

Врз основа на член 4 од Статутарната одлука за измена на Статутот на Агенцијата за пошти бр.09-316/2 од 05.11.2009, Агенцијата за пошти изработи Пречистен текст на Статутот на Агенцијата за пошти, кој ги опфаќа Статутот на Агенцијата за пошти бр.01-28 од 02.04.2008 и Статутарната одлука за измена на Статутот на Агенцијата за пошти бр.09-316/2 од 05.11.2009 година.

С Т А Т У Т НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОШТИ

(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредува: делокругот и надлежностите на Агенцијата За пошти (во понатамошниот текст: Агенција), органите на Агенцијата, застапувањето, внатрешната организација, вработување во Агенцијата, правата и обврските на вработените, начин на работа на Агенцијата, обврзаноста на вработените во однос на чување на доверливоста на податоците, како и други прашања од значење за функционирање на Агенцијата.

Член 2

Агенцијата за пошти е основана со Законот за поштенски услуги (Службен весник на РМ” бр. 9/2008), (во понатамошниот текст: Закон), како независно регулаторно тело, самостојно, непрофитно правно лице со јавни овластувања утврдени со Закон.

Член 3

Полното име на Агенцијата е “АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ”. Скратеното име на Агенцијата е “АП”.

Член 4

Агенцијата има сопствен заштитен знак.

Со одлука на Комисијата се утврдува изгледот на заштитниот знак на Агенцијата, по претходно спроведена постапка согласно Законот за јавни набавки.

Член 5

Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

Агенцијата може да има организациони единици надвор од седиштето.

Член 6

Агенцијата има свој печат и штембил.

Печатот на Агенцијата има кружна форма, со пречник од 30 мм, и на него полукружно е напишано: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ - СКОПЈЕ, а во средината е заштитниот знак на Агенцијата.

Печатот на Агенцијата кој се употребува во организационите единици на Агенцијата лоцирани надвор од нејзиното седиште, покрај текстот наведен во став 2 на овој член го содржи и седиштето на соодветната организациона единица.

Штембилот на Агенцијата има правоаголна форма во кој е испишано името на Агенцијата со дополнување на архивски број и датум на експедиција на документот.

Во своето архивско работење, Агенцијата користи и приемен штембил со правоаголна форма во кој е испишано името на Агенцијата, со дополнување на архивскиот број и датумот на прием на документот.

Текстот на печатите и штембилот е напишан на македонски јазик со кирилско писмо.

Комисијата носи одлука за изработката и утврдување на бројот на печати, штембилот и приемниот штембил, и го пропишува начинот на нивната употреба, чување и поништување.

Член 7

Агенцијата има сопствена банкарска сметка во комерцијалните банки во Република Македонија.

II. ДЕЛОКРУГ И НАДЛЕЖНОСТ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 8

Агенцијата ги извршува работите од својот делокруг во согласност со Законот и прописите донесени врз основа на него, како и врз основа на меѓународните договори што ги склучила или на кои им пристапила Република Македонија.

Агенцијата во својата работа и при донесување на одлуки во рамките на своите овластувања е независна од други државни органи или други јавни правни лица или трговски друштва што вршат дејност од областа на поштенските услуги.

Член 9

Агенцијата е надлежна да:

- 1) осигура обезбедување на универзална поштенска услуга:
 - со соодветен квалитет согласно законот; и
 - определување на механизмот за следење на обезбедувањето на универзална поштенска услуга; на условите за испорака; испораката

до дома; до продажните места; бројот на денови за испорака; квалитетот на целните побарувања на услугите со исклучок за руралните области.

