АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

Агенција за пошти
Кеј „13 Ноември "
ГТЦ кат 2 зграда 4 влез 1 локал 2
1000 Скопје

http://www.ap.mk
e-mail: info@ap.mk
тел/факс 02 3 212 107

До: ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ ЦЕНТАР ЗА ГРАЃАНСКИ КОМУНИКАЦИИ
Бул. Кочо Рацин 26-1/2
1000 Скопје
- За застапник Сабина Факиќ

Предмет*:* Одговор на Барање за пристап до информации од јавен карактер

Врска: Ваш бр. 0302-233/1 од 14.03.2022 година

Почитувани,

Во врска со Вашето Барање за пристап до информации од јавен карактер бр. 0302-233/1 од 14.03.2022 година, Агенцијата за пошти Ве информира за спроведената постапка за јавна набавка бр. 20347/2021:

1. Деталната техничка спецификација на прочистувачите за воздух е содржана во точка 9. од Тендерската документација за набавка од мала вредност за јавна набавка на стоки прочистувачи на воздух за потребите на Агенција за пошти, која е во прилог на овој Допис;
2. Цената платена за секој прочистувач на воздух (со или без ДДВ) може да се види од Испратница/Фактура бр. 311-1/4591, која е во прилог на овој Допис;
3. Бројот на набавени прочистувачи на воздух може да се види од Испратница/Фактура бр. 311-1/4591, која е во прилог на овој Допис;
4. Вредноста на договорот изнесува 55.000,00 денари без ДДВ, односно 64.900,00 денари со вклучен ДДВ, а истиот е достапен на следниот линк: https://e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/home.aspx#/dossie-realized-contract/02ab0360-c879-4bc4-a857-c2bfa5562cd0

Прилог:

Агенција за пошти
Кеј „13 Ноември ”
ГТЦ кат 2 зграда 4 влез 1 локал 2
1000 Скопје

http://www.ap.mk
e-mail: info@ap.mk
тел/факс 02 3 212 107

- Тендерска документација за набавка од мала вредност за јавна набавка на стоки прочистувачи на воздух за потребите на Агенција за пошти
- Копија од Испратница/Фактура бр. 311-1/4591

Со почит,

Службено лице Мирјана Антевска,
Раководител на Директорат за координација на работата на Директорот и на Комисијата на Агенцијата за пошти

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ
Директорка,
Билјана Аврамоска – Ѓореска

Доставено до:

- Здружение на граѓани Центар за граѓански комуникации (копија бр.1)
- Агенција за пошти (копија бр.2)

СИНПЕКС

ДДВ број МК 4002990108886

380605337300144 ПРОКРЕДИТ БАНКА
210041313980114 НЛБ ТУТУНСКА БАНКА

ИСПРАТНИЦА/ФАКТУРА БР 311-1/4591

Агенција за пошти Скопје
Ул. Кеј 13 Ноември кат 2/зграда4-бе
1000 Скопје

Повикување на број: 016110

Датум на издавање на фактура: 22.12.2021
Датум на доспевање на фактура: 21.01.2022
Место: Скопје
Датум на испорака: 23.12.2021
Бр. на нарачка: 311-1/4316
Комерцијалист: 9 Коџаманојловски Игор

Р. бр	Артикл шифра	име	Ед. мера	Колич.	Цена без ДДВ	Вредност	Рабат % 1	2	3	Д.С %	ДДВ по едм.	Цена со ДДВ
1	021034	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 20 м2 до 25 м2	пар	1,0	7.695,04	7.695,04				18	1.385,11	9.080,15
2	020921	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 30 м2 до 35 м2	пар	2,0	10.035,46	20.070,92				18	1.806,38	11.841,84
3	021035	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 40 м2 до 50 м2	пар	2,0	13.617,20	27.234,40				18	2.451,10	16.068,30

Вкупно: 55.000,36
ДДВ: 18 % 9.900,06 +
За наплата: 64.900,00

	Основица	ДДВ	Вкупно
18 %	55.000,36	9.900,06	64.900,42
Вкупно:	55.000,36	9.900,06	64.900,42

Оглас бр 20347/2021.Согласно Договор наш број 05-551/2 од 22.12.2021
даниел јанчев 02 3212 107

Ве молиме плаќањето да го извршите во валутен рок. Во спротивно, засметуваме законска камата. Во случај на спор, надлежен е Основен суд Битола.

