АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ
Бр. 01-89/6
29.03. 2021 год.
СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на
АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ
за 2020 година

www.ap.mk

Годишниот извештај за работа на Агенцијата за пошти за 2020 година е изготвен согласно членот 12 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016,64/2018, 248/2018, 27/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019), со кој е утврдена обврската на Агенцијата за пошти, најдоцна до 31 март од наредната година, до Собранието на Република Северна Македонија да достави Годишен извештај за работата за претходната година, на усвојување.

СОДРЖИНА

Вовед 6

1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ 8

 1.1. Надлежности.. 8

 1.2. Органи на Агенцијата за пошти 9

 1.3. НПАА - Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија 10

2. ПРАВНА РАМКА 10

 2.1. Легислатива 10

 2.3. Транспарентност и отчетност за работата 11

3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР 11

 3.1. Понудата на поштенскиот пазар –(Лиценцирани даватели на поштенски услуги во 2020 година) 11

 3.2. Управни постапки пред Агенцијата во 2020 година 16

 3.3. Финансирање на работата на Агенцијата за пошти- Годишен надоместок за 2020 година 19

 3.4. Судски постапки и постапки за присилно извршување 21

 3.5. Следење на поштенскиот сектор и сузбивање на сивата економија 21

 3.6. Јавни набавки 22

4. АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА ВО УСЛОВИ НА КОВИД 19 -РЕСТИКЦИИ 23

5. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ 25

 5.1. Статистички извештај за 1-во полугодие од 2020 година споредбено со 1-во полугодие од 2019 година 33

 5.2. Истражување на потребите на корисниците на универзалната услуга 38

6. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА КОРИСНИЦИТЕ НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ ... 48

 6.1. Веб -банер кампања за информирање на корисниците на поштенските услуги за реклмационите постапки 50

 6.2. Е- трговијата и поштенските услуги 51

 6.3. Корисничка ориентираност 52

7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА 52

 7.1. Јавен состанок на Агенцијата за пошти 52

 7.2. Меѓународна соработка 53

 7.3. Твининг проект „ Зајакнување на капацитетите на Агенцијата за пошти“ 54

8. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ НА АГЕНЦИЈАТА 56

8.1. Човечки ресурси... 56

9. РЕГУЛАЦИЈА НА ЦЕНИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА 59

10. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА.. 60

11. СЛЕДЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ПРОЦЕСОТ НА ВОВЕДУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА ПОСЕБНО СМЕТКОВОДСТВО И АЛОКАЦИЈА НА ТРОШОЦИТЕ И ПРИХОДИТЕ НА ДАВАТЕЛОТ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА 61

12. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ... 63

Вовед

Агенцијата за пошти како независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, во согласност со надлежностите предвидени во Законот за поштенските услуги[1] (во натамошниот текст: ЗПУ), во текот на досегашното постоење, создаде регулаторен систем кој што освен ЗПУ, го сочинуваат подзаконските акти кои ги подготви и имплементираше Агенцијата.

Годишниот извештај за работа на Агенцијата за пошти за 2020 година ги сумира активностите кои се превземени во насока на регулирање на пазарот на поштенските услуги во Република Северна Македонија, заштита на правата на корисниците, како и статистички податоци и анализи кои ја покажуваат состојбата на поштенскиот пазар. Воедно, прикажани се активностите кои се однесуваат на следење на универзалната услуга, лиценцирање на даватели на поштенски услуги, водење на управни постапки, како и надзор над спроведувањето на ЗПУ и сузбивање на сивата економија. Презентирани се и иницијативи и соработки, како со домашни, така и со меѓународни институции и тела.

Годишниот извештај на Агенцијата за пошти е сочинет од **12 (дванаесет) поглавја**, во кои се презентирани активностите кои ги спроведе Агенцијата за пошти во текот на 2020 година.

Првото поглавје дава преглед на позицијата на Агенцијата, нејзините надлежности, органите на управување и раководење, како и активностите кои ги превзема во насока на усогласување со европското законодавство.

Второто поглавје ја опфаќа правната рамка.

Третото поглавје опфаќа издавање и ревидирање на дозволи за вршење на поштенски услуги, управни постапки, судски постапки, постапки за јавни набавки, како и надзорот над давателите на поштенските услуги и сузбивање на сивата економија.

Четвртото поглавје ја опишува работата на Агенцијата за пошти во услови на Ковид 19 рестрикциите и следењето на состојбите во кои се најде поштенскиот сектор поради мерките за превенција од ширење на корона вирусот.

Петтото поглавје дава приказ на активностите на давателите на поштенски услуги, обемот на поштенскиот пазар во Република Северна Македонија, квалитетот на обезбедувањето на универзалната услуга и податоци за капацитетот на поштенската мрежа како и резултати од истражувањето на потребите на корисниците на универзалната услуга.

---

[1] („Службен весник на Република Македонија„ бр. 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018, 27/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.275/2019)

Шесттото поглавје се однесува на активностите кои беа насочени кон заштита на правата на корисниците на поштенските услуги давајќи информации за претставките и управните приговори во Агенцијата поднесени од страна на корисниците.

Седмото поглавје ја опфаќа транспарентноста и меѓународната соработка на Агенцијата.

Осмото поглавје се однесува на јакнење на институционалните капацитети, човечките ресурси, реализација на Годишниот план за обуки, Годишниот план за вработување како и оценувањето на административните службеници.

Деветтото поглавје ја опишува регулацијата на цени за обезбедување на универзалната услуга.

Десеттото поглавје го презентира Извештајот за состојбата на компензацискиот фонд за финансирање на универзалната услуга.

Единаесеттото поглавје го прикажува следењето и контролата на процесот на воведување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга.

Дванаесеттото поглавје ги опфаќа финансиските извештаи за 2020 година, завршната сметка и Ревизорскиот извештај спроведен од страна на независен, надворешен ревизор кои се составен дел од овој Извештај.

Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2020 година беше усвоен од страна на Комисијата на Агенцијата во следниот состав:

- Борче Груевски, претседател на Комисијата;
- Суад Бајрами, заменик претседател;
- Владимир Кироски – член, и
- Билјана Шехтанска – член

1. ПОЗИЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

1.1. Надлежности

Надлежни за вршење на работите од областа на поштенските услуги се:

- Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија, и
- Агенцијата за пошти.

Согласно со одредбите од ЗПУ, Агенцијата за пошти е надлежна да:

- донесува и спроведува подзаконски акти врз основа на овој закон;
- го осигури обезбедувањето на универзална услуга;
- обезбедува услови за пристап на корисниците до универзалната услуга;
- спроведува постапка за определување на давател на универзална услуга;
- донесува одлука за определување на давател на универзална услуга;
- издава Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги по поднесена нотификација;
- овозможи и обезбеди услови за подеднаков пристап до поштенската мрежа;
- го следи обезбедувањето на универзалната услуга;
- формира компензациски фонд и да управува со средствата од компензацискиот фонд;
- ги одобрува и врши контрола на трошоците за обезбедување на универзална услуга;
- го следи работењето на давателите на поштенските услуги во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на него;
- го следи развојот на пазарот на поштенските услуги и ја промовира конкуренцијата на пазарот на поштенски услуги;
- врши надзор и контрола на работењето на давателите на поштенските услуги и презема мерки согласно со закон против давателите на поштенските услуги кои не ги спроведуваат одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон;
- води управни постапки и донесува одлуки во управна постапка согласно со одредбите од овој закон и Законот за општата управна постапка;
- води постапки за решавање на спор меѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници, меѓу давател на универзална услуга и другите даватели на поштенски услуги;
- бара податоци и информации од давателите на поштенски услуги;
- воспоставува, одржува и ажурира електронска база на податоци;

- дава мислење и учествува при подготвувањето на закони, прописи и други акти што се однесуваат на поштенските услуги, како и при склучувањето, односно пристапувањето на Северна Македонија кон меѓународни договори од областа на поштенските услуги и да го обезбедува нивното спроведување;
- соработува со други државни органи и институции;
- ја врши својата работа транспарентно и на недискриминаторски начин, овозможувајќи им на заинтересираните страни да дадат забелешки и коментари во врска со иницијативите, мерките и одлуките на Агенцијата;
- обезбеди информации за корисниците и давателите на поштенски услуги и меѓународните организации и тела;
- спроведува примена на националните и меѓународните стандарди и технички прописи во областа на поштенските услуги, учествува во работата на меѓународни организации и здруженија на национални регулаторни тела во областа на поштенските услуги;
- врши и други работи во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

1.2. Органи на Агенцијата за пошти

Агенцијата ги извршува своите законски надлежности преку органите - **Комисија** и **Директор**.

Според ЗПУ, Комисијата на Агенцијата за пошти се состои од 5 (пет) члена кои ги именува и разрешува Собранието на Република Северна Македонија.

Комисијата на Агенцијата за пошти во 2020 година **одржа 17 состаноци**. Комисијата ја прилагоди својата работа на ново настанатата состојба, настојувајќи и во вакви услови непречено да ги извршува своите надлежности. Состаноците се одржуваа по хибриден – физички/телеконференциски пат, поради почитување на мерките и препораките за спречување на ширење на Ковид 19 вирусот донесени од Владата на Република Северна Македонија.

Согласно своите надлежности, Комисијата во 2020 година го одобри Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2019 година, ја усвои Годишната сметка за 2019 година, ја усвои Годишната програма за работа на Агенцијата за 2021 година, ја донесе Одлуката за вредноста на поенот за 2021 година, воедно работеше и на донесување на општи акти. Во текот на целата година, Комисијата го следеше спроведувањето и реализирањето на Годишната програма за работа на Агенцијата за 2020 година. Комисијата на Агенцијата за пошти, како орган на управување, до јули 2020 година работеше во полн состав од 5 (пет) членови и тоа: Борче Груевски-претседател, Суад Бајрами-заменик претседател, Билјана Шехтанска, Владимир Кировски и Кристина Гацоска Јанкулоска- членови. Од јули Комисијата работеше со 4 (четири) со оглед на фактот што на Кристина

Гацоска Јанкулоска и заврши мандатот како член (согласно член 14 став 7 од ЗПУ). Од страна на Собранието на Република Северна Македонија се уште не е именуван нов член на Комисијата.

Орган на раководење на Агенцијата за пошти е директорот кој ја застапува и претставува Агенцијата и е одговорен за законитоста во работењето на истата. директорот ги носи сите решенија по прашања од надлежност на Агенцијата и други одлуки по прашања за кои не одлучува Комисијата. Директорот е одговорен за спроведување на подзаконските и други акти кои ги донесува Комисијата и врши други работи утврдени со ЗПУ и Статутот на Агенцијата.

Директорот доставуваше квартални извештаи со кои ја известуваше Комисијата за сите активности и превземени мерки во корелација со работењето и спроведувањето на Годишната програма за работа на Агенцијата за 2020 година.

Со Агенцијата за пошти раководи директорката м-р **Билјана Аврамоска-Ѓореска**, дипломиран правник од Скопје.

1.3. НПАА - Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија

Во услови на отпочнување на либерализација на поштенскиот пазар, Агенцијата за пошти во 2020 година продолжи со целосно усогласување на домашната регулатива со европската регулатива со цел преземање на сите активности и мерки за креирање единствен пазар под еднакви услови за работа на сите даватели на поштенски услуги.

Во текот на 2020 година беа започнати активности кои се однесуваа на измени на одредени подзаконски акти заради нивно целосно усогласување со законодавството на ЕУ, како и заради ре/дефинирање на одредени решенија кои придонесоа за подобра имплементација на истите.

2. ПРАВНА РАМКА

2.1. Легислатива

Општи акти на Агенцијата

1. Правилникот за систематизација на работните места во Стручната служба на Агенцијата за пошти во месец јуни 2020 година претрпе една измена, усогласена со Законот за административни службеници.

2. Со одлука од Комисијата од 20.11.2020 година се промени седиштето на Агенцијата за пошти. Новото седиште на Агенцијата гласи:
    - **Ул. Кеј 13-ти Ноември, ГТЦ кат 2, локал 2, зграда 4, влез 1, Скопје.**

2.3. Транспарентност и отчетност за работата

1. На седницата одржана на 9 јануари 2020 година, Собранието на Република Северна Македонија ја одобри Годишната програма за работа на Агенцијата за 2020 година, со што навремено се создадоа неопходните услови за реализација на планираните активности за оваа година.
2. Комисијата за транспорт, врски и екологија при Собранието на Република Македонија, како матично тело, на првата седница одржана на 02.10.2020 година го разгледа Годишниот Извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2019 година. Годишниот извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2019 година, се уште не е усвоен од страна на Собранието на Република Северна Македонија.
3. Годишната програма за работа на Агенцијата за пошти за 2021 година, Комисијата ја донесе во месец ноември 2020 година и во законски утврдениот рок ја поднесе на одобрување до Собранието на Република Северна Македонија.

3. РЕГУЛАЦИЈА НА ПОШТЕНСКИОТ ПАЗАР

3.1. Понудата на поштенскиот пазар –(Лиценцирани даватели на поштенски услуги во 2020 година)

Во 2020 година интерес за поштенскиот бизнис покажале 10 (десет) правни лица, а Општо овластување добиле 6 (шест) нови правни лица, споредбено со 2018 година, кога 6 (шест) правни лица за прв пат добиле Општо овластување, додека во 2019 година 10 (десет) правни лица.

Во 2020 година, споредбено и со анализирање на двата параметри:

- *Општо овластување за обезбедување на поштенските услуги (за прв пат), и*
- *Општо овластување за проширување на портфолиото на услуги и мрежа*

Агенцијата дојде до **заклучок** дека интересот за влез на поштенскиот пазар се уште беше во нагорен тренд. На тоа укажуваше се уште неискористениот потенцијал, особено на пазарите на услуги за поштенски пакети.

Споредбено со претходните години и во 2020 година се забележа истата законормерност во растот на поштенските компании кои постепено се дефинираа

на поштенскиот пазар, го консолидираа својот бизнис и потоа бараа Општо овластување за проширување.

Во 2020 година на 4 (четири) даватели на поштенски услуги им се издадени Општи овластувања за проширување на портфолиото на услуги и мрежа и тоа: 3 (три) даватели направиле пробив на пазарите на пакети, 2 (два) даватели ја прошириле својата мрежа на целата територија на државата, а 1 (еден) давател беше овластен да работи и ја проширил мрежата и во меѓународниот поштенски сообраќај.

Во 2020 година нотификации за започнување на обезбедување на поштенски услуги доставиле не само нови старт-ап компании, туку и правни лица од граничните пазари (транспорт и логистика), заради диверзификација на бизнисот. Имаше и правни лица кои доаѓаа од други дејности кои што се погодени од економската криза, но најчесто не ги исполнуваа минимум условите за опременост и оспособеност и не добиваа Општо овластување или се откажуваа од барањето.

Во 2020 година Агенцијата ја лиценцира и првата е-поштенска платформа на „Омни Деливери Скопје", од која допрва се очекува да го развие својот уникатен бизнис модел.

Врз основа на регистарот кој го води Агенцијата за пошти, во текот на 2020 година евидентирано беше присуство на вкупно 47 (четириесет и седум) лиценцирани даватели на поштенски услуги.

➢ Цела територија на Република Северна Македонија	
➢ **АД Пошта на Северна Македонија Скопје**	➢ Универзална услуга во внатрешен и меѓународен сообраќај
➢ **ДХЛ Експрес Македонија ДООЕЛ Скопје**	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ ИН ТИМЕ МК БПС	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ **РСЕ ОПТИМА Вите ДООЕЛ увоз-извоз Скопје**	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ **Брза пратка ДООЕЛ Скопје**	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ ПНЛ ТРАНСЛОГ ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ИНТЕРНЕШЕНЕЛ ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ ДелЦо ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај
➢ Еко Логистик Сервис ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ и меѓународен сообраќај

➢ Карго Експрес ДООЕЛ увоз извоз Битола	➢ Цела територија на РСМ
➢ ТПЛ ТОТАЛ ПОСТ ЛОГИСТИК Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ ПОСТ ЕСКПРЕС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ ИН ПОШТА РАДЕСКИ ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ ЕКСПРЕС ПОШТА ДОО Струмица	➢ Цела територија на РСМ
➢ НОВА ПОШТА ДОО Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ Интернешенел Меил Деливери ИМД ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ Фалкон Логистик –Подружница Фалкон Логистик Курир (ФЛЦ) Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ Балкан-Пост ДОО Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ ГПС-Глобал Постал Сервис ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ БЕ-ДА ГРОУП ДООЕЛ-Подружница БЕ - ДА ЕКСПРЕС Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ Бизнис Деливери 10 ДООЕЛ Скопје	➢ Цела територија на РСМ
➢ ЕУРО-ЕНЕРЏИ ДООЕЛ - Подружница ЕУРО КАРГО Тетово	➢ Цела територија на РСМ

- Преглед бр.3- Понуда 2020- даватели за внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај

➢ Ограничено географско подрачје	
➢ ГЛОБАЛ МЕССАГЕ СКОПЈЕ	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ БАЛКАН ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ДОО Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ БАТЕ ПЕРЕ ЕКСПРЕС ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Цикло Пошта ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ М-Достава ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ ДРД Курир ДОО Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Премиум Деливери ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град

	Скопје
➢ Еко Пошта ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ ПРОЛОГИС СЕРВИС - Подружница ПРОЛОГИС СЕРВИС сервис ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Блек Партнер Деливери ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Анфиленд ДООЕЛ увоз-извоз за Подружница Брза Пошта број еден Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Сити Пошта ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ ВИП Пошта ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ ИН ТАЈМ ПОСТ ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ План Експрес ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Омни Деливери ДОО Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ МГС Деливери ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ Урбан Деливери Сервис ДООЕЛ Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје
➢ ЈОКАМ пошта 2011 ДООЕЛ с.Оровник Дебарца	➢ Подрачје на општините Охрид и Струга
➢ Мерџановски ТП Тетово	➢ Подрачје на општините Тетово и Гостивар
➢ АБЦ Пост ТП Госѕивар	➢ Подрачје на општините Тетово и Гостивар
➢ ЕКСТРА 03 ДООЕЛ Кавадарци	➢ На релација Кавадарци – Скопје -Кавадарци
➢ БРЗА ПРАТКА ПОСТ-М ЛОГИСТИК Тетово	➢ На подрачјето на општините Тетово и Гостивар
➢ ДМ Јосифоски ДООЕЛ Прилеп	➢ На подрачјето на општините Прилеп и Крушево
➢ МЕКС Пошта ДОО Скопје	➢ На подрачјето на град Скопје, Тетово, Гостивар и Куманово

➢ **Преглед бр.4-Понуда 2020 - даватели на поштенски услуги - локални**

- Во текот на 2020 година, понудата ја креираа 6 -те (шестте) најголеми приватни даватели на поштенски услуги, кои со своите портфолија на поштенски услуги имаа најголем удел на пазарите на поштенски пакети во внатрешниот поштенски сообраќај.

  - Првите 2 (две) најголеми приватни компании - даватели на поштенски услуги, **Карго Експрес Битола** и **ДелЦо Скопје**, имаа (заедно) развиено мрежи од над 80 (осумдесет) поштенски канцеларии и големи сортинг центри со над 5.000 $м^2$, со повеќе од 540 (петтстотини и четириесет) ангажирани лица - поштенски персонал, со над 210 (двеста и десет) возила и вкупно остварен обем од скоро 3.000.000 услуги за пратки (пакети + писма).
  - Следните 4 (четири) даватели беа приближно со еднаков пазарен удел - **Еко Логистик Сервис Скопје**, **Фалкон Логистик Скопје**, **Нова пошта Скопје и ТПЛ Скопје**, со остварен обем на услуги од вкупно околу 2.900.000 услуги за пратки (пакети + писма). Истите вработиле или ангажирале вкупно 358 лица (триста педесет и осум) - поштенски персонал. Само последните 3 (три) компании заедно располагаа со мрежа од 51 (педесет и една) поштенска канцеларија и сортинг и логистички центри со вкупна површина од над 3 200 $м^2$, а во процесите имаа вклучено 160 (сто и шеесет) возила.

Пазарот ја покажа својата динамика особено во последните 3 (три) години, а бројот на лиценцирани даватели на поштенски услуги бележеше забележителен раст.

Година	**2018**	**2019**	**2020**
Број на лиценцирани даватели на поштенски услуги	38	44	47

Преглед бр.5- Тренд даватели 2018-2020 година

Истовремено во последните 3 (три) години, забележани беа и обратни трендови на откажувањето од пазарната трка, главно на помалите даватели на поштенски услуги кои работеа на одредено географско подрачје (локално) на поштенскиот пазар на писма.

Година	**2018**	**2019**	**2020**
Број на одземени/вратени Општи овластувања	4	3	6

Преглед бр.6- Тренд престанати дозволи 2018-2020 година

Во 2020 година престанаа да важат Општите овластувања за 6 (шест) даватели на поштенски услуги, кои по различен основ го изгубиле правото за

обезбедување поштенски услуги и тоа: АБЦ Пост Гостивар, Мерџаноски ТП Тетово, ДРД Курир Скопје, Блак партнер деливери Скопје, Премиум деливери Скопје и Прологис сервис Скопје.

Агенцијата во 2020 година постапуваше и во насока на отстранување негативни појави со цел сузбивање на нелојалната конкуренција во поштенскиот сектор и создавање фер услови за пазарен натпревар, не само со регулаторни алатки од нејзина надлежност, туку и со предлог мерки до Владата на Република Северна Македонија. Ефектите од истите беа мерливи преку позитивниот исход во 2 (две) спроведени постапки за вонреден надзор со судска разрешница во декември и во други 2 (две) постапки спроведени за време на првите рестрикции - втор квартал од 2020 година, кога Агенцијата ги запре обидите за вршење поштенска дејност на 2 (две) правни лица кои немаа Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги.

- Состојбата со лиценцирани даватели на поштенски услуги на 31.12.2020 година беше вкупно 41 (четириесет и еден) давател на поштенски услуги, од кои:
  - 40 (четириесет) правни лица со Општо овластување за обезбедување поштенски услуги, и
  - 1 (едно) правно лице, АД за поштенски сообраќај Пошта на Северна Македонија Скопје, со Индивидуална дозвола за обезбедување на универзална услуга во внатрешен и во меѓународен поштенски сообраќај.

3.2. Управни постапки пред Агенцијата во 2020 година

Во текот на 2020 година Агенцијата за пошти постапуваше по 76 (седумдесет и шест) нови управни предмети од нејзина надлежност - 8 (осум) повеќе од 2019 година и сите 76 (седумдесет и шест) предмети се завршени.

1. Најголемиот дел, 55 (педесет и пет) од постапките се поведени по службена должност, од страна на Агенцијата, од кои 47 (четириесет и седум) се со предмет утврдување на годишен надоместок за давателите на поштенски услуги.
2. Во делот на лиценцирање во текот на 2020 година Агенцијата постапуваше по вкупно 20 (дваесет) управни предмети. Од нив 14 (четиринаесет) се поведени по нотификација за издавање или промена на Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги, а 6 (шест) за престанок со обезбедување услуги или укинување на дозволите.
3. По управен приговор од незадоволни корисници на поштенски услуги беа водени 3 (три) постапки и истите беа завршени во законски рок, со издавање Решенија.

4. Во текот на 2020 година беа водени 4 (четири) предмети за извршени надзори, од кои 1 (еден) редовен и 3 (три) вонредни. Редовниот надзор беше спроведен на 26.02.2020 година кај давателот на поштенски услуги Карго Експрес Битола, при што беше составен записник и не беа констатирани прекршоци. Во 3 (три) предмети по вонредни надзори, кај субјектите беа констатирани прекршоци. На 30.04.2020 година беше извршен вонреден надзор во АД Пошта на Северна Македонија Скопје, при што беше констатиран прекршок - неодговарање на рекламација од корисник, неправилност која во меѓувреме беше отстранета од страна на давателот на универзална услуга, по што постапката беше запрена со Решение. Во останатите 2 (два) предмета од вонреден надзор против нелиценцирани правни субјекти, констатирани беа прекршоци по член 80 став 1 алинеја 4 и став 2 од ЗПУ - Обезбедување поштенски услуги без Општо овластување, пришто беа издадени Прекршочни платни налози против правните лица и против одговорните лица во правните лица, во кои беа одмерени санкции- глоба во износ од по 5.000 евра за правните и по 1.500 евра за одговорните лица. По неуспехот на постапките за порамнување, за овие два предмети, Агенцијата поведе прекршочна постапка пред Основниот Кривичен суд во Скопје, против нелиценцираните субјекти Локал Пост Скопје и Б-Пост Скопје како и против нивните управители.

Редовните надзори кои беа планирани со Годишната програма за надзор во 2020 година, заради состојбата на пандемија предизвикана од Ковид 19 вирусот, се спроведоа како увиди во работата на давателите на поштенските услуги, со помал обем на контрола од планираниот и во услови на ограничувања во физичкото присуство.

ПРЕДМЕТИ ОД УПРАВНА ЕВИДЕНЦИЈА за 2020 година

Ред. бр.	Арх.број на предмет	Содржина	Преземени управни дејствија	Решавање предмети	Број на предмети
1	УП1 бр.02-46 УП1 бр.02-47 УП1 бр.02-54 УП1 бр.02-56 УП1 бр.02-57 УП1 бр.02-60 УП1 бр.02-64 УП1 бр.02-65 УП1 бр.02-68 УП1 бр.02-70	Барање за добивање Општо овластување за обезбедување поштенски услуги со Нотификација за започнување со обезбедување поштенски услуги	Постапување и решавање (преземање управни дејствија: писмени и усни инструкции во канцеларија и на терен, насоки и барања, задолженија и друга преписка, проверка на документи, увид , изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање)	**УП I бр.02-46** -отфрлена Нотификација за добивање Општо овластување за Промограм Сервис ДООЕЛ Скопје со Решение за отфрлање, **УП1 бр.02-47**-издадено Општо овластување-определено географско подрачје -Омни деливери ДОО Скопје, **УП1 бр.02-54** - издадено Општо овластување -цела територија на РСМ за БЕ ДА ГРОУП - Подружница БЕ ДА ЕКСПРЕС ДООЕЛ Скопје **УП1 бр. 02-56** одбиена Нотификација за добивање Општо овластување за АПЕКС ФОР ДООЕЛ Скопје со Решение за одбивање поради откажување на подносителот од барањето, **УП1 бр. 02-57**- издадено Општо овластување -определено географско подрачје МГС ДЕЛИВЕРИ ДООЕЛ Скопје **УП1 бр. 02-59** -издадено Општо овластување - определено географско подрачје УРБАН ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ДООЕЛ Скопје **УП1 бр. 02-60** - запрена постапка по Нотификација за добивање Општо овластување за СИТИ ЕКСПРЕС ПОШТА ДООЕЛ Битола со Решение за запирање од 04.12.2020. **УП1 бр.02-64** - издадено Општо овластување-цела територија на РСМ на ЕУРО ЕНЕРЏИ Подружница ЕУРО КАРГО Тетово, **УП1 бр.02-65**-запрена постапка по Нотификација за добивање Општо овластување за АПЕКС ФОР ДООЕЛ Скопје со Решение за запирање поради откажување на подносителот од барањето, **УП1 бр.02-68**-издадено Општо овластување -цела територија на РСМ за БИЗНИС ДЕЛИВЕРИ 10 ДООЕЛ Скопје,	10
2	УП1 бр.02-01 УП1 бр.02-43 УП1 бр.02-45 УП1 бр.02-70	Барање за добивање Општо овластување со Нотификација за промена со обезбедување поштенски услуги	Постапување и решавање (преземање управни дејствија: писмени и усни инструкции во канцеларија и на терен, насоки и барања, задолженија и друга преписка, прибавување и проверка на документи, увид, изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање)	**УП1 бр.02-01**-издадено ново Општо овластување - со проширување на услугите кои има право да ги обезбедува давателот План Експрес Дооел Скопје на територија на град Скопје. **УП1 бр.02-43** - издадено ново Општо овластување - со проширување на географско подрачје за давателот ИМД Интернешенел Меил Деливери Скопје на цела територија на РСМ, **УП1 бр.02-45**- ново Општо овластување -со проширување на географско подрачје за давателот ДелЏо ДООЕЛ Скопје, за внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај. **УП1 бр.02-70**- издадено ново Општо овластување -со проширување на географско подрачје за давателот МЕКС ПОШТАСкопје, за цела територија на РСМ.	4
3	УП1 бр.02-55 УП1 бр.02-74	Нотификација за престанок со обезбедување поштенски услуги	Постапување и решавање (преземање управни дејствија, прибирање документи, преписки, задолженија, проверки,евидентирање и документирање)	**УП1 бр.02-55** - констатирано престанување со обезбедување поштенски услуги и бришење на податоците на давателот АБЦ ПОСТ ТП Гостивар од службена евиденција на Агенцијата за даватели. **УП1 бр.02-74** - констатирано престанување со обезбедување поштенски услуги и бришење на податоците на давателот МЕРЏАНОСКИ ТП Гостивар од службена евиденција на Агенцијата за даватели.	2
4	УП1 бр. 02-04 УП1 бр.02-58 УП1 бр.02-69 УП1 бр.02-75	Постапки за престанок на важност и за укинување на Општото овластување- поведени по службена должност	Постапување и решавање (прибирање документација од органот, следење, теренски увиди,проверки, изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање	**УП1 бр.02-04** Со Решение од 17.06.2020, а согласно чл.46 став 4 од Законот, укинато е Општото овластување за обезбедување поштенски услуги за правното лице ДРД Курир ДОО Скопје, поради неисполнување на правата и обврските од дозволата **УП1 бр.02-58** Со Решение од 11.08.2020, а согласно член 45 став (4) од Законот, укинато е Општото овластување за обезбедување поштенски услуги за правното лице БЛЕК ПАРТНЕР ДЕЛИВЕРИ ДООЕЛ Скопје, поради неисполнување на правата и обврските од дозволата. **УП1 бр.02-69** - Со Решение од 21.10.2020, а согласно член 45 став (4) од Законот, укинато е Општото овластување за обезбедување поштенски услуги за правното лице ПРЕМИУМ ДЕЛИВЕРИ ДООЕЛ Скопје, поради неисполнување на правата и обврските од дозволата. **УП1 бр.02-75** - Со Решение од 17.12.2020, а согласно член 45 став (4) од Законот, укинато е Општото овластување за обезбедување поштенски услуги за правното лице ПРОЛОГИС СЕРВИС - Подружница ПРОЛОГИС СЕРВИС сервис ДООЕЛ Скопје, поради неисполнување на правата и обврските од дозволата.	4
5	УП1 бр.: 02-03;02-04;02-05;02-06;02-07;02-08;02-09;02-10;02-11;02-12;02-13;02-14;02-15;02-16;02-17;02-18;02-19;02-20;02-21;02-22;02-23;02-24;02-25;02-26;02-27;02-28;02-29;02-30;02-31;02-32;02-33;02-34;02-35;02-36;02-37;02-38;02-39;02-40;02-41;02-42;02-48;02-62;02-63;02-66;02-67;02-72;02-76	Постапки за утврдување на висината на годишниот надомест за на давателите, за 2020 година	Постапување и решавање (преземање управни дејствија,прибирање документи, проверка на факти, пресметки, изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање)	Водени се постапки за 47 лиценцирани поштенски оператори и издадени се 47 Решенија за годишен надоместок за 2020 година за даватели на поштенски услуги Следење на доброволно извршување и водење постапка за присилно извршување	47
6	УП1бр.02-44 УП1 бр.02-50 УП1бр.02-73 УП1бр.02-53	Инспекциски надзори (вонредни, контролни) Цел: обезбедување поштенски услуги без овластување, достава на препорачани пратки и евиденција за препорачани пратки.	Направени четири надзори над даватели на поштенски услуги, од кои два вонредни и два контролни, составени записници со наоди, констатитани прекршоци, изготвени и доставени записници, прекршочни платни налози, решенија со мерки за отстранување на утврдени	**Уп1 бр.02-44**- редовен надзор врз Карго Експрес ДООЕЛ Битола, записник од 26.02.2020 **УП1 бр. 02-50** - вонреден надзор над давателот над давтелот на универзална услуга АД Пошта на Северна Македонија **УП1 бр.02-73**-вонреден надзор врз нелиценцирано правно лице кое врши поштенски услуги Б Пост **УП1 бр.02-53**-вонреден надзор врз нелиценцирано правно лице кое врши поштенски услуги Локал Пост Скопје	