- 2) осигура почитување на правилата за конкуренција преку:
 - преземање мерки за заштита на универзалната поштенска услуга согласно овој закон; и
 - пропишување и преземање заштитни мерки за да ги спречи давателите на поштенски услуги од ангажирање во анти - конкурентни активности;
- 3) осигура формирање на цени и контрола на трошоците за обезбедување на универзална поштенска услуга согласно овој закон преку:
 - контрола на трошоците за обезбедување на универзална поштенска услуга направени од страна на давателот на УПУ и осигурува воспоставување на систем за пресметување на трошоците кај давателот наУПУ;
 - утврдување политика за цени на пазарот и вршење контрола на цените утврдени од давателот на УПУ за обезбедување на универзална поштенска услуга; и
 - мониторинг на цените на другите даватели на поштенски услуги врз основа на систем за цени на слободен пазар;
- 4) врши мониторинг врз поштенскиот пазар преку:
 - решавање спорови помеѓу давателите на поштенски услуги и нивните корисници;
 - решавање спорови помеѓу давателот на УПУ и другите даватели на поштенски услуги согласно овој закон и прописите донесени врз основа на овој и друг закон;
 - решавање спорови помеѓу давателот наУПУ и другите даватели на поштенски услуги во врска со пристапот до јавната поштенска мрежа
 - издавање соодветни дозволи и одобренија на даватели на поштенски услуги; и
 - воспоставување, одржување и ажурирање електронска база на податоци што содржи информации за издадените индивидуални, стандардни дозволи и одобренија согласно овој закон.
- 5) почитување на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон преку:
 - донесување одлуки за можни нанесени штети на давателот на УПУ предизвикани од активности на други даватели на поштенски услуги;
 - спроведување на надзор и инспекција и иницирање на постапки за изрекување на санкции за прекршувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон;
 - издавање дозволи и други поединечни акти во согласност со Законот за општа управна постапка, доколку со овој закон не е поинаку уредено.
- 6) други активности во поштенскиот сектор преку:
 - давање препораки за утврдување на политиката за развој на универзалната поштенска услуга;

- учествува во работата на меѓународни организации и здруженија, како и на независните регулаторни тела во областа на поштенските услуги од други земји; и
- други работи утврдени со закон.

Член 10

Агенцијата за својата работа одговора пред Собранието на Република Македонија.

Агенцијата за својата работа е должна до 31 март во тековната година да достави годишен извештај за претходната година до Собранието на Република Македонија.

Годишниот извештај од ставот (2) на овој член особено содржи:

- а) извештај за извршени активности на Агенцијата во изминатиот период;
 - б) годишна програма за работа за претстојниот период;
 - в) извештај за состојбата на средствата во компензацискиот фонд за универзалната поштенска услуга и
 - г) извештај за извршување на финансискиот план на Агенцијата.
- д) ревизорски извештај изработен од надворешен и независен ревизор. Годишниот извештај на Агенцијата е достапен јавно.

III. ОРГАНИ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 11

Органи на Агенцијата се: Комисија и директор.

Член 12

Комисијата се состои од 5 (пет) члена вклучувајќи го и претседателот, кој што претседава со состаноците на Комисијата.

Претседателот на Комисијата има заменик кој го избира Комисијата од редот на своите членови.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Собранието на Република Македонија на предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија.

За претседател и членови на Комисијата можат да бидат именувани лица кои се државјани на Република Македонија кои се истакнале во областа на поштенските услуги, на машинските, правото, економијата и другите области што се од значење за остварување на надлежноста на Агенцијата.

Претседателот и членовите на Комисијата се именуваат со мандат од пет години, со тоа што првиот мандат на претседателот е пет години, на двајца членови четири години и на другите двајца членови е три години.

Претседателот и членовите на Комисијата не можат да бидат именувани повеќе од два последователни мандати.

Претседателот или членот на Комисијата се именуваат не подоцна од 60 дена пред истекот на мандатот на нивните претходници.

Ако постапката за именување не е завршена пред истекот на мандатот на претседателот или членот на Комисијата, претседателот и членовите на Комисијата чии мандати се истечени, ќе продолжат да ја вршат својата функција, но не подолго од шест месеци.

Во текот на времетраењето на својот мандат, претседателот и членовите на Комисијата не можат да бидат: пратеници во Собранието на Република Македонија, членови на владата на Република Македонија, лица кои извршуваат должности во органите и телата на политичките партии, членови на управни и надзорни органи на јавни претпријатија или членови на друг вид асоцијација на правни и физички лица кои би можеле да доведат до конфликт на интересите.

