

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 02-206/5

22.09. 2022 год.  
СКОПЈЕ



АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

## ПРАВИЛА ЗА ПРИСТАП ДО СЕРВЕР САЛАТА

*Септември 2022 година*

Врз основа на член 19 став (1) алинеја 3 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/10, 27/14, 42/14, 187/14, 146/15, 31/16, 190/16, 64/18, 248/2018, бр.27/2019 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 275/2019 и бр.150/2021), а согласно Политиката за создавање систем за заштита на личните податоци на Агенцијата за пошти бр.02-206/2 од 20.09.2022 година и Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр.122/20), директорката ги донесе следниве:

## ПРАВИЛА ЗА ПРИСТАП ДО СЕРВЕР САЛАТА

Овие Правила имаат за цел да го дефинираат начинот на пристап до сервер салата на Агенцијата за пошти (во натамошниот текст: Агенцијата), како и начинот на евиденција на реализираните пристапи до неа.

### 1. Сервер сала

Сервер салата на Агенцијата е сместена во посебно наменета просторија во седиштето на Агенцијата за пошти, со адреса: Кеј „13 Ноември” ГТЦ кат 2 зграда 4 влез 1 локал 2, 1000 Скопје. По исклучок серверите на кои се инсталирани софтверски програми за обработка на личните податоци, можат да бидат физички лоцирани, хостирани и администрирани надвор од просториите на контролорот.

Меѓусебните права и обврски на Агенцијата и физичкото односно правното лице каде се физички лоцирани, хостирани и администрирани серверите, се уредуваат со договор во писмена форма, кој задолжително ќе содржи мерки на безбедност на личните податоци согласно техничките и организациски мерки за заштита на лични податоци.

## 2. Пристап до сервер салата

Пристапот им е овозможен само на следните лица:

- неограничен пристап само на овластено лице за пристап или на систем администратор вработен во Агенцијата;
- на вработените/ангажираните лица во Агенцијата им се забранува пристап до сервер салата;
- надворешни лица имаат пристап само со дозвола и присуство на овластено лице во три случаи:
  1. при сервисирање на серверска опрема што се наоѓа во сервер салата (сервери, Storage, UPS, и друга мрежна опрема),
  2. при инсталација на нова серверска опрема, стандардно одржување на серверска опрема,
  3. како и пристап на овластени лица при вршење инспекциски надзор во Агенцијата.

## 3. Евиденција на пристап

Евиденцијата на пристап во сервер салата се води во хартиена форма, со пополнување на образецот Образец ОПСС-пристап до сервер сала кој е составен дел на овие Правила.

Образецот е поставен на влез во салата (на вратата) и секој кој влегува треба да се евидентира соодветно.

По пристапот во сервер салата таа се заклучува.

## 4. Одговорност

Непостапувањето/непридржувањето на вработените/ангажираните лица во Агенцијата во согласност со овие Правила преставува основ за изрекување мерки на дисциплинска одговорност.

## 5. Објава

Овие Правила влегуваат во сила со денот на нивното донесување и истите се објавуваат на веб страницата на Агенцијата за пошти.

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ  
Директорка  
Билјана Аврамоска Гореска



*Biljana*