Ред бр.	Арх.број на предмет	Содржина	Преземени управни дејствија	Решавање предмети	Број на предмети
		Прекршочни постапки пред надлежен суд.	недостатоци.		4
7	УП1 бр.02-52 УП1 бр.02-53 УП1 бр.02-61	Управни приговори од корисници	Постапување и решавање (преземање други управни дејствија, барање одговор и прибирање документи, проверка, увид, изработка на поединечни акти, евидентирање и документирање)	**УП1бр.02-52** По управен приговор од корисник од Скопје-изготвено Решение од 17.07.2020 година за одбивање на барањето како неосновано, **УП1 бр.02-53** По управен приговор од корисник од Скопје-Решение за отфрлање од 27.07.2020 како ненавремен, **УП1 бр.02-61** По управен приговор од корисник правно лице од Скопје-Решение од 27.10.2020 управниот приговор е одбиен како неоснован.	3
	УП1 бр.02-02	Барање за одобрување цени во внатрешен поштенски сообраќај од Пошта на Северна Македонија АД Скопје	Постапување и решавање (прибирање документација од органот и од странката, преписки, задолженија, проверка и анализи, изработка на поединечен акт, евидентирање и документирање)	**Уп1 бр.02-02** - По Барање за промена на цени за обезбедување на универзална услуга од страна на АД Пошта на Северна Македонија, издадено Решение од АП на 14.02.2020 год. со кое се уважува барањето.	1
8	УП1 бр.02-71	Барање за издавање Извод од службена евиденција од Пошта на Северна Македонија	Проверка на факти од службена евиденција на органот, изработка на поединечен акт, евиденција и документирање	**Уп1 бр.02-71** - Издаден Извод од службената евиденција на Агенцијата на 01.12.2020	1
		ВКУПНО ПРЕДМЕТИ			76

Преглед бр.2 - Управна евиденција за предмети

3.3. Финансирање на работата на Агенцијата за пошти- Годишен надоместок за 2020 година

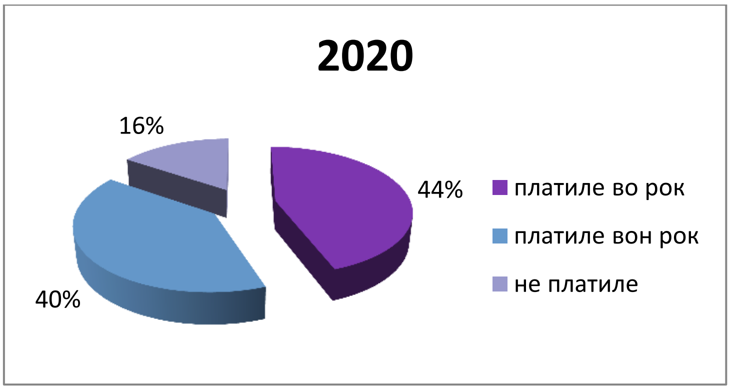
- Вредноста на поенот за 2020 година изнесуваше 451,8498 денари согласно Одлуката одобрена од Собранието на Република Северна Македонија на 09.01.2020 година („Службен весник на РСМ„бр.06/2020). Утврдената вредност на поенот Агенцијата ја применуваше за пресметување на годишниот надоместок во 2020 година. Вкупниот број на издадени Решенија за годишен надомест во 2020 година, со употреба на оваа вредност на поенот, изнесуваше 47 (четириесет и седум).
- До крајот на 2020 година, повеќе од 84% од предметите за наплата на Годишниот надомест за 2020 година, беа завршени со доброволно исполнување на паричните обврски од страна на давателите на поштенски услуги.

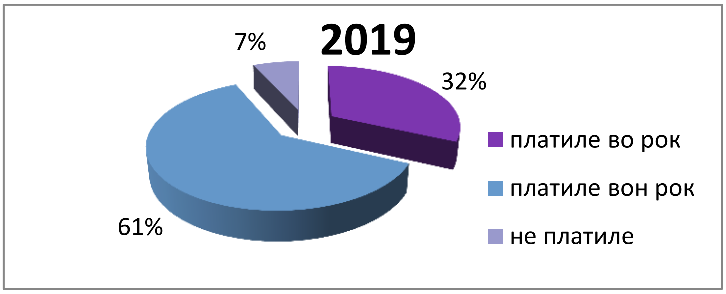
Врз основа на направената анализа за одржливоста на воспоставениот систем за самофинансирање на работата на Агенцијата, освен степенот на исполнувањето на обврските, беше земена во предвид и динамиката на наплатата на годишниот надоместок од давателите на поштенски услуги, од аспектот на нејзино влијание врз извршувањето на планираните активности на Агенцијата.

Така, од вкупно 45 (четириесет и пет) Решенија за годишен надоместок кои пристигнале за присилна наплата[2] од февруари па до крајот на 2020 година, 20 (дваесет) даватели на поштенски услуги или 44% во рок ги подмириле своите финансиски обврски према Агенцијата за пошти, додека 18 (осумнаесет) даватели

[2] Издадени се вкупно 47 Решенија, а во Извештајот не се вклучени 2 предмети (Бизнис Деливери 10 Скопје и Еуро Енерџи Тетово), за кои се уште тече рокот за доброволно исполнување на обврската.

на поштенски услуги или 40% плаќале на рати и вон рокот, а 7 (седум) даватели на поштенски услуги или 16 % не платиле.





Преглед бр.1 - Ефикасност и динамика на плаќање на паричните обврски кон Агенцијата

Споредбено со 2019 година, може да се констатира дека во 2020 година се зголеми бројот на даватели на поштенски услуги кои навреме ги подмириле обврските кон регулаторот, но од друга страна за двојно се зголемил бројот на тие што не платиле односно 16%.

Давателот на универзалната услуга, АД Пошта на Северна Македонија, во текот на 2020 година платил само 59% од годишниот надоместок, со што значително влијаеше на забавување и одлагање на некои од планираните активности на Агенцијата за пошти.

- Во последниот квартал од 2020 година, Агенцијата го определи бројот на поени за секој давател на поштенски услуги, врз основа на податоците за обемот на пазарот и видот на поштенски услуги за кои се издадени Општи овластувања, како и вкупниот број на поени на пазарот во 2020 година, кој е поголем за 305 (триста и пет) поени споредено со претходната 2019 година.

Така вкупниот број на поени утврдени на овој начин, заедно со фиксните поени за давателот на универзална услуга пропишани со ЗПУ, изнесува 53.420 поени.

- Комисијата на Агенцијата за пошти во ноември 2020 година ја определи и вредноста на поенот за 2021 година во висина од 449, 2699 денари.

3.4. Судски постапки и постапки за присилно извршување

1. Со Пресудата на Основниот кривичен суд Скопје од 21.10.2020 година, со која правното лице (ВИП пошта ДООЕЛ Скопје) и управителот беа огласени за виновни, и им е изречена прекршочна санкција – опомена, заврши прекршочната постапка ПРК-О-224/20, поведена од Агенцијата на 09.03.2020 година против ВИП пошта ДООЕЛ Скопје, за констатирани прекршоци при надзор извршен во 2019 година.

2. Од вкупно 7 (седум) поведени постапки за присилно извршување пред извршител Благојче Кипровски од Скопје, од почетокот на 2020 година, заедно со 9 (девет) предмети од минатите години, немаше наплата, од причина што правните субјекти или во меѓувреме престанале да постојат или се деловно неактивни. За вакви ненаплатени побарувања од поранешни даватели на поштенски услуги - субјекти кои престанале да работа, Агенцијата води вкупно 20 (дваесет) предмети пред извршител.

3.Стечајната постапка за Ваш Курир Плус Прилеп - поранешен давател на поштенски услуги, во која Агенцијата пријави побарување како стечаен доверител, се уште не е завршена.

3.5. Следење на поштенскиот сектор и сузбивање на сивата економија

Агенцијата континуирано го следеше поштенскиот пазар и ги прилагодуваше своите регулаторни инструменти и алатки во насока на креирање амбиент за фер конкурентски натпревар во интерес на сите учесници.

1. Во текот на 2020 година, Агенцијата за пошти изврши проверки и увиди кај 34 (триесет и четири) даватели на поштенски услуги (освен кај АД Пошта на Северна Македонија) за тоа како се спроведуваа регулаторните задолженија за евиденција на обемот и видот на услугите. Врз основа на извршените увиди може слободно да се заклучи дека повеќето даватели имаа евиденција, но истата не дава целосен преглед во однос на адресните податоци. Притоа беше укажано на следното:

⇨неопходноста за уредна евиденција, за тоа дека истата треба да се води на дневна основа според датум на прием на пратката, да ги содржи сите адресни податоци за примач и испраќач, статус на неврачени пратки со датум на враќање кај испраќачот и сл.

⇨адресниците да се пополнуваат целосно со сите податоци за примач и испраќач (име и презиме на физички лица со полна адреса, назив на правно лице со полна адреса), видот на пратката, сумата на откупнината, поштарината, со потпис на куририот и датум на достава и др.

⇨почитување на законските ограничувања за цените на пратките за коресподенција до 50 грама;

⇨почитување на обврските кон Агенцијата за пошти (навремена достава на полугодишните извештаи, навремено плаќање на финансиските обврски и навремено постапување по дописите на Агенцијата), како и почитување на останатите законски обврски поврзани со пратките со откупнина.

2. Агенцијата за пошти, (која е дел од работната група за адресирање и на сивата економија, формирана на иницијатива на Министерството за финансии и со цел сузбивање на даночната евазија во Е-трговијата), презема активности во рамките на своите надлежности и во соработка со давателите на поштенски услуги, откри адреси и точни локации на магацини на 60-на (шеесетина) нерегистрирани е-трговци, во најголем број од Скопје, Куманово, Велес, Струмица и Кавадарци. За сознанијата со сите податоци и докази поднесена беше пријава до надлежниот Државен пазарен инспекторат, кој се прогласи за ненадлежен да постапува. За постапката и исходот, Агенцијата тековно ја информираше работната група за борба против неформалната економија во државата.

3.6. Јавни набавки

Во текот на 2020 година Агенцијата за пошти спроведе вкупно 9 (девет) постапки за јавни набавки согласно претходно донесениот План за јавни набавки за 2020 година, и сите се завршени до крајот на календарската година. Вкупниот износ на вредноста на сите 9 (девет) договори изнесуваше 3.412.677,00 денари.

1. За јавната набавка – "услуги" склучени се 4 (четири) договори (2 (два) договори се склучени за 2 (две) годишна набавка) со вкупна вредност на договорите од 2.452.240,00 денари и тоа за: Резервација и набавка на авио билети; Истражување на потребите на корисниците на универзална услуга; Ревизија на

финансиски извештаи за 2020 и 2021 година и Изработка на анимирано видео и веб банер за рекламирање.

2. За јавната набавка – "стоки" склучени се 4 (четири) договори со вкупна вредност на договорите од 352.307,00 денари и тоа за: Набавка на телефонска опрема; Компјутери и компјутерска опрема, Канцелариски мебел и Репрезентативен материјал-печатени предмети.

3. За јавната набавка - "работи" склучен е 1 (еден) договор со анекс и тоа за: Адаптација на деловен простор, со вкупна вредност од 607.530,00 денари.

За другите набавки под праговите и за посебни услуги потрошени беа вкупно 816.038,00 денари со вклучен ДДВ. Податоците за спомнатите набавки беа/се јавно достапни во евиденцијата на ЕСЈН, креирана врз основа на пријавените квартални известувања од Агенцијата за пошти за 2020 година, согласно обврските од Законот за јавните набавки.

4. АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА ВО УСЛОВИ НА КОВИД 19 -РЕСТИКЦИИ

Во 2020 година Агенцијата со зголемено внимание пристапи кон следење на состојбите во кои се најде поштенскиот сектор поради мерките за превенција од ширење на вирусот Ковид 19.

Во услови на задолжителните мерки за зачувување на здравјето на граѓаните, давателите на поштенски услуги се соочија со бројни пречки во работата, со прекин и рестрикции во транспортот, со изолација на региони и градови и со ограничувања на движењето. Со затворањето и рестрикциите кај институциите и фирмите, ограничен беше и пристапот до клиентите и до корисниците на нивните услуги. Состојбата кај поштенските давателите беше особено неповолна во втората половина на март, кога се бележи најголемиот пад во обем, а со затворање на границите и прекинот на авио сообраќајот запреа и услугите за меѓународни пратки. Последново особено го погоди давателот на универзалната услуга АД Пошта на Северна Македонија.

Сепак, за да обезбедат континуитет и да ја одржат продуктивноста, давателите мораа брзо се прилагодат на новите услови и да се консолидираат во работата. Изложени на големи предизвици, поштенските компании постојано ги адаптираа своите операции кон потребите на пазарот, динамичните барања на клиентите и корисниците, но и на безбедносните мерки за превенција од заразата.

- За цело тоа време, консултациите и соработката меѓу давателите и регулаторот се одржуваа на високо ниво, а Агенцијата многу посветено работеше да помогне во совладување на пречките, со кои се судрија давателите на поштенски услуги. Започнувајќи од надлежностите како регулатор, најпрво беа одложени планираните редовните надзори и контроли, присилната наплата на долговите и прекршочни постапки кон давателите на поштенски услуги. Се зема во предвид и во континуитет се следеше постојаното менување на здравствените, економските и специфичните услови и во секторот и општо, па соодветно и навремено се реагираше.

Беа преземени значајни иницијативи и активности насочени кон Владата на Република Северна Македонија и Главниот Координативен Кризен Штаб, укажувајќи постојано на значењето на поштенскиот сектор во економскиот живот во државата, како и на важноста на физичката достава по пошта.

Притоа, познавајќи ги потребите на давателите на поштенските услуги започнувајќи од април во три наврати, Агенцијата за пошти и предложи на Владата на Република Северна Македонија, да усвои вкупно 15 (петнаесет) поединечни мерки за нивна поддршка и помош (финансиски и нефинансиски). Од предложеното, Владата и надлежните органи најбрзо реагираа со мерките за обезбедување и гарантирање на слободата за пренос за сите поштенски пратки и услуги (писма, пакети, пратки од е-трговија, експрес) за сите модалитети на транспорт, особено за патниот. Некои од предлозите на Агенцијата за финансиска поддршка беа интегрирани во генералните Владини пакет мерки за поддршка на фирмите и економијата, а некои беа оставени за разгледување подоцна.

Без оглед на ефектите од предложените мерки и заложби во изминатите месеци на севкупни рестрикции, Агенцијата остана на ставот дека за ефективна и ефикасна секторска регулација и поддршка е потребно поголема вклученост на сите чинители на државата кои се надлежни креатори на регулаторниот амбиент. Воедно, Агенцијата ценеше дека е важно да се потенцира дека креаторите на политиките, во иднина не би смееле да останат без мултисекторски одговор на појавата на сив пазар во доставата, за што беше укажано во перидот на воведување на рестрикции на движење и полициски час, со доставата на хуманитарна помош и храна од нерегистрирани доставувачи и таксисти. Агенцијата укажа и на единиците на локалната самоуправа да ги обврзат дежурните снабдувачи со храна со стандарди за достава на сопствените производи или во спротивно да користат исклучиво лиценцирани даватели на поштенски услуги.

Агенцијата за пошти реагираше и на неизбалансираниот пристап на државните мерки за електронска достава на комуналните и други сметките за граѓаните, кои директно го погодија пазарот на услуги за писма, како мерки кои се во интерес исклучиво на операторите на електронски услуги и банкарскиот сектор. Агенцијата за пошти интервенираше со предлог за измена на Уредбата со законска

сила за примена на Законот за данокот на додадена вредност за време на вонредна состојба, со аргументи за негативните ефекти од таа Уредба врз поштенскиот сектор (за што и давателот на универзалната услуга даде целосна поддршка), но за жал без успех.

Агенцијата укажуваше дека поштенската достава на сметките за граѓаните и фирмите е без контактна и најбезбедната поштенска услуга во услови на мерки за одржување на социјална дистанца. Истата е во функција на зачувување на здравјето на граѓаните, со оглед дека се работи за услуга за обично писмо што се доставува во поштенско сандаче.

Имајќи ги во предвид новонастанатите состојби кои беа предизвикани од пандемијата, Агенцијата за пошти постојано апелираше до надлежните институции да сметаат на домашната поштенска индустрија како на клучна за одржување на економијата, а поштенската мрежа да ја смета за критична инфраструктура на државата. Прекинот на патничките авио летови ја зголеми свесноста дека државата е отсечена за транспорт на пратки по воздушен пат поради неповрзаност со карго летови (единствениот редовен карго лет кој слетува и полетува од државава од прекинот на 16.03.2020 година до крајот на 2020 година е авионот на DHL).

Онлајн купувањето во време на рестрикциите трајно ги промени навиките на граѓаните и фирмите, поради што и според анализите на Агенцијата за пошти, тоа несомнено е фактор со најголемо влијание врз интензивирањето на поштенската активност во 2020 година.

5. СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ АКТИВНОСТИ

Во рамките на своите надлежности Агенцијата за пошти изготви анализи и статистички извештаи за пазарот на поштенските услуги.

Статистичкиот извештај за поштенските активности во Република Северна Македонија за 2019 година[3] беше изготвен во текот на 2020 година и во истиот беа прикажани податоците за активни даватели на поштенските услуги, за вкупниот остварен обем на поштенски услуги, за бројот на рекламации по поштенски пратки, за развојот на мрежата за достава на поштенски пратки.

Од 44 (четириесет и четири) даватели на поштенски услуги кои работеле во 2019 година, обврската за доставување на полугодишни извештаи до Агенцијата за пошти ја исполниле 34 (триесет и четири) даватели на поштенски услуги, кои беа анализирани во наведениот Статистички извештај.

[3] http://www.ap.mk/mk/statisticki-izvestai-postenski-uslugi

Краток Преглед на податоците содржани во Статистичкиот Извештај

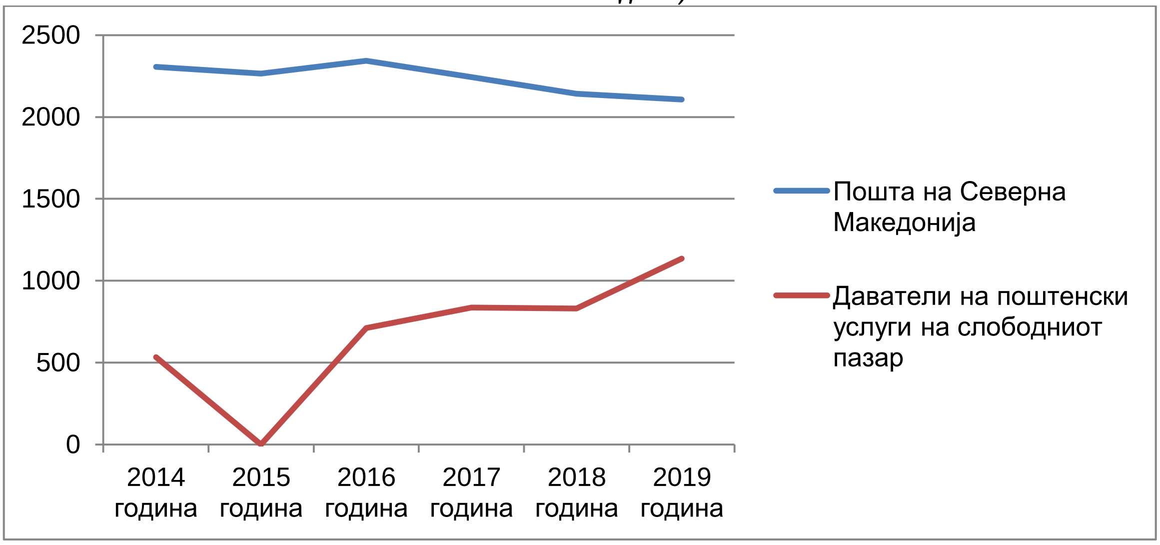
Вкупниот број на вработени во поштенскиот сектор во 2019 година изнесуваше 3, 243 лица, од кои 2,107 вработени во давателот на универзалната услуга, а останатите 1,136 кај давателите на поштенски услуги (Табела 1).

Табела 1: Вкупен број на вработени во поштенскиот сектор

	2019 година
А.Д. Пошта на Северна Македонија	2,107
Даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар	1,136
Вкупно	3,243

Бројот на вработени во АД Пошта на Северна Македонија во 2019 година бележеше намалување во однос на претходната година за 2 %, додека бројот на вработени кај давателите на поштенски услуги на слободниот пазар во однос на 2018 година беше зголемен за 37 %.

Графикон 1: Движење на број на вработени лица на пазарот на поштенските услуги (2014-2019 година)

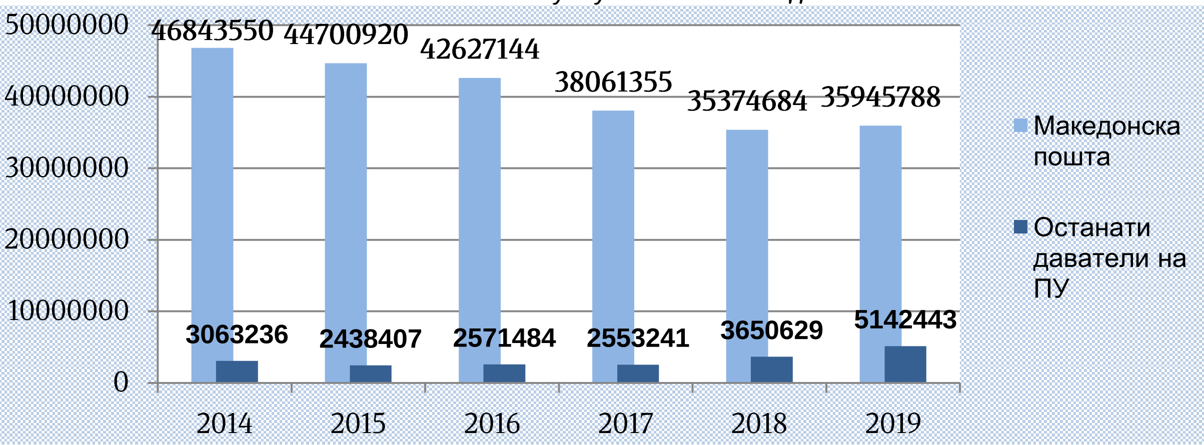


Анализирајќи ги податоците кај давателите на поштенски услуги беше забележано зголемување во однос на 2014 година од дури 110%, и трендот на зголемување продолжуваше секоја година. Зголемувањето на бројот на вработени лица кај давателите на поштенски услуги сигнализираше дека се развива конкуренцијата односно растот и развојот на поштенскиот пазар.

*Во поштенскиот сектор според последните статистички податоци работеле **0.4 % лица** од вкупниот број вработени лица во Република Северна Македонија за 2019 година.*

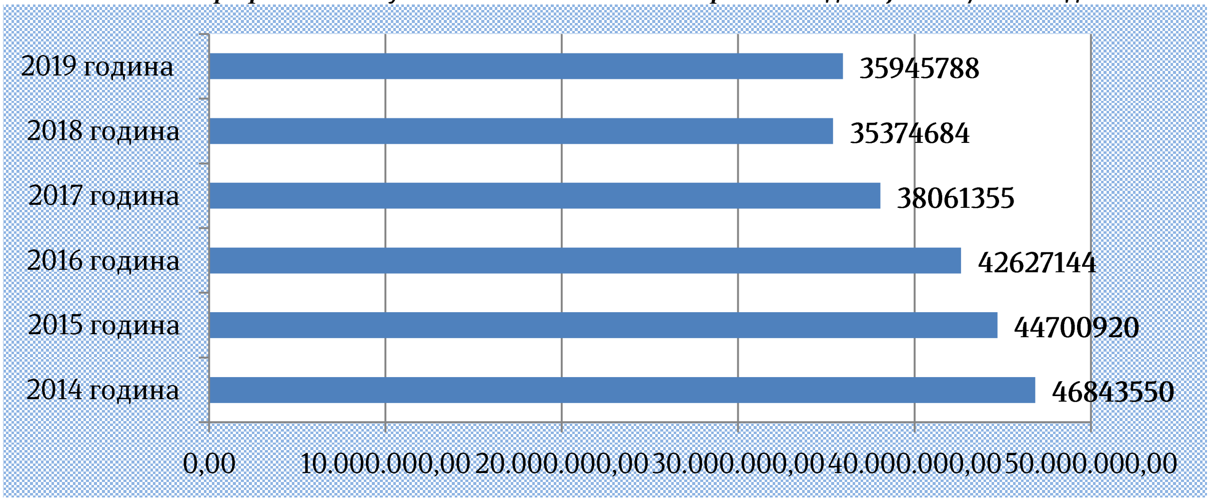
Обемот на поштенскиот пазар во Република Северна Македонија во 2019 година изнесувал 41,088,231 милиони поштенски пратки што укажуваше на зголемување од 5.2 % во споредба со 2018 година. Процентот на зголемување на вкупниот обем беше резултат на зголемување на обемот и кај АД Пошта на Северна Македонија, но и кај давателите на поштенски услуги.

Графикон 2: Вкупен обем кај Пошта на Северна Македонија и кај другите даватели на поштенски услуги 2014-2019 година



Во текот на 2019 година АД Пошта на Северна Македонија остварила вкупен обем од над 35 милиони поштенски пратки, што значеше зголемување од 1,6 % во однос на 2018 година (ова е многу мал процент, но значителен да се потенцира од аспект што давателот на универзалната услуга со години бележеше намалување на својот обем).

Графикон 3: Вкупен обем -Пошта на Северна Македонија 2014/2019 година



Во рамките на универзалната услуга отпаѓаат 35.654.670 пратки односно 99 % од вкупниот остварен обем.

Доколку се анализираат поединечно видовите на услугите кои ги обезбедуваше АД Пошта на Северна Македонија во 2019 година, воочен беше зголемен обем на пратките за коресподенција, пакетите и печатените работи додека обемот на директната пошта споредбено со 2018 година беше намален.

Табела 2: Обем на пратки за коресподенција – Пошта на Северна Македонија 2015-2019 година

	2015 година	2016 година	2017 година	2018 година	2019 година
Вкупен обем на пратки за коресподенција	42,497,406	39,905,018	35,895,950	33,357,187	33,509,674

Од вкупно остварениот поштенски сообраќај во АД Пошта на Северна Македонија во 2019 година, најголем процент 93 % заземаа услугите остварени од обезбедување на пратките за коресподенција, а од нив 82 % беа обичните писма.

Графикон 4: Анализа на писма – Пошта на Северна Македонија 2019 година

АД Пошта на Северна Македонија остварениот обем на поштенските услуги најмногу го генерираше од обезбедување на услугите во внатрешен поштенски сообраќај и тоа значителни 82% од остварениот сообраќај се однесуваа на пратките за коресподенција во внатрешен сообраќај.

Табела 3: Поштенски пратки во внатрешен и меѓународен поштенски сообраќај – Пошта на Северна Македонија 2019 год.

Пошта на Северна Македонија		
Вид на пратка	**Внатрешен сообраќај**	**Меѓународен сообраќај**
Пратки за коресподенција	29,368,114	4,141,560
Пакети	90,325	21,561
Печатени работи	1,005,278	979,970
Директна пошта	47,862	0

Во 2019 година беше забележано зголемување на обемот на пакетите кај АД Пошта на Северна Македонија во однос на 2018 година и тоа за 26,5 %. Давателот на универзалната услуга постојано бележеше опаѓање на оваа услуга и покрај трендовите на зголемување на потребата од оваа услуга. Тоа доведе до заклучок: дека зголемувањето се должи на менување на портфолиото на работењето и согледувањето на можностите и предностите на оваа услуга.

Табела 4: Број на пакети – Пошта на Северна Македонија 2014 -2019год.

Пошта на Северна Македонија	**2014 година**	**2015 година**	**2016 година**	**2017 година**	**2018 година**	**2019 година**
Пакети	116,012	109,300	112,229	110,488	88,481	111,886

Во период од 2008 година до 2019 година, Агенцијата за пошти има издадено вкупно 69 (шеесет и девет) Општи овластувања за обезбедување на поштенски услуги, а до крајот на 2019 година на пазарот работеле 44 (четириесет и четири) даватели на поштенски услуги. Одредени даватели самоиницијативно го напуштија поштенскиот пазар, додека одредени даватели останале без Општи овластувања по постапување на Агенцијата за пошти.

Од 44 (четириесет и четири) давателите на поштенски услуги кои работеле во 2019 година, 14 (четиринаесет) даватели имаа зголемување на обем на пратки на коресподенција, 8 (осум) даватели имаа зголемување на обемот на пакети, додека останатите забележаа намалување на обемот или започнале со работа во 2019 година.

Табела 5: Обем на пратки за коресподенција кај давателите на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар 2014-2019 год.

	2014 година	2015 година	2016 година	2017 година	2018 година	2019 година
Пратки за коресподенција	*905,518*	*922,561*	*934,703*	*616,288*	*1,379,730*	*2,357,633*

Во 2019 година забележан беше голем пораст на обемот на пратките за коресподенција кај давателите на поштенските услуги. Зголемувањето на пратките за коресподенција кај давателите на поштенски услуги беше речиси 70 % повеќе споредбено со 2018 година. Зголемувањето се должеше на зголемениот обем на препорачаните писма. Намалувањето на обемот на обичните писма се должеше на потребата од користење пратки со кои се обезбедува потврда за достава, но и обезбедени од ризици на кражба, оштетување и сл.

