

ПРИЈАВА
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА РАБОТНО МЕСТО СО УНАПРЕДУВАЊЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК
(ИНТЕРЕН ОГЛАС)

1. Податоци за огласот

- Број на интерен оглас _____
- Работно место за кое се пријавува _____

2. Податоци за кандидатот

- Име _____
- Презиме _____
- Датум на раѓање _____
- пол М Ж
- ЕМБГ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Адреса на живеење
Улица и број _____
Место _____
- Контакт адреса
Улица и број _____
Место _____
- Контакт телефон Мобилен _____ Фиксен _____
- e-mail адреса _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование: IV VI VII/1 VII/2 VIII 180 240 300 или стекнати кредити според ЕКТС _____
- Научна област или вид на образование _____
- Насока на завршено образование _____
- Држава на завршување на степен на образование _____
- Датум на дипломирање _____
- Број на диплома _____
- Назив на институцијата која ја издала дипломата _____
- Просечна оценка за бараниот степен на образование _____

Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство
Датум и број на документот за нострификација (за дипломи стекнати во странство)

Најниска преодна оценка (за кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)
Највисока преодна оценка (за кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)

- Податоци за вкупно работно искуство во струката: _____ години ___ месеци.

Назив на институцијата во која е стекнато работното искуство во струката	Период во кој е стекнато работното искуство во струката (од ден, месец, година до ден, месец, година)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)

Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места	Се запишува број и датум на документот
Компјутерски програми за канцелариско работење	
Познавање на странски јазици	
Други податоци : -Државјанство (незаверена копија) -Потврда од казнена евиденција -Потврда за општа здравствена способност	- - -

4. Податоци за оценувањето на административниот службеник во последната година пред објавување на интерниот оглас:

Период за кој е оценет	Нумеричка Дескриптивна оценка	

5. Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско звање пред објавување на интерниот оглас (изразено во години и месеци):

6. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас (доколку нема во последната година , се запишува :-не ми е изречена дисциплинска мерка)

7. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригина или копија заверена на нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Датум на пријавување

Потпис на кандидатот