Претседателот, член на Комисијата, неговиот / нејзиниот брачен другар или невенчан партнер, како и блиски роднини во права линија до второ колено, не можат да имаат дел на акции, директно или индиректно во организации што извршуваат активности што директно спаѓаат под надлежност на агенцијата.

Ако директорот или член на Комисијата има директен или индиректен интерес во врска со одлучувањето на агенцијата се должни за тоа да го известат претседателот на Комисијата, по осознавањето за постоењето на таквиот интерес и нема да учествуваат во одлучувањето по тоа прашање.

Член 13

Комисијата ги има следниве надлежности:

1. ги донесува Статутот, Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата, Правилникот за плати и други надоместоци на Агенцијата и други акти на Агенцијата согласно Законот;
2. донесува годишен финансиски план на Агенцијата и завршна сметка;
3. донесува годишна програма за работа на Агенцијата;
4. одобрува годишен извештај за работа на Агенцијата;
5. го именува директорот на Агенцијата во согласност со Законот;
6. го следи спроведувањето на годишната програма за работа и на други програми и иницијативи на Агенцијата;
7. решава по жалба во втор степен
8. соработува со други државни органи и институции, органи на единиците на локалната самоуправа и со невладини организации и здруженија на граѓани;
9. доставува извештаи, препораки и предлози до Собранието на Република Македонија и други државни органи и институции од областа на поштенските услуги;
10. донесува деловник за својата работа;
11. врши други работи утврдени со Законот и Статутот на Агенцијата.

Член 14

Комисијата се состанува најмалку еднаш месечно.

Комисијата за својата работа ја известува јавноста преку медиумите најмалку на секои три месеци.

Комисијата на состаноците работи со кворум од тројца членови.

Одлуките на Комисијата се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Комисијата. Во случај кога на состанокот се присутни четири члена и при гласањето се добие еднаков број на гласови за донесена се смета одлуката за која гласал претседателот на Комисијата.

Претседателот на Комисијата ги свикува состаноците на Комисијата, претседава на состаноците на Комисијата и ја претставува и застапува Комисијата, а во случај на негово отсуство или спреченост обврските ги извршува заменикот на претседателот на комисијата.

Претседателот и членовите на Комисијата имаат право на месечен надоместок и надомест на други трошоци утврдени со Правилникот за плати и други надоместоци на Агенцијата.

Средствата за месечниот надоместок и на другите трошоци на претседателот и на членовите на Комисијата се обезбедуваат од средствата на Агенцијата, утврдени со годишниот финансиски план, а одобрени од ревизор.

Член 15

Собранието на Република Македонија, по предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија, може да го разреши претседателот или член на Комисијата пред истекот на мандатот:

1. по негово барање;
2. ако е осуден за кривично дело за коешто е предвидена казна затвор во траење подолго од шест месеци, или му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење професија, дејност или должност, во траење подолго од шест месеци и
3. ако неоправдано отсуствувал од три состаноци на Комисијата едно по друго или вкупно од пет состаноци за време од една година.
4. доколку се утврди дека при извршувањето на функцијата сам или заедно со друг член на Комисијата дејствува спротивно на основните цели на Законот, а кое може да се утврди од извештајот на ревизорот за степенот на постигнување на законските надлежности на Агенцијата;
5. поради нестручно, непрофесионално и несовесно извршување на функцијата претседател или член на Комисијата на полето на материјалното и финансиско работење, констатирано во извештајот на ревизорот.

Недоставувањето на годишен извештај за работа на Агенцијата до Собранието на Република Македонија, може да биде причина за колективното разрешување на Комисијата.

Член 16

Комисијата го именува директорот на Агенцијата по пат на јавен конкурс, кој треба да е државјанин на Република Македонија, да има завршено високо образование, со работно искуство над 5 години и со посебни знаења од областа на поштенските услуги.

Комисијата е должна да именува директор не подоцна од 30 дена пред истекот на мандатот на неговиот претходник.

Директорот, неговиот брачен другар или невенчан партнер, како и блиски роднини во права линија до второ колено, не можат да имаат дел на акции, директно или индиректно во организации што извршуваат активности што директно спаѓаат под надлежност на Агенцијата.

