

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

За годината која завршува на 31 декември 2018

Со извештај на независниот ревизор

Скопје, март 2019

СОДРЖИНА

Извештај на независниот ревизор	i - ii
Финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје за годината што завршува на 31 Декември 2018 година	
Биланс на приходи и расход.....	1
Биланс на состојба	2
Белешки кон финансиските извештаи	3 - 17



Извештај на независниот ревизор

До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје

Ние, Друштвото за ревизија Којзаклиев – Павлеска ДОО Скопје, извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Агенцијата за пошти Скопје, (во понатамошен текст Агенцијата), кои што ги вклучуваат Билансот на состојба заклучно со 31 декември 2018 година, Билансот на приходи и расходи за периодот 01 јануари 2018 до 31 декември 2018 како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија за непрофитни организации. Одговорноста вклучува обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со ревизорските стандарди применети во Република Северна Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјални погрешни прикажувања.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективно презентирање на финансиските извештаи на Агенцијата, за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Агенцијата. Ревизијата исто така вклучува и оценка на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(продолжува)



До Комисијата на Агенцијата за пошти Скопје (продолжение)

Мислење

Според наше мислење, финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика на финансиската состојба на Агенцијата пошти Скопје заклучно со 31 декември 2018 година, како и на нејзината финансиска успешност за годината која што завршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија за непрофитни организации.

Скопје, 26 март 2019 година

Овластен ревизор
Јорданчо Којзаклиев

Друштво за ревизија
Којзаклиев – Павлеска ДОО
Управител, Јорданчо Којзаклиев





Финансиски извештаи 31 декември 2018

Биланс на приходи и расходи

За годината што завршува на 31 декември 2018

	Белешка	2018 во 000 денари	2017 во 000 денари
Приходи			
Приходи од надоместок за надзор	4	23,566	22,394
Приходи од други извори	5	6	25
Пренесен дел од вишок на приходи од претходна година		1,630	1,703
		25,202	24,122
Расходи			
Материјални расходи, услуги и амортизација	6	(1,157)	(800)
Други расходи	7	(6,186)	(7,880)
Капитални расходи	8	(318)	-
Плати и надомест на плати	9	(13,909)	(13,140)
Даноци и придонеси независни од резултатот	10	(357)	(283)
		(21,927)	(22,103)
Вишок на приходи - добивка пред оданочување		3,275	2,019
Данок од добивка	11	(580)	(389)
Вишок на приходи - добивка по оданочување		2,695	1,630

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи

Овие финансиски извештаи се одобрени за издавање од страна на раководството на Агенцијата на ден 14 февруари 2019 година и се потпишани во негово име од страна на:

Горан Игнатовски
Раководител на директорат за
финансии и сметководство

Билјана Аврамоска - Гореска
Директор

Финансиски извештаи 31 декември 2018

Биланс на состојба
со состојба на 31 декември 2018

	Белешка	2018 во 000 денари	2017 во 000 денари
СРЕДСТВА			
<i>Нетековни средства</i>			
Нематеријални средства	12	25	15
Материјални средства	13	454	369
		479	384
<i>Тековни средства</i>			
Парични средства	14	75	125
Побарувања	15	5,359	4,161
АВР	16	64	5
Залихи		-	-
		5,498	4,291
ВКУПНО СРЕДСТВА		5,977	4,675
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ			
<i>Капитал</i>			
Деловен фонд	17	468	357
Ревалоризациони резерви		11	27
		479	384
<i>Обврски</i>			
Обврски кон добавувачи	18	496	594
Обврски спрема државата	19	199	91
Други краткорочни обврски	20	1	364
ПВР	21	2,107	1,612
		2,803	2,661
Пренесен дел од вишок на приходи во наредна година		2,695	1,612
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ		5,977	4,675

Белешките содржани на страниците од 3 до 17 се составен дел од овие финансиски извештаи


Горан Игнатовски
Раководител на директорат за
финансии и сметководство


Билјана Аврамоска - Гореска
Директор



Белешки кон финансиските извештаи

1 . Основни податоци за Агенцијата

Агенцијата за пошти Скопје (во понатамошниот текст Агенцијата) претставува независно регулаторно тело во областа на поштенските услуги, која е основана како самостојно и непрофитно правно лице и врши јавни овластувања утврдени со Законот за поштенските услуги.