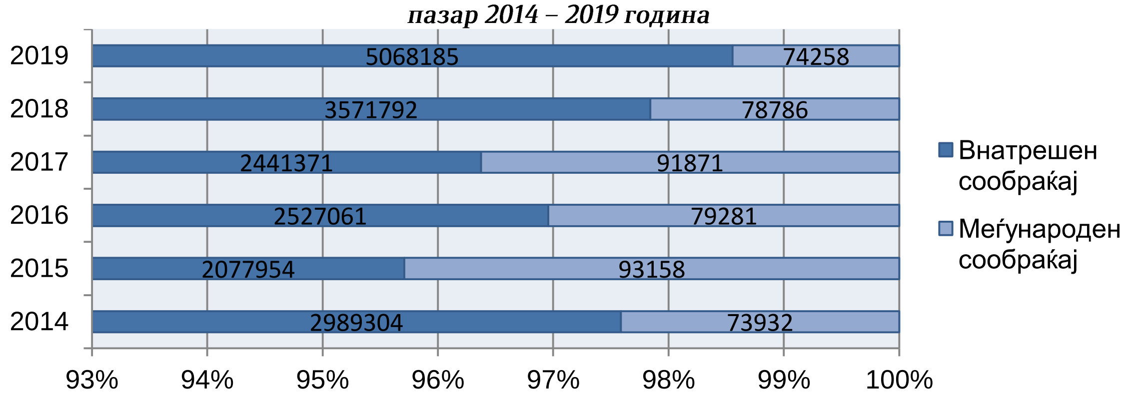
Од доставените податоци се дојде до заклучок дека 8 (осум) даватели на поштенски услуги имаа 75% од остварениот вкупен обем. *Обемот на пратките за кореспонденција го обезбедуваа 41 (четириесет и еден) давател, а 3 (три) даватели имаа 70% удел во остварениот обем. Услугата пакети ја обезбедуваа 28 (дваесет и осум) даватели, а од нив 3 (три) даватели оствариле 78 % од вкупниот обем.*

Табела 6: Обезбедување на услугата –пакети кај даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар – 2014/2019 година

	2014 година	2015 година	2016 година	2017 година	2018 година	2019 година
Пакети	*966,183*	*1,214,329*	*968,383*	*1,170,554*	*1,254,526*	*2,153,277*

Обемот на пакетите кај давателите на поштенските услуги во 2019 година бележеше зголемување од 71 % во однос на 2018 година.

Графикон 5: Остварен сообраќај кај даватели на поштенски услуги на слободниот поштенски пазар 2014 – 2019 година



Давателите на поштенски услуги околу 99 % од обемот го остваруваа во внатрешниот сообраќај. Вкупниот обем беше подеднакво остварен и тоа: 46% од пратките за коресподенција и 41% од услугата пакети.

Во 2019 година имаше зголемување на пратките по глава на жител и на тој начин се прекина трендот на опаѓање кој се случуваше изминативе 3 години. Така, ако бројот на пратки во 2018 година изнесуваше 18,7 по глава на жител, во 2019 година беше зголемен на 19,8 пратки по глава на жител.

Табела 7: Остварени поштенски пратки во Република Северна Македонија по глава на жител 2014 – 2019 година

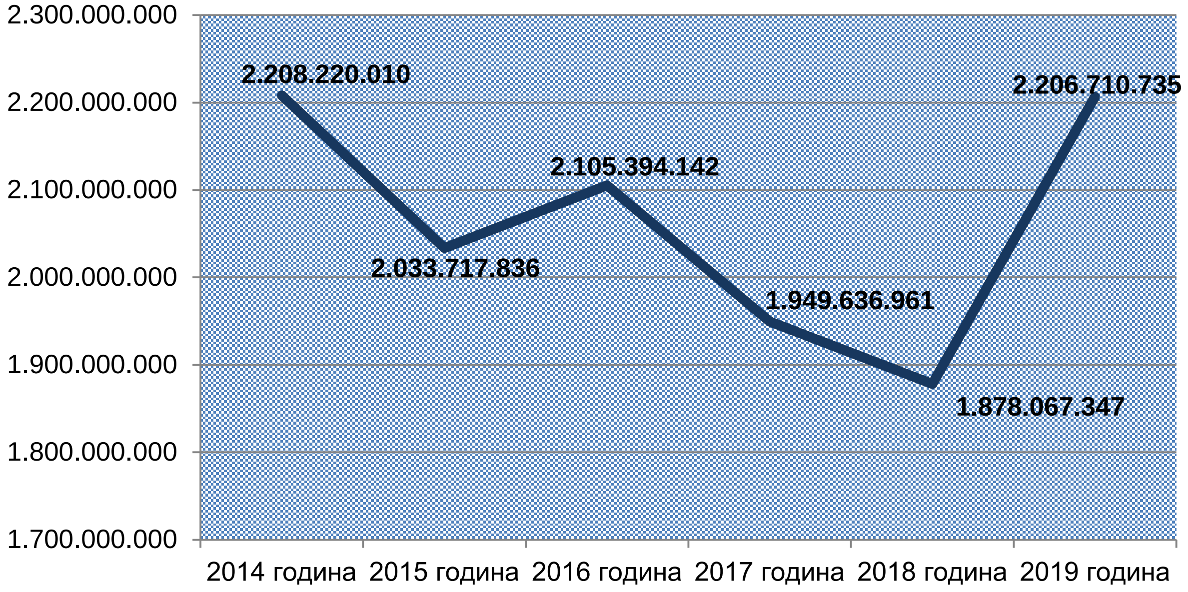
	2014 година	*2015 година*	*2016 година*	*2017 година*	*2018 година*	*2019 година*
Број на пратки по глава на жител	*24,1*	*22,7*	*21,8*	*19,6*	*18,7*	*19,8*

Доставата на поштенските пратки давателот на универзалната услуга ја вршеше преку пошторазнесувачи и преку поштенски преградоци, лоцирани во поголемите поштенски единици во населените места во Република Северна Македонија. Доставата на поштенските пратки се обезбедуваше преку 496 пошторазнесувачи и 262 договорни поштари на 918 доставни реони кои ја покриваат цела територија на Република Северна Македонија од кои 44,7 % се во урбано подрачје, а 55,3% во рурално подрачје. Испораката на поштенски пратки во поштенските единици се вршеше преку 6,539 поштенски преградоци.

Од сите даватели на поштенските услуги во 2019 година, 6 (шест) даватели обезбедуваа услуги и во меѓународен сообраќај, 18 (осумнаесет) даватели на целата територија на Република Северна Македонија и останатите на одредено географско подрачје во државата.

Вкупниот приход кај сите даватели на поштенски услуги во 2019 година во однос на 2018 година беше зголемен за околу 11%.

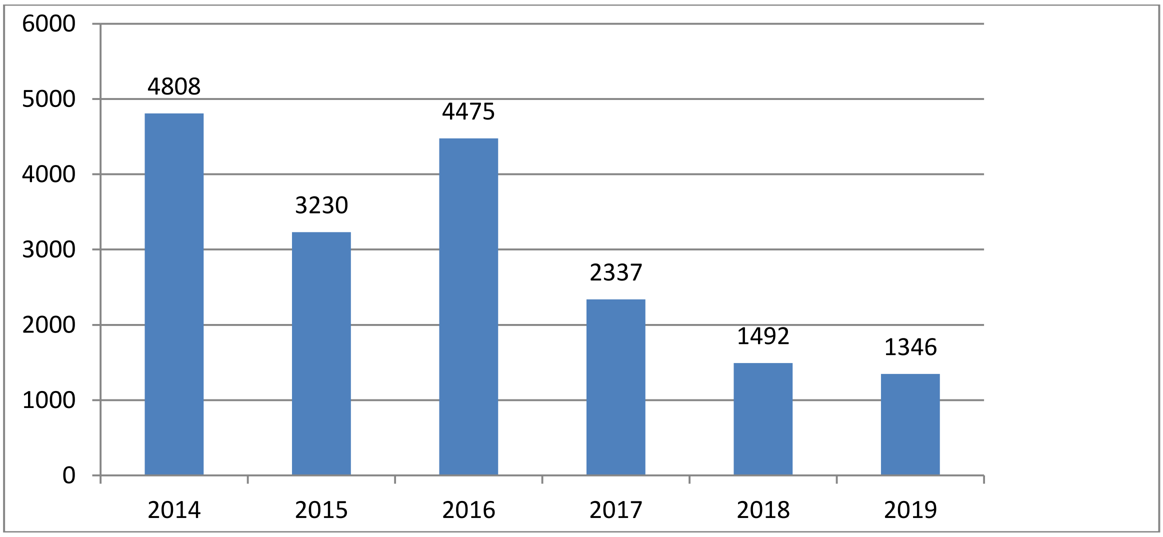
Графикон 6: Движење на приходите кај давателите на поштенските услуги 2014/2019 година (изразено во денари)



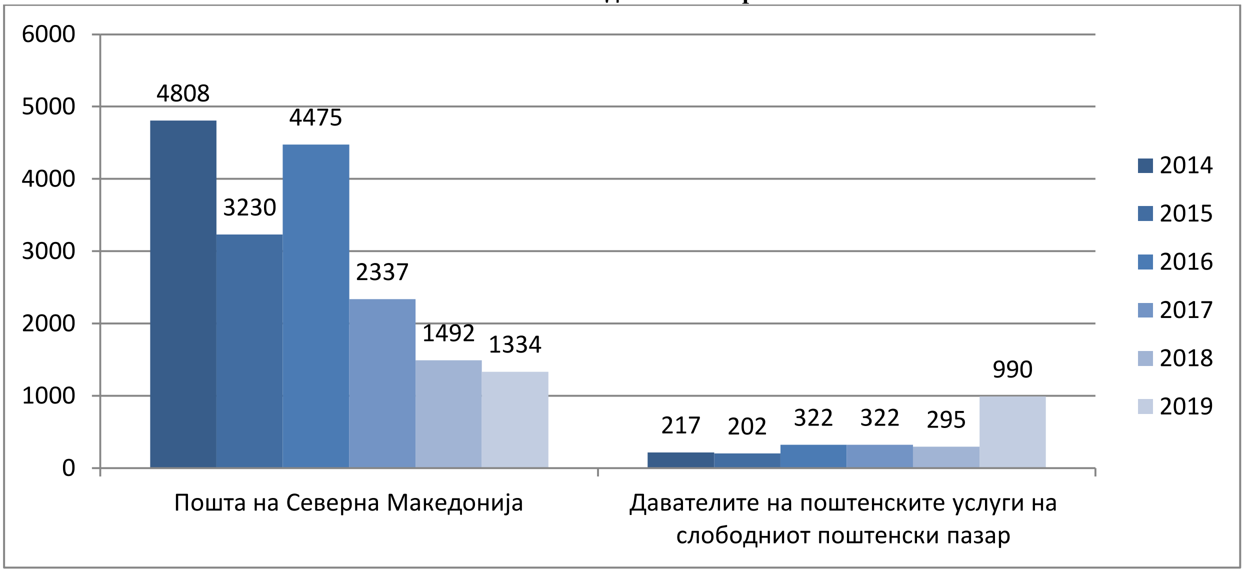
Процентот на вкупните остварени приходи од поштенскиот сектор во однос на вкупните приходи во Република Северна Македонија изнесуваше 0,32 % во однос на вкупниот остварен БДП во 2019 година (приходи од поштенски услуги 2,206,710,735 денари, а вкупно во Република Северна Македонија 689,425 милиони денари).

Во 2019 година кај давателот на универзалната услуга беа поднесени 1334 рекламации и споредбено со изминатите години имаше намалување за околу 10% .

Графикон 7: Вкупен број на рекламации (2014- 2019 година) Пошта на Северна Македонија



Графикон 8: Рекламации кај Пошта на Северна Македонија и кај даватели на поштенски услуги на слободниот пазар



5.1. Статистички извештај за 1-во полугодие од 2020 година споредбено со 1-во полугодие од 2019 година

Агенцијата за пошти согласно своите надлежности за следење и анализа на пазарот изготви краток Статистички извештај за првото полугодие за 2020 година[4] и направи споредба за развој на пазарот споредбено со 2019 година за истиот период[5]. Анализите покажаа дека во првото полугодие 2020 година има намалување на вкупниот обем изразен преку сите поштенски услуги. Намалување на остварениот обем најмногу се должеше пред се на состојбата со пандемијата предизвикана од Ковид 19 вирусот и променетите услови за обезбедување на поштенските услуги.

ЦЕЛТА на Извештајот беше да ги илустрира состојбите на поштенскиот пазар, комбинирајќи ги податоците од првото полугодие од 2020 година, со компаративен пристап на податоците од првото полугодие од 2019 година и на тој начин **да се даде слика за вкупниот развој на поштенскиот сектор,** односно дали одредени услуги се во опаѓање или зголемување.

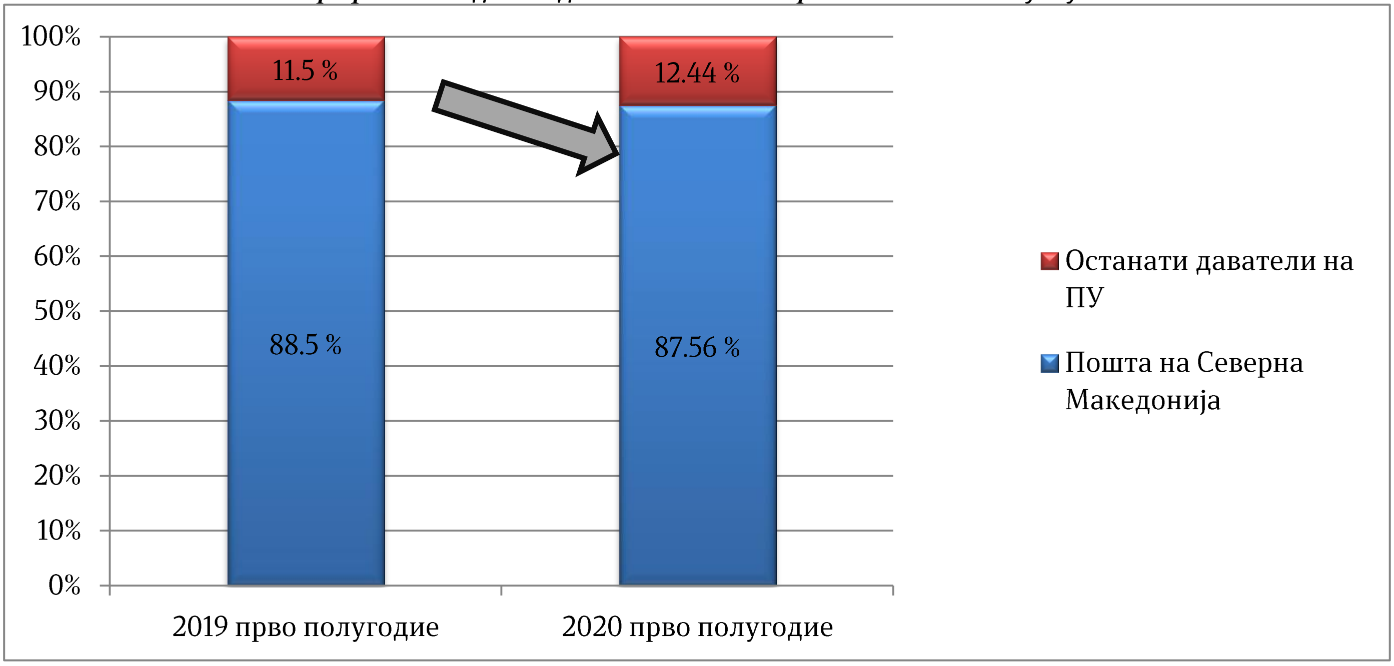
Воедно, Извештајот беше изготвен и во насока да даде практични, корисни и употребливи податоци, како за давателите на поштенските услуги кои веќе работат во секторот, така и за компаниите кои планираат да влезат на овој исклучително динамичен пазар.

---

[4] *Краток статистички извештај за првото полугодие 2020 година*

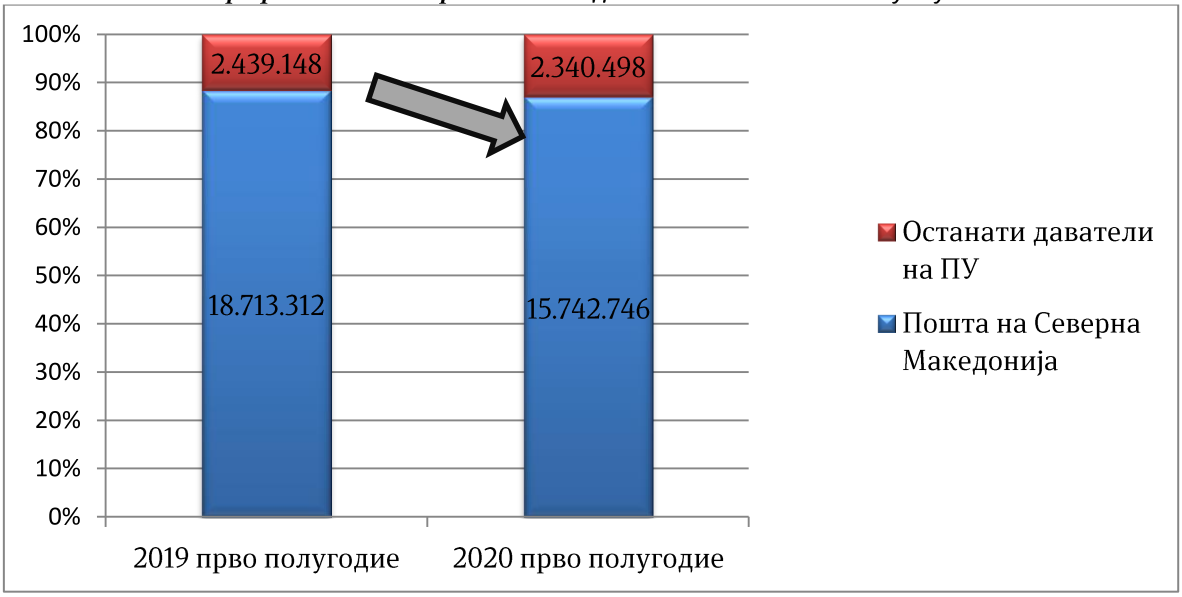
[5] *Споредбени графикони 2019 година и 2020 година прво полугодие*

Графикон 1. Удел на давателите на пазарот на поштенски услуги



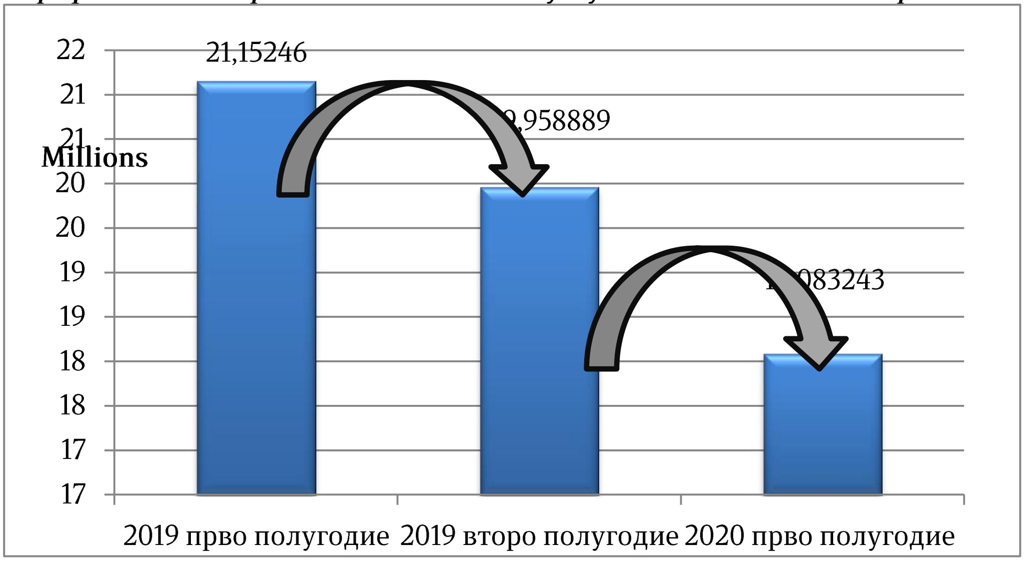
Остварениот удел на пазарот на сите даватели на поштенски услуги изразен во проценти покажа дека давателот на универзалната услуга има скоро 88% од вкупниот обем на поштенскиот пазар, но има намалување за сметка на зголемување на овој обем кај останатите даватели на поштенскиот пазар, што е потврда дека конкуренцијата во континуитет се развива и зазема добар дел од вкупниот обем.

Графикон 2. Остварен обем на даватели на поштенски услуги



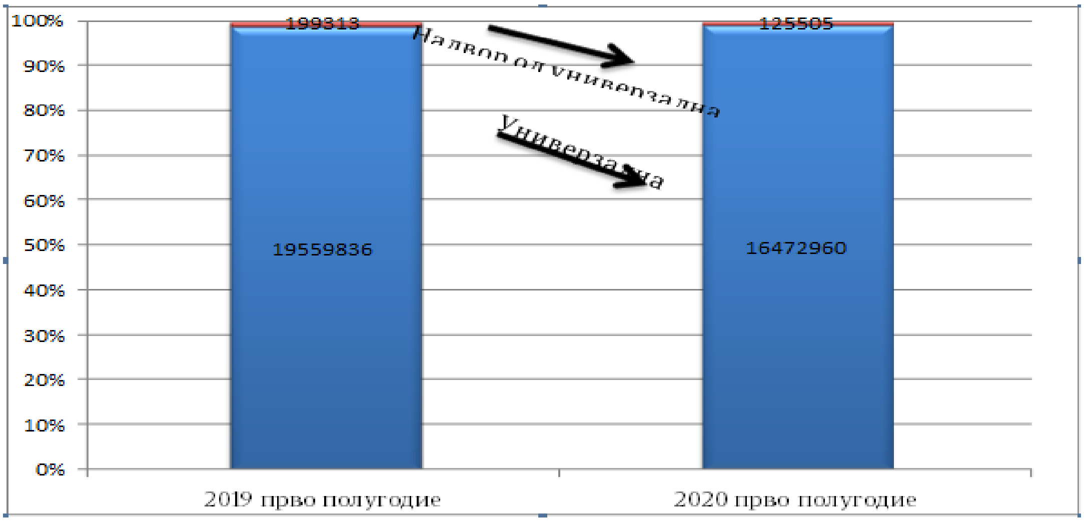
Остварениот обем на поштенски услуги изразен во милиони пратки споредбено 2020 година со истиот период 2019 година бележи опаѓање кај сите даватели на поштенски услуги (давателите на поштенски услуги имаа намалување од 4%, а кај давателот на универзална услуга од 15,9 %).

Графикон 3. Остварен обем на поштенски услуги на поштенскиот пазар



Вкупен остварен обем за последните три полугодија покажуваа дека обемот е во постојано опаѓање. Во првото полугодие на 2020 година опаѓањето од 15%, се должеше пред се на состојбите предизвикани со пандемијата.

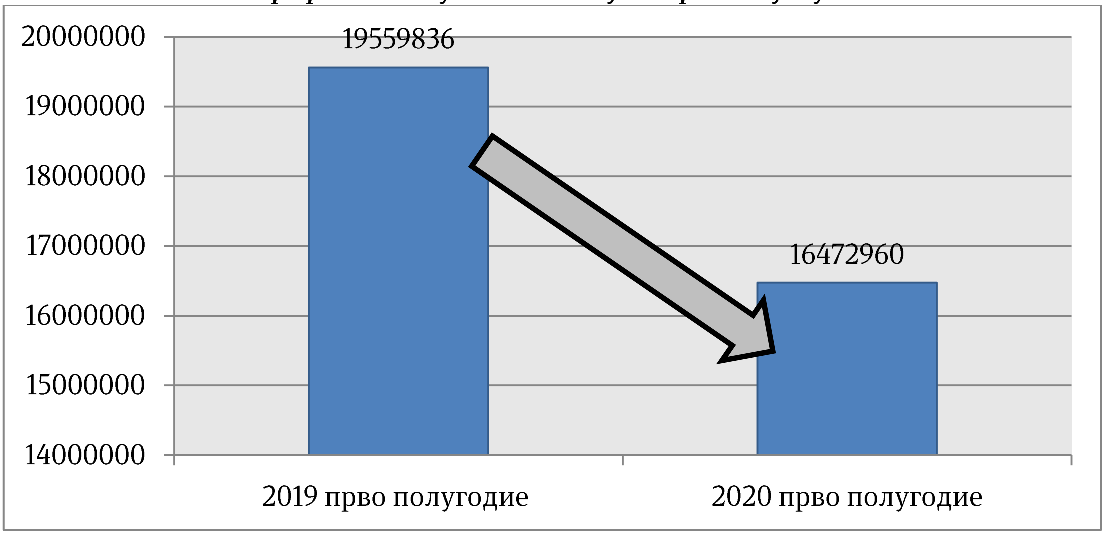
Графикон 4. Обем на поштенски услуги по вид на услуга



Вкупниот обем на поштенски услуги во рамките на универзалната услуга и надвор од универзалната услуга остварен од сите даватели на поштенскиот пазар имаше намалување:

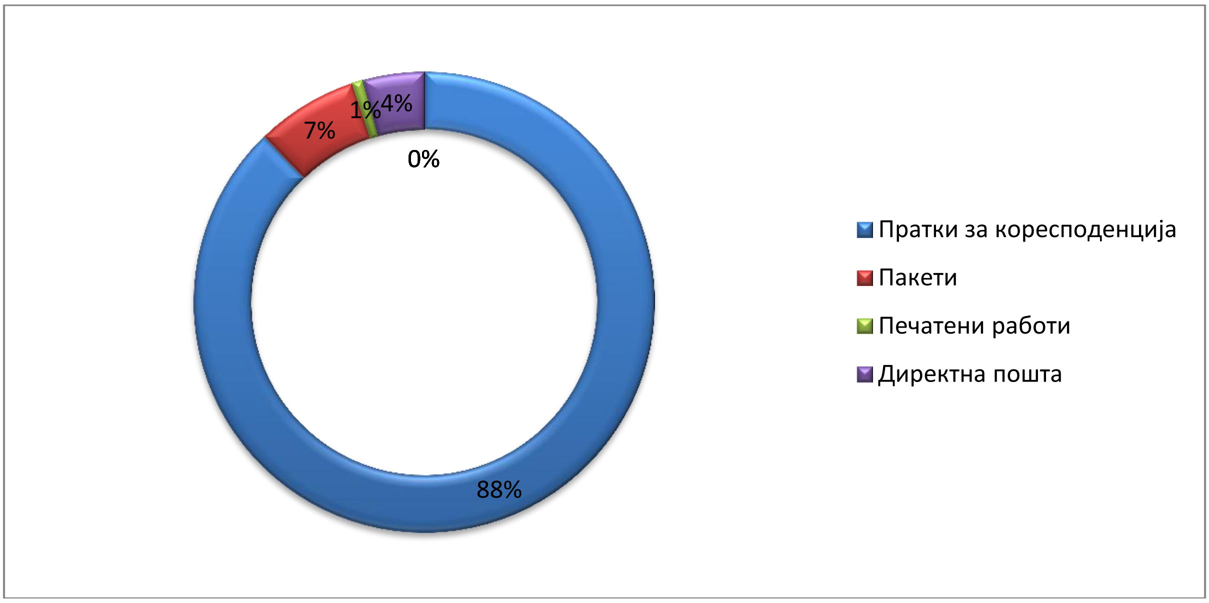
- 16% во рамки на универзалната услуга
- 3,7 % надвор од универзалната услуга

Графикон 5 Вкупен обем на универзална услуга



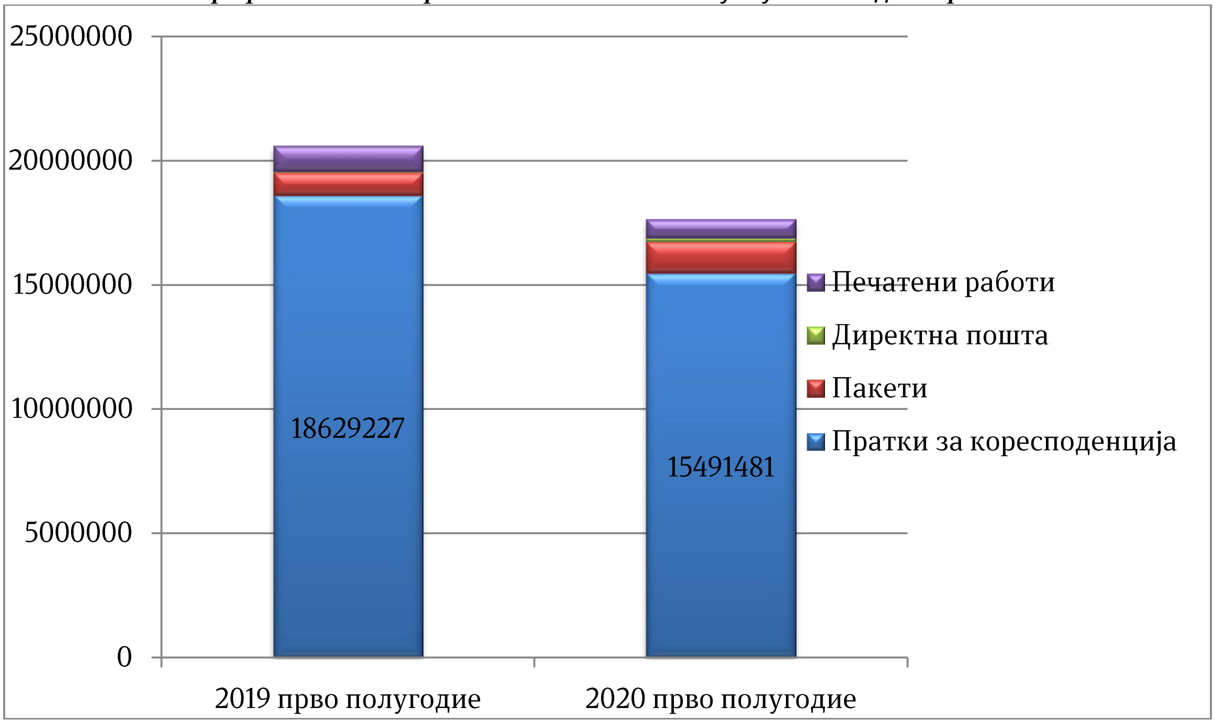
Остварениот обем во рамки на универзалната услуга од сите даватели на поштенскиот пазар беше во големо опаѓање во првото полугодие на 2020 година.

