

**ДЕКЕМВРИ, 2022 ГОДИНА**

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Бр. 01-246/1

20.12. 2022 год.

СКОПЈЕ



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВРШЕЊЕ НА  
НАДЗОР НА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ  
ЗА 2023 ГОДИНА**

## СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	2
2. СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОРОТ.....	2
3. РЕДОВЕН НАДЗОР.....	4
4. ВОПРЕДЕН НАДЗОР.....	6
5. КОНТРОЛЕН НАДЗОР.....	6
6. НАДЗОР НА ПАЗАРОТ НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ.....	7
7. ЗАЕДНИЧКИ НАДЗОР.....	7

## ВОВЕД

Агенцијата за пошти (во натамошниот текст: Агенцијата) врши надзор над спроведување на Законот на поштенските услуги<sup>1</sup> (во натамошниот текст: Законот) и прописите донесени врз основа на овој закон. Надзорот го вршат раководни и стручни лица од Агенцијата, овластени за тоа со решение на директорот на Агенцијата. Во Агенцијата за пошти има 7 (седум) овластени лица за вршење на надзор.

Надзорот се врши над спроведување на одредбите на овој закон, прописите и другите општи акти донесени врз основа на него, а особено врз:

- пристапот до универзалната услуга;
- квалитетот на обезбедување на универзалната услуга;
- обезбедување пристап до поштенската мрежа;
- примена на цените на универзалната услуга;
- имплементација на сите акти донесени од страна на Агенцијата, и
- над други работи утврдени со овој закон и над прописите и другите општи акти донесени врз основа на него.

Целта на надзорот е преку примена на постојните законски одредби да се подобри квалитетот на поштенскиот сектор во Република Северна Македонија.

## Спроведување на надзорот

Согласно член 76 од Законот, надзорот ќе се спроведува како:

1) **Редовен надзор** кој опфаќа надзор над спроведувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон и Годишната програма за вршење надзор;

2) **Вонреден надзор** кој по правило се врши ненајавено, врз основа на поднесена иницијатива од корисници или даватели на поштенски услуги,

---

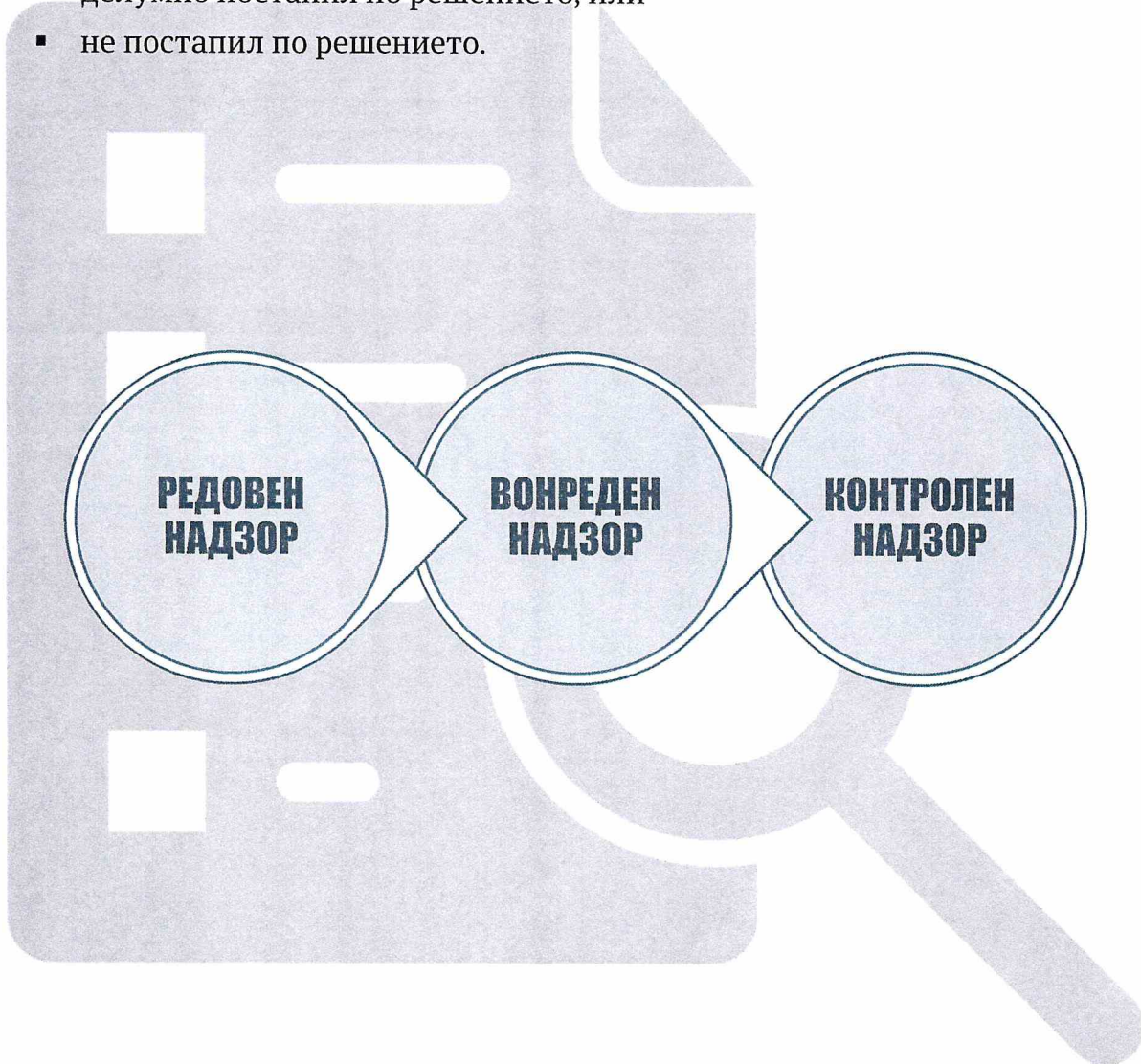
<sup>1</sup> (Службен весник на Република Македонија, бр. 158/2010, 27/2014, 42/2014, 187/2014, 146/2015, 31/2016, 190/2016, 64/2018, 248/2018, 27/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија, бр. 275/2019, 150/2021 и 227/2022)