Директорот е професионално ангажиран во Агенцијата со полно работно време.

Член 17

Директорот раководи со работата на Агенцијата, одговорен е за законитото работење на Агенцијата и ги има следниве надлежности:

1. да потпишува договори во име на Агенцијата;
2. да донесува одлуки по прашања за кои не одлучува Комисијата;
3. предлага акти што ги донесува Комисијата;
4. дава овластувања во рамките на своите надлежности;
5. донесува решенија во прв степен;
6. назначува инспектори за поштенски сообраќај;
7. врши и други работи утврдени со Законот и Статутот на Агенцијата;
8. донесува акти за спроведување на Законот;
9. назначува лица на раководни места во Агенцијата.

Директорот има право да присуствува и учествува на состаноците на Комисијата, без право на глас,

Мандатот на директорот е пет години, со можност за уште еден последователен мандат.

Директорот до Комисијата може да поднесе оставка на својата функција во писмена форма.

Ако мандатот на директорот е завршен, а постапката за именување на директор не е завршена, директорот продолжува да ја врши функцијата, се додека не се именува директор, но не подолго од шест месеци.

Член 18

Директорот може да биде разрешен од Комисијата во следниве случаи:

1. на негово барање;
2. во случај на спреченост за вршење на функцијата поради болест подолго од шест месеци;
3. прифаќање на функција или работа што се неспоиви со неговата функција на директор;
4. ако е осуден за кривично дело за кое му е изречена казна затвор во траење подолго од шест месеци или му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење професија, дејност или должност, во траење подолго од шест месеци;
5. повреда на одредбите на Законот или на прописите донесени врз основа на него или
6. злоупотреба на функцијата.

Директорот против кого е започната постапка за разрешување, претходно се известува за можните сомневања и му се овозможува одбрана пред Комисијата.

Ако директорот биде разрешен, функцијата директор ќе ја врши лице вработено во стручната служба на Агенцијата кое за таа цел ќе биде овластено со Одлука донесена од Комисијата, се до именувањето на нов директор на Агенцијата, но не подолго од шест месеци.

Член 19

Со лицето на кое му е завршен мандатот директор на Агенцијата и е завршена постапката за именување на нов директор, или биде разрешено, ќе се склучи договор за вработување за вршење на работи кои одговараат на неговиот степен на стручна подготовка согласно Правилникот за систематизација на работите и задачите на Агенцијата.

IV. ЗАСТАПУВАЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 20

Директорот ја застапува Агенцијата и ги врши сите работи во нејзино име, а во случај на негова спреченост или отсуство од работа, Агенцијата ја застапува лице кое тој ќе го овласти.

V. СТРУЧНА СЛУЖБА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 21

Агенцијата има стручна служба организирана во организациони единици кои извршуваат стручни, административни и технички работи за потребите на Агенцијата.

Внатрешната организација на стручната служба, бројот и имињата на организационите единици со опис на работите, бројот на потребните работници со опис на работните задачи, потребната стручна подготовка за нивно извршување, како и правата и обврските на вработените поблиску се уредува со Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата.

VI. ВРАБОТУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПРАВАТА, ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ ОД РАБОТЕН ОДНОС

Член 22

Постапката за вработување, заштита на правата, обврските и одговорностите од работен однос во Агенцијата се врши во согласност со Законот за работни односи, Статутот на Агенцијата, Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата и другите општи акти на Агенцијата.

Член 23

Директорот на Агенцијата ја донесува одлуката за потреба од вработување во Агенцијата, по претходно добиена согласност од Комисијата, за избор на кандидат, склучува договор за вработување, како и донесува одлука за престанување на важноста на договорот за вработување.

Заштита на правата, обврските и одговорностите од работниот однос на вработените во Агенцијата се остварува на начин и постапка утврдена со Законот за работни односи.

VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 24

Вработените во Агенцијата ги остваруваат своите права и обврски во согласност со Законот за работни односи, Статутот на Агенцијата и другите општи акти на Агенцијата.