Агенцијата работи согласно *Законот за поштенските услуги* (Службен Весник на Република Македонија број 9/2008, 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018 и 27/2019), а започна со работа на 15 јули 2008 година.

Агенцијата е запишана во Централниот Регистар на Република Македонија со единствен матичен број на субјектот 6381049 и со дејност согласно Решението од Централен Регистар со шифра 84.13 – Уредување и давање помош за поуспешно работење.

Седиштето на Агенцијата е во Скопје на улица Кеј 13-ти Ноември Градски трговски центар, втори кат,секција 6, локал 116.

Агенцијата има статус на правно лице со јавни овластувања кои се утврдени со Законот за поштенските услуги, подзаконски акти, Статутот на Агенцијата и други општи акти.

Органи на Агенцијата се Комисија и Директор. Комисијата е составена од Претседател и четири члена кои се именувани со Одлука за именување на членови на Комисијата на Агенцијата за пошти од страна на Собранието на Република Македонија. Со Агенцијата управува и раководи директорот г-ѓа Билјана Аврамоска - Ѓореска.

Основни цели и надлежности на Агенцијата се регулирани со Законот на поштенските услуги и Статутот на Агенцијата за пошти. Агенцијата за својата работа одговара пред Собранието на Република Северна Македонија.

2. Основа за подготовка на финансиските извештаи

Агенцијата финансиските извештаи ги подготвува во согласност со применливите законските прописи, а се однесуваат на работењето на непрофитните организации, и тоа:

1. Законот за сметководство на непрофитни организации (Службен Весник на Република Македонија број 24/2003, 80/2005, 17/2011 и 154/2015),
2. Правилникот за сметководство на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 42/2003, 8/2009, 12/2009 и 175/2011)
3. Правилник за Сметковниот план и билансите на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005 и 11/2006)
4. Правилник за содржината и формата на одделните сметки во Сметковниот план на непрофитните организации (Службен Весник на Република Македонија број 117/2005)

Финансиските извештаи се изготвени со примена на методот на набавна вредност и принципот на континуитет во работењето.



Белешки кон финансиските извештаи

2. Основа за подготовка на финансиските извештаи (продолжение)

Во изготвувањето на финансиските извештаи Агенцијата ги применува сметководствените политики кои се обелоденети во белешка 3. Сметководствените политики конзистентно се применувани во текот на деловната година, како и во претходната година.

Денарот претставува официјална валута на известување. Износите содржани во финансиските извештаи на Агенцијата, како и во објаснувачките белешки кон финансиските извештаи се прикажани во македонски денари.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изготвени на единечна основа, обезбедувајќи информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите, добивките и загубите презентирани во:

- Билансот на состојбата на ден 31.12.2018 година,
- Билансот на приходите и расходите во периодот од 01 јануари 2018 година до 31 декември 2018 година,
- Преглед на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Главни квалитативни карактеристики на информациите во финансиските извештаи се:

- разбирливост – да бидат лесно разбирливи за корисниците;
- релевантност – да можат да влијаат врз економските одлуки на корисниците;
- веродостојност – верно да ги претставуваат трансакциите и
- споредливост на податоците од годишната сметка на Агенцијата од различни пресметковни периоди како и споредливост со финансиските извештаи на други правни субјекти.

3. Сметководствени политики

Сметководствените политики се специфични принципи, основи, правила и практики усвоени од страна на Агенцијата при подготвувањето и презентирањето на финансиските извештаи.

Сметководствените политики претставуваат основа при вреднувањето, мерењето, презентирањето и објавувањето на ставките во финансиските извештаи на Агенцијата кои се применувани конзистентно во текот на деловната година, како и во претходната година.

