

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ



Бр. 02-206/9

22.09.2022 год.
СКОПЈЕ

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАВОТО НА ПРИСТАП И ИСПРАВКА НА ЛИЧНИТЕ
ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Септември 2022 година

Врз основа на член 19 став (1) алинеја 3 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/10, 27/14, 42/14, 187/14, 146/15, 31/16, 190/16, 64/18, 248/2018, бр.27/2019 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 275/2019 и бр.150/2021), а согласно Политиката за создавање систем за заштита на личните податоци на Агенцијата за пошти бр. 02-206/2 од 20.09.2022 година и Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр.122/20), директорката ја донесе следната:

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАВОТО НА ПРИСТАП И ИСПРАВКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Со оваа процедура се пропишуваат начинот на пристапување при приемот, прегледувањето и распоредувањето на предметите, кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка на личните податоци од страна на субјектите на личните податоци.

1. Право на пристап и потврда за обработување на лични податоци

Субјектот на личните податоци има право да добие потврда дали се обработуваат неговите лични податоци за него.

Потврдата за обработување на лични податоци содржи:

- категории на лични податоци кои се обработуваат;
- корисниците или категориите на корисници на кои се откриени или ќе бидат откриени личните податоци, особено корисниците во трети земји или меѓународни организации;
- предвидениот рок за кој ќе се чуваат личните податоци, а ако тоа не е возможно, критериумите што се користат за одредување на тој период;
- постоењето на право да се бара од страна на контролорот исправка или бришење на личните податоци или ограничување на обработката на личните податоци, или право на приговор против таквата обработка;
- правото на поднесување барање до Агенцијата согласно член 97 од Законот за заштита на лични податоци,

- кога личните податоци не се собираат од субјектот на личните податоци, сите достапни информации за нивниот извор.

Агенцијата за пошти е должна да обезбеди копија од личните податоци што се обработуваат. Правото да се добие копија, не смее да влијае негативно, врз правата и слободите на другите физички лица.

Ако субјектот на личните податоци, поднесе барање по електронски пат, на субјектот на личните податоци, му се доставуваат на начин, кој се користи во случај на електронска форма, освен ако субјектот на личните податоци не побарал поинаку.

Образецот на Барањето за правото на пристап и исправка до личните податоци е дадено во прилог на оваа процедура.

2. Прием на предмети и постапка

Агенцијата за пошти, приемот на предметите кои ќе произлезат од остварување на правото на пристап и исправка на личните податоци од страна на субјектите на личните податоци, го врши во архивата на Агенцијата.

По заведувањето на предметите, кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка на личните податоци од страна на субјектите на личните податоци, сите предмети истиот ден по приемот, се доставуваат за работа до вработеното лице, кое работи на одговор на овие барања.

Доставувањето на предметите, кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка, се врши преку интерна доставна книга.

Примањето на предметите, кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка на личните податоци за работа, вработеното лице кој го работи предметот го потврдува со ставање на датум и потпис во интерната доставна книга.

Испраќањето на предметите, кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка на личните податоци, се врши преку архивата на Агенцијата.

3. Чување и архивирање на документи

Предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка на лични податоци, се чуваат во метални заклучени

ормари, до кои пристап и овластување, има само вработеното лице задолжено за канцелариско и административно работење. Просторијата во која се сместени металните ормари има клима уред, ПП апарати и истата овозможува заштита од влага, температура, непосредна сончева светлина и од други видови оштетување.

За архивирање на предметите кои ќе произлезат од остварување на правото на пристап и исправка на личните податоци, се применуваат правилата за архивско работење.

4. Објава

Оваа процедура влегува на сила со денот на нејзиното донесување и истата се објавува на веб страницата на Агенцијата за пошти.



Билјана Аврамоска Ѓореска

Билјана Аврамоска Ѓореска