Член 25

Вработените во Агенцијата се должни работите да ги вршат совесно, стручно, уредно и навремено согласно Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата.

Вработените се должни да ја вршат својата работа непристрасно, без влијание од личен финансиски интерес, да не ги злоупотребуваат дадените овластувања и да го штитат угледот на Агенцијата.

Работењето на вработените во Агенцијата се заснова врз принципите на: стручност, професионалност, транспарентност и одговорност за работењето и постигнатите резултати.

Член 26

Претседателот и членовите на Комисијата како орган на Агенцијата, директорот и вработените во Агенцијата имаат право на постојано дооспособување доколку потребите на работниот процес, односно спроведување на работите од нивна надлежност тоа го бара.

Дооспособувањето од став 1 на овој член опфаќа: специјализација, постдипломски студии, докторат, учење на странски јазици и користење на ИТ технологија.

За потребата и оправданоста на барањето за дооспособување од став 1 на овој член за вработените одлучува директорот на Агенцијата, а за Претседателот и членовите на Комисијата, како и за директорот одлучува Комисијата.

Претседателот и членовите на Комисијата на кои им е овозможено правото на дооспособување се должни да дадат изјава дека нема да поднесат барање за разрешување до Комисијата за прашања на изборите и именувања на Собранието на Република Македонија, пред истекот на нивниот мандат и дека во спротивно се согласни на Агенцијата да и ги надоместат трошоците одобрени за дооспособување.

Директорот и вработените во Агенцијата на кои им е овозможено правото на дооспособување се должни да дадат изјава дека нема по сопствено барање да ја напуштат Агенцијата, за период од 4 години и дека во спротивно се согласни на Агенцијата да и ги надоместат трошоците одобрени за дооспособување.

VIII. НАЧИН НА РАБОТАТА

Член 27

Работата на Агенцијата е јавна.

Агенцијата организира јавни состаноци најмалку еднаш на три месеци со сите заинтересирани страни, со цел да им се овозможи да бидат запознаени со работата на Агенцијата и да им се даде можност да ги изразат нивните ставови и мислења за унапредување на состојбите во Република Македонија.

Заинтересираните страни имаат право да доставуваат свои мислења и предлози по одредени прашања од надлежност на Агенцијата.

Мислењата и предлозите од став 3 на овој член се доставуваат во писмена форма до Агенцијата.

Мислењата и предлозите треба да содржат податоци за давателот, како и да бидат јасни и прецизни.

Агенцијата е должна во рок од 30 дена од денот на приемот на мислењата и предлозите писмено да се произнесе по истите.

Комисијата поблиску го пропишува начинот на пристап до податоци и информации што Агенцијата е обврзана јавно да ги објави и други податоци и информации.

Член 28

Агенцијата своите одлуки и другите акти како и податоците кои се јавно достапни согласно Законот, ги објавува на својата веб-страница, на огласната табла на Агенцијата, во средствата за јавно информирање или во “Службениот весник на Република Македонија”.

Копија од јавно-достапните документи за кои Агенцијата води евиденција во базата на податоци согласно Законот, може да се подигне со плаќање на реалните трошоци што со одлука ќе ги утврди Комисијата.

Член 29

Агенцијата соработува со претставниците на организациите на корисниците на поштенски услуги, преку организирање на јавни состаноци за кои благовремено ќе бидат информирани и на кои ќе им се даде можност за размена на ставови и мислења и други облици на соработка.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ

Член 30

Како доверливи се сметаат податоците содржани во актите, документите, информациите и публикациите кои не се достапни на јавноста, во согласност со Законот.

Како доверливи се сметаат следните акти и документи:

1. акти за лицата вработени во Агенцијата и акти за внатрешната организација и систематизација на Агенцијата;
2. лична и здравствена документација за вработените и друга документација чие откривање би значело нарушување на приватноста;
3. документација што се однесува на одбраната или безбедноста на Република Македонија;
4. податоци обезбедени од контрола и следење на поштенските услуги од страна на Агенцијата;
5. документи што содржат информации за имотот на давателите на поштенски услуги
6. документи за деловни тајни, комерцијални, финансиски или технички информации на давателите на поштенски услуги
7. документи доставени до надлежните судови до завршување на постапката;
8. документи кои се однесуваат на спорови меѓу давателите и корисниците на поштенски услуги до завршување на спорот;
9. документи во врска со референтните понуди до нивно одобрување од страна на Агенцијата, и
10. документи што не се достапни на јавноста по сила на закон.