Графикон 6. Остварен обем на универзалната услуга по вид на пратки прво полугодие 2020 година

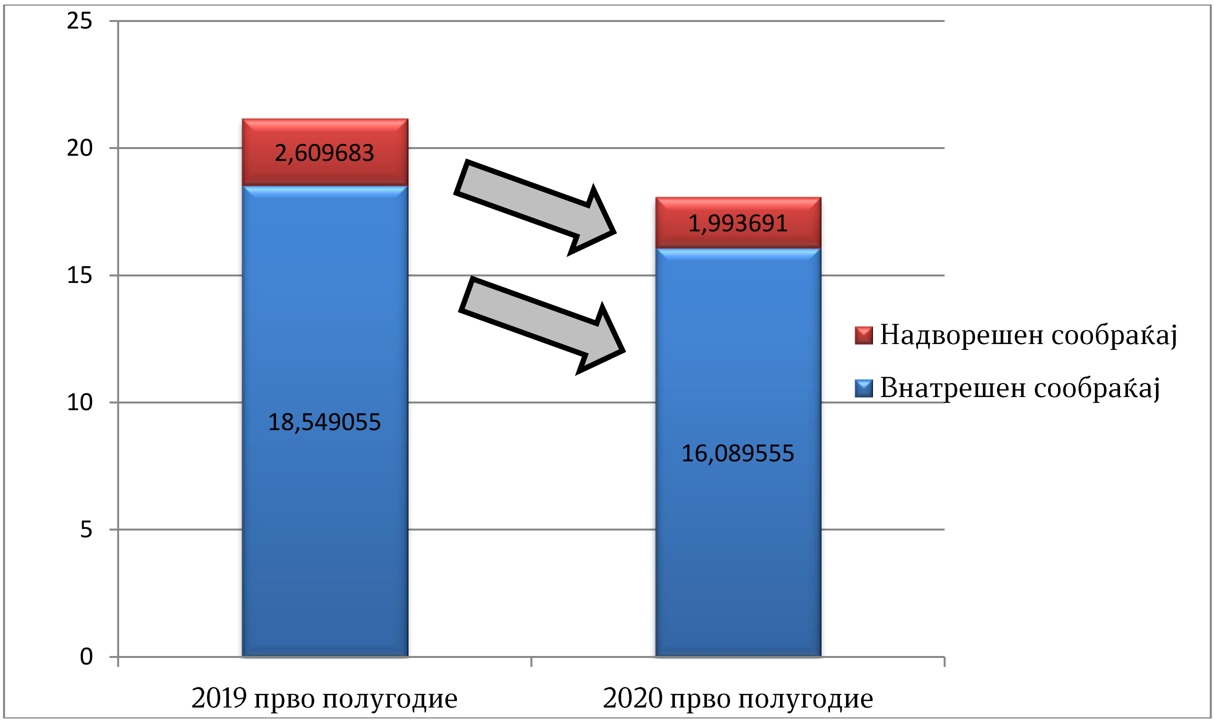


Најголем обем е остварен од пратките за коресподенција и тоа дури 88%.

Графикон 7. Остварен обем на поштенски услуги по вид на пратки



Графикон 8. Остварен обем на поштенски пратки по вид на сообраќај



Остварениот обем на поштенските пратки најмногу беше генериран во внатрешниот сообраќај и тоа 89% во првото полугодие на 2020 година.

5.2. Истражување на потребите на корисниците на универзалната услуга

Агенцијата за пошти во делот на следење и анализа на пазарот односно дефинирање на критериуми и спецификации при спроведување на истражувања од нејзина надлежност, во текот на 2020 година за прв пат преку независна компанија направи **Истражување за потребите на корисниците на универзалната услуга.**

Истражувањето даде одговори колку обезбедувањето на поштенските услуги од страна на давателот на универзалната услуга "АД Пошта на Северна Македонија" ги задоволува потребите на корисниците. Врз основа на добиените одговори, Агенцијата за пошти во наредниот период ќе се креира политики и регулаторни мерки согласно потребите на корисниците во поглед на достапноста, доставата на поштенските услуги, квалитетот и цената на услугите.

Истражувањето беше реализирано со **квантитативна истражувачка методологија** односно користени беа истражувачките техники: интервјуа лице-в-лице, телефонски интервјуа и веб - засновани/онлајн интервјуа.

Истражувањето овозможи добивање на објективни и релевантни податоци на потребите на корисниците од поштенските услуги (согласно на тоа се наметна потребата од креирање на нови поштенски услуги, усогласување на потребите во услови на зголемена е - трговија, електронска субституција и сл).

Истражувањето опфати физички корисници од урбани, рурални и тешко достапни населени места, како и правни лица од мали, средни и големи претпријатија. Истражувањето беше спроведено во сооднос 70 : 30 во корист на бизнис корисниците, а вкупно 600 лица (физички и правни) беа испитани.

Репрезентативноста на испитаниците правни лица беше обезбедена според најновите податоци на активни деловни субјекти за 2019 година по дејност од Државниот завод за статистика.

(извор: http://www.stat.gov.mk/PrikaziSoopstenie.aspx?id=79&rbr=3262).

Репрезентативноста на физичките корисници беше обезбедена според најновите податоци за проценка на населението по региони и место на живеење од 2015 година според Државниот завод за статистика.

Врз основа на овие податоци се структурираше стратификуван репрезентативен примерок со случаен избор на домаќинство и член на домаќинството кој се интервјуираа.

Клучни поенти: физички лица

①Поштенските единици најмногу ги користат повозрасните лица и потребата за истите е поголема, што е и очекувано од причина што помладата популација користи интернет поволности.

②Универзалната услуга е услуга достапна до најкрајниот и најранливиот корисник.

③Главни причини за незадоволство од поштенските услуги се односот на вработените 50% и застарените процедури 50%.

④57% од испитаниците сметаат дека е добро и корисно давателот на универзалната услуга да ги обезбедува своите услуги не само во нивните деловни простории преку нивниот персонал, туку и преку договорни пошти (приватни продавници, продажни места, трговија, бензински пумпи).

⑤61 % од испитаниците сметаат дека е потребна достава на поштенски пратки секој работен ден од понеделник до петок и тоа е искажано од корисници од возрасната група од 25 -34 години.

⑥19 % и 12% од испитаниците сметаат дека може да има и помалку денови за достава на поштенски пратки.

⑦57% од испитаниците сметаат дека е доволно три пати во неделата да има достава на поштенски пратки и 60% од испитаниците се за достава во понеделник среда и петок.

⑧Над 50% од испитаниците се сложуваат да има достава на поштенски пратки на домашна адреса во сабота.

⑨Постапката за поднесување на рекламација како форма на искажување на незадоволство од обезбедена услуга по различен основ е непозната за дури 77% од испитаниците. Само 23% изјавиле дека се запознаени со оваа постапка.

⑩Една третина 32% од испитаниците се подготвени да платат повисока цена за поштенските услуги со цел да се зголеми квалитетот на услугите, додека 56% не се подготве ни да платат повеќе за подобар квалитет.

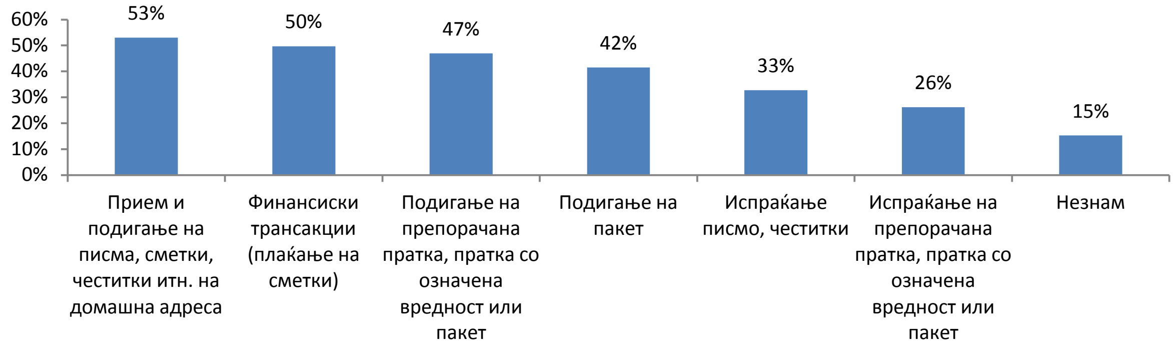
⑪73% од испитаниците се согласуваат дека поштенските услуги се важна гранка во услови на пандемија, од причина што поштенските услуги се едни од единствените начини на комуникација на луѓето каде е ограничено движењето.

⑫Речиси две третини односно 60% од испитаници користеле поштенски услуги од друг давател на поштенски услуги покрај услугите на давателот на универзалната услуга и тоа во главно испитаници на возраст од 18-54 години.

⑬Основна причина за користењето на овие конкурентски компании се брзината на достава 71% и прием на пратките 66%.

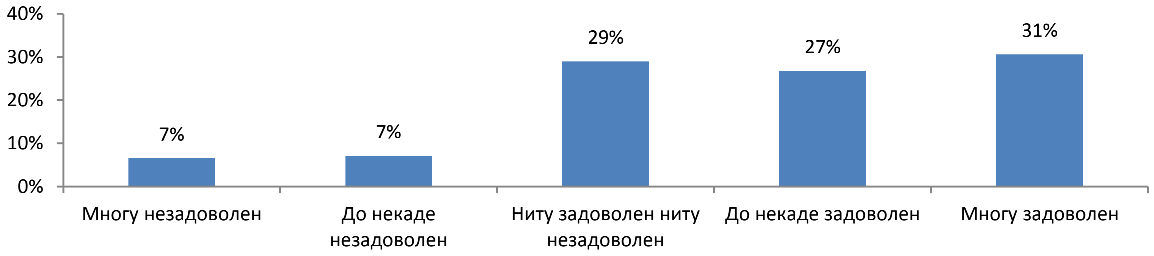
Графички прикази

Графикон 1. Кои поштенски услуги ги користите генерално или вообичаено при посета на поштенската единица? (може повеќе одговори)

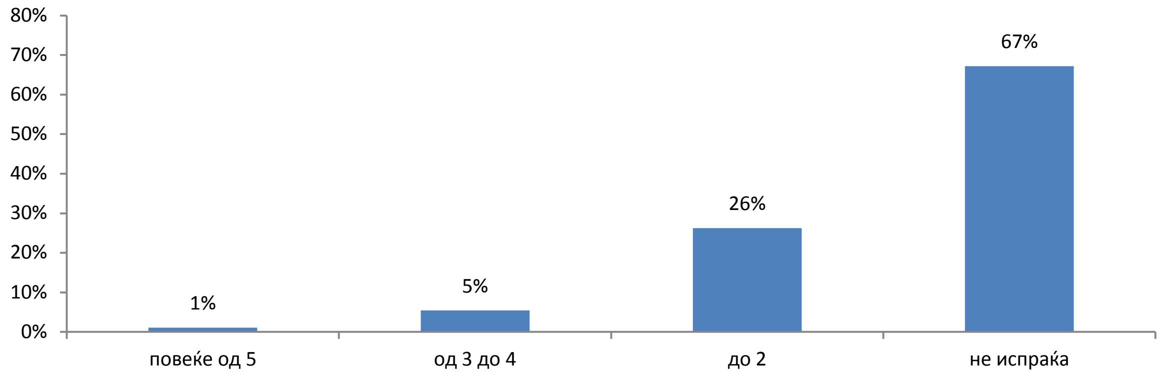


Графикон 2. Доколку имате конкретни предлози за начинот на подобрување на условите за пристап до поштенските услуги предложете

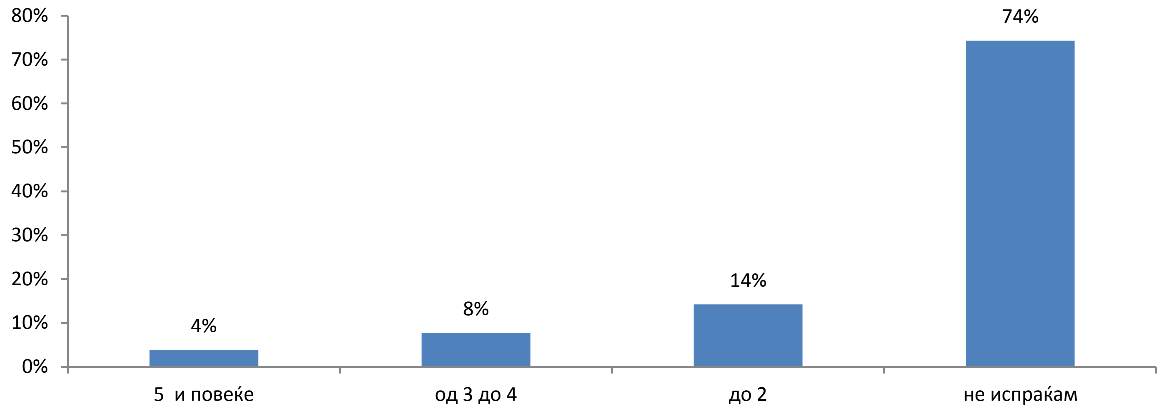
Графикон 3. Колку сте задоволни од растојанието на најблиското поштенско сандаче од вашиот дом?



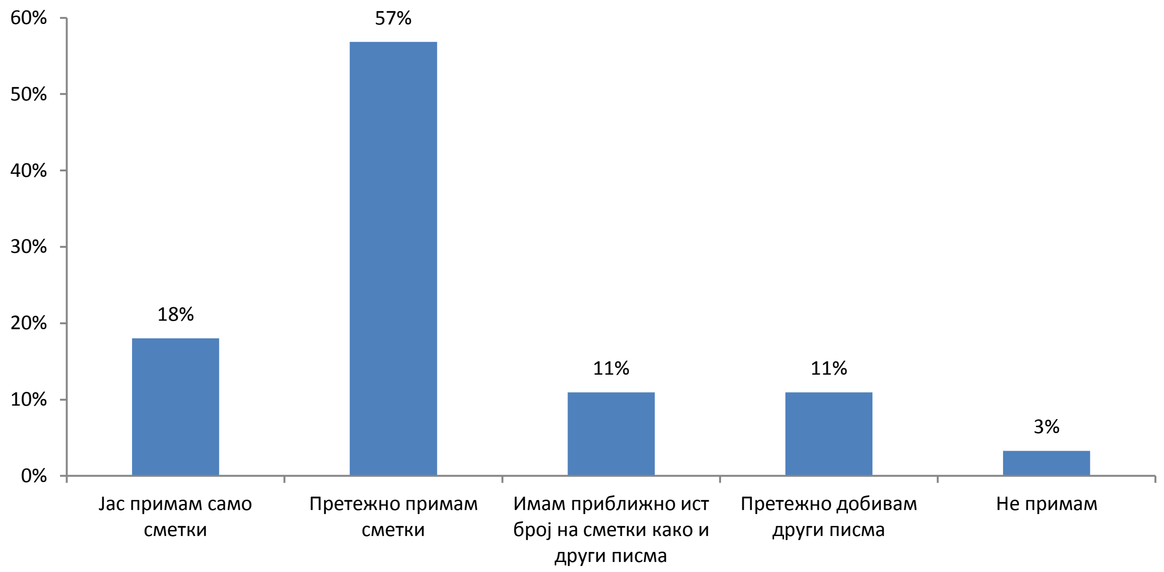
Графикон 4. Колку писма испраќате во просек месечно (вклучувајќи разгледници)?

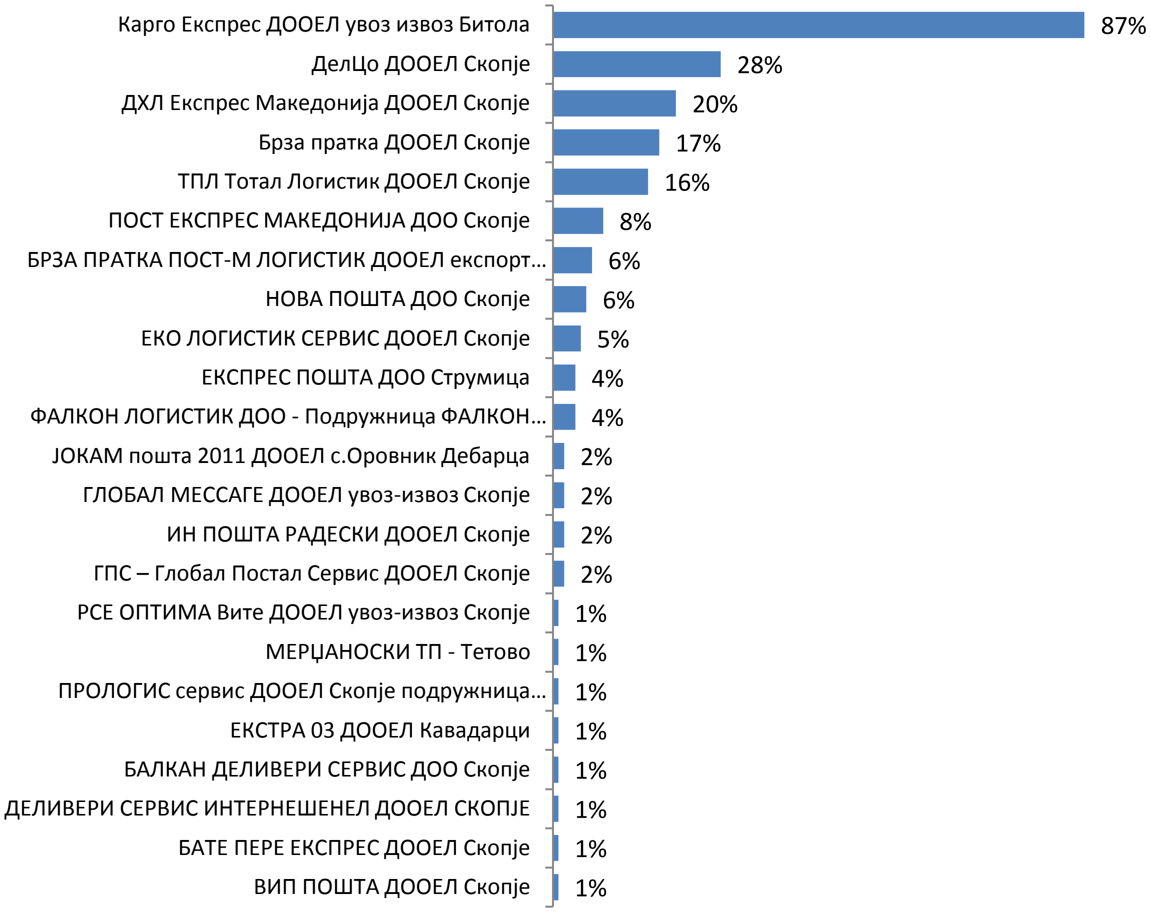


Графикон 5. Колку пакети до 2 кг испраќате просечно во година?

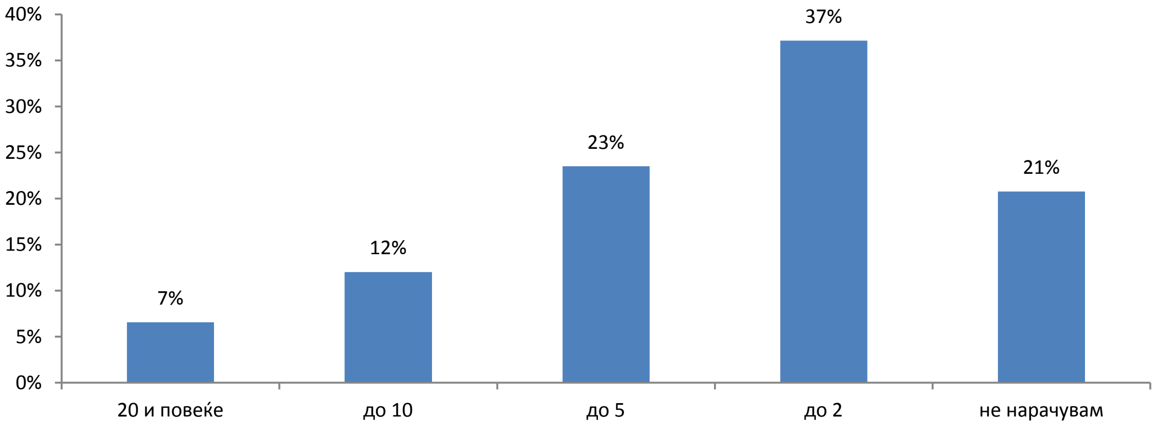


Графикон 6. Колкав дел од сите писма што ги добивате месечно се сметки?

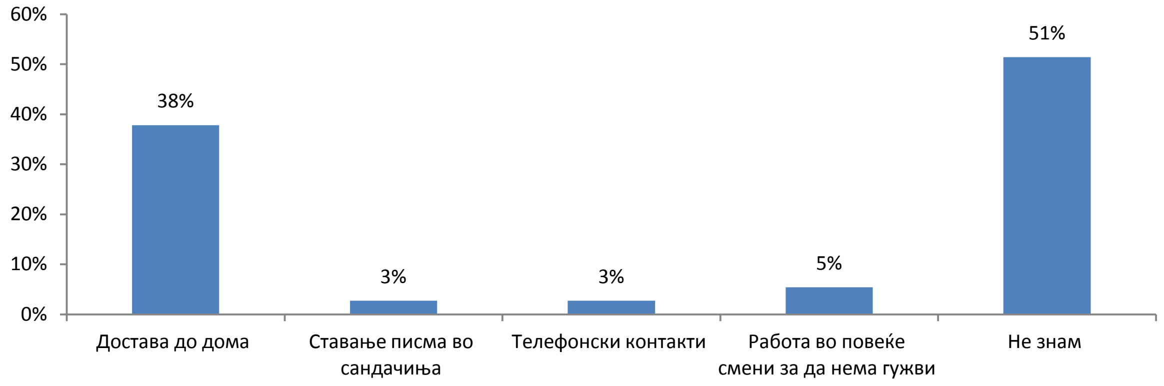




Графикон 7. Колку годишно нарачувате пратки преку интернет?



Графикон 8. На кој начин сметате дека поштенските услуги може да се обезбедуваат со цел заштита на корисниците на услугите?



Клучни поенти - правни лица

①55% од испитаниците -деловни корисници најчесто користат услуги на подигање или испраќање на препорачана пратка, пратка со означена вредност или пакет, како и прием и подигање на писма, сметки, честитки итн. на адреса на фирмата.

②Како основни причини за своето незадоволство ги наведуваат проблемите со доставата дури 91%, како и застарените процедури 65%. Други причини за незадоволство се односот на вработените 38%, локацијата и цените 25% и краткото работно време 21%.

③Две третини од испитаните деловни корисници 64% изјавуваат дека заради електронската пошта користат помалку поштенски услуги, додека 32% не се согласуваат со овој став.

④52% од деловните корисници сметаат дека давателот на универзалната услуга треба да го достави писмото до примачот нареден работен ден (Д+1), 30% дека треба достават да биде Д+2, 10% сметаат дека тоа треба да биде Д+3, а само 4% дека доставата треба да биде Д+4.

⑤37% од деловните испитаници изјавиле дека се запознаени со постапката за поднесување на рекламации кај поштенскиот оператор за изгубени, оштетени поштенски пратки и пречекорување на рокот за достава, итн., додека 63% не ја знаат оваа процедура.

⑥Три четвртини односно 75% од деловните корисници користеле поштенски услуги од друг давател на поштенски услуги покрај услугите на давателот на универзалната услуга, додека 35% не користеле услуга од друг давател.

⑦Основна причина од корисниците и на други даватели на поштенски услуги, за користењето на другите компании е нивната брзина на достава 79% и брзината на приемот 69%.

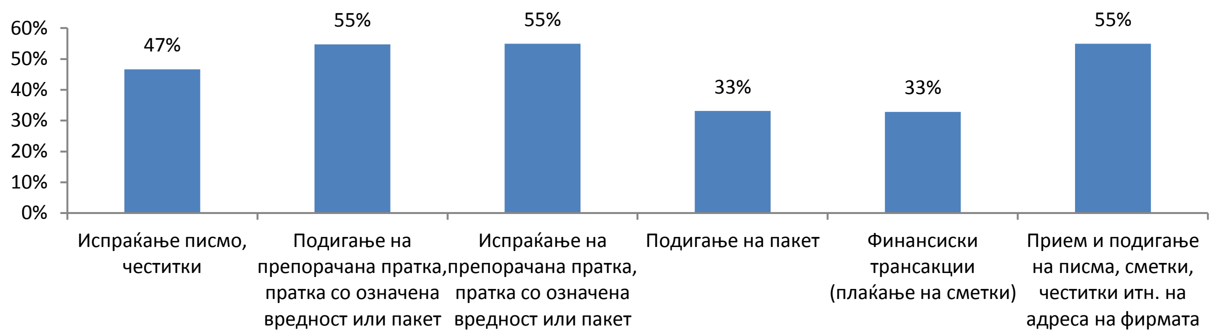
⑧Во однос на подготвеноста да се плати повисока цена за зголемен квалитет на поштенските услуги, 40% од деловните испитаници се подготвени да платат повеќе, 45% не би платиле повеќе а 15% се неодлучни т.е. не знаат.

⑨Во периодот на пандемијата на Ковид 19, 39% од деловните испитаници сеуште добиваат сметки по пошта, 28% започнале да добиваат електронски сметки, а 33% ги користат електронските сметки и пред почетокот на пандемијата.

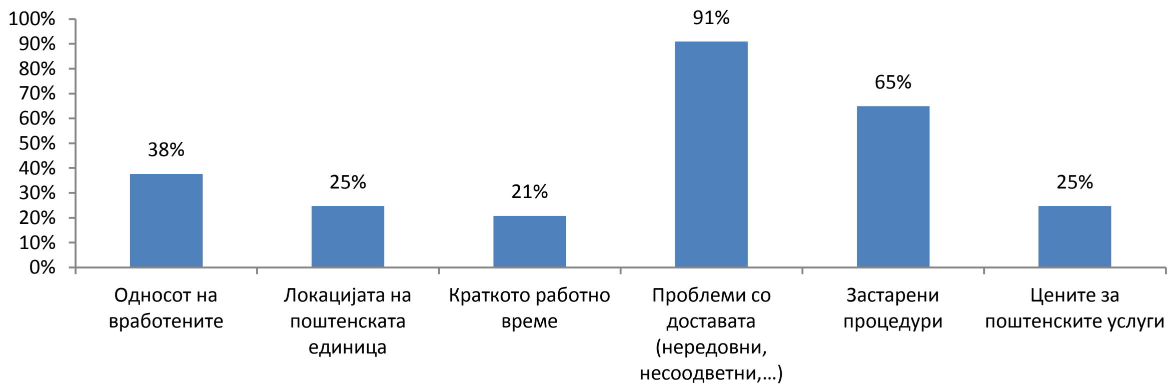
⑩61% од деловните испитаници изјавиле дека немаат зголемена onilne нарачка на пратки, додека 39% ја зголемиле online нарачката на пратки во периодот на пандемијата на Ковид 19.

Графички прикази

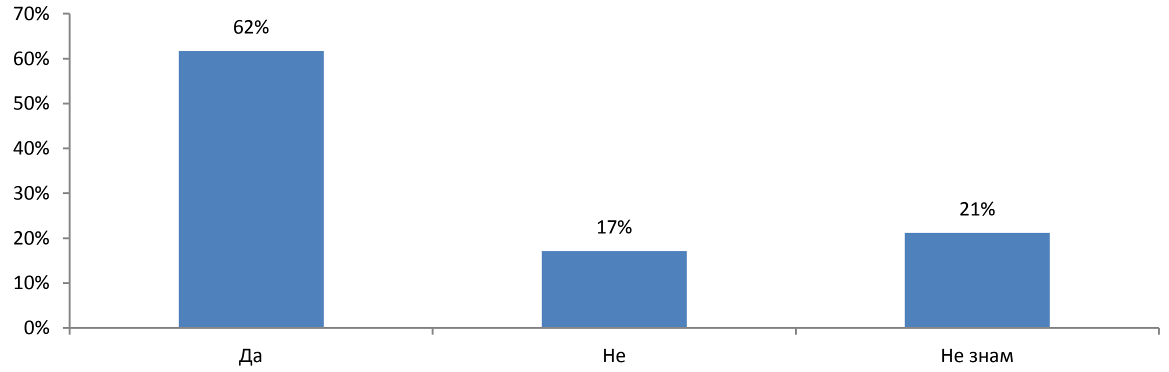
Графикон 1. Кои поштенски услуги ги користите генерално или вообичаено при посета на поштенската единица?