Деловните промени се евидентираат во деловните книги согласно домашната законска регулатива. Сметководствената евиденција се води во рамките на Агенцијата.

3.1. Признавање на приходи и расходи

Признавањето на приходите и расходите се врши со примена на методот на готовинска основа.

Според методот на готовинска основа приходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале според критериумот на мерливост и расположливост. Приходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно. Приходите се расположливи кога се остварени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по



Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.1. Признавање на приходи и расходи (продолжение)

истекот на пресметковниот период и служат за покрите на обврските од тој пресметковен период.

Според методот на готовинска основа, расходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале доколку се платени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на периодот под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период. Расходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно.

3.2. Класификација на средствата и обврските

Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени за 12 месеци по датумот на билансот на состојба, се класифицираат како тековни. Средствата и обврските кои се очекува да бидат ефектуирани или подмирени во период подолг од 12 месеци по датумот на билансот на состојба се класифицираат како нетековни.

3.2.1. Нематеријални и материјални средства

Во нематеријални и материјални средства се класифицираат средствата што:

- се држат за остварување на дејноста и
- се очекува да се користат повеќе од еден финансиски период и чија поединечна вредност во моментот на набавка е повисока од 300 евра во денарска противвредност.

Во нематеријални средства се вклучуваат непаричните средства кои може да се идентификуваат и немаат физичка содржина.

Материјалните и нематеријалните средства се евидентираат по нивната набавна вредност. Набавната вредност претставува фактурната вредност на набавените средства зголемена за сите трошоци настанати до ставањето на средството во употреба. Капиталните подобрувања, обновувања и поправки кои го продолжуваат животниот век на средството се капитализираат. На 31 декември средствата се прикажуваат по нивната сегашна вредност (набавната вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување на средствата).

Материјалните и нематеријалните средства се амортизираат по праволиниска метода со примена на пропишаните стапки од Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно Правилникот за сметководство на непрофитните организации. Пресметката на амортизацијата се врши поединечно, односно за секое средство поодделно во рамките на групите пропишани во Правилникот, се додека вредноста на нетековните средства не биде во целост амортизирана. Средствата се амортизираат од моментот кога се ставаат во употреба, односно од првиот ден од наредниот месец кога се набавени. Пресметаната амортизација се евидентира на товар на деловниот фонд.



Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.1. Нематеријални и материјални средства (продолжение)

Пропишаните годишни стапки на амортизација што се користат за одделни недвижности, опрема и нематеријалните средства се:

Нематеријални средства	20 %
Недвижности	2,5 – 10 %
Опрема	10 – 20 %
Транспортни средства	15 %

Материјалните и нематеријалните средства се ревалоризираат периодично со примена на официјални коефициенти за ревалоризација пресметани врз база на податоците за пораст на цените на индустриските производи. Ефектот на ревалоризацијата на материјалните и нематеријалните средства како и ефектот на ревалоризацијата на амортизацијата се книжи во корист на ревалоризациони резерви.

3.2.2. Залихи

Залихите се состојат од ситен инвентар во употреба, амбалажа и авто гуми. Залихите се евидентират според набавната вредност, која ги опфаќа сите трошоци за набавка и другите трошоци кои се направени за доведување на залихите во нивната сегашна состојба. Со нивното ставање во употреба се врши целосен отпис на нивната вредност.

3.2.3. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од парични средства: во благајна, на трансакциски сметки и вредносни картички. Паричните средства во благајната и на сметките во домашна валута се прикажуваат во номинален износ, а во странска валута по средниот курс на денот на билансирањето. Трансакциите изразени во странски валути се евидентираат според девизниот курс на денот на трансакцијата. Курсните разлики се исказуваат како приходи или расходи во Билансот на приходи и расходи.

3.2.4. Побарувања

Побарувањата се состојат од побарувања од купувачи, побарувања од државата, вработените, активни временски разграничувања и останати побарувања.

Побарувањата од купувачите се признаваат и евидентираат по издадено Решение за годишен надоместок пресметани согласно Законот и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.5. Обврски

Агенцијата ќе признае обврска во Билансот на состојба кога ќе прими средства или друга материјална корист.