Во случај на промена на курсот на еврото од +/-5%, а по истекот на валутата на фактурата, го задржуваме правото да Ви испратиме книжно одобрение-задолжување за корекција на цените. Рекламации примаме во рок од 8 дена.

Фактурирал/ Издал

Примил

Овластено лице за потпис на фактура
Миле Гацовски

Контролирал
Христина Фуна

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ СКОПЈЕ

МОДЕЛ
НА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ

ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ ПРОЧИСТУВАЧИ НА ВОЗДУХ

ЗА ПОТРЕБИТЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТИ

Ноември, 2021 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки ("Службен весник на Република Македонија" бр.24/19 и 87/21), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за набавката на стоки - Прочистувачи на воздух за потребите на Агенција за пошти.

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА..

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА..

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА ....

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ ....

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ ....

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА..

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА ....

8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА............

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА..

Прилог 1 – Образец на понуда..

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата ....

1.ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- **„Договор за јавна набавка“** е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;
- „**Постапка за јавна набавка**“ е постапка што ја спроведуваат еден или повеќе договорни органи, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки, услуги или работи;
- **„Економски оператор“** е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во поста-пките за јавни набавки нудат стоки, услуги или работи;
- **„Понудувач“** е економски оператор кој поднел понуда;

-**„Кандидат“** е економски оператор кој бара да учествува или е поканет да учествува во ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, постапка со преговарање со објавување оглас, постапка со преговарање без објавување оглас, конкурентен дијалог или во партнерство за иновации;

- **„Подизведувач“** е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;
- **„Тендерска документација“** е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или поста-пка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;
- **„Прифатлива понуда"** е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;
- **„Несоодветна понуда“** е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

- **„Несоодветна пријава за учество“** е пријава за учество поднесена од кандидат кој треба да се исклучи бидејќи не ги исполнува условите за утврдување способност во постапката;
- **„Единствен документ за докажување на способноста“** е документ што го издава Централниот регистар на Република Македонија и што содржи податоци со кои се докажуваат елементи од способноста на економскиот оператор;
- **„Писмено“ или „во писмена форма“** е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- **„Електронско средство“** е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- **„Технички спецификации“** се:

а) во случај на јавна набавка на работи, збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговара-ат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите, и

б) во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на ква-литет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

-**„Стандард“** е документ подготвен со консензус и усвоен од страна на признаено тело со кој, заради заедничка и повторлива употреба, се

обезбедуваат правила, упатства и карактеристики за определени активности или резултати од тие активности, чија цел е постигнување најповолен степен на уредност во опреде-лено подрачје, и тоа:
а) **„меѓународен стандард“** е стандард усвоен од меѓународна организација за стандардизација кој ѝ е достапен на јавноста,
б) **„европски стандард“** е стандард усвоен од европска организација за стандардизација кој ѝ е достапен на јавноста и
в) **„национален стандард“** е стандард усвоен од национално тело за стандардизација и е достапен на јавноста;
- **„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“** е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;
- **„Еквивалентно“** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;
- **„Пазарна цена“** е цената на релевантниот пазар земајќи ги предвид предметот на набавка, развиеноста на пазарот, условите од тендерската документација како што се начинот на плаќање, рокот на испорака, количините, гарантниот рок, средствата за обезбедување и слично;
- **„Заеднички поимник за јавни набавки - CPV (во натамошниот текст: ЗПЈН)“** е единствен класификациски систем на номенклатури на стоки, услуги и работи што се применува во постапките за јавни набавки и кој обезбедува еднообразност со останатите постојни номенклатури за стоки, услуги и работи;
-**„Одговорно лице кај договорниот орган“** е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице.

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1 Договорен орган

1.1.1 Договорен орган е Агенција за пошти Скопје, со седиште на адреса:Ул.Кеј 13-ти Ноември Бр.ГТЦ кат 2/зграда 4-вл.1 лок.2 Скопје-Центар, телефон факс 02 3 212-107, електронска адреса www.info@ap.mk, лица за котакт Даниел Јанчев или Даниела Спиркоска тел. 02 3 212-107 локал 223.

1.2. Предмет на набавка

1.2.1 Предмет на набавка е стоки: Прочистувачи на воздух.
Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.
1.2.2 Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.
1.2.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од три (3) месеци.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса https://www.e-nabavki.gov.mk и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка[1]

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.[2]

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да доставаат нови цени или нови вредности[3] за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

[1] Во случај да не се користи некој од пропишаните начини на доделување на договорот за јавна набавка, оваа точка се брише.