Актите и документите од став 2 на овој член мора да бидат обележани како доверливи.

Претседателот и членовите на Комисијата, директорот на Агенцијата и вработените во стручната служба на Агенцијата, не смеат да користат информации или документи или содржината од истите, кои се сметаат како дел од службена документација на Агенцијата или кои се добиени преку или во врска со нивното ангажирање односно вработување, освен како дел од извршување на нивните должности. Тие не смеат да објавуваат информации кои се обележени како доверливи согласно Законот, подзаконските акти, Статутот и другите општи акти на Агенцијата, без оглед дали во намален обем, во писмена или усмена форма, директно или индиректно на кое и да било лице надвор од Агенцијата. Информациите или документите кои се достапни на јавноста во редовното работење не подлежат на оваа забрана.

Забраната од овој став се однесува и на одлуките што ги донесува Комисијата на седници пред тие да бидат објавени во јавноста.

Претседателот, и членовите на Комисијата, директорот на Агенцијата и вработените во Стручната служба на Агенцијата, како и другите правни и физички лица на кои Агенцијата ќе им довери вршење на определени работи, должни се да ја чуваат доверливоста на податоците кои не се јавно достапни, без оглед на начинот на кои ги дознале.

X. ФИНАНСИРАЊЕ, СМЕТКОВОДСТВО И РЕВИЗИЈА

Член 31

Работењето на Агенцијата се финансира од:

1. средствата остварени од приходите од надоместоците предвидени со Законот и

2. донации, заеми и други финансиска и техничка помош.

Годишниот финансиски план на Агенцијата го усвојува Комисијата и го доставува до Собранието на Република Македонија на одобрување. Годишниот финансиски план на Агенцијата содржи податоци за приходите и трошоците, како и ревизорски и финансиски извештаи за претходната година и предвидените капитални и оперативни трошоци за следната година.

Ревизијата ја врши надворешен и независен ревизор.

Агенцијата води посебно сметководство за средствата во Фондот за универзална услуга, како и за средствата од работењето на Агенцијата.

XI. НАЧИН И ПОСТАПКА НА ДОНЕСУВАЊЕ НА СТАТУТОТ, ДРУГИТЕ ОПШТИ АКТИ И ПРОПИСИ

Член 32

Постапката за донесување на Статутот и другите општи акти на Агенцијата се состои од две фази: нацрт и предлог.

Нацртот-статутот и другите општи акти го изготвува директорот на Агенцијата и го доставува на Комисијата која го разгледува и дава мислења и забелешки по предложениот текст.

По добиените мислења, забелешки и предлози од Комисијата по нацртот на актот, директорот изготвува предлог на актот од став 1 на овој член, кој го доставува до Комисијата за донесување.

Измени и дополнувања на Статутот и другите општи акти на Агенцијата може да предложат претседателот, заменикот на претседателот и секој член на Комисијата.

Измените и дополнувањата на Статутот и другите општи акти на Агенцијата се донесуваат на начин и постапка пропишана за нивно донесување.

Одредбите од овој член не се однесуваат на начинот и постапката за донесување на првиот Статут на Агенцијата.

Член 33

Начинот и постапката за донесување на прописите од надлежност на Агенцијата што произлегуваат од јавните овластувања утврдени со Законот, се пропишуваат со Деловникот за работа на Комисијата.

Член 34

За толкување на Статутот и другите општи акти на Агенцијата надлежен е органот што ги донел.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 35

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла во седиштето на Агенцијата.

По влегувањето во сила, овој Статут ќе биде објавен и на веб-страницата на Агенцијата.

бр.09-316/7
Скопје 05 Ноември 2009 година

Агенција за пошти
Комисија
Дејан Бошковски , претседател с.р.