При почетното признавање, обврските се мерат по нивната објективна вредност, зголемена за трансакциските трошоци директно поврзани за нивното издавање. Објективната вредност е еднаква на средствата примени во замена за превземените обврски.

Обврските кон добавувачи, се признаваат врз основа на реализација на склучените договори или фактура. Мерењето на обврските се врши според нивната номинална/договорна вредност утврдена во договорот.

Сите краткорочни обврски, кои нема да бидат презентирани во некоја друга позиција во рамките на активата на Билансот на состојба се искажуваат во позицијата останати краткорочни обврски. Оваа позиција ги вклучува обврските кон вработените, обврски за примени аванси, обврски кон државата за даноци и придонеси, обврски за однапред наплатени приходи и останати обврски.

3.2.6. Обврски за данок на добивка

Данокот на добивка се пресметува и плаќа согласно применливата законската регулатива за непрофитни организации. Даночната основица се утврдува врз основа на финансискиот резултат од Билансот на приходите и расходите зголемен за даночно непризнатите расходи со примена на стапка од 10%.

3.2.7. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на известување (настани за кои може да се врши корегирање) се содржани во финансиските извештаи.

Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање во финансиските извештаи се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

3.2.8. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Агенцијата. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.



Белешки кон финансиските извештаи

3. Сметководствени политики

3.2.9. Користени проценки

Подготвувањето на финансиските извештаи, бара примена на одредени сметководствени проценки како и расудувања од раководството во процесот на примена на сметководствените политики. Најзначајна употреба на расудување и проценки, се однесуваат на објективната вредност на побарувањата и обврските, застареност на залихите, употребниот век на недвижностите, опремата и нематеријалните средства, врз основа на информациите достапни на датумот на обелоденувањето на финансиските извештаи. Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на деловниот фонд во периодот на промената.

3.2.10. Промена на сметководствени политики и корекции на грешки

Сметководствените политики се применуваат од период во период на конзистентна основа. Сметководствената политика се менува доколку тоа е условено со измена на законската регулатива.

По исклучок, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи. За промените во сметководствените политики одлучува Комисијата.

При ретроспективна промена на сметководствена политика, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Кога е непрактично да се одредат ефектите на поединечните периоди на промена во сметководствената политика на компаративните информации за еден или повеќе презентирани периоди, Агенцијата ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности на средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на деловниот фонд за тој период.

Агенцијата ретроспективно ја исправа материјалната грешка од претходен период во првиот финансиски период одбран за објавување, откако истата била откриена, така што:

- повторно ги прикажува компаративните износи за претходниот презентирани период(и) кога грешката се појавила или
- доколку грешката се појавила пред да биде презентирани најраниот претходен период, повторно ги прикажува почетните салда на средствата, обврските и главнината за најраниот презентирани период.

Кога е непрактично да се одредат ефектите на грешката за специфичен период врз компаративните информации за еден или повеќе претходно презентирани периоди, повторно се прикажуваат почетните салда за средствата, обврските и деловниот фонд за најраниот период за кој е изводливо ретроспективно повторно прикажување (што може да биде и тековниот период).

**Белешки кон финансиските извештаи****4. Приходи од надоместок за надзор**

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Приходи од годишен надоместок за тековна година	23,465	22,316
Приходи од годишен надоместок за претходни години	101	78
ВКУПНО	23,566	22,394

Приходите од надоместок за надзор се пресметани по основ на Законот за поштенските услуги и Правилникот за начинот на определување на бројот на поени и на вредноста на поенот за пресметување на годишниот надоместок.

5. Приходи од други извори

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Приходи од камати и позитивни курсни разлики	-	1
Приходи од казнени камати од давателите	4	23
Други приходи	2	1
ВКУПНО	6	25

Приходите од казнени камати од давателите на поштенски услуги се пресметани согласно Законот за облигационите односи и врз основа на доставени Каматни листи за казнена камата за ненавремено плаќање на годишниот надоместок од страна на давателите на поштенските услуги. Другите приходи се приходи од вработените кои го пречекориле дозволеният лимит на мобилниот телефон и пречекорениот износ. го уплатиле на сметка на Агенцијата за пошти.

