работната група за измена и дополна на Законот	Нема финансиски импликации
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 ПРОМЕНА НА РЕГУЛАТИВАТА ЗА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ И ТРАСПОНИРАЊЕ НА ЕВРОПСКАТА ДИРЕКТИВА ЗА МЕЃУНАРОДНА ДОСТАВА НА ПАКЕТИ</b>					
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 5.1. - Хармонизација на домашното законодавство со ЕУ Регулативата за меѓународна достава на пакети 2018/644</b>					
28.	Имплементација на ЕУ Регулативата за меѓународна достава на пакети 2018/644	Формирање на работна група/ доставување на иницијатива до надлежното министерство	Сите Директорати/ Министерство за транспорт и врски	Започнување во 1 квартал на 2022 година – согласно динамиката	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 5.2. - Унапредување на регулаторната рамка за поштенските услуги, со предлог за донесување на измена и дополнување или нов Закон за поштенските услуги</b>					
29.	Донесување на нов Закон за поштенските услуги или Закон за измена и дополнување на постоечкиот	Формирање на работна група/ доставување на иницијатива до надлежното министерство	Сите Директорати/ Министерство за транспорт и врски/АД.Пошта на Северна Македонија	1 квартал на 2022 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 5.3. - Ажурирање на подзаконските акти и давање стручни мислења за примена на Законот</b>					
		Изготвување на Нацрт и			

30.	Ажурирање на подзаконските акти	Предлог Правилници согласно процедурата за изработка на подзаконски акти и општи акти на Агенцијата за пошти	Сите Директорати	Континуирано 2022-2024 година	Нема финансиски импликации
31.	Давање стручни мислења за примена на законот	Средби и состаноци, телефонски разговори и комуникација по е-пошта	Директорат за регулатива, лиценцирање и правни работи/ Директорат за заштита на правата на корисниците и односи со јавноста	Континуирано 2022-2024 година	Нема финансиски импликации
<b>ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 5.4. - Поблиска соработка со Европската Комисија и со меѓународните поштенски организации</b>					
32.	Зголемување на интензитетот на соработка и искористување на средства за техничка помош и асистенција	Изработка на проекти за зајакнување на институционалните капацитети на Агенцијата за пошти	Директорат за поддршка и координација на работата на директорот и Комисијата на Агенција за пошти/ сите Директорати	До крајот на 2024 година	Поддршка преку проектни активности од Делегација на ЕУ во Скопје и СЕП
33.	Зајакнување на регионалната соработка	Склучување на Меморандуми за соработка со регулаторните тела од регионот	Директорат за поддршка и координација на работата на директорот и Комисијата на	4 квартал на 2022 година <hr/> 1 квартал на 2023 и 2024 година	Финансиски средства обезбедени од Буџетот на Агенција за пошти

			Агенција за пошти/ сите Директорати		
--	--	--	--	--	--