## Годишна Програма за вршење на надзор на Агенција за пошти

како и во случај на сомневање на овластеното лице (по службена должност),  
и

3) **Контролен надзор** кој се врши по истекот на рокот определен во решението донесено од страна на директорот на Агенцијата, при што овластеното лице при утврдување на фактичката состојба ќе констатира дека субјектот на надзорот:

- постапил по решението во целост;
- делумно постапил по решението, или
- не постапил по решението.



## **Редовен надзор**

Субјекти на редовен надзор во 2023 година ќе бидат следните давателите на поштенски услуги:

Реден број	Назив	Давател на <sup>2</sup> поштенски услуги од	Време на спроведување на надзорот
<b>1</b>	<b>ЈОКАМ ПОШТА 2011 ДООЕЛ с.Оровник Дебарца</b>	23.01.2012 година	Прв квартал (февруари, март)
<b>2</b>	<b>ГЛОБАЛ МЕССАѢ ДООЕЛ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје</b>	25.01.2013 година	Прв квартал (февруари, март)
<b>3</b>	<b>ЕКСТРА ОЗ ДООЕЛ Кавадарци</b>	28.02.2014 година	Втор квартал (април, мај, јуни)
<b>4</b>	<b>ИН ТИМЕ МК БПС ДОО Скопје</b>	28.07.2014 година	Втор квартал (април, мај, јуни)
<b>5</b>	<b>БАЛКАН ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ДОО Скопје</b>	03.01.2015 година	Трет квартал (септември)
<b>6</b>	<b>ДЕЛИВЕРИ СЕРВИС ИНТЕРНЕСЕНЕЛ ДООЕЛ Скопје</b>	10.02.2015 година	Трет квартал (септември)
<b>7</b>	<b>БРЗА ПРАТКА ДОО Скопје</b>	14.04.2015 година	Четврт квартал (октомври, ноември, декември)
<b>8</b>	<b>ПОСТ ЕКСПРЕС МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје</b>	09.06.2016 година	Четврт квартал (октомври, ноември, декември)

<sup>2</sup> [Регистар на лиценци | Агенција за пошти \(ар.мк\)](#)

## Годишна Програма за вршење на надзор на Агенција за пошти

Давателите на поштенски услуги ќе бидат субјект на надзор, доколку се констатира дека:

- не доставуваат известување до Агенцијата за секоја промена на општите услови како и на податоците наведени и доказите приложени кон нотификацијата;
- не го извршуваат плаќањето на паричните обврски, на име на надоместоци и трошоци од овој закон, на начин и во рокови утврдени со поединечни акти на Агенцијата;
- не доставуваат податоци и информации поврзани со обезбедувањето на поштенските услуги, на барање на Агенцијата;
- не поднесуваат писмен извештај до Агенцијата со релевантни податоци за обезбедувањето на поштенски услуги двапати годишно и тоа за првата половина од календарската година до 01 септември, а за втората до 01 март наредната година;
- не вршат евидентирање на поштенските услуги за пратките на дневна основа, соодветно документирање на препорачани пратки и не вовеле систем за континуирано мерење на обемот на извршени поштенски услуги, по видови на пратки. (Евиденцијата за услугите за препорачаните како и на дополнителните услуги за пакети со откупнина задолжително да ги содржи адресните податоци на примач и на испраќач (име и презиме/назив за правни лица и нивни полни адреси) наведени во адресницата за секоја пратка. Поштенската документација за извршените поштенски услуги се чува не пократко од 1 година сметано од завршување на доставата).