[2] Во случај да не се користи е-аукција оваа точка се брише.

[3] Во случај да не се спроведува е-аукција на нови вредности се брише.

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има

негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[4,].

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Алтернативни понуди не се дозволени.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

---

[4]На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.7 Начин рок и место на извршување на услугата

3.7.1. Рокот за испорака е до 10 (десет) дена сметано од денот на приемот на писмената порачка, со вклучен транспорт, во просториите на Агенција за пошти Скопје.

3.7.2 Испораката на прочистувачите ќе се врши по претходно барање на Договорниот орган, во неговото седиште, Агенција за пошти Скопје, со седиште на адреса:Ул.Кеј 13-ти Ноември Бр.ГТЦ кат 2/зграда 4-вл.1 лок.2 Скопје-Центар.

3.8 Начин на плаќање

3.9.1 Договорниот орган е согласен плаќањето на Носителот на набавката - Добавувачот да го врши Вирмански во рок од 30 (триесет) дена од приемот на фактурата во архивата на Агенцијата. При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на услугата;
- единечни договорни цени на секоја од услугите;
- вкупна цена на фактурата;
- пресметка за ДДВ;
- вкупна цена за исплата по фактурата

Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

3.11 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од 90 дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.12 Средства за обезбедување

3.12.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.
3.12.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.
4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.
4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.
4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.
4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.
Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*
4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.
4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е година, до 03.12.2021 година до 11:00 часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: https://e-nabavki.gov.mk.
4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:
- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2).
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за гаранција на производите како и сервис и резервни делови,
- Каталози од производителите,

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:
- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 03.12.2021 година до 11:00 часот во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација - Агенција за пошти Скопје, со седиште на адреса:Ул.Кеј 13-ти Ноември Бр.ГТЦ кат 2/зграда 4-вл.1 лок.2 Скопје-Центар.
4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.
4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.
5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за

јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на: цената.

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.3.3 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној понудувач кој прв ја поднел понудата.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на услугите што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.
5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик[5].
5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.
5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.
5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.
5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.
Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на

[5] Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;

3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката

и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.
6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.
6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.
6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.
6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.
6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.
6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка .

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Оваа точка треба да биде содржана доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

8.1 Во оваа точка договорниот орган ги наведува задолжителните одредби од договорот како на пример:

- предмет на договорот;
- времетраење на договорот;
- динамика на испорака на стоките, услугите или работите;
- пенали за задоцнување или неисполнување на договорот;
- гаранција за извршување на договорот и услови за наплата;

- начин, услови и рокови на плаќање;
- казнена камата за задоцнето плаќање;
- услови за квантитативна и квалитативна контрола;
- начин на извршување на услугите ;
- подизведување и подизведувачи;
- виша сила;
- услови за прекинување или раскинување на договорот;
- решавање на спорови.

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Технички спецификации

	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 20 м2 до 25 м2	
Р.б.	**Технички карактеристики**	**Количина**
1	- Погоден за простории од 20 м2 до 25 м2 - Проток на воздух CADR3 Минимум 320m^3/h - Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби, - Дисплеј - Индикатор за чистење и замена на филтри - Минимум троен заштитен систем - Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби - Минимум 3 брзини на работа - Напојување: 220V - Гаранција: минимум 2 години - Постгарантен период минимум 5 години - Дополнителен ХЕПА филтер - Ласерски Сензор	1
	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 30 м2 до 35 м2	
Р.б.	**Технички карактеристики**	**Количина**
2	- Погоден за простории од 30 м2 до 35 м2 - Проток на воздух CADR3 Минимум 380m^3/h - Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби, - Дисплеј - Индикатор за чистење и замена на филтри - Минимум троен заштитен систем - Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби - Минимум 3 брзини на работа - Напојување: 220V - Гаранција: минимум 2 години - Постгарантен период минимум 5 години - Дополнителен ХЕПА филтер - Ласерски Сензор	2
	Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 40 м2 до 50 м2	
Р.б.	**Технички карактеристики**	**Количина**
3	- Погоден за простории од 40 м2 до 50 м2 - Проток на воздух CADR3 Минимум 500m^3/h - Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби, - Дисплеј - Индикатор за чистење и замена на филтри - Минимум троен заштитен систем - Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби - Минимум 3 брзини на работа - Напојување: 220V - Гаранција: минимум 2 години - Постгарантен период минимум 5 години - Дополнителен ХЕПА филтер - Ласерски Сензор	2

<u>НАПОМЕНА:</u>

- Понудувачот задолжително треба да достави од производителот каталог, проспект и слично, за понудениот тип (вид) на прочистувач, за секоја од позициите во техничката

спецификација на кои ќе бидат видно означени понудените технички карактеристики кои треба да бидат во согласност со барањата во техничката спецификација.