6. Материјални расходи, услуги и амортизација

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Потрошени материјали	236	159
Потрошена енергија	354	313
Други услуги	283	228
Транспортни услуги	10	-
Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	247	78
Наемнини	27	22
ВКУПНО	1,157	800

Ставката потрошени материјали за 2018 година се однесува на расходи направени за потрошен канцелариски материјал во износ од 35 илјади денари (2017 – 39 илјади денари), потрошено гориво во износ од 51 илјади денари (2017 – 65 илјади денари), вода и комунални услуги во износ од 36 илјади денари (2017 – 36 илјади денари), ситен инвентар во износ од 46 илјади денари (2017 – 3 илјади денари), стручна литература во износ од 43 илјади денари (2017 – 12 илјади денари) и други трошоци во износ од 25 илјади денари (2017 – 4 илјади денари).

Во ставката потрошена енергија за 2018 година се вклучени расходите за кондиционирање (греење и ладење) во износ од 252 илјади денари (2017 – 214 илјади

Белешки кон финансиските извештаи

6. Материјални расходи, услуги и амортизација (продолжение)

денари) и потрошена електрична енергија во износ од 102 илјади денари (2017 – 99 илјади денари).

Ставката други услуги за 2018 година се однесува на расходи направени за поштенски услуги во износ од 19 илјади денари (2017 – 11 илјади денари), регистрација и паркинг на службени возила во износ од 38 илјади денари (2017 – 31 илјади денари), фиксна и мобилна телефонија во износ од 71 илјади денари (2017 – 83 илјади денари), печатење на материјали во износ од 14 илјади денари (2017 – 2 илјади денари), поправка и сервис на опрема во износ од 17 илјади денари (2017 – 9 илјади денари), службен весник во износ од 16 илјади денари (2017 – 0 илјади денари) и други трошоци во износ од 108 илјади денари (2017 – 92 илјади денари).

7. Други расходи

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Провизија на платен промет	44	34
Премии за осигурување	31	27
Дневници за службено патување и патни трошоци	1,056	172
Надоместоци на трошоци на работници и граѓани	732	711
Негативни курсни разлики	4	-
Други расходи	4,319	6,936
ВКУПНО	6,186	7,880

Трошоците за службено патување во 2018 година се однесуваат на расходи за сместување во странство во износ од 453 илјади денари (2017 – 50 илјади денари), дневници за службено патување во странство во износ од 184 илјади денари (2017 – 24 илјади денари), котизација за учество во износ од 19 илјади денари (2017 – 0 илјади денари), расходи за сместување во земјата во износ од 11 илјади денари (2017 – 5 илјади денари), дневници за службено патување во земјата во износ од 12 илјади денари (2017 – 21 илјади денари), споредни расходи поврзани со службените патувања во износ од 40 илјади денари (2017 – 6 илјади денари) и патни расходи во износ од 337 илјади денари (2017 – 66 илјади денари).

Ставката надоместоци на трошоци на работници и граѓани за 2018 година се однесува на расходи за регрес за годишен одмор за вработените во Агенцијата, расходи за јубилејна награда за вработените во Агенцијата и расходи за помош за смрт на член на семејно домаќинство, согласно Колективниот договор на Агенцијата за пошти.

Ставката други расходи за 2018 година се однесува на:

- исплата на надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 2,366 илјади денари (2017 – 1,824 илјади денари) пресметани согласно Одлуката за определување на месечниот надоместок и другите трошоци на членовите на Комисијата на Агенцијата, донесена од Комисијата,
- Мерење на квалитетот на обезбедување на поштенските услуги во износ од 1,156 илјади денари (2017 – 4,767 илјади денари),
- Услуги за привремени вработувања во износ од 362 илјади денари (2017 – 0 илјади денари).