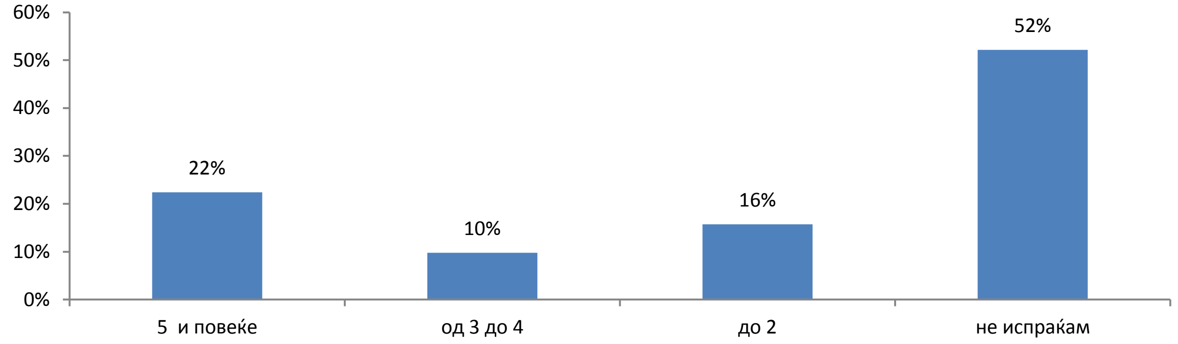
Графикон 2. Рековте дека генерално не сте задоволни, што е главната причина за вашето незадоволство? (може повеќе одговори)



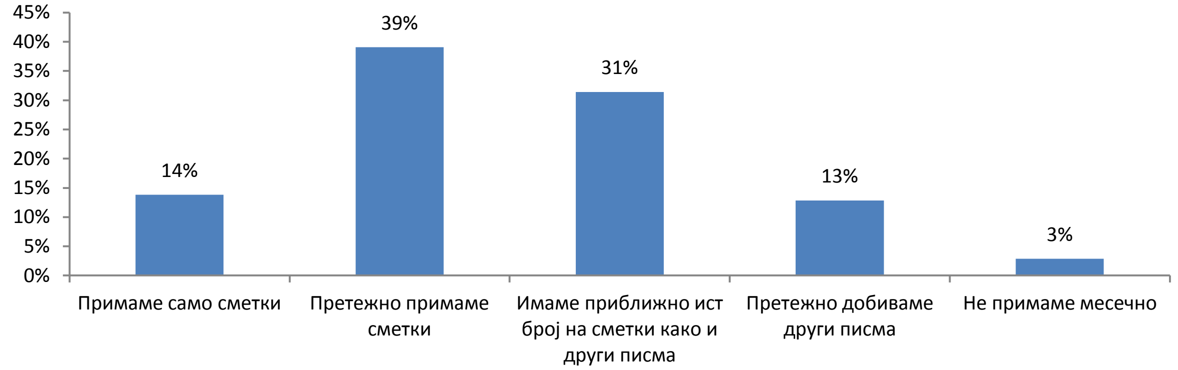
Графикон 3. Дали мислите дека е во ред Пошта на Северна Македонија да ги обезбедува своите услуги не само во нивните деловни простории преку нивниот персонал, но и преку договорни пошти (приватни продавници, продажни места, трговија, бензински пумпи)



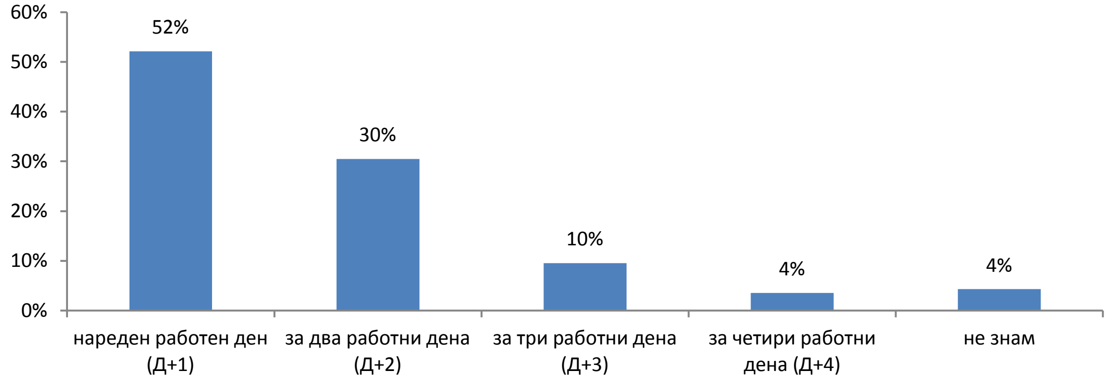
Графикон 4. Колку пакети до 2 кг испраќате просечно во година?



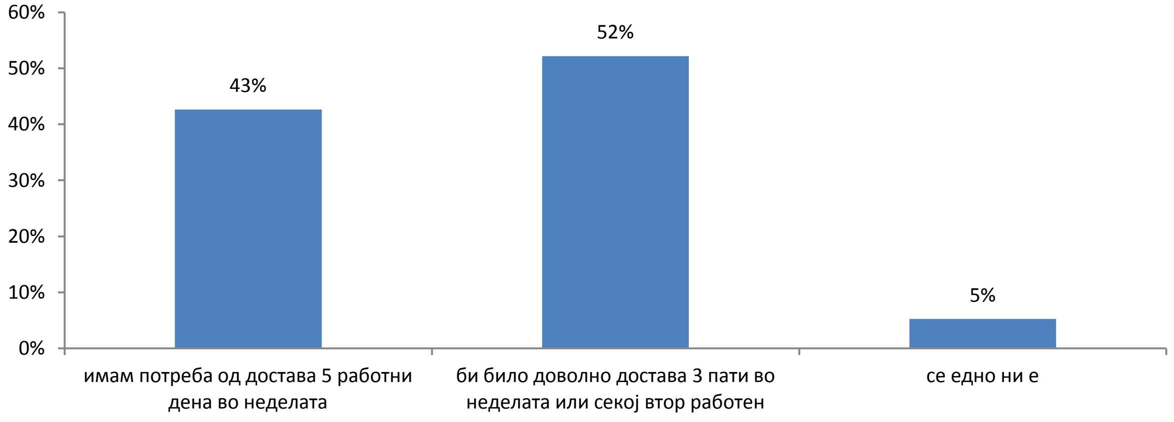
Графикон 5. Колкав дел од сите писма што ги добива вашата компанија месечно се сметки?



Графикон 6. За колку дена мислите дека Пошта на Северна Македонија треба да го достави писмото до примачот? (Д – ден на достава)

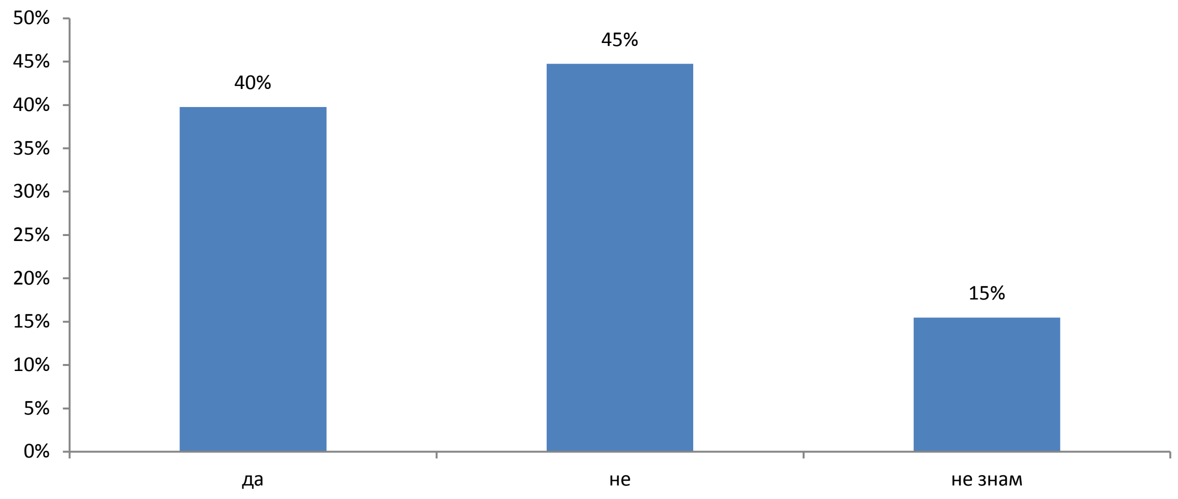


Графикон 7. Дали ви е потребна достава 5 пати во неделата или ќе биде доволно да имате достава секој втор работен ден?

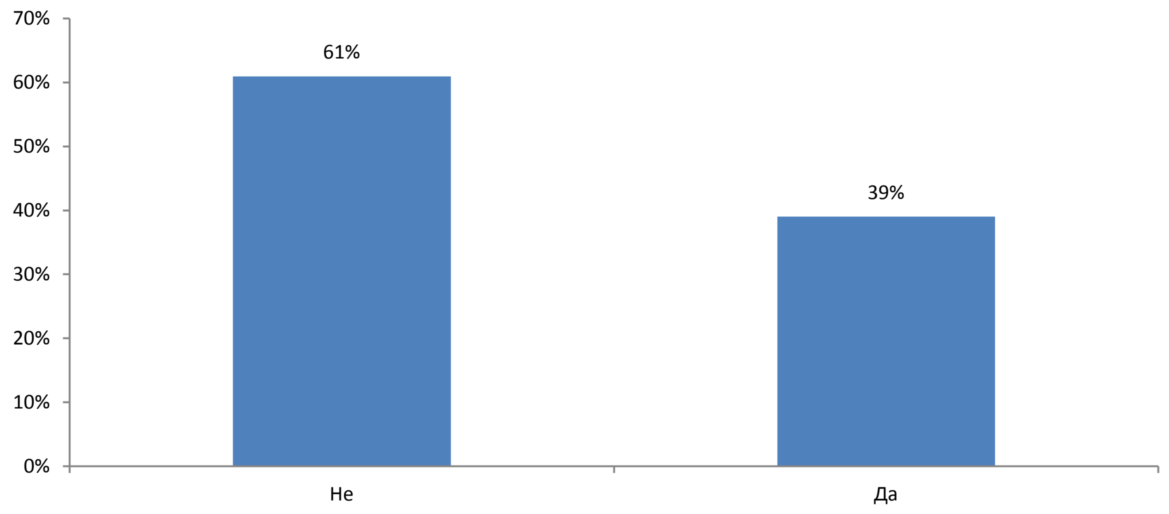


Графикон 8. Кои од наведените фактори за квалитетот на обезбедување на поштенските услуги ви се најважни? (може повеќе одговори)

Графикон 9. Дали сте подготвени да платите повисока цена за поштенските услуги со цел да се зголеми квалитетот на услугите?



Графикон 10 Дали за време на пандемијата на Ковид 19 која сеуште трае, имате зголемена онлајне нарачка на пратки?



6. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА КОРИСНИЦИТЕ НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ

Поштенските услуги сè уште останувааt неопходен сегмент на комуникацијата меѓу сите субјекти од државниот сектор, бизнис заедницата, како и меѓу физичките лица, иако живееме во евидентен информатички развој на општеството во сите негови сфери.

Агенцијата за пошти од комуникацијата со корисниците на поштенски услуги добиваше сознанија за нивните реални потреби. Од тука, Агенцијата настојуваше и успеа да биде апсолутно достапна за да им одговори на сите нивни прашања поврзани со работењето на лиценцираните даватели на поштенски услуги. Агенцијата ги информираше, советуваше за тоа како да ја добијат соодветната услуга и секако доколку имаа некаков проблем, да им помогне и да ги насочи правилно да го решат истиот.

Во 2020 година во Агенцијата беа примени **35 претставки** и **3 управни приговори од незадоволни корисници**.

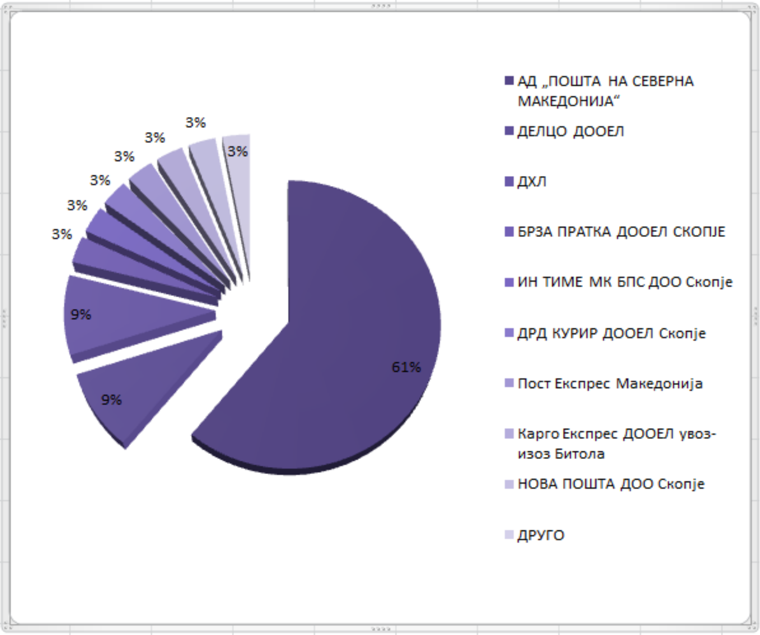
По управните приговори (УПI бр.02-52, УПI бр.02-53, УПI БР.02-61) Агенцијата за пошти постапи соодветно и во законски даден рок донесе решенија.

- Во управниот приговор со **УПI бр.02-52** поднесен од физичко лице, Агенцијата за пошти го одби барањето во целост како неосновано. Имено, приговорот беше поднесен против давателот на поштенски услуги **АД „Пошта на Северна Македонија“** поради не добивање на потврда за достава на пакет како и за не добивање на одговор по писмен приговор и не постапување по барање за надомест на штета. Агенцијата утврди дека во законски рок на приговорот подносителот е известен и пратката е доставена до примачот, неоштетена и без забелешки од примачот, но со задоцнување поради специфичната состојба на рестрикции во економскиот живот на земјата.
- Во **УПIбр.02-53** поднесен од правно лице, Агенцијата утврди дека управниот приговор не беше навремен од причина што подносителот- испраќачот на пратки воопшто не поднел посмена рекламација до давателот на поштенски услуги **ДРД КУРИР ДОО Скопје**, со што го изгубил правото од чл.63 според ЗПУ,односно поднесен е приговор без да се запази постапката по што истиот е **отфрлен.** Поврзано со предметот, Друштвото за поштенски и курирски услуги **ЛОКАЛ ПОСТ ДООЕЛ Скопје беше** неовластено правно лице и Агенцијата изврши вонреден надзор по што состави Записник за извршен надзор од страна на овластени лица и Записник за сторен прекршок по чл.80 став (1) и (2) и за сторениот прекршок издаде два платни налози.
- По барањето **УПI бр.02-61** поднесено од правно лице Агенцијата за пошти изготви решение во кое истото **се одбива** во целост како

неосновано.Агенцијата постапувајќи по приговорот утврди дека подносителот поднел писмени приговори по истекот на законскиот рок, и најде дека давателот **ДЕЛЦО ДООЕЛ –Скопје“** ги прифатил приговорите, иако се поднесени по истекот на законскиот рок и донел одлука во корист на подносителот.

Претставките беа евидентирани во Уписникот за предметите по предлози и претставки. Начинот на поднесување на претставките беше преку електронски пат на официјалните e-mail адреси (info@ap.mk и kabinet@ap.mk) и на адресата на Агенцијата за пошти. Имајќи го во предвид фактот дека подносител на претставка може да биде секое физичко или правно лице,во 2020 година 31 (триесет и една) претставка беше поднесена од страна на физички лица, а останатите 4 (четири) беа поднесени од правни субјекти.

Во 2020 година 24 (дваесет и четири) претставки беа поднесени во е-форма, а 11 (единаесет) писмено доставени на адреса на Агенцијата или доставени лично во Агенцијата. 5 (пет) претставки (во писмена форма) беа препратени на надлежност на Агенцијата од страна на Државниот Управен Инспекторат (1 -една преставка) и 4 (четири) од Државниот Пазарен Инспекторат.



Поднесени претставки во Агецнијата за пошти во 2020 година

- 61% од претставките кои што беа поднесени од корисници се однесуваа на услугата на давателот на универзалната услуга. Во неколку од нив корисниците приговараа за начинот на доставување на пратките, но зачестени беа и претставките во кои се бараше информација за статусот на пратките кои се очекуваат од меѓународниот сообраќај. Со целата ситуација со пандемијата, која предизвика и прекин во авионскиот сообраќај, отежнат беше и поштенскиот сообраќај што повлече и доцнење во доставата, но и во

испораката на пратките до крајните корисници односно примачи. По ваквите барања, Агенцијата во коресподенција со давателот на универзалната услуга, навремено ги информираше подносителите за ваквата состојба и им даваше соодветни податоци за предметните пратки.

- Останатите 39% од претставките се однесуваа на работата на другите даватели на поштенски услуги. Во нив основот за незадоволство беше различен, корисниците се жалеа за пробивање на рокот за достава на пратки, пријавуваа губење на пратки и невраќање на откуп од пратките со откупнина. Во 3 (три) претставки, подносителите во својство на примачи се жалеа и реагираа за висината на царинските трошоците кои требало да ги платат по основ примање на меѓународна пратка. Во ваквите случаи, Агенцијата за пошти ги информираше и им посочуваше на подносителите дека царинењето на поштенските пратки се спроведува согласно Царинскиот закон и прифатените меѓународни царински прописи и дека Агенцијата не е надлежна да постапува ниту пак има законска основа да ги разгледува прашањата и барањата кои се поврзани со постапките за царинење и шпедиција.

Вредно е да се потенцира дека бројот на поднесоци до Агенцијата, не ја одразуваше реалната слика, односно истите не значеа конкретно постоење на правен основ за поднесување на претставка или приговор против давателите на поштенски услуги. Напротив во некои од нив се работеше за настанување на одредени околности во поштенскиот сообраќај, во кои давателите на поштенски услуги воопшто не влијаеле да настапат законско - правните последици поради кои се поднесува претставка или приговор.

Покрај писмените обраќања, во Агенцијата се извршени и повеќе телефонски консултации со корисници на поштенски услуги.

6.1. Веб -банер кампања за информирање на корисниците на поштенските услуги за реклмационите постапки

Агенцијата за пошти континуирано во своите анализи и статистички извештаи укажува/ше на релативно малиот број на поплаки и приговори од корисници. Основан е аргументот дека нивниот вкупен број во однос на извршениот вкупен обем на поштенски услуги не ја дава реалната слика за проблемите во поштенскиот сектор. Причините за тоа се во ниската свесност за проблемот и недоволната информираност на корисниците на поштенските услуги.

За да се подигне јавната свест на корисниците на поштенските услуги за правата кои законски им се загарантирани, односно им укаже кои правни средства

ги имаа на располагање и како да ги процесуираат, како и да се подобри визуелниот идентитет на Агенцијата за пошти, во 2020 година **Агенцијата започна со подготовки за промовирање на веб- кампања за информирање на корисниците на поштенските услуги за рекламационите постапки пред давателите на поштенски услуги**.Во контекст на ова, преку веб –кампања на економичен и високо ефективен начин се обезбеди присутност, видливост и препознатливост на односните активности на Агенцијата за пошти кај јавноста.

За таа цел, Агенцијата за пошти на крајот на 2020 година спроведе јавна набавка за услуги за изработка на анимирано видео и веб-банер рекламирање на која беше избрана компанија чија основна задача беше да креира идејно решение кое ќе содржи информација ***(Право на поднесување на рекламација –член 63 од ЗПУ)*** која се пласира пред јавноста.

Од идејното решение беше изработено **анимирано видео во 2Д –форма**[6] и истото беше искористено за подготвување на **веб – банер**, кој беше поставен на неколку национални интернет портали. Порталите беа селектирани врз основа на нивниот статус, посетеност и позиционирање на медиумскиот пазар.

6.2. Е- **трговијата и поштенските услуги**

Корисниците на поштенски услуги во неколку наврати информираа и за измами во процесот на online трговијата.

Иако, Агенцијата за пошти не е надлежна да постапува по пријави кои се однесуваат за проблеми - измами при пазарење од нерегистрирани online продавници, од причина што при процесот на online пазарењето од ваквите неверодостојни продавници се користат и поштенските услуги, а се со цел да се достават купените производи, Агенцијата за пошти во неколку наврати им укажуваше на потенцијалните купувачи- примачи на пратки да бидат внимателни при изборот на ваквите продавници.

Во таа насока, Агенцијата за пошти изготви текст со препораки – ***Како до безбедно online купување и сигурна достава*** објавен на веб- страницата на Агенцијата за пошти[7].

Со тоа, Агенцијата за пошти им укажа на купувачите -примачи на пратки дека купување од непроверени профили на социјалните мрежи претставува голем ризик и дека **давателите на поштенски услуги не одговараат за содржината на пратката**. Давателите можат да преземат одговорност само за губење или целосно оштетување на пратката, за делумно оштетување или ограбување на истата или пак за пречекорување на рокот за достава.

---

[6] Анимираното видео е промовирано во февруари 2021 година и истото е достапно на www.ap.mk
[7] https://ap.mk/mk/200408-preporaki-od-agencijata-za-poshti-kako-do-bezbedno-onlajn-kupuvane-i-sigurna-dostava

6.3. Корисничка ориентираност

Агенцијата за пошти преку својата обновена веб -страница, навремено ги информираше корисниците на поштенските услуги за промените кои настануваа во поштенскиот сектор и во соработка со давателот на универзалната услуга АД„Пошта на Северна Македонија“ ги известуваше корисниците за начинот на размена на поштенски пратки во нашата земја, со земјите во регионот и пошироко.

Разбирањето за потребите на корисниците на поштенски услуги во поглед на достапноста на сите алатки за ефикасна, иновативна и безбедна услуга, Агенцијата во соработка со лиценцираните даватели на поштенски услуги успеа да осигури оптимални услови за да може да ги задоволи новите потреби на корисниците и да се доближи до новите трендови кои се еден инпут во обезбедувањето на квалитетна и безбедна услуга.

Во тој правец, давателот на универзална услуга воведе нова електронска адреса на која корисниците на поштенските услуги на одреден формат можат да поставуваат прашања и да испраќаат приговори кои се поврзани со услугите кои што ги нуди давателот.

Исто така, во индивидуални предмети корисниците беа охрабрени за сите дилеми или незадоволство директно да се обратат до давателот на универзалната услуга и да достават online прашања на веб-страницата на АД„Пошта на Северна Македонија“.

7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

7.1. Јавен состанок на Агенцијата за пошти

Почитувајќи го принципот на транспарентно работење, Агенцијата за пошти своите јавни состаноци ги организираше со цел да им овозможи на сите заинтересирани страни да се информираат за превземените активности и за регулаторните мерки во годината која изминува.

На 25 декември 2020 година, Агенцијата за пошти за прв пат виртуелно го одржа својот Петнаесетиот јавен состанок преку комуникациската платформа zoom. На Јавниот состанок директорката на Агенцијата за пошти ја презентираше работата на Агенцијата за време на пандемијата предизвикана од Ковид 19 вирусот, направи преглед односно рекапитулација на реализираните активности во календарската година, информираше за надлежноста за вршење надзор и ги

презентираше плановите и идните проекти[8]. На јавниот состанок беше презентиран и Статистичкиот извештај за поштенските активности во Република Северна Македонија.

7.2. Меѓународна соработка

На полето на меѓународната соработка, Агенцијата за пошти преку свои претставници континуирано учествуваше на видео- конференциски состаноци на работните групи на Европскиот Комитет за поштенска регулација (CERP – независен работен комитет во рамките на CEPT- European Conference of Postal and Telecommunications Administrations). Исто така, Агенцијата учествуваше и на состаноците на работните групи на Европската група на поштенски регулатори (ERGP).

На тој начин, следејќи ги настаните од секторот и во соработка со европските регулаторни тела преку споделување на искуства и со преземање на одредени активности, Агенцијата даде придонес во намалување на влијанието на Ковид 19 врз поштенскиот сектор.

Во текот на 2020 година, Агенцијата за пошти даде поддршка на предлозите на Светскиот Поштенски Сојуз (UPU – Universal Postal Union) за одржувањето на следните состаноци на Конгресот на Светскиот Поштенски Сојуз за избор на директор и заменик директор на овој Сојуз.

Преставници на Агенцијата за пошти земаа активно учество и на јавната работилница за студијата „International postal service, remuneration and regulation“ организирана од страна на ВИК- Консалтиг.

TAIEX проект

Во текот на 2020 година Агенцијата поднесе апликација за TAIEX проект до Делегацијата на Европска Унија во Скопје и до Секретаријатот за европски прашања. TAIEX проектот беше прифатен и ќе се реализира во втората половина од 2021 година.

Поднесени беа формулари - ANNEX I – IPA III Action Fiche Template до Делегацијата на Европската Унија во Скопје во кој се наведени дел од приоритетите/активностите на Агенцијата за пошти, со цел нивна реализација во рамките на иден проект/помош од страна на ДЕУ.

[8] http://ap.mk/index.php/mk/201228-odrzhana-15-ta-javna-sednica-na-agencijata-za-poshti

7.3. Твининг проект „ Зајакнување на капацитетите на Агенцијата за пошти "

На 02 јуни, со одржување на последната работилница од Компонента 2 која се однесуваше на одредување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоци, модел за пресметка на нето трошоци на универзалната услуга и модел за политика на цени, **официјално заврши Твининг проектот „Зајакнување на капацитетите на Агенцијата за пошти".**

Препознавајќи ја потребата од подобрување на регулативата за поштенски услуги во земјата, **Европската Унија**, преку Инструментот за претпристапна помош, го финансираше Твининг проектот "Зајакнување на капацитетите на Агенцијата за пошти". Времетраењето на проектот беше 18 месеци (декември 2018 - јуни 2020 година).

Главните партнери од земјата-членка на Европската Унија беа Министерството за транспорт, мобилност и урбани работи на Кралството Шпанија, преку министерското одделение за транспорт и јавни работи и Меѓународната Иберо-Американска фондација за администрација и јавни политики (FIIAPP) од Шпанија.

Покрај, Агенцијата за пошти како независно регулаторно тело, корисници на проектот беа и давателот на универзална услуга. А.Д. Пошта на Северна Македонија и Министерството за транспорт и врски, кои активно учествуваат и имаа големи придобивки и бенефит од самиот проект.

Главната цел на проектот беше јакнење на капацитетите на Агенцијата за пошти во согласност со барањата кои произлегуваат од националната легислатива, како и од Европската Поштенска Директива.

Твининг проект се состоеше од 5 компоненти, и секоја од нив покриваше различни области од надлежностите на Агенцијата за пошти.

- Првата компонента ја опфати проблематиката на „Креирање на стратешки документи и процедури".
- Втората компонента се однесуваше на одредување на систем за посебно сметководство и алокација на трошоци, модел за пресметка на нето трошоци на универзалната услуга и модел за политика на цени.,Имплементирањето на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците има значителен бенефит и за регулаторот и за давателот на универзалната услуга.
- Третата компонента се однесуваше и даде придонес кон зајакнување на инспекциската улога на Агенцијата за пошти, со резиме на препораки што може да се применат во Агенцијата за пошти, како дел од Годишната програма за надзор, за полесно справување со предизвиците со кои ќе се соочи Агенцијата во однос на поштенската инспекција при пристапување на

Република Северна Македонија во Европската Унија како рамноправна земја членка.

- Со Четвртата компонента се воспоставија критериуми и регулаторни препораки за инсталирање на куќни поштенски сандачиња, во согласност со стандардот EN 13724. Конечната цел на оваа компонента треба да биде ставена во глобалниот контекст на квалитетот на поштенската услуга. Доколку целта е да се постигне квалитет на испорака споредлив со просекот на земјите од Европската унија, неопходно е граѓаните да имаат поштенски сандачиња што овозможуваат да ги примат своите пратки, избегнувајќи оштетувања при одложувања што значително го влошува квалитетот на доставата.
- Петтата компонента се однесуваше на подобрување на капацитетите за специфична анализа на пазарот, и истата поради состојбата на пандемијата предизвикана од КОВИД 19 вирусот, не беше реализирана.

Реализирани активности во рамките на Твининг проектот

Десет работилници кои беа спроведени од лидерите на компонентите од Шпанија, како и „повремени/краткотрајни“ експерти во областа за која беа ангажирани - вработени во Министерството за развој на Шпанија и националниот поштенски оператор *Кореос.*

Студиска посета – реализирана во првиот квартал

На крајот од секоја компонента, од страна на експертите беа **изготвени Прирачници** со најдобрите практики, вклучително и шпанското искуство, со препораки за подобрување и потребните предуслови за прилагодување на регулаторна рамка на Агенцијата за пошти.

Во рамките на Твининг проектот, се одржаа и **работни состаноци** со претставници на со членовите на Комисијата за транспорт, врски и екологија при Собранието на Република Северна Македонија, Државниот секретар и претставници од Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија, Генералниот директор и членови на Управниот одбор и стручните служби на компанијата како и со Претседателот на Комисијата на Агенција за пошти и членовите на Комисијата. На состаноците се истакна дека взаемната соработка и размената на информации на сите институции кои во делокругот на своето работење ја имаат поштенската област, поткрепени со придобивките од проектот ќе овозможат заедно да се реализираат предвидените цели. Либерализација на поштенскиот пазар, воведување на посебното сметководство и алокација на трошоците од страна на националниот оператор како и вложување во

поштенскиот сектор се клучните пораки кои се упатија и подржаа од страна на сите учесници на работните средби.

Јавната кампања "Твојата пратка во безбедно сандаче" имаше за цел подигање на свеста кај корисниците на поштенски услуги за потребата од поставување куќни поштенски сандачиња. Во член 55 од ЗПУ регулирана е обврската за поставување куќни поштенски сандачиња од страна на корисниците на поштенските услуги.

- *Примачот на поштенските пратки е должен да обезбеди поставување и одржување на куќно поштенско сандаче на влез на семејна или индивидуална станбена зграда, односно на влез на деловен простор, во кое ќе му бидат доставувани поштенските пратки.*
- *Куќното поштенско сандаче треба да го носи бројот (адреса) на семејната или индивидуалната станбена зграда или бројот на деловните простории.*
- *Куќните поштенски сандачиња од ставот (1) на овој член треба да се одржуваат од страна на примачот на начин кој ќе обезбеди сигурна достава на поштенските пратки.*

Оваа кампања се состоеше од реализација на **институционално и промотивно видео** кои беа поставени на најпосетуваните национални веб- страници. Серија **промотивни флаери** беа отпечатени и од страна на давателот на универзалната услуга беа дистрибуирани до корисниците на поштенските услуги односно граѓаните.

8. ЈАКНЕЊЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ КАПАЦИТЕТИ НА АГЕНЦИЈАТА

8.1. Човечки ресурси

Функционална Анализа

Во насока на јакнење на капацитетите, Агенцијата за пошти спроведе Функционална анализа која претставува законска обврска на институциите од јавниот сектор. Имено, од страна на Смарт Консалтинг Солушн ДОО беше спроведена Функционална анализа, кој согласно договорните обврски достави завршен документ т.е. Извештај од спроведена Функционална Анализа.

Функционалната анализа даде реална и целосна слика на подготвеноста на Агенцијата на краток и среден рок да ги спроведе неопходните подобрувања за подобро вршење на своите основни функции, со што се создаде солидна основа за

редефинирање на приоритетите, редизајнирање на структурата и насочување на административниот капацитет кон остварување на подобри резултати.

Воедно, изработката на Функционалната анализа беше во насока на зајакнување на ефикасноста и ефективноста на Агенцијата.

Промена на седиштето и деловните простории на Агенцијата

Агенцијата за пошти во 2020 година ги промени деловните простории и седиштето на Агенцијата.

Со промена на деловните простории се обезбедија посоодветни инфраструктурни услови кои придонесуваат за поефикасно и поефективно извршување на работните задачи од страна на вработените. Работните простории се опремени и со современа информатичка и технолошка опрема неопходна за нормално извршување на работните задачи.

Новиот деловен простор во голема мера придонесе и за подобрување на деловниот имиџ на Агенцијата како независно регулаторно тело основано од државата, имајќи го во предвид фактот дека истиот е подостапен и порепрезентативен.

Вработени и обуки

На крајот 2020 година, бројот на вработени во Агенцијата за пошти изнесуваше вкупно 18 лица, од кои еден директор, 14 административни службеници и 3 лица ангажирани на определено време преку Агенција за привремени вработувања.

Во текот на 2020 година немаше вработување на административни службеници, а на двајца вработени со статус на административен службеник спогодбено им престана работниот однос во Агенцијата.