Овластените лица се должни писмено да ги известат давателите на поштенски услуги во кои ќе се врши редовниот надзор за денот, времето и содржината на надзорот согласно оваа Програма. Овластените лица се должни да го достават писменото известување до субјектот на надзор, најдоцна три дена пред денот на надзорот.

### **Вонреден надзор**

Вонредниот надзор ќе биде вршен согласно укажаната потреба, т.е. врз основа на поднесена иницијатива од корисници или даватели на поштенски

услуги, како и во случај на сомневање на овластеното лице по службена должност.

Овластените лица го вршат вонредниот надзор во просториите и превозните средства на субјектот на надзорот или на секое друго место каде ќе се затекнат негови вработени и лица кои обезбедуваат поштенски услуги во име и за сметка на субјектот на надзор, по правило без претходна најава за денот и часот на надзорот.

По исклучок, во зависност од природата на надзорот и негови околности, заради обезбедување ефикасност во постапувањето, овластените лица можат однапред писмено, по електронска пошта или телефонски да го најават вонредниот надзор, водејќи при тоа сметка за целта заради која е определен вонреден надзор.

### **Контролен надзор**

Контролниот надзор ќе се врши по истекот на рокот определен во решението донесено од страна на директорот на Агенцијата, кај оние давателите на поштенски услуги каде овластеното лице при утврдување на фактичката состојба констатира дека субјектот на надзорот:

- постапиле по решението во целост;
- делумно постапиле по решението, или
- не постапиле по решението.

Контролниот надзор, по правило, се врши со претходно писмено известување.

### **Контрола на работењето на давателите**

**на поштенски услуги** Во 2023 година, Агенцијата ќе продолжи со контрола на работењето над давателите на поштенските услуги.

Врз основа на членот 48 став 3 од Законот, давателите на поштенските услуги се должни цените и општите услови да ги достават до Агенцијата за пошти и да ги објават во просториите на давателот на поштенските услуги на видно место.

## Годишна Програма за вршење на надзор на Агенција за пошти

Во таа насока, целта на контролата ќе биде проверка на нивното работење во делот на усогласеност со постоечката легислатива и Општите услови за обезбедување поштенски услуги.

Согласно Годишната програма за работа за 2023 година, Агенцијата ќе врши контрола за видовите и цените на услуги, начинот и рокови на достава, рекламационите постапки, контактните информации и други податоци донесени од давателите на поштенски услуги, се со цел континуирано следење на исполнување на сите обврски на давателите на поштенските услуги согласно Законот.

### Надзор над пазарот

**на поштенските услуги** Согласно член 77 од Законот, активностите на Агенцијата ќе бидат насочени и кон зајакната супервизија на пазарот на поштенските услуги со цел да се откријат и да се превенираат злоупотребите на пазарот од аспект на обезбедување на поштенски услуги од страна на правни и физички лица кои немаат поднесено нотификација до Агенцијата, односно за кои Агенцијата нема издадено Општо овластување за обезбедување на поштенски услуги.

### Заеднички надзор

Овластените лица на Агенцијата за пошти ќе вршат заеднички надзор, истовремено со службени лица кои вршат надзор од други инспекциски служби.

Заеднички надзор ќе се врши задолжително доколку:

- тоа е неопходно за преземање на итни мерки кои не трпат одлагање; тоа е неопходно заради сложеноста на надзорот или значењето за отстранување на недостатоците;
- тоа е неопходно заради земање на примероци од пратки и нивна содржина или други предмети чија контрола е во надлежност на повеќе инспекции;



## Годишна Програма за вршење на надзор на Агенција за пошти

- се оцени дека надзорот на тој начин може да се изврши побрзо и со помалку трошоци и губење време на субјектот на надзорот; овластените лица и инспекторите, и
- во други случаи утврдени со закон.

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Директорка

Билјана Аврамоска Ѓореска



## Годишна Програма за вршење на надзор на Агенција за пошти



Кеј "13 Ноември", ГТЦ кат 2, зграда 4, влез 1 локал 2, П.фах 160, 1000  
скопје



02 3 212 107



[info@ap.mk](mailto:info@ap.mk)



[www.ap.mk](http://www.ap.mk)

©Агенција за пошти Скопје

*При користење на податоци од документите, извештаите, публикациите на Агенцијата за пошти потребно е да се цитира изворот.*