**Белешки кон финансиските извештаи****7. Други расходи (продолжение)**

- Консултантски услуги во износ од 8 илјади денари (2017 – 23 илјади денари),
- Надомест по договор за дело во износ од 4 илјади денари (2017 – 35 илјади денари),
- Обуки за стручно усовршување во износ од 67 илјади денари (2017 – 56 илјади денари),
- Ревизија во износ од 115 илјади денари (2017 – 115 илјади денари)
- Трошоци за извршители во износ од 100 илјади денари (2017 - 37 илјади) и
- други расходи во износ од 141 илјада денари (2017 – 79 илјади денари).

8. Капитални расходи

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Средства за опрема	318	-
ВКУПНО	318	-

Во 2018 година набавена е компјутерска опрема во износ од 267 илјада денари, систем за евиденција на работно време во износ од 26 илјади денари и компјутерски софтвер (Windows) во износ од 25 илјади денари.

9. Плати и надомест на плати

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Вкалкулирани плати	13,909	13,140
ВКУПНО	13,909	13,140

Платите и надоместоците на вработените се пресметани и исплатени во согласност со Законот за поштенските услуги, Правилникот за плати и други надоместоци, Колективниот договор на Агенцијата за пошти и Одлуката за висината на вредноста на бодот за пресметување на основната плата на вработените во Агенцијата за пошти.

10. Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот	357	283
ВКУПНО	357	283

Трошоците за даноци и придонеси кои не зависат од резултатот вклучуваат трошоци за персонален данок за надоместоците за членовите на Комисијата на Агенцијата во износ од 263 илјади денари (2017 – 203 илјади денари), персонален данок за надоместоците по договор за дело во износ од 1 илјади денари (2017 – 4 илјади денари), персонален данок за други исплати во износ од 20 илјади денари (2017 – 20 илјади денари), персонален данок за регрес за годишен одмор во износ од 53 илјади денари (2017 – 56 илјади денари) и персонален данок за јубилејна награда за вработените во Агенцијата во износ од 20 илјади денари (2017 – 0 илјади денари).



Белешки кон финансиските извештаи

11. Данок од добивка

Трошоците за данок од добивка, согласно Законот за данок на добивка, се пресметувани со даночна стапка од 10% на утврдената основица.

Со измените во Законот за данок на добивка (Службен весник на Република Македонија бр. 112/2014), данокот на добивка во износ од 580 илјади денари (2017 – 389 илјади денари) е пресметан на основица утврдена врз основа финансискиот резултат од Билансот на приходите и расходите зголемен за даночно непризнатите расходи со примена на стапка од 10%.



Белешки кон финансиските извештаи

12. Нематеријални средства

	<u>во 000 денари</u>
	Компјутерски софтвер
Набавна вредност	
Состојба на 01.01.2017	877
Набавки	-
Расходувања	-
Ревалоризација на средства	12
Состојба на 31.12.2017	889
Набавки	25
Расходувања	-
Продажби	-
Ревалоризација на средства	-
Состојба на 31.12.2018	914
Исправка на вредност	
Состојба на 01.01.2017	766
Амортизација за 2017	96
Ревалоризација на исправка	12
Состојба на 31.12.2017	874
Амортизација за 2018	15
Ревалоризација на исправка	-
Состојба на 31.12.2018	889
Сметководствена вредност	
Состојба на 31.12.2017	15
Состојба на 31.12.2018	25