Согласно Годишниот план за обуки за 2020 година одобрен од Министерството за администрација и информатичко општество, во текот на годината, вкупно 6 (шест) вработени посетиле 6 (шест) специјализирани и стручни обуки. Дополнително, во рамките на Твининг проектот за зајакнување на капацитетите на Агенцијата, 11 (единаесет) вработени од Агенција за пошти присуствуваа на 2 (две) стручни работилници од 2 (две) различни компоненти од Твининг проектот. 1 (еден) вработен учествуваше на генеричка обука од областа на административните прописи организирана од страна на Министерството за администрација и информатичко општество.

Во организација на Центарот за стратегиски истражувања „Ксенте Богоев“ при Македонската академија на науките и уметностите (МАНУ) на 12.02.2020 година се одржа Тркалезна маса на тема: Значењето на регулаторните

институции за изградба на функционална пазарна економија во Република Северна Македонија, на која присуствуваа и свој придонес во дискусијата дадоа претставници од Агенцијата за пошти.

Плата и надоместоци на плата

Во извештајната година Агенцијата за пошти редовно и навремено исплатуваше плата и надоместоци за вработените - административни службеници, лицата ангажирани на определено време и директорот.

Сите вработени користеа годишен одмор за 2020 година и беше исплатен регрес за годишен одмор.

Оценување на административните службеници

Во последниот квартал од 2020 година, во законски рок, беше спроведена постапката за оценување на сите 14 (четиринаесет) административни службеници во Агенцијата.Просечната годишна оценка на службениците на ниво на институција беше 4,45.

Соработка со медиуми

Со цел граѓаните ширум нашата земја да бидат запознаени за актуелните случувања во поштенскиот сектор, Агенцијата за пошти во континуитет преку медиумите имаше можност прецизно и навремено да ја информира јавноста за сите новини и активности.

Во 2020 година во соработка со Медиумската информативна агенција (МИА) како и со други медиуми беа реализирани интервјуа со директорката на Агенцијата за пошти. Преку нив, директорката информираше за работата на поштенските даватели за време на пандемијата, за зголемениот интерес за работа во поштенскиот сектор, за комуникацијата со корисниците на поштенски услуги и заштитата на нивните права, ги презентираше препораките на Агенцијата кои се однесуваат за безбедно онлајн купување и сигурна достава, информираше за сузбивање на сивиот пазар, за либерализацијата на поштенскиот пазар, за соработката на Агенцијата со други институции, за инцијативите, активностите и идните планови како и за други теми поврзани со поштенскиот сектор кои побудуваат интерес кај новинарската фела.

Интервјуата и новинарските текстови беа достапни преку печатените и електронските медиуми.

9. РЕГУЛАЦИЈА НА ЦЕНИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно ЗПУ, Агенцијата за пошти ги регулира цените на услугите од опфатот на универзалната услуга, при што за секоја промена на цена давателот на универзалната услуга е должен да поднесе барање до Агенцијата кое треба да биде образложено со анализа на трошоци за да се утврди вистинската потреба од промената на цените.

Во 2020 година давателот на универзалната услуга поднесе Барање за одобрување на промени во цените на поштенските услуги од опфатот на универзалната услуга во внатрешниот поштенски сообраќај, во кое се бараше одобрување на промената на цени за два вида поштенски услуги, односно одобрување на новоформираните цени за услугите за стандардизирано и нестандардизирано писмо, двете со маса до 50 грама како прва тежинска стапка, а согласно ново донесената Номенклатура на поштенски услуги од опсегот на универзалната услуга од страна на давателот.

Притоа, за задоволување на принципите за цените на универзалната услуга, пропишани во ЗПУ, давателот на универзалната услуга барањето го поткрепи со анализа на трошоците во која беа опфатени - споредбени прегледи со земјите од окружувањето и земјите од Европската Унија, како и прегледи на главните економски показатели со кои се докажа дека цените се пристапни за сите корисници и дека цените се базирани на трошоци.

Во поглед на принципот на трошковна ориентираност на цените на универзалната услуга, односно принципот цените да бидат базирани на трошоци за ефикасно обезбедување на универзалната услуга, давателот на универзалната услуга барањето го поткрепи со анализа на трошоци, нивна директна распределба и алокација со користење клучеви, со кој е добиен просечниот трошок за писмо до 50 грама кој е еднаков и за стандардизирано и за нестандардизирано писмо, поради постојната техничко – технолошка опременост на давателот. Агенцијата ценеше дека при алокацијата на трошоците се користени адекватни клучеви за распределба на трошоците, дека користените податоци кореспондираат со службените информации на Агенцијата и дека во отсуство на одобрен систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите, давателот на универзалната услуга има издржано и аргументирано образложение за начинот на кој ја извршил пресметката на трошоците за писмо до 50 грама кое кореспондира со барањата на ЗПУ и Правилникот за начинот на водење на посебно сметководство на давателот на универзалната услуга. Притоа, Агенцијата за пошти, користејќи алтернативен метод за распределба на трошоците, изврши и сопствена пресметка на просечниот трошок, што резултираше со износ приближно еднаков до презентираниот од страна на давателот на универзалната услуга, што ја потврди трошковната ориентираност на бараната цена.

Во врска со принципот за пристапност на цените на универзалната услуга за сите корисници на услугите независно од географското подрачје, давателот на универзалната услуга барањето го поткрепи со споредбени прегледи за главните економски показател, особено за цената на писмо во прва тежинска стапка која е меѓу најниските во земјите од окружувањето и Европската Унија.

Агенцијата го зема во предвид и зголемувањето на просечните трошоци по единица услуга, како резултат на намалувањето на приходите на давателот поради сериозниот пад на обемот во претходните години, како и податоците за основните економски индикатори кои влијаат на трошоците на давателот како што се инфлацијата, растот на БДП, растот на цените на горивата и патарините.

Во останатиот дел од барањето, давателот на универзалната услуга бараше одобрување на новиот начин на презентирање на цените за Препорачана пратка – R и Ракување со вредносно писмо, од текстуален во нумерички, при што Агенцијата констатираше дека цените на овие услуги не се менуваат во номинален износ и затоа не подлежат на одобрување од страна на Агенцијата.

Поради сето горенаведено, Агенцијата за пошти донесе Решение со кое се уважи барањето на АД за поштенски сообраќај Пошта на Северна Македонија во државна сопственост - Скопје за промена на цената за обезбедување на поштенска услуга од опфатот на универзалната услуга во внатрешниот поштенски сообраќај и се одобри примена на цена од 25,00 денари за поштенските услуги за стандардизирано и нестандардизирано писмо до 50 грама во внатрешниот поштенски сообраќај.

Во меѓународниот поштенски сообраќај цените на универзалната услуга не се променети во текот на 2020 година.

Цените за големи корисници, давателот на универзалната услуга ги уредува со посебни договори, зависно од условите кои ги исполнуваат корисниците, а во согласност со Правилникот за определување посебни цени за големи корисници на универзална услуга во внатрешниот поштенски сообраќај на АД „ Пошта на Северна Македонија “ – Скопје.

10. ИЗВЕШТАЈ ЗА СОСТОЈБАТА НА КОМПЕНЗАЦИСКИОТ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Со оглед на фактот дека заклучно со 31.12.2020 година АД Пошта на Северна Македонија, како давател на универзална услуга, нема поднесено барање за остварување на правото за надоместок на нето трошоците и нема имплементирано систем за посебно сметководство за утврдување на нето трошоците што настанале

со обезбедувањето на универзалната услуга, не беа исполнети основните претпоставки за воспоставување и функционирање на компензацискиот фонд.

И покрај тоа, Агенцијата за пошти Скопје, од аспект на регулативата, има донесено "Одлука за утврдување на висината на минимум бруто приход за задолжени даватели" со која се утврдува висината на минимум бруто приход кој го остваруваат давателите на поштенски услуги, потребна за стекнување статус на задолжен давател кој подлежи на обврската за плаќање во компензацискиот фонд и пропишана „Методологија за утврдување на нето трошоците на давателот на универзалната услуга и начинот на нивното пресметување" со која се утврдуваструктурата на потребните финансиски информации и начинот на пресметување на нето трошоците за обезбедување на универзалната услуга што претставува основа за плаќање на надоместокот на нето трошоците за обезбедување на универзалната услуга.

Овој модел на финансирање, односно надоместување на нето трошоците на универзалната услуга со формирање на компензациски фонд е во согласност со Директивата за поштенски услуги на Европската Унија, меѓутоа скоро и да не се користи во пракса кај земјите од Унијата. Оттука, Агенцијата за пошти во 2020 година, во соработка со експертите од Твининг проектот, работеше на изнаоѓање на друг модел за финансирање на универзалната услуга кој би бил посоодветен на условите на поштенскиот пазар во нашата земја, кој би можел да се имплементира во пракса и би дал реални резултати кои би биле од помош за давателот во обезбедувањето на обврските на универзалната услуга. Притоа, како најсоодветен модел за финансирање на универзалната услуга беше истакнат моделот на државна помош за надоместување на нето трошоците на давателот на универзалната услуга, кој има широка примена во земјите од Европската Унија. За имплементирање на новиот модел, потребни се законски измени кои ќе бидат иницирани од страна на Агенцијата за пошти во текот на 2021 година.

11. СЛЕДЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ПРОЦЕСОТ НА ВОВЕДУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА ПОСЕБНО СМЕТКОВОДСТВО И АЛОКАЦИЈА НА ТРОШОЦИТЕ И ПРИХОДИТЕ НА ДАВАТЕЛОТ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Имплементацијата на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите е во директна корелација со надлежностите на Агенцијата за регулирање на цените на универзалната услуга, регулирање на цените за пристап до поштенската мрежа, пресметување на нето трошоците за универзалната услуга и спречување на внатрешното субвенционирање на други услуги кои ги обезбедува давателот на универзалната услуга со приходите остварени од обезбедување на универзалната услуга,.

Во текот на 2020 година Агенцијата за пошти во согласност со своите надлежности преземаше активности за унапредување на регулативата, како и унапредување на условите и можностите за реализација на обврската за имплементација на систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите од страна надавателот на универзалната услуга. За таа цел користени беа искуствата од другите регулаторни тела, како и искуствата и препораките добиени од работните групи во рамките на Европскиот комитет за поштенска регулација (CERP) и Европската група на поштенски регулатори (ERGP) во рамките на Европската комисија. Исто така, во 2020 година Агенцијата активно партиципираше во Твининг проектот за „Јакнење на капацитетите на Агенцијата за пошти во согласност со Поштенската директива на ЕУ“ каде една од компонентите е и утврдување на соодветен систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите, модел за пресметка на нето трошоците на универзалната услуга и политика на цени. Проектот во голема мера придонесе за унапредување на капацитетите како кај Агенцијата така и кај давателот на универзалната услуга во насока на имплементација на адекватен систем за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите кој ќе биде во согласност со регулативата и препораките на Европската директива. Утврдени беа сите мерки и активности кои треба да се преземат, од аспект на регулативата и од аспект на практичната имплементација кај давателот на универзалната услуга.

Овој процес на имплементација на систем за посебно сметководство е започнат во 2011 година, кога давателот на универзалната услуга до Агенцијата за пошти достави „Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи“, изготвен од давателот на универзалната услуга и надворешна специјализирана компанија.

Доставениот Елаборат беше евалуиран од страна на Агенцијата за пошти и врз основа на активностите и добиените сознанија од евалуацијата, Агенцијата за пошти изработи Мислење за доставениот Елаборат за утврдување на критериумите за алокација на вкупните трошоци и вкупните приходи и истото е доставено до давателот на универзалната услуга. Во Мислењето се наведени позитивните аспекти и недоследностите на доставениот Елаборат и понудени се решенија за надминување на истите и градење на Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците на давателот на универзална услуга кој ќе одговори на барањата на Правилникот и препораките на Европската директива за поштенски услуги и кој треба да добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Давателот на универзалната услуга, во следниот период, треба да преземе активности за надминување на недостатоците на предложениот Елаборат како и активности во насока на имплементирање на препораките од Твининг проектот и да предложи Систем за посебно сметководство и алокација на трошоците кој ќе одговори на барањата на Законот, Правилникот и препораките на Европската

директива за поштенски услуги и кој треба да добие позитивно мислење од независна ревизорска куќа.

Од друга страна, Агенијата за пошти, во соработка со експертите од Твининг проектот изврши анализа на постојната регулатива за посебно сметководство и во следниот период ќе предложи решенија за измени во регулативата со цел истата да биде соодветна на условите на поштенскиот пазар во нашата земја и на можностите кај давателот на универзалната услуга, што би резултирало со побрза имплементација на соодветен систем за посебно сметководство кај давателот на универзалната услуги.

Целосната имплементација на системот за посебно сметководство и алокација на трошоците и приходите на давателот на универзалната услуга ќе се реализира по одобрувањето на системот од страна на независна ревизорска куќа и врз основа на тоа, по добиена согласност од Агенцијата за пошти.

12.ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Согласно член 23 од ЗПУ, Агенцијата за пошти, своето работење го финансира од средства остварени од приходите од надоместоците од давателите на поштенски услуги и од донации, заеми и друга финансиска и техничка помош. Вредно е да се напомене дека Агенцијата за пошти има целосна финансиска независност, како еден од основните предуслови за успешно функционирање како независно регулаторно тело кое врши јавни овластувања утврдени со закон. Имено, Агенцијата за пошти во 2020 година, во најголем дел, се финансираше од надоместоците од давателите на поштенски услуги согласно член 23 од ЗПУ.

Врз основа на добиено писмено Известување од Министерството за финансии со архивски број 07-48746/1 од 19.12.2008 година, кое се однесува на одредбите согласно кои треба да се води сметководството, Агенцијата за пошти го заснова своето сметководствено и финансиско работење, признавањето на приходите и расходите, проценката на билансните позиции и изготвувањето на финансиските и сметководствените извештаи, на Законот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за сметководство на непрофитни организации, Правилникот за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации, Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план на непрофитните организации, Законот за данокот на добивка, Законот за персоналниот данок на доход и други прописи кои го уредуваат финансиското работење на Агенцијата.

Од презентираните финансиски извештаи за 2020 година се гледа коректното работење на Агенцијата за пошти која своите активности ги извршува според претходно добро предвидени цели, организирани ресурси и јасни визии.

Финансиското работење се темели на потребите и мисијата на Агенцијата за пошти кои се во функција на остварување на целите и обврските кои произлегуваат од Законот за поштенските услуги.

Во прилог ги презентираме следните извештаи:

- Финансиски извештај за 2020 година;
- Извештај за извршување на финансискиот план за 2020 година;
- Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2020 и 2019 година;
- Образложение за Финансискиот извештај за 2020 година, Извештајот за извршување на финансискиот план за 2020 година и Споредбените показатели на реализирани приходи и расходи за 2020 и 2019 година;
- Биланс на состојба за период од 01.01.2019 до 31.12.2020 година;
- Биланс на приходите и расходите за период од 01.01.2019 до 31.12.2020 година;
- Белешка за распоредување на резултатот за период од 01.01.2019 до 31.12.2020 година;
- Даночен биланс за непрофитни организации за период од 01.01.2020 до 31.12.2020 година;
- Посебни податоци за државна евиденција за непрофитните организации (Образец ДЕ);
- Структура на приходите по дејности (СПД - Рекапитулар);

Финансиски извештаи за годината која завршува на 31.12.2020 година со Извештај на независниот ревизор.

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ (денари) 2020
1	2	4
72	**Приходи од камати и позитивни курсни разлики**	**17,147.00**
720	**Приходи од камати**	**17,135.00**
72000	Приходи од камати-жиро сметка	0.00
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	17,135.00
721	**Приходи од позитивни курсни разлики**	**12.00**

72101	Приходи од позитивни курсни разлики	12.00
75	**Сопствени приходи**	**21,754,862.00**
750	**Сопствени приходи - приходи од годишен надоместок од давателите на поштенските услуги**	**21,754,862.00**
75001	Сопствени приходи од годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	21,754,862.00
76	**Други приходи**	**107,899.00**
760	**Други приходи**	**107,899.00**
7600	Други приходи	107,899.00
77	**Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година**	**3,191,459.00**
770	**Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година**	**3,191,459.00**
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	3,191,459.00
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	25,071,367.00

2. РАСХОДИ

Конто	**Опис на Конто**	**Реализиран износ (денари) 2020**
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	1,816,772.00
400	**Потрошени материјали**	**120,044.00**
40000	Потрошено гориво	7,990.00
40001	Потрошени канцелариски материјали	28,187.00
40003	Други административни материјали	12,797.00
40004	Други потрошени материјали	200.00
40010	Потрошена вода	6,639.00
40011	Други комунални услуги-ѓубретарина	15,864.00
40012	Весници и списанија	0.00
40013	Стручна литература	26,968.00
40021	Ситен инвентар	21,399.00
401	**Потрошена енергија**	**372,878.00**
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	321,419.00
40102	Електрична енергија	51,459.00
403	**Други услуги**	**334,975.00**
40301	Пошта	23,522.00
40304	Регистрација и испитување на возило	4,195.00
40305	Телефон и телефакс	33,126.00
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	4,519.00
40307	Службен весник	15,500.00
40308	Надомест за паркинг простор	40,000.00
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	135,319.00
40310	Поправка и одржување на компјутерска опрема	1,710.00
40314	Поправка и сервисирање на возила	3,560.00
40315	Поправка и одржување на останата опрема	31,044.00
40317	Поправка и одржување на веб страна	0.00

40318	Поправка и одржување на софтвер за сметководство	42,480.00
404	**Превозни-транспортни услуги**	**8,732.00**
40401	Превозни-транспортни услуги	8,732.00
405	**Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација**	**169,829.00**
40501	Издатоци за репрезентација	169,829.00
40502	Расходи за реклама, пропаганда	0.00
408	**Наемнини**	**810,314.00**
40801	Наемнини за канцелариски простор	790,300.00
40802	Наемнини за рекламен простор	20,014.00
41	ДРУГИ РАСХОДИ	**5,784,890.00**
410	**Провизија за платен промет**	**41,045.00**
41000	Провизија за платен промет	37,145.00
41001	Провизија за купопродажба на девизи	3,900.00
412	**Премии за осигурување**	**47,033.00**
413	**Дневници за службени патувања и патни трошоци**	**405,844.00**
414	**Надоместоци на трошоци на работници**	**531,568.00**
415	**Негативни курсни разлики**	**1,304.00**
416	**Членарини**	**3,760.00**
417	**Интелектуални и други услуги**	**4,571,288.00**
41701	Други услуги-хост за интернет страна	20,708.00
41790	Други услуги (фотограф, монтажа и сл.)	59,436.00
41791	Други услуги - превод	0.00
41709	Други услуги - систематски преглед	0.00
41710	Надомест за Комисија - тековна година	2,443,852.00
41712	Надомест по договор	13,500.00
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	61,284.00
41721	Ревизија на финансиски извештаи	177,000.00
41722	Консултантски услуги	44,180.00
41723	Услуги за истражување на пазарот	153,000.00
41734	Обуки за стручно усовршување	74,975.00
41735	Услуги за привремени вработувања	1,523,353.00
418	**Останати други расходи**	**183,048.00**
41801	Други расходи (огласи, стандарди, извршители и сл.)	182,991.00
41820	Камата за придонеси и даноци од плата	0.00
41826	Камата за задоцнето плаќање	57.00
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	**842,336.00**
440	**Средства за градежни објекти-уредување и адаптација**	**559,049.00**
441	**Средства за опрема**	**283,287.00**
4410	Средства за мебел	170,837.00
4410	Средства за компјутерска опрема	82,950.00
4410	Средства за компјутерски софтвер	0.00
4410	Средства за патничко возило	0.00
4410	Средства за останата опрема	29,500.00
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	**13,881,504.00**
460	**Вкалкулирани плати**	**13,881,504.00**

4600	Основни плати	9,142,501.00
4600	Придонеси од плати	4,739,003.00
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	365,039.00
470	**Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот**	**365,039.00**
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	276,898.00
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година	6,804.00
47004	Персонален данок - Договор	1,500.00
47006	Персонален данок - други исплати	79,837.00
4	ВКУПНО РАСХОДИ	22,690,541.00
	останати расположливи средства	**2,380,826.00**

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН ЗА 2020 ГОДИНА

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари) 2020	Реализиран износ (денари) 2020	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
1	2	3	4	5=4/3*100
72	**Приходи од камати и позитивни курсни разлики**	**2,500,000.00**	**17,147.00**	**0.69%**
720	**Приходи од камати**	**2,495,000.00**	**17,135.00**	**0.69%**
72000	Приходи од камати-жиро сметка	5,000.00	0.00	0.00%
72002	Приходи од камати-даватели на поштенски услуги	2,490,000.00	17,135.00	0.69%
721	**Приходи од позитивни курсни разлики**	**5,000.00**	**12.00**	**0.24%**
72101	Приходи од позитивни курсни разлики	5,000.00	12.00	0.24%
75	**Сопствени приходи**	**24,000,000.00**	**21,754,862.00**	**90.65%**
750	**Сопствени приходи - приходи од годишен надоместок од давателите на поштенските услуги**	**24,000,000.00**	**21,754,862.00**	**90.65%**
75001	Сопствени приходи од годишен надоместок од давателите на поштенски услуги	24,000,000.00	21,754,862.00	90.65%
76	**Други приходи**	**1,800,000.00**	**107,899.00**	**5.99%**
760	**Други приходи**	**1,800,000.00**	**107,899.00**	**5.99%**
7600	Други приходи	1,800,000.00	107,899.00	5.99%
77	**Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година**	**3,700,000.00**	**3,191,459.00**	**86.26%**
770	**Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година**	**3,700,000.00**	**3,191,459.00**	**86.26%**
77001	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	3,700,000.00	3,191,459.00	86.26%

7	ВКУПНО ПРИХОДИ	32,000,000.00	25,071,367.00	78.35%

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Планиран износ (денари) 2020	Реализиран износ (денари) 2020	Споредбен показател на реализиран со планиран износ
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	2,958,000.00	1,816,772.00	61.42%
400	**Потрошени материјали**	**422,000.00**	**120,044.00**	**28.45%**
40000	Потрошено гориво	72,000.00	7,990.00	11.10%
40001	Потрошени канцелариски материјали	120,000.00	28,187.00	23.49%
40003	Други административни материјали	30,000.00	12,797.00	42.66%
40004	Други потрошени материјали	30,000.00	200.00	0.67%
40010	Потрошена вода	40,000.00	6,639.00	16.60%
40011	Други комунални услуги-ѓубретарина	20,000.00	15,864.00	79.32%
40012	Весници и списанија	10,000.00	0.00	0.00%
40013	Стручна литература	50,000.00	26,968.00	53.94%
40021	Ситен инвентар	50,000.00	21,399.00	42.80%
401	**Потрошена енергија**	**480,000.00**	**372,878.00**	**77.68%**
40100	Кондиционирање (греење, ладење)	350,000.00	321,419.00	91.83%
40102	Електрична енергија	130,000.00	51,459.00	39.58%
403	**Други услуги**	**613,000.00**	**334,975.00**	**54.65%**
40301	Пошта	60,000.00	23,522.00	39.20%
40304	Регистрација и испитување на возило	15,000.00	4,195.00	27.97%
40305	Телефон и телефакс	42,000.00	33,126.00	78.87%
40306	Услуги за копирање, печатење и издавање	72,000.00	4,519.00	6.28%
40307	Службен весник	20,000.00	15,500.00	77.50%
40308	Надомест за паркинг простор	41,000.00	40,000.00	97.56%
40313	Други услуги (чистење, изнајмување и сл.)	140,000.00	135,319.00	96.66%
40310	Поправка и одржување на компјутерска опрема	36,000.00	1,710.00	4.75%
40314	Поправка и сервисирање на возила	36,000.00	3,560.00	9.89%
40315	Поправка и одржување на останата опрема	36,000.00	31,044.00	86.23%
40317	Поправка и одржување на веб страна	72,000.00	0.00	0.00%
40318	Поправка и одржување на софтвер за сметководство	43,000.00	42,480.00	98.79%
404	**Превозни-транспортни услуги**	**30,000.00**	**8,732.00**	**29.11%**

40401	Превозни-транспортни услуги	30,000.00	8,732.00	29.11%
405	**Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација**	**470,000.00**	**169,829.00**	**36.13%**
40501	Издатоци за репрезентација	240,000.00	169,829.00	70.76%
40502	Расходи за реклама, пропаганда	230,000.00	0.00	0.00%
408	**Наемнини**	**943,000.00**	**810,314.00**	**85.93%**
40801	Наемнини за канцелариски простор	920,000.00	790,300.00	85.90%
40802	Наемнини за рекламен простор	23,000.00	20,014.00	87.02%
41	**ДРУГИ РАСХОДИ**	**9,508,000.00**	**5,784,890.00**	**60.84%**
410	**Провизија за платен промет**	**59,000.00**	**41,045.00**	**69.57%**
41000	Провизија за платен промет	48,000.00	37,145.00	77.39%
41001	Провизија за купопродажба на девизи	11,000.00	3,900.00	35.45%
412	**Премии за осигурување**	**60,000.00**	**47,033.00**	**78.39%**
413	**Дневници за службени патувања и патни трошоци**	**2,300,000.00**	**405,844.00**	**17.65%**
414	**Надоместоци на трошоци на работници**	**800,000.00**	**531,568.00**	**66.45%**
415	**Негативни курсни разлики**	**8,000.00**	**1,304.00**	**16.30%**
416	**Членарини**	**5,000.00**	**3,760.00**	**75.20%**
417	**Интелектуални и други услуги**	**5,970,000.00**	**4,571,288.00**	**76.57%**
41701	Други услуги-хост за интернет страна	30,000.00	20,708.00	69.03%
41790	Други услуги (фотограф, монтажа и сл.)	60,000.00	59,436.00	99.06%
41791	Други услуги - превод	72,000.00	0.00	0.00%
41709	Други услуги - систематски преглед	6,000.00	0.00	0.00%
41710	Надомест за Комисија - тековна година	2,520,000.00	2,443,852.00	96.98%
41712	Надомест по договор	155,000.00	13,500.00	8.71%
41716	Надомест на трошоци на членови на Комисијата - тековна година	144,000.00	61,284.00	42.56%
41721	Ревизија на финансиски извештаи	177,000.00	177,000.00	100.00%
41722	Консултантски услуги	730,000.00	44,180.00	6.05%
41723	Услуги за истражување на пазарот	181,000.00	153,000.00	84.53%
41734	Обуки за стручно усовршување	320,000.00	74,975.00	23.43%
41735	Услуги за привремени вработувања	1,575,000.00	1,523,353.00	96.72%
418	**Останати други расходи**	**306,000.00**	**183,048.00**	**59.82%**
41801	Други расходи (огласи, стандарди, извршители и сл.)	300,000.00	182,991.00	61.00%
41820	Камата за придонеси и даноци од плата	5,000.00	0.00	0.00%
41826	Камата за задоцнето плаќање	1,000.00	57.00	5.70%
44	**КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА**	**1,824,000.00**	**842,336.00**	**46.18%**
440	**Средства за градежни објекти-уредување и адаптација**	**560,000.00**	**559,049.00**	**99.83%**
441	**Средства за опрема**	**1,264,000.00**	**283,287.00**	**22.41%**
4410	Средства за мебел	171,000.00	170,837.00	99.90%
4410	Средства за компјутерска опрема	83,000.00	82,950.00	99.94%
4410	Средства за компјутерски софтвер	30,000.00	0.00	0.00%

4410	Средства за патничко возило	922,000.00	0.00	0.00%
4410	Средства за останата опрема	58,000.00	29,500.00	50.86%
46	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ**	**17,235,000.00**	**13,881,504.00**	**80.54%**
460	**Вкалкулирани плати**	**17,235,000.00**	**13,881,504.00**	**80.54%**
4600	Основни плати	11,358,000.00	9,142,501.00	80.49%
4600	Придонеси од плати	5,877,000.00	4,739,003.00	80.64%
47	**ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ**	**475,000.00**	**365,039.00**	**76.85%**
470	**Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот**	**475,000.00**	**365,039.00**	**76.85%**
47001	Персонален данок - Надомест за Комисија - тековна година	280,000.00	276,898.00	98.89%
47003	Персонален данок - Комисија (надомест на трошоци) - тековна година	16,000.00	6,804.00	42.53%
47004	Персонален данок - Договор	17,000.00	1,500.00	8.82%
47006	Персонален данок - други исплати	162,000.00	79,837.00	49.28%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	32,000,000.00	22,690,541.00	70.91%
	останати расположливи средства	0.00	2,380,826.00	

Споредбени показатели на реализирани приходи и расходи за 2020 и 2019 година
Агенција за пошти Скопје

1. ПРИХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ 2020	Реализиран износ 2019	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	3	5=3/4*100
72	Приходи од камати и позитивни курсни разлики	17,147.00	2,307,335.00	0.74%
720	Приходи од камати	17,135.00	2,307,185.00	0.74%
721	Приходи од позитивни курсни разлики	12.00	150.00	8.00%
75	Сопствени приходи	21,754,862.00	22,192,746.00	98.03%
750	Сопствени приходи - приходи од годишен надоместок од давателите на поштенските услуги	21,754,862.00	22,192,746.00	98.03%
76	Други приходи	107,899.00	66,263.00	162.83%
760	Други приходи	107,899.00	66,263.00	162.83%
77	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	3,191,459.00	2,695,324.00	118.41%
770	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година	3,191,459.00	2,695,324.00	118.41%
7	ВКУПНО ПРИХОДИ	25,071,367.00	27,261,668.00	91.97%

2. РАСХОДИ

Конто	Опис на Конто	Реализиран износ 2020	Реализиран износ 2019	споредбен показател на реализиран износ (%)
1	2	3	3	5=3/4*100
40	МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА	1,816,772.00	1,305,517.00	139.16%
400	Потрошени материјали	120,044.00	270,710.00	44.34%
401	Потрошена енергија	372,878.00	451,204.00	82.64%
403	Други услуги	334,975.00	324,895.00	103.10%
404	Превозни - транспортни услуги	8,732.00	13,268.00	65.81%
405	Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	169,829.00	163,663.00	103.77%
408	Наемнини	810,314.00	81,777.00	990.88%
41	ДРУГИ РАСХОДИ	5,784,890.00	6,456,605.00	89.60%
410	Провизија за платен промет	41,045.00	47,706.00	86.04%
412	Премии за осигурување	47,033.00	47,662.00	98.68%
413	Дневници за службени патувања и патни трошоци	405,844.00	1,261,618.00	32.17%
414	Надоместоци на трошоци на работници	531,568.00	705,303.00	75.37%
415	Негативни курсни разлики	1,304.00	4,509.00	28.92%
416	Членарини	3,760.00	0.00	
417	Интелектуални и други услуги	4,571,288.00	4,225,343.00	108.19%
418	Останати други расходи	183,048.00	164,464.00	111.30%
44	КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА	842,336.00	35,940.00	2343.73%
440	Средства за градежни објекти-уредување и адаптација	559,049.00	0.00	0.00%
441	Средства за опрема	283,287.00	35,940.00	788.22%
46	ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ	13,881,504.00	15,662,771.00	88.63%
460	Вкалкулирани плати	13,881,504.00	15,662,771.00	88.63%
47	ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ КОИ НЕ ЗАВИСАТ ОД РЕЗУЛТАТОТ	365,039.00	397,449.00	91.85%
470	Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	365,039.00	397,449.00	91.85%
4	ВКУПНО РАСХОДИ	22,690,541.00	23,858,282.00	95.11%

останати расположливи средства	2,380,826.00	3,403,386.00

Во врска со Финансискиот Извештај за 2020 година, Извештајот за извршување на Финансискиот план за 2020 година и Споредбените показатели на реализираните приходи и расходи за 2020 и 2019 година на Агенцијата за пошти, Ви го презентираме следното ОБРАЗЛОЖЕНИЕ за приходните и расходните ставки одделно:

12.1. Реализирани приходи

Агенцијата за пошти во 2020 година реализираше приходи во вкупен износ од 25.071.367 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 78,35% и помала реализација во однос на 2019 година за 8,03%. Одделно по ставки се реализирани следниве приходи:

- **Приходите од камати и позитивни курсни разлики (конто 720 и 721)** се реализирани во износ од 17.135 денари (0,69% од планираниот износ во Финансискиот план за 2020 година и за 99,26% помалку од реализираниот износ во 2019 година). Оваа ставка опфаќа приходи од камата од средствата на банкарската сметка на Агенцијата, приходи од камати за задоцнето плаќање на давателите на поштенските услуги и приходи од позитивни курсни разлики при девизното работење на Агенцијата. Значително помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на реализираниот износ во 2019 година и планираниот износ во 2020 година е резултат на фактот што во 2020 година се наплатени само мал дел од побарувањата за камати за задоцнето плаќање од давателите на поштенски услуги. Исто така, влијание има и помалиот износ на реализирани приходи од позитивни курсни разлики поради малиот обем на девизно работење, односно поради реализацијата на мал дел од планираните службени патувања во странство.
- **Контото 750 – Сопствени приходи – приходи од годишен надомест од давателите на поштенски услуги** е реализирано во износ од 21.754.862 денари, што претставува реализација на планираниот износ во Финансискиот план за 2019 година од 90,65% и помала реализација во однос на 2019 година за 1,97%. Оваа приходна ставка вклучува Приходи од годишен надоместок од давателите на поштенски услуги за тековната година во износ од 20.584.561 денари и Приходи од годишен надоместок од давателите на поштенски услуги за претходните години во износ од 1.170.301 денари. Помалата реализација во однос на 2019 година е резултат на фактот што давателите на поштенските услуги, пред се давателот на универзалната услуга, до крајот на 2020 година не ги исполнија во целост обврските кон Агенцијата за пошти за годишните надоместоци за 2020 година.
- **Другите приходи - конто 760** се со реализација од 107.899 денари, (5,99% од планираниот износ во Финансискиот план за 2020 година и за 62,83% повеќе од реализираниот износ во 2019 година). Во 2020 година оваа ставка опфаќа приходи од поврат на претходно исплатени средства за финансирање на специјалистички студии од страна на вработен, поради престанок на работниот однос со Агенцијата. Поголемата реализација на оваа приходна ставка во однос на 2019 година е резултат на фактот што во 2019 година не се реализираа овој вид на приходи, односно се реализираа само приходи од надоместок на патните трошоци за службени патувања на вработените во Агенцијата од страна на организаторот. Вредно е да се истакне дека во 2020 и

2019 година, Агенцијата нема добиено никаква донација или финансиска поддршка за своето работење.

