

Врз основа на член 23 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2005, 103/2008, 124/2010, 135/2011, 43/2014, 153/2015, 99/2016 и 64/2018) и член 16 став 1 алинеја 3 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ број 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018 и 27/2019), а во врска со член 10 став 1 алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, Комисијата на Агенција за пошти, на состанокот одржан на 15.10.2019 година, го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Агенцијата за пошти (во натамошен текст: Агенцијата) во својство на контролор.

Член 2

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- време на настанување на инцидентот;
- опис и место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- име и презиме на овластено лице кое го пријавило инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причината за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се превземат за негово санирање и за спречување на негово повторно повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кои се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да превземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот на негово повторување.

Член 4

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени – вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

Член 5

При повторно внесување – враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на личните податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на овластените лица врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на директорот.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото потпишување, а истиот ќе се објави на веб страницата на Агенцијата за пошти.

Агенција за пошти

Комисија

Борче Груевски, претседател