Белешки кон финансиските извештаи

13. Материјални средства

во 000 денари

	Градежни објекти	Опрема	Транспортни средства	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2017	-	2,574	973	-	3,547
Набавки	-	-	-	-	-
Активирање на средства	-	-	-	-	-
Расходувања	-	(59)	-	-	(59)
Ревалоризација на средства	-	36	13	-	49
Состојба на 31.12.2017	-	2,551	986	-	3,537
Набавки	-	293	-	-	293
Активирање на средства	-	-	-	-	-
Расходувања	-	(37)	-	-	(37)
Ревалоризација на средства	-	-	-	-	-
Состојба на 31.12.2018	-	2,807	986	-	3,793
Исправка на вредност					
Состојба на 01.01.2017	-	2,229	713	-	2,942
Амортизација за 2017	-	170	71	-	241
Расходувања	-	(59)	-	-	(59)
Ревалоризација на исправка	-	33	11	-	44
Состојба на 31.12.2017	-	2,373	795	-	3,168
Амортизација за 2018	-	99	72	-	171
Расходувања	-	-	-	-	-
Ревалоризација на исправка	-	-	-	-	-
Состојба на 31.12.2018	-	2,472	867	-	3,339
Сметководствена вредност					
Состојба на 31.12.2017	-	178	191	-	369
Состојба на 31.12.2018	-	335	119	-	454

**Белешки кон финансиските извештаи****14. Парични средства**

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Денарска сметка	75	125
Девизна сметка	-	-
Верна картичка	-	-
Девизна благајна	-	-
ВКУПНО	75	125

Агенцијата располага со две жиро сметки од кои една се води во НЛБ Банка АД Скопје, а другата во Халкбанк АД Скопје. Салдото на сметката која се води во НЛБ Банка АД Скопје на 31 декември 2018 година изнесува 73 илјади денари (2017 – 119 илјади денари), додека салдото на сметката која се води во Халкбанк АД Скопје на 31 декември 2018 година изнесува 2 илјади денари (2017 – 6 илјади денари). Компензациониот фонд наменет за надоместување на реалните трошоци за обезбедување на универзална поштенска услуга до 31 декември 2018 се уште не започнал да функционира.

15. Побарувања

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Побарувања од купувачите	3,514	2,683
Побарувања од купувачите од претходни години	383	315
Побарувања од купувачи за казнени камати	1,432	970
Побарувања од работниците	30	-
Побарувања за платен данок од добивка	-	193
ВКУПНО	5,359	4,161

Побарувањата од купувачите се од давателите на поштенски услуги.
Побарувањата од работниците се за аванси за материјални трошоци.

16. Активни временски разграничувања

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
АВР	64	5
ВКУПНО	64	5

Активните временски разграничувања произлегуваат од неплатени обврски од 2018 година и претставуваат одложени расходи кои ќе се признаат во моментот на нивната исплата во наредниот период.

**Белешки кон финансиските извештаи**
17. Вкупно деловен фонд и резерви

Деловниот фонд и резервите на 31 декември 2018 година ја претставуваат сегашната вредност на нетековните средства кои изнесуваат 479 илјади денари (2017 – 384 илјади денари).

18. Обврски кон добавувачи

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Обврски кон добавувачи во земјата	496	594
ВКУПНО	496	594

19. Обврски спрема државата

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Персонален данок	-	41
Данок од добивка	199	50
ВКУПНО	199	91

20. Други краткорочни обврски

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
Финансиски обврски – банкарска провизија	1	-
Обврски за надоместок за Комисија на АП	-	364
ВКУПНО	-	364

21. Пасивни временски разграничувања

	во 000 денари 2018	во 000 денари 2017
ПВР	2,107	1,612
ВКУПНО	2,107	1,612

Пасивните временски разграничувања произлегуваат од пресметани, а ненаплатени побарувања и претставуваат одложени приходи кои ќе се признаат во моментот на нивната наплата во наредниот период.

22. Неизвесни настани

На 31.12.2018 година Агенцијата нема неизвесни побарувања и обврски кои значајно би го нарушиле континуитетот во работењето.

23. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2018 година до денот на одобрување на овие извештаи нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во белешките кон финансиските извештаи.



Белешки кон финансиските извештаи

24. Финансиски план за 2018 година

Финансискиот план на Агенцијата за пошти за 2018 година во приходниот дел е реализиран со 85,43% (2017 – 80,41%). Реализација на расходниот дел од финансискиот план изнесува 74,33% (2017 – 73,68%).

Горан Игнатовски
Раководител на директорат за
финансии и сметководство

Билјана Аврамоска - Гореска
Директор