- **Контото 770 - Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година** е реализирано во износ од 3.191.459 денари, што претставува реализација на планираниот износ во Финансискиот план за 2020 година од 86,26% и поголема реализација во однос на 2019 година за 18,41%. Средствата од оваа приходна ставка претставуваат нереализирани средства од 2019 година кои се пренесуваат како приход во 2020 година врз основа на член 23 од ЗПУ. Овие средства се користат за основните финансиски потреби на Агенцијата во текот на првите месеци од годината, додека не се наплатат тековните надоместоци од давателите на поштенските услуги.

12.2. Реализирани расходи

Агенцијата за пошти во 2020 година реализираше расходи во вкупен износ од 22.690.541 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 70,91% и помала реализација во однос на 2019 година за 4,89%. Одделно по ставки се реализирани следниве расходи:

- **Потрошени материјали (конто 400)** во износ од 120.044 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 28,45% и помала реализација во однос на 2019 година за 55,66%. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за гориво за службените возила на Агенцијата, канцелариски материјали, вода, комунални услуги, стручна литература за потребите на работењето, ситен инвентар и други потрошени и административни материјали. Помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на помалите направени трошоци за гориво, канцелариски материјал, комунални услуги и ситен инвентар во 2020 година.
- **Потрошена енергија (конто 401)** во износ од 372.878 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 77,68% и помала реализација во однос на 2019 година за 17,36%. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за кондиционирање (греење-ладење) и трошоци за електрична енергија за деловните простории на Агенцијата за пошти кои се наоѓаат во Градскиот Трговски Центар во Скопје. Помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година се должи помалите трошоци за електрична енергија, како резултат на промената на деловните простории на Агенцијата за пошти.
- Расходи за **други услуги (конто 403)** реализирани во износ од 334.975 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 54,65% и поголема реализација во однос на 2019 година за 3,10%. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за поштенски услуги, интернет и фиксна телефонија за потребите на редовното работење, регистрација и надомест за паркинг простор на службените возила на Агенцијата, трошоци за копирање, печатење и издавање, расходи за поправка, сервис и одржување на опремата на

Агенцијата, расходи за годишна претплата на Службен весник и други услуги (изнајмување, чистење на деловните простории и сл.). Поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на поголемите трошоци за дезинфекција на деловните простории и трошоците за одржување на опремата на Агенцијата.

- **Превозни – транспортни услуги (конто 404)** во износ од8.732 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 29,11% и помала реализација во однос на 2019 година за 34,19%. Оваа расходна ставка вклучува патни трошоци и трошоци за транспортни услуги за потребите на редовното работење на Агенцијата. Помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на помалите трошоци за превоз за потребите на службените патувања во странство. Имено, намалениот број на службени патувања во странство предизвика и помали трошоци за превоз од и до Меѓународниот аеродром Скопје.
- **Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација (конто 405)** во износ од 169.829 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 36,13% и поголема реализација во однос на 2019 година за 3,77% или 6.166 денари. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за угостителски услуги, трошоци за храна, пијалаци и средства за хигиена и трошоци за подароци. Сите овие се трошоци за претставување на Агенцијата пред учесниците во поштенскиот сектор како и презентирање и информирање на јавноста за постоењето на Агенцијата и нејзините надлежности и работење, во насока на подигнување на јавната свест за поштенските услуги. Во текот на 2020 година беа организирани голем број на средби и состаноци со заинтересираните страни од поштенскиот сектор, а особено со учесниците на Твининг проектот за „Јакнење на капацитетите на Агенцијата за пошти во согласност со Поштенската директива на ЕУ“. Поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на поголемите трошоци за печатење на репрезентативен материјал за претставување на Агенцијата пред учесниците во поштенскиот сектор како и презентирање и информирање на јавноста за постоењето на Агенцијата и нејзините надлежности и работење, во насока на подигнување на јавната свест за поштенските услуги.
- **Расходи за наемнини (конто 408)** реализирани во износ од 810.314 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 85,93% и поголема реализација во однос на 2019 година за 890,88% или 728.537 денари. Оваа расходна ставка вклучува расходи за наемнини за рекламен простор и расходи за наемнини на новите деловни простории. Имено, во Февруари 2020 година, Агенцијата склучи договор за закуп на нови деловни простории во Градскиот Трговски Центар Скопје, поради фактот што претходните деловни простории не можеа во целост да одговорат на потребите за

нормално деловно работење, на зголемениот број на вработени, како и на основните хигиенски потреби (тоалет и вода), а влијаеа и на деловниот имиџ на Агенцијата како независно регулаторно тело основано од државата, имајќи го во предвид фактот дека во претходните деловни простории се влегуваше низ кафетерија. Новите деловни простории Агенцијата ги обезбеди во Февруари 2020 година, што е и причина за поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година.

- **Провизија за платен промет (конто 410)** во износ од 41.045 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 69,57% и помала реализација во однос на 2019 година за 13,96%. Оваа расходна ставка вклучува расходи за банкарски провизии за платен промет и купопродажба на девизи за службени патувања во странство. Помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на помалите трошоци за провизија за купопродажба на девизи, поради помалиот број на реализирани службени патувања во странство.
- **Премии за осигурување (конто 412)** во износ од 47.033 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 78,39% и помала реализација во однос на 2019 година за 1,32% или 629 денари. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за осигурување на деловните простории, опремата, службените возила и трошоци за колективно осигурување од незгода на вработените во Агенцијата за пошти.
- Расходите за **дневници за службени патувања и патни трошоци (конто 413)** се реализирани во износ од 405.844 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 17,65% и помала реализација во однос на 2019 година за 67,83%. Оваа расходна ставка вклучува расходи за авио билети, сместување, дневници и други споредни расходи поврзани со службените патувања на вработените во Агенцијата. Имено, вработените во Агенцијата активно учествуваат на состаноците и работните групи организирани од Европскиот Комитет за поштенска регулација CERP, во работните активности на Европската група на поштенски регулатори (ERGP) и во работата на Административниот совет и стратешките конференции во рамките на Светскиот поштенски Сојуз (UPU) како ина други предвидени состаноци во земјата и странство. Исто така, на оваа расходна ставка се вклучени и трошоците направени за службени патувања во земјата (обуки, надзор кај даватели на поштенски услуги и сл.). Сепак, во 2020 година се реализирани мал обем од планираните службени патувања, поради фактот што најголем дел од состаноците беа откажани или се одржаа online како резултат на Ковид 19 пандемијата. Оттука и помалиот реализиран износ на оваа расходна ставка во однос на реализацијата на истата во 2019 година како и во однос на планираниот износ за 2020 година.

- **Надоместоци на трошоци на работници (конто 414)** во износ од 531.568 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 66,45% и помала реализација во однос на 2019 година за 24,63%. Оваа расходна ставка вклучува надоместоци на вработените предвидени во Колективниот договор на Агенцијата за пошти (регрес за годишен одмор, јубилејна награда, помош за смрт, елементарни непогоди и сл.).
- **Негативни курсни разлики (конто 415)** во износ од 1.304 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 16,30% и помала реализација во однос на 2019 година за 71,08% или 3.205 денари. Оваа ставка вклучува расходи кои се јавуваат при купопродажба на девизи за службените патувања во странство и при плаќање на фактури добиени од добавувачи од странство. Помалата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на помалиот број на реализирани службени патувања во странство.
- Расходи за **членарини (конто 416)** во износ од 3.760 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 75,20%. Оваа ставка вклучува расходи за членарина на Агенцијата во Институтот за стандардизација на Република Северна Македонија. На оваа расходна ставка немаше реализација во 2019 година.
- Расходи за **интелектуални и други услуги (конто 417)** реализирани во износ 4.571.288 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 76,57% и поголема реализација во однос на 2019 година за 8,19%. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за надоместоците на членовите на Комисијата на Агенцијата во согласност со Одлуката за определување на месечниот надоместок и надоместокот на другите трошоци на членовите на Комисијата, ревизија на финансиските извештаи на Агенцијата од страна на надворешен и независен ревизор, расходи за консултантски услуги, расходи за истражување на пазарот, надомест по договор за дело за потребите на редовното работење на Агенцијата, расходи за обуки за стручно усовршување согласно Законот за административни службеници, расходи за привремени вработувања ангажирани преку Агенција за привремени вработувања и други услуги (хост за интернет страна, превод, фотографирање, монтажа). Поголемата реализација во однос на 2019 година се должи на поголемата реализација на расходните ставки за услуги за хост на веб страната на Агенцијата, за консултантски услуги за изработка на Функционална анализа (нема расходи во 2019 година), за услуги за истражување на потребите на корисниците на универзалната услуга (нема расход за 2019 година), како и на поголемата реализација на расходите за услуги за ангажирање на вработени преку Агенција за привремени вработувања.
- **Останатите други расходи (конто 418)** се реализирани во износ од 183.048 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 59,82% и

поголема реализација во однос на 2019 година за 11,30% или 18.584 денари. Оваа расходна ставка вклучува расходи за објавување на огласи, набавка на стандарди, адвокатски услуги, трошоци за присилна наплата на побарувања, камати за придонеси и даноци од плати и камати за задоцнето плаќање, како и останати расходи кои не се опфатени со другите расходни групи. Поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на трошоците за изработка на идеен проект и трошоците за стручен и технички надзор над уредувањето и адаптацијата на новите деловни простории на Агенцијата (за овие расходи нема реализација во 2019 година).

- **Средствата за градежни објекти – уредување и адаптација – конто 440** се реализирани во износ од 559.049 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 99,83%. Оваа расходна ставка вклучува реализирани трошоци за уредување и адаптација на новите деловни простории на Агенцијата за пошти. Во 2019 година на оваа расходна ставка немаше реализација.
- **Средствата за опрема (конто 441)** се реализирани во износ од 283.287 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 22,41% и поголема реализација во однос на 2019 година за 688,22% или 247.347 денари. Оваа расходна ставка вклучува трошоци за набавка на компјутерска опрема (компјутери и принтери), набавка на телефонска централа и трошоци за набавка на канцелариски мебел. Значително поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на фактот што во 2019 година Агенцијата имаше реализација само на набавка на компјутерска опрема за замена на дотраените компјутери и принтери, додека пак во 2020 година се реализираа набавки соодветни на потребите на новиот деловен простор (мебел и телефонска централа), како и споменатата набавка за замена на дотраената компјутерска опрема.
- **Расходите за плати и надомести на плати (конто 460)** се реализирани во износ од 13.881.504 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 80,54% и помала реализација во однос на 2019 година за 11,37%. Согласно Колективниот договор на Агенцијата за пошти основната плата на вработените во Агенцијата се пресметува како производ на бројот на бодови за секое работно место во групата на работни места и вредноста на бодот за пресметување на основната плата утврдена со Одлука на Комисијата на Агенцијата за пошти и одобрена од страна на Собранието на Република Македонија. Помалиот реализиран износ на оваа расходна ставка во однос на 2019 година, во најголем дел е резултат на фактот што во текот на 2020 година на двајца вработени спогодбено им престана работниот однос во Агенцијата, како и на разликите во расходите за плати кои се јавуваат при користење на боледувања, породилно отсуство, неплатено отсуство и слично.

Расходите за даноци и придонеси кои не зависат од резултатот (конто 470) се реализирани во износ од 365.039 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 76,85% и помала реализација во однос на 2019 година за 8,15%. Оваа расходна ставка вклучува расходи за персонален данок за надоместокот на Комисијата на Агенцијата, персонален данок за надоместоците за користење на сопствено возило во службени цели кои се исплаќаат на Комисијата на Агенцијата, персонален данок за надоместоците по основ на договор на дело, персонален данок за надоместоците исплатени согласно Колективен договор и други исплати. Помалиот реализиран износ на оваа расходна ставка во однос на 2019 година е резултат на помалата реализација на расходите за персонален данок за надоместоците на членовите на Комисијата на Агенцијата за пошти и за надоместоците по основ на договор за дело.

Врз основа на Финансискиот Извештај за 2020 година, Извештајот за извршување на финансискиот план за 2020 година и Споредбените показатели на реализираните приходи и расходи за 2020 и 2019 година на Агенцијата за пошти може да се констатира дека во 2020 година Агенцијата за пошти реализираше приходи во вкупен износ од 25.071.367 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 78,35% и помала реализација во однос на 2019 година за 8,03% и расходи во вкупен износ од 22.690.541 денари, што претставува реализација на Финансискиот план од 70,91% и помала реализација во однос на 2019 година за 4,89%.

Главна причина за помалата реализација на Финансискиот план за 2020 година, како и помалата реализација во однос на 2019 година, е Ковид 19 пандемијата. Имено, влијанието на пандемијата и околностите кои истата ги предизвика, резултираше со неможност за реализација на сите планирани активности во Годишната програма за работа на Агенцијата за 2020 година, а секако влијаеше и на наплатата на приходите од давателите на поштенските услуги.

Оттука, на расходната страна може да се нотифицира помала реализација во однос на 2019 година кај поголемиот дел од расходните ставки, и тоа:

- Конто 400 – Потрошени материјали за 55,66%,
- Конто 401 – Потрошена енергија за 17,36%,
- Конто 404 – Превозни – транспортни услуги за 34,19%,
- Конто 410 – Провизија за платен промет за 13,96%,
- Конто 412 – Премии за осигурување за 1,32%,
- Конто 413 – Дневници за службени патувања и патни трошоци за 67,83%,
- Конто 414 – Надоместоци на трошоци на работници за 24,63%,
- Конто 415 – Негативни курсни разлики за 71,08%,
- Конто 460 – Вкалкулирани плати за 11,37% и
- Конто 470 – Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот за 8,15%.

Поголема реализација на расходната страна, во 2020 година во однос на реализацијата во 2019 година, може да се забележи кај следните расходни ставки:

- Конто 403 – Други услуги за 10.080 денари или 3,10%, како резултат на поголемите трошоци за дезинфекција на деловните простории и трошоците за одржување на опремата на Агенцијата.
- Конто 405 – Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација за 6.166 денари или 3,77%, како резултат на поголемите трошоци за печатење на репрезентативен материјал за претставување на Агенцијата пред учесниците во поштенскиот сектор како и презентирање и информирање на јавноста за постоењето на Агенцијата и нејзините надлежности и работење, во насока на подигнување на јавната свест за поштенските услуги.
- Конто 408 – Наемнини за 890,88%, како резултат на тоа што во Февруари 2020 година, Агенцијата склучи договор за закуп на нови деловни простории во Градскиот Трговски Центар Скопје, поради фактот што претходните деловни простории не можеа во целост да одговорат на потребите за нормално деловно работење, на зголемениот број на вработени, како и на основните хигиенски потреби (тоалет и вода), а влијаеа и на деловниот имиџ на Агенцијата како независно регулаторно тело основано од државата, имајќи го во предвид фактот дека во претходните деловни простории се влегуваше низ кафетерија. Новите деловни простории Агенцијата ги обезбеди во Февруари 2020 година, што е и причина за поголемата реализација на оваа расходна ставка во однос на 2019 година.
- Конто 416 – Членарини за 3.760 денари, поради фактот што на оваа расходна ставка немаше реализација во текот на 2019 година. Имено, станува збор за расходи за членарина на Агенцијата во Институтот за стандардизација на Република Северна Македонија.
- Конто 417 – Интелектуални и други услуги за 8,19%, како резултат на поголемата реализација на расходните ставки за услуги за хост на веб страната на Агенцијата, за консултантски услуги за изработка на Функционална анализа (нема расходи во 2019 година), за услуги за истражување на потребите на корисниците на универзалната услуга (нема расход за 2019 година), како и на поголемата реализација на расходите за услуги за ангажирање на вработени преку Агенција за привремени вработувања.
- Конто 418 – Останати други расходи за 18.584 денари или 11,30%, како резултат на поголемите трошоци за изработка на идеен проект и трошоци за стручен и технички надзор над уредувањето и адаптацијата на новите

деловни простории на Агенцијата (за овие расходи нема реализација во 2019 година).

- Конто 440 – Средства за градежни објекти и адаптација за 559.049 денари, поради фактот што на оваа расходна ставка немаше реализација во текот на 2019 година. Имено, станува збор за расходи за уредување и адаптација на новите деловни простории на Агенцијата за пошти.
- Конто 441 – Средства за опрема за 688,22% или 247.347 денари, како резултат на фактот што во 2019 година Агенцијата имаше реализација само на набавка на компјутерска опрема за замена на дотраените компјутери и принтери, додека пак во 2020 година се реализираа набавки соодветни на потребите на новиот деловен простор (мебел и телефонска централа), како и споменатата набавка за замена на дотраената компјутерска опрема.

ЕМБС: 06381049
Целосно име: Агенција за пошти Скопје
Вид на работа: 540
Тип на годишна сметка: Годишна сметка
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2020

Биланс на приходи и расходи

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
201	- - Расходи I. МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА (202 до 210)	1.305.517,00			1.816.772,00
202	- - Потрошени материјали	270.710,00			120.044,00
203	- - Потрошена енергија	451.204,00			372.878,00
204	- - Други услуги	324.895,00			334.975,00
205	- - Превозни и транспортни услуги	13.268,00			8.732,00
206	- - Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	163.663,00			169.829,00
209	- - Наемнини	81.777,00			810.314,00
211	- - ДРУГИ РАСХОДИ (212 до 221)	6.456.605,00			5.784.890,00
212	- - Провизија за платен промет	47.706,00			41.045,00
214	- - Премии за осигурување	47.662,00			47.033,00
215	- - Дневници за службено патување	1.261.618,00			405.844,00
216	- - Надоместоци на трошоците на работниците и граѓаните	705.303,00			531.568,00
217	- - Негативни курсни разлики	4.509,00			1.304,00
218	- - Членарини				3.760,00
219	- - Други расходи	4.389.807,00			4.754.336,00
222	- - КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА (223+224+225)	35.940,00			842.336,00
223	- - Средства за градежни објекти				559.049,00
224	- - Средства за опрема	35.940,00			283.287,00

230	- - ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ(231+232)	15.662.771,00			13.881.504,00
231	- - а) Вкалкулирани плати	15.662.771,00			13.881.504,00
233	- - Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	397.449,00			365.039,00
235	- - ВКУПНО РАСХОДИ (201+211+222+226+230+233+234)	23.858.282,00			22.690.541,00
236	- - Остварен вишок на приходи-добивка пред оданочување(250 минус 235) ако 250>235	3.403.386,00			2.380.826,00
237	- - Даноци, придонеси и други давачки од добивката	211.927,00			207.549,00
238	- - Остварен нето вишок-добивка (236-237)	3.191.459,00			2.173.277,00
239	- - Вкупно (235+236) или (235+237) ако 237 е поголемо од 236=252	27.261.668,00			25.071.367,00
243	- - Приходи од камати и позитивни курсни разлики	2.307.335,00			17.147,00
246	- - Сопствени приходи	22.192.746,00			21.754.862,00
247	- - Други приходи	66.263,00			107.899,00
248	- - Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	2.695.324,00			3.191.459,00
250	- - ВКУПНО ПРИХОДИ 240+243+244+245+246+247+ 248+249	27.261.668,00			25.071.367,00
252	- - ВКУПНО (250+251)=239	27.261.668,00			25.071.367,00
438	- - Број на работници	17,00			15,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	- - АКТИВА ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (002+003+008+009)	330.526,00	4.752.724,00	4.372.162,00	380.562,00
2	- - НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	20.062,00	940.449,00	925.132,00	15.317,00
3	- - МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (004 до 007)	310.464,00	3.812.275,00	3.447.030,00	365.245,00
6	- - Опрема	258.943,00	2.202.524,00	1.907.157,00	295.367,00
7	- - Други материјални средства	51.521,00	1.609.751,00	1.539.873,00	69.878,00
10	- - ПАРИЧНИ СРЕДСТВА,КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊАИ АКТИВНИ ПРЕСМЕТКОВНИ СМЕТКИ (011+018+019+020+021+022+023+024)	5.277.000,00	8.594.662,00		8.594.662,00

11	- - ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (012 до 017)	897.801,00	2.441.711,00		2.441.711,00
12	- - Жиро сметка	838.401,00	2.404.745,00		2.404.745,00
13	- - Благајна	59.400,00	36.966,00		36.966,00
19	- - КУПУВАЧИ	3.734.472,00	5.469.184,00		5.469.184,00
20	- - ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	79.637,00	70.197,00		70.197,00
23	- - ПОБАРУВАЊА ЗА ПОВЕЌЕ ПЛАТЕНИ ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ	565.090,00	565.090,00		565.090,00
24	- - АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА (025+026+027)		48.480,00		48.480,00
27	- - Други активни временски ограничувања		48.480,00		48.480,00
28	- - МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, СИТЕН ИНВЕНТАР, ПРОИЗВОДСТВО, ПРОИЗВОДИ И СТОКИ (029 до 034)		1.514.815,00	1.514.815,00	
31	- - Ситен инвентар		1.514.815,00	1.514.815,00	
42	- - ВКУПНА АКТИВА (001+010+028+035+038+041)	5.607.526,00	14.862.201,00	5.886.977,00	8.975.224,00
44	- - ПАСИВА - ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА	326.110,00			374.678,00
45	- - Деловен фонд	326.110,00			374.678,00
46	- - РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	4.416,00			5.884,00
51	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ И ПАСИВНИ ПРЕСМЕТКОВНИ СМЕТКI (052 ДО 061)	352.370,00			1.011.437,00
53	- - б) Добавувачи	92.067,00			588.280,00
54	- - в) Обврски спрема државата за даноци и придонеси и други обврски	260.243,00			419.476,00
55	- - г) краткорочни финансиски обврски	60,00			3.681,00
62	- - V. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА (063 до 065)	4.924.630,00			7.583.225,00
63	- - Пасивни временски разграничувања пресметани и однапред наплатени приходи	59,00			7,00
64	- - Дел од вишокот на приходите пренесен во наредната година	3.191.459,00			2.173.277,00
65	- - Други пасивни временски разграничувања	1.733.112,00			5.409.941,00
69	- - ВКУПНА ПАСИВА (044+046+047+051+062+066+067+068)	5.607.526,00			8.975.224,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна	Исправка на	Нето за тековна

			година	вредноста за тековна година	година
633	- - Набавна вредност на останат нематеријален имот	913.769,00			923.822,00
634	- - Ревалоризација на останат нематеријален имот	10.053,00			16.627,00
635	- - Исправка на вредност на останат нематеријален имот	903.760,00			925.132,00
636	- - Сегашна вредност на останат нематеријален имот (< или = АОП 002 од БС)	20.062,00			15.317,00
643	- - Набавна вредност на превозни средства	985.920,00			996.764,00
644	- - Ревалоризација на превозни средства	10.845,00			17.941,00
645	- - Исправка на вредност на превозни средства	948.377,00			1.014.705,00
646	- - Сегашна вредност на превозни средства (< или = АОП 007 од БС)	48.388,00			
647	- - Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема)	216.572,00			248.453,00
648	- - Ревалоризација на информациска и телекомуникациска опрема	2.382,00			3.941,00
649	- - Исправка на вредност на информациска и телекомуникациска опрема	209.714,00			217.287,00
650	- - Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема(< или = АОП 006 од БС)	9.240,00			35.107,00
651	- - Набавна вредност на компјутерска опрема)	1.824.924,00			1.916.883,00
652	- - Ревалоризација на компјутерска опрема	22.159,00			33.247,00
653	- - Исправка на вредност на компјутерска опрема	1.597.380,00			1.689.870,00
654	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема(< или = АОП 006 од БС)	249.703,00			260.260,00
673	- - Помош за вработените (< или = на АОП 216 од БПР)				81.568,00
674	- - Јубилејни награди(< или = на АОП 216 од БПР)	110.303,00			
676	- - Издатоци за повремени и привремени работи (< или = на АОП 219 од БПР)	207.650,00			13.500,00
680	- - Плати(< или = на АОП 231 од БПР)	10.359.559,00			9.142.501,00
681	- - Придонеси на плати(< или = на	4.307.280,00			3.886.833,00

682	- - Даноци на плати(< или = на АОП 231 од БПР)	995.932,00			852.170,00
686	- - Приходи од камати(< или = на АОП 243 од БПР)	2.307.185,00			17.135,00
687	- - Приходи од позитивни курсни разлики (< или = на АОП 243 од БПР)	150,00			12,00
695	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	17,00			15,00

Распоредување на резултатот

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
351	- - А. ОСТВАРЕН НЕТО ВИШОК -ДОБИВКА	3.191.459,00			2.173.277,00
353	- - Б. ОСТАТОК ОД НЕТО ДОБИВКАТА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ (351-352)	3.191.459,00			2.173.277,00
358	- - ѓ) Дел за пренос во наредната година	3.191.459,00			2.173.277,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
2548	- 84.13 - Управување и давање помош за поуспешно деловно работење				25.071.367,00

Потпишано од:

Goran Ignatovski
goran.ignatovski@ap.mk
CN=KibsTrust Qualified Certificate Services,
OU=Class 2 Managed PKI Individual Subscriber
CA, OU=Symantec Trust Network, O=KIBS AD
Skopje, C=MK
KibsTrust Qualified Certificate Services

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧЕН БИЛАНС
на непрофитни организации

ДБ-НП/ВП

** Пополнува Управа за јавни приходи*

Единствен даночен број	4030008037257
Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт	AGENCIJA ZA PO[TI SKOPJE KEJ 13-TI NOEMVRI/GTC K.2 . ZG.4/L.2 СКОПЈЕ-ЦЕНТАР
Телефон	02/312-107
е-пошта	kabinet@ap.mk

Датум и број на прием	19/02/2021 11:49:05 1902211701 05

Даночен период

од	01/01/2020
до	31/12/2020
Рок за поднесување	28/02/2021
Исправка на ДБ-НП/ВП	Број

ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЈНОСТА

Опис на дејност	Шифра НАЦЕ	84.13	Назив НАЦЕ	Управување и давање помош за поуспешно деловно работење
Организационен облик	Шифра	04.1	Назив на организационен облик	Агенција

А. УТВРДУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ДАНОК НА ВКУПЕН ПРИХОД НА НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

"без дени"

		АОП	
I.	**ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊЕ НА СТОПАНСКА ДЕЈНОСТ**		
1.	Приходи од продажба на производи и стоки	01	0
2.	Приходи од услуги	02	0
3.	Приходи од кирии и закупнини	03	0
4.	Сопствени приходи	04	21754862
II.	**ВКУПНИ ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊЕ НА СТОПАНСКА ДЕЈНОСТ (збир од АОП 01 до 04)**	05	21754862
III.	**НАМАЛУВАЊЕ НА ПРИХОДОТ ЗА 1.000.000 денари (член 4-а од Законот за данокот на добивка)**	06	1000000
IV.	**ВКУПНИ ПРИХОДИ ПО НАМАЛУВАЊЕ (реден број II - III)**	07	20754862
V.	**ГОДИШЕН ДАНОК НА ВКУПЕН ПРИХОД (IV* 1%)**	08	207549

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	Горан Игнатовски		
ЕДБ / ЕМБГ	[redacted]	Датум на пополнување	19/02/2021 11:39:21
Својство	Сметководител	Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	Горан Игнатовски		
ЕМБГ	[redacted]	Датум на пополнување	19/02/2021 11:49:05
Својство	Сметководител	Потпис	Електронски потпишана

** Пополнува Управа за јавни приходи*

Податоци за обработката	

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ
Бр. 02-61/4
17.02. 2021 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 16 став 1 алинеја 7 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија" 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018, 27/2019 и "Службен весник на Република Северна Македонија" 275/2019), Комисијата како орган на Агенцијата за пошти на состанокот одржан на 17.02.2021 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА ЗА 2020 ГОДИНА

Член 1

СЕ ОДОБРУВА Годишната сметка за 2020 година на Агенцијата за пошти.

Член 2

Годишната сметка за 2020 година како составен дел од Годишниот Извештај за работата на Агенцијата за пошти за 2020 година, се доставува до Собранието на Република Северна Македонија, согласно член 12 став 2 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија" 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018, 27/2019 и "Службен весник на Република Северна Македонија" 275/2019).

Член 3

Оваа одлука влегува во сила на денот на нејзиното донесување.

Бр. 02-61/4
Скопје, 17.02.2021 година

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ
Комисија,
Борче Груевски, претседател

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

За годината која завршува на 31 декември 2020

Со извештај на независниот ревизор

Скопје, март 2021

СОДРЖИНА

Извештај на независниот ревизор i - ii

Финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје за годината што завршува на 31 Декември 2020 година

Биланс на приходи и расход 1

Биланс на состојба 2

Белешки кон финансиските извештаи .... 3 - 17

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ - СКОПЈЕ

Примено:	19.03.2021		
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
05	66/12	1	

Друштво за ревизија КОЈЗАКЛИЕВ – ПАВЛЕСКА ДОО - Скопје
Ул. Даме Груев бр.5/1 Скопје,
тел/фах: 02/311-85-85
www.kprevizija.com.mk, kprevizija@gmail.com

Извештај на независниот ревизор

Друштво за ревизија
КОЈЗАКЛИЕВ-ПАВЛЕСКА ДОО
Бр. 03-10/2
19.03.2021 год
СКОПЈЕ

До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје

Ние, Друштвото за ревизија Којзаклиев – Павлеска ДОО Скопје, извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје, (во понатамошен текст Агенцијата), кои што ги вкучуваат Билансот на состојба заклучно со 31 декември 2020 година, Билансот на приходи и расходи за периодот 01 јануари 2020 до 31 декември 2020 како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финанските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија за непрофитни организации и интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одгвоворност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со ревизорските стандарди применети во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјални погрешни прикажувања.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резулатат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективно презентирање на финансиските извештаи на Агенцијата, за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на инетрната контрола на Агенцијата. Ревизијата исто така вклучува и оценка на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(продолжува)

До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје (продолжение)

Мислење

Според наше мислење, финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика на финансиската состојба на Агенцијата пошти Скопје заклучно со 31 декември 2020 година, како и на нејзината финансиска успешност за годината која што звршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија за непрофитни организации.

Скопје, 19 март 2021 година

Овластен ревизор
Јорданчо Којзаклиев

Друштво за ревизија
Којзаклиев – Павлеска ДОО
Скопје

Друштво за ревизија КОЈЗАКЛИЕВ -ПАВЛЕСКА ДОО Скопје

Финансиски извештаи 31 декември 2020

Биланс на приходи и расходи
За годината што завршува на 31 декември 2020

	Белешка	2020 во 000 денари	2019 во 000 денари
Приходи			
Приходи од надоместок за надзор	4	21,755	22,193
Приходи од камати и позитивни курсни разлики	5	17	2,307
Приходи од други извори	6	108	66
Пренесен дел од вишок на приходи од претходна година		3,191	2,695
		25,071	**27,261**
Расходи			
Материјални расходи, услуги и амортизација	7	(1,817)	(1,306)
Други расходи	8	(5,785)	(6,456)
Капитални расходи	9	(842)	(36)
Плати и надомест на плати	10	(13,881)	(15,663)
Даноци и придонеси независни од резултатот	11	(365)	(397)
		(22,690)	**(23,858)**
Вишок на приходи - добивка пред оданочување		**2,381**	**3,403**
Данок од добивка	12	(208)	(212)
Вишок на приходи - добивка по оданочување		**2,173**	**3,191**

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи

Овие финансиски извештаи се одобрени за издавање од страна на раководството на Агенцијата на ден 17 февруари 2021 година и се потпишани во негово име од страна на:

Горан Игнатовски Раководител на директорат за финансии. сметководство	Билјана Аврамоска - Ѓореска Директорка

Финансиски извештаи 31 декември 2020

Биланс на состојба
со состојба на 31 декември 2020

	Белешка	2020 во 000 денари	2019 во 000 денари
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Нематеријални средства	13	15	20
Материјални средства	14	365	311
		380	**331**
Тековни средства			
Парични средства	15	2,442	898
Побарувања	16	6,105	4,379
АВР	17	48	-
Залихи		-	-
		8,595	**5,277**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**8,975**	**5,608**
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ			
Капитал	18		
Деловен фонд		374	326
Ревалоризациони резерви		6	5
		380	**331**
Обврски			
Обврски кон добавувачи	19	588	92
Обврски спрема државата	20	420	260
Други краткорочни обврски	21	4	-
ПВР	22	5,410	1,733
		6,422	**2,085**
Пренесен дел од вишок на приходи во наредна година		2,173	3,192
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ		**8,975**	**5,608**

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи

Горан Игнатовски
Раководител на директорат за финансии и сметководство

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

Билјана Аврамоска - Ѓореска
Директорка

Белешки кон финансиските извештаи
1 . Основни податоци за Агенцијата

Агенцијата за пошти Скопје (во понатамошниот текст Агенцијата) претставува независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, која е основана како самостојно и непрофитно правно лице и врши јавни овластувања утврдени со Законот за поштенските услуги.

Агенцијата работи согласно *Законот за поштенските услуги* („Службен Весник на Република Македонија“ број 9/2008, 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018 и 27/2019 и Службен Весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019 и 107/2020), а започна со работа на 15 јули 2008 година.

Агенцијата е запишана во Централниот Регистар на Република Македонија со единствен матичен број на субјектот 6381049 и со дејност согласно Решението од Централен Регистар со шифра 84.13 – Уредување и давање помош за поуспешно работење.

Седиштето на Агенцијата е променето во текот на 2020 година и истото е во Скопје на улица Кеј 13-ти Ноември бр. ГТЦ кат2/зграда 4-влез 1 локал 2. Претходното седиште беше во Скопје на улица Кеј 13-ти Ноември Градски трговски центар, втори кат,секција 6, локал 116.

Агенцијата има статус на правно лице со јавни овластувања кои се утврдени со Законот за поштенските услуги, подзаконски акти, Статутот на Агенцијата и други општи акти.

Органи на Агенцијата се Комисија и Директор. Комисијата е составена од Претседател и четири члена кои се именувани со Одлука за именување на членови на Комисијата на Агенцијата за пошти од страна на Собранието на Република Северна Македонија. Со Агенцијата управува и раководи директорката г-ѓа Биљана Аврамоска - Ѓореска.

Основни цели и надлежности на Агенцијата се регулирани со Законот на поштенските услуги и Статутот на Агенцијата за пошти. Агенцијата за својата работа одговара пред Собранието на Република Северна Македонија.

2. Основа за подготовка на финансиските извештаи

Агенцијата финансиските извештаи ги подготвува во согласност со применливите законските прописи, а се однесуваат на работењето на непрофитните организации, и тоа:

1. Законот за сметководство на непрофитни организации (Службен Весник на Република Македонија број 24/2003, 80/2005, 17/2011 и 154/2015),
2. Правилникот за сметководство на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 42/2003, 8/2009, 12/2009 и 175/2011),
3. Правилник за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005 и 11/2006),
4. Правилник за содржината и формата на одделните сметки во Сметковниот план на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005).

Финансиските извештаи се изготвени со примена на методот на набавна вредност и принципот на континуитет во работењето.

Белешки кон финансиските извештаи

2. Основа за подготовка на финансиските извештаи (продолжение)

Во изготвувањето на финансиските извештаи Агенцијата ги применува сметководствените политики кои се обелоденети во белешка 3. Сметководствените политики конзистентно се применувани во текот на деловната година, како и во претходната година.

Денарот претставува официјална валута на известување. Износите содржани во финансиските извештаи на Агенцијата, како и во објаснувачките белешки кон финансиските извештаи се прикажани во македонски денари.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изготвени на единечна основа, обезбедувајќи информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите, добивките и загубите презентирани во:

- Билансот на состојбата на ден 31.12.2020 година,

- Билансот на приходите и расходите во периодот од 01 јануари 2020 година до 31 декември 2020 година,

- Преглед на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Главни квалитативни карактеристики на информациите во финансиските извештаи се:

- разбирливост – да бидат лесно разбирливи за корисниците;
- релевантност – да можат да влијаат врз економските одлуки на корисниците;
- веродостојност – верно да ги претставуваат трансакциите и
- споредливост на податоците од годишната сметка на Агенцијата од различни пресметковни периоди како и споредливост со финансиските извештаи на други правни субјекти.

3. Сметководствени политики

Сметководствените политики се специфични принципи, основи, правила и практики усвоени од страна на Агенцијата при подготвувањето и презентирањето на финансиските извештаи.

Сметководствените политики претставуваат основа при вреднувањето, мерењето, презентирањето и објавувањето на ставките во финансиските извештаи на Агенцијата кои се применувани конзистентно во текот на деловната година, како и во претходната година.

Деловните промени се евидентираат во деловните книги согласно домашната законска регулатива. Сметководствената евиденција се води во рамките на Агенцијата.

3.1. Признавање на приходи и расходи

Признавањето на приходите и расходите се врши со примена на методот на готовинска основа.

Според методот на готовинска основа приходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале според критериумот на мерливост и расположливост. Приходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно. Приходите се расположливи кога се остварени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.1. Признавање на приходи и расходи (продолжение)

истекот на пресметковниот период и служат за покритие на обврските од тој пресметковен период.

Според методот на готовинска основа, расходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале доколку се платени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на периодот под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период. Расходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно.

3.2. Класификација на средствата и обврските

Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени за 12 месеци по датумот на билансот на состојба, се класифицираат како тековни. Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени во период подолг од 12 месеци по датумот на билансот на состојба се класифицираат како нетековни.

3.2.1. Нематеријални и материјални седства

Во нематеријални и материјални средства се класифицираат средствата што:

- се држат за остварување на дејноста и
- се очекува да се користат повеќе од еден финансиски период

Во нематеријални средства се вклучуваат непаричните средства кои може да се идентификуваат и немаат физичка содржина.

Материјалните и нематеријалните средства се евидентираат по нивната набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до ставањето на средството во употреба. Капиталните подобрувања, обновувања и поправки кои го продолжуваат животниот век на средството се капитализираат. На 31 декември средствата се прикажуваат по нивната сегашна вредност (набавната вредност намалена за акумулираната амортизација).

Материјалните и нематеријалните средства се амортизираат по праволиниска метода со примена на пропишаните стапки од Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно Правилникот за сметководство на непрофитните организации. Пресметката на амортизацијата се врши поединечно, односно за секое средство поодделно во рамките на групите пропишани во Правилникот, се додека вредноста на нетековните средства не биде во целост амортизирана. Средствата се амортизираат од моментот кога се ставаат во употреба, односно од првиот ден од наредниот месец кога се набавени. Пресметанта амортизација се евидентира на товар на деловниот фонд.

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.1. Нематеријални и материјални седства (продолжение)

Пропишаните годишни стапки на амортизација што се користат за одделни недвижности, опрема и нематеријалните средства се:

Нематеријални средства	20 %
Недвижности	2,5 – 10 %
Опрема	10 – 20 %
Мебел	10 – 12 %
Транспортни средства	15 %

Материјалните и нематеријалните средства се ревалоризираат периодично со примена на официјални коефициенти за ревалоризација пресметани врз база на податоците за пораст на цените на индустриските производи. Ефектот на ревалоризацијата на материјалните и нематеријалните средства како и ефектот на ревалоризацијата на амортизацијата се книжи во корист на ревалоризациони резерви.

3.2.2. Залихи

Залихите се состојат од ситен инвентар во употреба, амбалажа и авто гуми. Залихите се евидентират според набавната вредност, која ги опфаќа сите трошоци за набавка и другите трошоци кои се направени за доведување на залихите во нивната сегашна состојба. Со нивното ставање во употреба се врши целосен отпис на нивната вредност.

3.2.3. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од парични средства: во благајна, на трансакциски сметки и вредносни картички. Паричните средства во благајната и на сметките во домашна валута се прикажуваат во номинален износ, а во странска валута по средниот курс на денот на билансирањето. Трансакциите изразени во странски валути се евидентираат според девизниот курс на денот на трансакцијата. Курсните разлики се искажуваат како приходи или расходи во Билансот на приходи и расходи.

3.2.4. Побарувања

Побарувањата се состојат од побарувања од купувачи, побарувања од државата, вработените, активни временски разграничувања и останати побарувања.

Побарувањата од купувачите се признаваат и евидентираат по издадено Решение за годишен надоместок пресметани согласно Законот и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.5. Обврски

Агенцијата ќе признае обврска во Билансот на состојба кога ќе прими средства или друга материјална корист.

При почетното признавање, обврските се мерат по нивната објективна вредност, зголемена за трансакциските трошоци директно поврзани за нивното издавање. Објективната вредност е еднаква на средствата примени во замена за превземените обврски.

Обврските кон добавувачи, се признаваат врз основа на реализација на склучените договори или фактура. Мерењето на обврските се врши според нивната номинална/договорна вредност утврдена во договорот.

Сите краткорочни обврски, кои нема да бидат презентирани во некоја друга позиција во рамките на активата на Билансот на состојба се искажуваат во позицијата останати краткорочни обврски. Оваа позиција ги вклучува обврските кон вработените, обврски за примени аванси, обврски кон државата за даноци и придонеси, обврски за однапред наплатени приходи и останати обврски.

3.2.6. Обврски за данок на добивка

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно применливата законската регулатива за непрофитни организации. Даночната основица се утврдува врз основа на вкупните приходи од вршење стопанска дејност, намалени за ослободување во износ од 1 милион денари, со примена на стапка од 1%.

3.2.7. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на известување (настани за кои може да се врши корегирање) се содржани во финансиските извештаи.

Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање во финансиските извештаи се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

3.2.8. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.5. Обврски

Агенцијата ќе признае обврска во Билансот на состојба кога ќе прими средства или друга материјална корист.

При почетното признавање, обврските се мерат по нивната објективна вредност, зголемена за трансакциските трошоци директно поврзани за нивното издавање. Објективната вредност е еднаква на средствата примени во замена за превземените обврски.

Обврските кон добавувачи, се признаваат врз основа на реализација на склучените договори или фактура. Мерењето на обврските се врши според нивната номинална/договорна вредност утврдена во договорот.

Сите краткорочни обврски, кои нема да бидат презентирани во некоја друга позиција во рамките на активата на Билансот на состојба се искажуваат во позицијата останати краткорочни обврски. Оваа позиција ги вклучува обврските кон вработените, обврски за примени аванси, обврски кон државата за даноци и придонеси, обврски за однапред наплатени приходи и останати обврски.

3.2.6. Обврски за данок на добивка

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно применливата законската регулатива за непрофитни организации. Даночната основица се утврдува врз основа на вкупните приходи од вршење стопанска дејност, намалени за ослободување во износ од 1 милион денари, со примена на стапка од 1%.

3.2.7. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на известување (настани за кои може да се врши корегирање) се содржани во финансиските извештаи.

Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање во финансиските извештаи се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

3.2.8. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.9. Користени проценки

Подготвувањето на финансиските извештаи, бара примена на одредени сметководствени проценки како и расудувања од раководството во процесот на примена на сметководствените политики. Најзначајна употреба на расудување и проценки, се однесуваат на објективната вредност на побарувањата и обврските, застареност на залихите, употребниот век на недвижностите, опремата и нематеријалните средства, врз основа на информациите достапни на датумот на обелоденувањето на финансиските извештаи. Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на деловниот фонд во периодот на промената.

3.2.10. Промена на сметководствени политики и корекции на грешки

Сметководствените политики се применуваат од период во период на конзистентна основа. Сметководствената политика се менува доколку тоа е условено со измена на законската регулатива.

По исклучок, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи. За промените во сметководствените политики одлучува Комисијата.

При ретроспективна промена на сметководствена политика, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Кога е непрактично да се одредат ефектите на поединечните периоди на промена во сметководствената политика на компаративните информации за еден или повеќе презентирани периоди, Агенцијата ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности на средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на деловниот фонд за тој период.

Агенцијата ретроспективно ја исправа материјалната грешка од претходен период во првиот финансиски период одбран за објавување, откако истата била откриена, така што:

- повторно ги прикажува компаративните износи за претходниот презентиран период(и) кога грешката се појавила или
- доколку грешката се појавила пред да биде презентиран најраниот претходен период, повторно ги прикажува почетните салда на средствата, обврските и главнината за најраниот презентиран период.

Кога е непрактично да се одредат ефектите на грешката за специфичен период врз компаративните информации за еден или повеќе претходно презентирани периоди, повторно се прикажуваат почетните салда за средствата, обврските и деловниот фонд за најраниоит период за кој е изводливо ретроспективно повторно прикажување (што може да биде и тековниот период).

Белешки кон финансиските извештаи

4. Приходи од надоместок за надзор

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Приходи од годишен надоместок за тековна година	20,585	22,074
Приходи од годишен надоместок за претходни години	1,170	39
Приходи од годишен надоместок за претходни години – прислна наплата преку извршител	-	80
ВКУПНО	**21,755**	**22,193**

Приходите од надоместок за надзор се пресметани по основ на Законот за поштенските услуги и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

5. Приходи од камати и позитивни курсни разлики

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Приходи од позитивни курсни разлики	-	-
Приходи од казнени камати од давателите	17	2,307
ВКУПНО	**17**	**2,307**

Приходите од казнени камати од давателите на поштенски услуги се пресметани согласно Законот за облигационите односи и врз основа на доставени Каматни листи за казнена камата за ненавремено плаќање на годишниот надоместок од страна на давателите на поштенските услуги.

6. Приходи од други извори

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Други приходи	108	66
ВКУПНО	**108**	**66**

Другите приходи во 2020 година се приходи од враќање на претходно исплатени средства за финансирање на специјалистички студии од страна на вработен, поради престанок на работниот однос со Агенцијата. Другите приходи во 2019 година се приходи од надоместување на патни трошоци од страна на организаторите на службените патувања.

7. Материјални расходи, услуги и амортизација

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Потрошени материјали	120	271
Потрошена енергија	373	451
Други услуги	335	325
Транспортни услуги	9	13
Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	170	164
Наемнини	810	82
ВКУПНО	**1,817**	**1,306**

Белешки кон финансиските извештаи

7. Материјални расходи, услуги и амортизација (продолжение)

Ставката потрошени материјали за 2020 година се однесува на расходи направени за потрошен канцелариски материјал во износ од 28 илјади денари (2019 – 123 илјади денари), потрошено гориво во износ од 8 илјади денари (2019 – 12 илјади денари), вода и комунални услуги во износ од 23 илјади денари (2019 – 42 илјади денари), ситен инвентар во износ од 21 илјади денари (2019 – 45 илјади денари), стручна литература во износ од 27 илјади денари (2019 – 31 илјади денари) и други трошоци во износ од 13 илјади денари (2019 – 18 илјади денари).

Во ставката потрошена енергија за 2020 година се вклучени расходите за кондиционирање (греење и ладење) во износ од 321 илјади денари (2019 – 314 илјади денари) и потрошена електрична енергија во износ од 52 илјади денари (2019 – 137 илјади денари).

Ставката други услуги за 2020 година се однесува на расходи направени за поштенски услуги во износ од 24 илјади денари (2019 – 25 илјади денари), регистрација и паркинг на службени возила во износ од 44 илјади денари (2019 – 43 илјади денари), фиксна телефонија и интернет во износ од 33 илјади денари (2019 – 33 илјади денари), печатење на материјали во износ од 5 илјади денари (2019 – 6 илјади денари), поправка, сервис и одржување на опрема во износ од 36 илјади денари (2019 – 7 илјади денари), службен весник во износ од 15 илјади денари (2019 – 15 илјади денари), поправка и одржување на софтвер за сметководство во износ од 43 илјади денари (2019 – 0 денари), изработка на веб страна во износ од 0 денари (2019 – 27 илјади денари) и други трошоци во износ од 135 илјади денари (2019 – 169 илјади денари).

Ставката наемнини за 2020 година се однесува на расходи направени за наем на деловен - канцелариски простор во износ од 790 илјади денари (2019 – 60 илјади денари) и расходи за наем на рекламен простор во износ од 20 илјади денари (2019 – 22 илјади денари).

8. Други расходи

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Провизија на платен промет	41	48
Премии за осигурување	47	48
Дневници за службено патување и патни трошоци	406	1,261
Надоместоци на трошоци на работници и граѓани	532	705
Негативни курсни разлики	1	4
Членарини	4	-
Други расходи	4,754	4,390
ВКУПНО	**5,785**	**6,456**

Трошоците за службено патување во 2020 година се однесуваат на расходи за сместување во странство во износ од 142 илјади денари (2019 – 534 илјади денари), дневници за службено патување во странство во износ од 85 илјади денари (2019 – 243 илјади денари), котизација за учество во износ од 0 денари (2019 – 19 илјади денари), расходи за сместување во земјата во износ од 6 илјади денари (2019 – 7 илјади денари), дневници за службено патување во земјата во износ од 19 илјади денари (2019 – 15 илјади денари), споредни расходи поврзани со службените патувања во износ од 24 илјади денари (2019 – 40 илјади денари) и патни расходи во износ од 130 илјади денари (2019 – 403 илјади денари).

Белешки кон финансиските извештаи

8. Други расходи (продолжение)

Ставката надоместоци на трошоци на работници и граѓани за 2020 година се однесува на расходи за регрес на годишен одмор за вработените во Агенцијата и расходи за помош за смрт на член на семејно домаќинство, согласно Колективниот договор на Агенцијата за пошти.

Ставката надоместоци на трошоци на работници и граѓани за 2019 година се однесува на расходи за регрес за годишен одмор за вработените во Агенцијата и расходи за јубилејна награда за вработените во Агенцијата, согласно Колективниот договор на Агенцијата за пошти.

Ставката други расходи за 2020 година се однесува на:
- исплата на надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 2,505 илјади денари (2019 – 2,579 илјади денари) пресметани согласно Одлуката за определување на месечниот надоместок и другите трошоци на членовите на Комисијата на Агенцијата, донесена од Комисијата,
- Услуги за привремени вработувања во износ од 1,523 илјади денари (2019 – 1,052 илјади денари),
- Консултантски услуги во износ од 44 илјади денари (2019 – 9 илјади денари),
- Надомест по договор за дело во износ од 13 илјади денари (2019 – 208 илјади денари),
- Обуки за стручно усовршување во износ од 75 илјади денари (2019 – 152 илјади денари),
- Ревизија во износ од 177 илјади денари (2019 – 177 илјади денари),
- Истражување на пазарот во износ од 153 илјади денари (2019 – 0 денари),
- Изработка на идејно решение и надзор за уредувањето и адаптацијата на новите деловни простории на Агенцијата во износ од 133 илјади денари (2019 – 0 денари),
- Адвокатски услуги во износ од 0 денари (2019 – 100 илјади денари)
- Трошоци за извршители и нотари во износ од 15 илјади денари (2019 - 53 илјади) и
- други расходи во износ од 116 илјада денари (2019 – 60 илјади денари).

9. Капитални расходи

	во 000 денари 2020	**во 000 денари 2019**
Средства за уредување и адаптација на деловен простор	559	-
Средства за опрема	283	36
ВКУПНО	**842**	**36**

Во 2020 година се направени расходи за адаптација и уредување на новите деловни простории на Агенцијата во износ од 559 илјади денари, а набавена е и компјутерска опрема во износ од 83 илјада денари, мебел во износ од 171 илјади денари и телефонска централа во износ од 29 илјади денари.
Во 2019 година набавена е компјутерска опрема во износ од 36 илјада денари.

Белешки кон финансиските извештаи

10. Плати и надомест на плати

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Вкалкулирани плати	13,881	15,663
ВКУПНО	**13,881**	**15,663**

Платите и надоместоците на вработените се пресметани и исплатени во согласност со Законот за поштенските услуги, Правилникот за плати и други надоместоци, Колективниот договор на Агенцијата за пошти и Одлуката за висината на вредноста на бодот за пресметување на основната плата на вработените во Агенцијата за пошти.

11. Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	365	397
ВКУПНО	**365**	**397**

Трошоците за даноци и придонеси кои не зависат од резултатот вклучуваат трошоци за персонален данок за надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 284 илјади денари (2019 – 287 илјади денари), персонален данок за надоместоците по договор за дело во износ од 2 илјади денари (2019 – 23 илјади денари), персонален данок за други исплати во износ од 22 илјади денари (2019 – 9 илјади денари), персонален данок за регрес за годишен одмор во износ од 50 илјади денари (2019 – 66 илјади денари), персонален данок за помош за смрт на член на семејно домаќинство во износ од 7 илјади денари (2019 – 0 денари) и персонален данок за јубилејна награда за вработените во Агенцијата во износ од 0 денари (2019 – 12 илјади денари).

12. Данок од добивка

Трошоците за данок од добивка, согласно Законот за данок на добивка, се пресметувани со даночна стапка од 1% на утврдената основица.

Со измените во Законот за данок на добивка (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 248/2018 и 275/2019), правните лица кои се основани со посебни прописи од кои произлегува дека се непрофитни организации, не се обврзници на данок на добивка, односно доколку вкупниот годишен приход од стопанска дејност е поголем од 1 милион денари стануваат обврзници за пресметување и плаќање на данок на вкупен приход.

Данокот на вкупен приход, во износ од 208 илјади денари за 2020 година (2019 – 212 илјади денари), е пресметан на основицата вкупни приходи од стопанска дејност (конто 750) на износот кој надминува 1 милион денари, со примена на стапка од 1%.

Белешки кон финансиските извештаи

13.Нематеријални средства

	во 000 денари Компјутерски софтвер
Набавна вредност	
Состојба на 01.01.2019	**914**
Набавки	-
Расходувања	-
Ревалоризација на средства	10
Состојба на 31.12.2019	**924**
Набавки	-
Расходувања	-
Продажби	-
Ревалоризација на средства	16
Состојба на 31.12.2020	**940**
Исправка на вредност	
Состојба на 01.01.2019	**889**
Амортизација за 2019	5
Ревалоризација на исправка	10
Состојба на 31.12.2019	**904**
Амортизација за 2020	5
Ревалоризација на исправка	16
Состојба на 31.12.2020	**925**
Сметководствена вредност	
Состојба на 31.12.2019	**20**
Состојба на 31.12.2020	**15**

Белешки кон финансиските извештаи

14.Материјални средства

во 000 денари

	Градежни објекти	Опрема	Транспортни средства	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2019	**-**	**2,807**	**986**	**-**	**3,793**
Набавки	-	36	-	-	**36**
Активирање на средства	-	-	-	-	**-**
Расходувања	-	-	-	-	**-**
Ревалоризација на средства	-	31	11	-	**42**
Состојба на 31.12.2019	**-**	**2,874**	**997**	**-**	**3,871**
Набавки	-	283	-	-	**283**
Пренос	-	(114)	-	-	**(114)**
Расходувања	-	(292)	-	-	**(292)**
Ревалоризација на средства	-	46	18	-	**64**
Состојба на 31.12.2020	**-**	**2,797**	**1,015**	**-**	**3,812**
Исправка на вредност					
Состојба на 01.01.2019	**-**	**2,472**	**867**	**-**	**3,339**
Амортизација за 2019	-	111	72	-	**183**
Расходувања	-	-	-	-	**-**
Ревалоризација на исправка	-	28	10	-	**38**
Состојба на 31.12.2019	**-**	**2,611**	**949**	**-**	**3,560**
Амортизација за 2020	-	70	48	-	**118**
Расходувања	-	(292)	-	-	**(292)**
Ревалоризација на исправка	-	43	18	-	**61**
Состојба на 31.12.2020	**-**	**2,432**	**1,015**	**-**	**3,447**
Сметководствена вредност					
Состојба на 31.12.2019	**-**	**263**	**48**	**-**	**311**
Состојба на 31.12.2020	**-**	**365**	**-**	**-**	**365**

Белешки кон финансиските извештаи

15. Парични средства

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Денарска сметка	2,405	839
Девизна сметка	-	-
Благајна картичка Виза	37	59
Девизна благајна	-	-
ВКУПНО	**2,442**	**898**

Агенцијата располага со две жиро сметки од кои една се води во НЛБ Банка АД Скопје, а другата во Халкбанк АД Скопје. Салдото на сметката која се води во НЛБ Банка АД Скопје на 31 декември 2020 година изнесува 2,404 илјади денари (2019– 771 илјади денари), додека салдото на сметката која се води во Халкбанк АД Скопје на 31 декември 2020 година изнесува 1 илјади денари (2019 – 68 илјади денари). Во 2020 и 2019 година Агенцијата има Виза бизнис картичка во НЛБ Банка АД Скопје која не е поврзана со жиро сметката, туку функционира како дебитна картичка без дозволено пречекорување.

Компензацискиот фонд наменет за надоместување на нето трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга до 31 декември 2020 се уште не започнал да функционира.

16. Побарувања

	во 000 денари 2020	во 000 денари 2019
Побарувања од купувачите – тековна година	3,416	3,273
Побарувања од купувачите со покрената постапка за присилна наплата – тековна година	136	52
Побарувања од купувачите од претходни години	-	-
Побарувања од купувачите со покрената постапка за присилна наплата од претходни години	553	409
Побарувања од купувачи за казнени камати	1,365	-
Побарувања за платен данок од добивка	565	565
Побарувања за аванси и депозити	70	80
ВКУПНО	**6,105**	**4,379**

Побарувањата од купувачите се од давателите на поштенски услуги.

Побарувањата за аванси и депозити вклучуваат побарувања за уплатени средства по профактура во износ од 0 денари (2019 – 10 илјади денари) и побарувања за уплатен депозит за закуп на деловен простор во Градски Трговски Центар во износ од 70 илјади денари (2019 – 70 илјади денари).

Белешки кон финансиските извештаи

23. Неизвесни настани

На 31.12.2020 година Агенцијата нема неизвесни побарувања и обврски кои значајно би го нарушиле континуитетот во работењето.

24. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2020 година до денот на одобрување на овие извештаи нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во белешките кон финансиските извештаи.

25. Финансиски план за 2020 година

Финансискиот план на Агенцијата за пошти за 2020 година во приходниот дел е реализиран со 78,35% (2019 – 92,41%). Реализација на расходниот дел од финансискиот план изнесува 70,91% (2019 – 80,88%).

Горан Игнатовски
Раководител на директорат за финансии и сметководство

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

Билјана Аврамоска - Ѓореска
Директорка