Комисијата за ЈН ќе изврши споредба на техничките карактеристики од техничката понуда со техничките карактеристики од каталогот или проспектот и доколку има несовпаѓања, понудата нема да биде прифатена.

- Понудувачот треба со понудата да достави изјава за обезбедена гаранција од минимум 2 години.
- Понудените производи може да имаат и повеќе технички карактеристики од бараните во техничката спецификација и понудите ќе бидат прифатени, но тие технички карактеристики нема да се евалуираат.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број ________ објавен од страна на Агенција за пошти за набавката на стоки - Прочистувачи на воздух за потребите на Агенција за пошти со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

<u>Дел I – Информации за понудувачот</u>

I.1. Име на понудувачот: ____

I.2. Контакт информации

- Адреса: ____
- Телефон: ____
- Факс: ____
- Е-пошта: ____
- Лице за контакт: ____

I.3. Одговорно лице: ____

I.4. Даночен број: ____

I.5. Матичен број: ____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласни сме да ги понудиме следниве стоки:

Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 20 м2 до 25 м2	**Пополнува економскиот оператор**
Технички карактеристики	**со ДА/НЕ или описно**
Погоден за простории од 20 м2 до 25 м2	
Проток на воздух CADR3	
Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби,	
Дисплеј	
Индикатор за чистење и замена на филтри	
Минимум троен заштитен систем	
Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби	
Минимум 3 брзини на работа	
Напојување: 220V	
Гаранција: минимум 2 години	
Постгарантен период минимум 5 години	
Дополнителен ХЕПА филтер	
Ласерски Сензор	

Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 30 м2 до 35 м2 Технички карактеристики	Пополнува економскиот оператор со ДА/НЕ или описно
Погоден за простории од 30 м2 до 35 м2	
Проток на воздух CADR3	
Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби,	
Дисплеј	
Индикатор за чистење и замена на филтри	
Минимум троен заштитен систем	
Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби	
Минимум 3 брзини на работа	
Напојување: 220V	
Гаранција: минимум 2 години	
Постгарантен период минимум 5 години	
Дополнителен ХЕПА филтер	
Ласерски Сензор	

Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 40 м2 до 50 м2 Технички карактеристики	Пополнува економскиот оператор со ДА/НЕ или описно
Погоден за простории од 40 м2 до 50 м2	
Проток на воздух CADR3	
Да го прочистува воздухот од: ПМ2 и ПМ10 честички, фунги, бактерии, вируси, полен и прав, миризби,	
Дисплеј	
Индикатор за чистење и замена на филтри	
Минимум троен заштитен систем	
Минимум 2 години издржливост на ХЕПА филтер + филтер за миризби	
Минимум 3 брзини на работа	
Напојување: 220V	
Гаранција: минимум 2 години	
Постгарантен период минимум 5 години	
Дополнителен ХЕПА филтер	
Ласерски Сензор	

Дел III – Финансиска понуда

р. б	НАЗИВ НА ПРОИЗВОДОТ	ЕМ	Кол.	**Единечна цена без ДДВ**	**Единечна цена со ДДВ**	**Износ без ДДВ**	**Износ со ДДВ**	**Производител и модел на апарат**
1	**Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 20 м2 до 25 м2**	парче	1					
2	**Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 30 м2 до 35 м2**	парче	2					
3	**Прочистувачи на воздух за површина на прочистување од 40 м2 до 50 м2**	парче	2					
	Вкупно без ДДВ							
	Вкупно без ДДВ со зборови							
	Вкупно со ДДВ							
	Вкупно со ДДВ со зборови							

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:
изнесува: ____ *[со бројки]* (____) *[со букви]* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува ____________.

III.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака на лиценците утврдени во тендерската документација.

III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

____

Одговорно лице*

____

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Понудувачот ____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за набавка на _______________________ која се спроведува по оглас за јавна набавка број ___________ објавен од страна на _______________________, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот ________________________________

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице*_________________________________

(потпис)

Место и датум ________________________________

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето.